

教育部體育署112學年度補助學校辦理山野教育推廣計畫

（計畫附件）

**申請計畫書(含線上填寫與上傳附件)撰寫建議**

**建議：**

由於教育部統合網站欄位填寫之限制，僅能填寫純文字，無法匯入表單或圖片，難以完整呈現山野教育計畫審查應檢視的內容；想申請計畫補助的學校，可依下列方式進行計畫書之撰寫與上傳，以利節省時間。建議：

（一）請參酌此一「教育部體育署112學年度補助學校辦理山野教育推廣計畫」計畫附件：○○○○（學校名稱）「112學年度辦理山野教育推廣計畫」申請計畫書(含線上填寫與上傳附件)撰寫建議，依完整的「申請計畫書」撰寫架構，製作好一份完整的計畫書（含相關圖表資料）。

（二）登入統合網站，依統合網站架構勾選或撰寫，把相關的文字部分，貼入統合網站欄位內；待系統計畫撰寫完，列印（含浮水印），用印、掃描。

（三）將用印之「計畫書」上傳系統。

（四）將完整的計畫書以「附件」方式上傳系統。（若學校計畫書不包含圖表也未有成果圖片等各類圖表資料，可不上傳附件。但審查將依計畫書完整性，由審查委員客觀公允評分，再核定通過、修正後通過或不通過）。

**山野教育推廣計畫完整的「申請計畫書」撰寫架構：**

**【封面】**

**請自行設計製作並可含圖片，並含下列內容資訊：**

※（封頂頁眉）○○○○（學校名稱） 112學年度山野教育推廣計畫

※計畫名稱：主標題與Slogan（請自訂）

※計畫期程：自訂起始日（112年8月1日起至113年7月31日止）。

※申請學校：○○○○

※申請類別：□登山體驗 □優質課程 □策略聯盟

※□已確認所送計畫未申請教育部其他補助計畫經費。（確認後請打勾）

※申請日期：中華民國112年○月○日

 **（內頁：目錄頁）請自行製作**

**【計畫內文】**

**※計畫摘要表**

**※山野教育推廣計畫書內容**

**○○○○（學校名稱）「112學年度辦理山野教育推廣計畫」申請計畫書**

申請編號（審查單位填寫）：

**※計畫摘要表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學校名稱 |  | 所處地區：□離島 □特偏地區 □偏遠地區 □非山非市學校 □一般地區 |
| 山野特色課程名稱 |  |
| 山野課程活動地點 |  | 課程天數 |  天 |
| 申請類別 | □學校辦理山野教育「登山體驗」活動（目標地點： ）□學校發展山野教育「優質課程」方案（目標山區： ）□學校發展山野教育「策略聯盟」方案(結盟攜手學校： ) |
| 山野教育範疇內涵 | □登山教育＋環境教育 □登山教育＋探索教育□登山教育＋環境教育＋探索教育 |
| 山野課程歷程 | 課程開始年度： \_\_\_\_\_\_\_年至 \_\_\_\_\_\_\_年　　共\_\_\_\_\_\_\_年 |
| 課程實施對象 | 111學年全校學生數： 人；預期參與112學年度山野課程教師數： 人本課程實施年級 年級（可混齡跨年級）、預期112學年度受惠學生數： 人 |
| 校本願景與學校特色 |  |
| 山野課程特色 |  |
| 主活動的登山行程設計概述 |  |
| 推廣計畫構想 |  |
| 課程網址(選擇性) |  |
| 體能提升計畫 |  |
| 計畫附件 | （名稱） 件數： |
| 主要聯絡人 | 姓名：　　　　　 職稱： 電話：(公)手機： E-mail： |

