**花蓮縣111學年度新住民語文教育輔導團**

**附件1**

**到校輔導訪視流程及配合事項**

1. **訪視流程表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訪視時間 | 項目 | 實施時間 | 主持人 | 備註 |
| **60分鐘** | 視導說明 | 5分鐘 | 輔導員 |  |
| 說課 | 5分鐘 | 教學者  輔導員 | **授課教師說明課程及輔導員觀課之重點相關資訊交流。** |
| 觀課 | 40分鐘 | 教學者 |  |
| 議課  綜合座談 | 10分鐘 | 受訪學校  教學者  輔導員 |  |

**二、敬請受訪學校配合準備事項：**

**訪視前**準備**：**

1. 通知應出席人員，含相關行政人員、實際教學人員（含教學指導教師及新住民教支教師）。
2. 安排課室觀察。
3. 填寫「學校基本資料表(附件5)」併同「教學觀課輔導記錄表(附件6)」於當天提供給委員(請依委員人數提供相應份數)。

**訪視當日：**

1. 請受訪學校準備與會人員「簽到表(附件2)」，並拍照紀錄訪視情形。
2. 經驗分享及意見交流，請繕打「會議紀錄(附件3)」。
3. 訪視輔導結束後，繳交「意見回饋表(附件4)」，由訪視人員帶回。

**訪視後**：請將下列相關文件寄至承辦人電子信箱pp09yy@hlc.edu.tw):

1. 訪視輔導簽到表掃描檔。
2. 會議記錄電子檔。
3. 訪視當日活動照片JPG檔。

**附件2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **花蓮縣\_\_\_學年度新住民語文教育輔導團**  **到校輔導訪視簽到表** | | | | | | | | | | |
| 日期 | 年 月 日 | | 時間 | |  | | 地點 | |  | |
| **受訪學校** |  | | | | | | | | | |
| 會議主持人  簽名 |  | | | | | | | | | |
| 輔導員 |  | | |  | | | |  | | |
| 指導員 |  | | |  | | | |  | | |
| 出席人員(請以電子檔交寄；原稿學校留存) | 職稱 | 簽名 | | | | 職稱 | | | | 簽名 |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  |
|  |

**附件3**

\_111\_\_學年度第\_\_\_學期新住民語文教育輔導團到校輔導訪視會議紀錄

壹、時間：111年 月 日

貳、地點：

参、主席： 記錄：

肆、出席：如簽到簿

伍、會議程序與紀錄

一、介紹與會貴賓（略）。

二、主席致詞：

討論事項：

一、您在新住民語教學或訓練指導工作上遭遇哪些困難？

二.、您最期待獲得哪方面的訊息與協助？

三、其他意見表達或推展心得：

**附件4**

**花蓮縣111學年度新住民語文教育輔導團到校輔導訪視意見回饋表**

* 學校名稱： □國中□國小 　　填表人：
* 服務日期： 年 月 日
* 服務項目與滿意度

一、諮詢服務的時段安排：

□很適當 □尚可 □不適當，建議改為：

二、諮詢服務的流程安排：

□很適當 □尚可 □不適當，建議改為：

三、諮詢服務人員的態度：

□親切自然 □嚴肅拘謹 □尚可

四、諮詢服務人員的專業素養：

□優良 □尚可 □不足

五、相關資源與資訊的提供：

□充足且實用 □尚可 □不足

六、希望能提供：

七、其他建議：

**※親愛的新住民語夥伴，請您就此次訪視輔導團到校服務之規劃方式與服務內容，提出最中肯的意見，使我們能夠改進，以便更契合貴校的期望與需求。**

**謝謝！**

花蓮縣新住民語文教育輔導團 敬上

**附件5**

**花蓮縣111學年度新住民語文輔導團到校輔導訪視**

**學校基本資料表**

**【本附件由學校填表】**

校名： □中學□國中□國小

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 | 項目 | 數值 | 備註 |
| 1 | 全校班級數 |  |  |
| 2 | 全校新住民學生數 |  | 印尼\_\_\_人、越南\_\_\_人、泰國\_\_\_人、  緬甸\_\_\_人、柬埔寨\_\_\_\_人、馬來西亞\_\_\_人  菲律賓\_\_\_人 |
| 3 | 全校教師數(含代理代課) |  |  |
| 4 | 新住民語言支援人員數 |  | 越南\_\_\_\_\_人 印尼\_\_\_\_\_人 |
| 5 | 新住民語言支援人員每週授課節數 |  |  |

**新住民語課程實施概況：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新住民語實施日期：□星期一 □星期二 □星期三 □星期四 □星期五 | | | | | | |
| 開課班別 | □越南語 班  □印尼語 班 | | 實施時間 | □社團 □正式課程 □其他  □社團 □正式課程 □其他 | | |
| 教材 | □自編教材□部編教材□其他（說明： ） | | | | | |
| 師資 | 印尼語教師取得□資格班證照 □進階班證照 □回流班證照  越南語教師取得□資格班證照 □進階班證照 □回流班證照 | | | | | |
| 教學情形 | | □確實□尚可□待改進 | | | 校內辦理新住民  語相關研習 | 次 |
| 學習評量 | □多元 □單一 |
| 學生新住語言選習意願調查：□確實 □待改進 □沒有調查 | | | | | | |
| 按用核實撥付新住民語言教學支援人員經費：□確實 □待改進 | | | | | | |
| 結合在地特色及社區資源推展新住民語文教育：□確實 □尚可 □待改進 | | | | | | |
| 依法為新住民語言教學支援人員辦理勞健保：□確實 □待改進 | | | | | | |

**花蓮縣111學年度新住民語文教育觀課輔導記錄表**

**附件6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱：　　　　縣(市)　　　　　國民小學 | | | |
| 教學支援人員姓名： | | 語言別：　　　　　 語 | |
| 觀 課 者： | | 課名： | 頁數: |  |
| 觀課日期： 年　　月　　日 | | 觀課時間： | |
| 項目 | 觀課重點 | 觀課記錄(請註明優點和建議) | |
| 1.引起動機 | 1.1結合本課內涵、學生舊經驗或學生生活經驗。  1.2複習上一節課程內容。 |  | |
| 2.發展活動 | 2.1能掌握教學重點。  2.2有條理的呈現教材內容。  2.3正確而清楚的教學說明。  2.4運用多元教學活動。  2.5提供適當的練習  2.6善用形成性評量。  2.7妥善運用教材教具。  2.8掌握教學節奏與時間。  2.9學生積極