**承辦人：**  **校長：**

申請日期：　 年　　月　　日

**※山野教育推廣計畫書內容**（以下為建議架構與目錄）

**壹、學校基本資料**

學校基本資料包含：

縣市鄉鎮/學校名稱/學校類型/班級數/學生數/承辦人姓名電話與email

（線上申請：請於統合網站系統上填寫資料，系統填寫後自動產生）

**貳、現況問題分析**

 **一、學校現況概述**

 （一）學校基本資料與特色（學校地理位置、學校簡介…等）

 （二）學校發展的課題與挑戰

 **二、學校課程發展策略**

 （一）學校本位願景與學生學習圖像

 （二）學校課程地圖與發展策略

 （三）推動山野教育的理念與目的

**參、計畫內容及執行策略**

 **一、計畫類別與山野教育範疇內涵**（請參酌申請類型建議的內容架構）

 計畫類別勾選 □登山體驗 □優質課程 □策略聯盟

 **二、不同計畫類別之計畫內容**（請依不同申請類別，則一填寫。）

**A類、學校發展山野教育「登山體驗」活動：**應連結學生學習，清楚詳述該活動的天數、簡要行程、行前準備(例如活動風險管理、體能訓練方式、登山安全教育實施方式等)、課程受惠之師生人數及前置課程整備等內容。

A「登山體驗」活動計畫內容參考架構如下：

|  |
| --- |
| （一）登山體驗活動規劃1. 登山體驗活動之特色2. 登山體驗活動之教學目標3. 登山體驗活動的教學設計4. 體能提升與相關訓練說明（二）目標地點：例如特定的山峰、湖泊、溪流等等山林野地。（三）行程設計與路線（應附上詳細行程、登山路線簡圖或詳圖）（四）活動基本資訊1.人（參與對象）：2.事（學習主題與重點）：3.時（準備工作與行程等時程安排）：4.地（目標山區特性及環境學習資源）：5.物（所需裝備或教具教材）： （五）統整與協作等簡要說明：1.學校的行政支持（含後勤作業）：2.場域及專業人力：3.安全管理機制（風險評估與緊急應變）：4.教師角色與任務：  |

**B類、學校發展山野教育「優質課程」方案：**學校應連結學校課程計畫（含部定課程與校訂課程），依學校願景目標，藉山野教育連結學校的課程發展。除應包含對於「主課程（實境學習）登山探索與環境體驗」的目標地點、實境課程活動天數、簡要行程、路線圖、行前準備如風險管理、體能訓練、登山安全準備課程、課程受惠師生人數及前置課程整備等內容。並應思考連結十二年國教校訂課程、跨領域課程與素養導向的學習，含教學活動設計。

B「優質課程」方案計畫內容參考架構如下：

|  |
| --- |
| （一）山野教育課程規劃 1. 山野課程特色 2. 山野課程架構 3. 學習內容之規劃設計 4. 山野實境學習（山上課程）之教學設計（可舉例說明） 5. 山野課程推動策略 6. 體能提升與相關訓練說明 7. 學習表現、多元評量與反思設計（二）目標地點：例如特定的山峰、湖泊、溪流等等山林野地。 可為系列性、由淺至深的不同目標山區。（三）目標地點行程設計與路線（應附詳細行程、登山路線簡圖/詳圖）（四）活動基本資訊 1.人（參與對象）：老師/學生/專業人力或家長等 2.事（學習主題與重點）： 3.時（準備工作與行程等時程安排）： 4.地（目標山區特性及環境學習資源）： 5.物（所需裝備或教具教材）： （五）統整與協作等簡要說明： 1.學校的行政支持（含後勤作業）： 2.場域及專業人力： 3.安全管理機制（風險評估與緊急應變）： 4.教師精進（教專發展）： 5.課程統整（或協作）： |

**C、 學校發展山野教育「策略聯盟」方案：**申請學校應為已推動山野教育、具「優質課程」方案的學校、未曾申請補助但實施山野教育課程至少2年，或曾獲教學卓越獎、十二年國教前導型學校，實施課程領導之學校。為擴大推展山野教育的效益，邀請至少2所尚無法獨立執行優質課程方案之學校加盟。山野教育策略聯盟方案，應思考如何共同辦理跨校性的實境課程與登山活動（但在體育訓練或前置課程等可共同備課也可各校自行處理）、山野教育經驗分享、山野教育教師增能研習或工作坊、山野教育論壇等等有助於師生學習與成長之活動規劃。申請策略聯盟學校，尤其應能回應十二年國教校訂課程、跨領域課程與素養導向的學習，並含教學活動設計。

C「策略聯盟」方案計畫內容參考架構如下：

|  |
| --- |
| （一）山野教育課程規劃 1. 山野課程特色 2. 山野課程架構 3. 學習內容之規劃設計 4. 山野實境學習（山上課程）之教學設計（可舉例說明） 5. 山野課程推動策略 6. 體能提升與相關訓練說明 7. 學習表現、多元評量與反思設計（二）目標地點：例如特定的山峰、湖泊、溪流等等山林野地。 可為系列性、由淺至深的不同目標山區。（三）目標地點行程設計與路線（應附詳細行程、登山路線簡圖/詳圖）（四）活動基本資訊 1.人（參與對象）：老師/學生/專業人力或家長等 2.事（學習主題與重點）： 3.時（準備工作與行程等時程安排）： 4.地（目標山區特性及環境學習資源）： 5.物（所需裝備或教具教材）： （五）統整與協作等簡要說明： 1.學校的行政支持（含後勤作業）： 2.場域及專業人力： 3.安全管理機制（風險評估與緊急應變）： 4.教師精進（教專發展）： 5.課程統整（或協作）：（六）策略聯盟運作與推廣計畫（請詳述） 1.學校的行政支持（含後勤作業）： 2.場域及專業人力： 3.安全管理機制（風險評估與緊急應變）： 4.教師精進（教專發展）： 5.課程統整（或協作）： |

 三**、有助學生自發/互動/共好的素養導向教學策略**

請描述學校實施山野教育的班級經營與素養導向的教學引導策略。

 **四、山野課程與教學相關成果**

 （一）過往本校山野課程（或相關課程）與教學活動

 （二）創新教學特色

 （三）其他有利審查之佐證資料

 **五、實施期程**（工作項目與時程配當表或甘特圖）

**肆、預期效益及檢核機制**

**一、預期效益**（請分點以條列式簡述）

**二、學習成效檢核機制**（請分點以條列式簡述）

**伍、經費申請表**

**※經費編列注意事項** （請依教育部補（捐）助要點編列經費於系統上填寫）

 1. 補助經費以經常門之業務費為主，不包含資本門的設施設備。申請策略聯盟或優質課程學校，若有購置「登山裝備」之特殊需求，應於計畫書中詳實說明其必要性，並不得超過計畫經費的30％。申請登山體驗活動之學校，不可編列購置登山裝備之費用，但可編列登山所需之材料費。

 2. 業務費，可包含指導費（教練費）、講師費、印刷費、膳宿費、保險費、場地使用費(下拉選單)等等。

 3. 業務費-雜支(有阻擋不可超過申請總經費的6%)

 4. 業務費-『交通(旅運)費』的單價，可超過一萬元，並應詳實說明。

**計畫書與附件上傳**

**（一）計畫書上傳**：系統填寫完產生之計畫書，請輸出（有浮水印）、用印、掃描，然後上傳計畫書至系統上。（系統上簡稱計畫書上傳）。

**（二）附件上傳**：由於統合網站系統填寫的欄位內，只能填寫純文字，無法包含「圖片」或「表格」等非文字資料。因此，請各校先行製作完整的申請計畫書（含圖表，例如學校課程地圖、成果圖片、相關表格、行程表、路線圖等等），再把此完整的申請計畫書，作為系統申請的「計畫附件」上傳此一的附加檔案（建議為pdf檔）至系統。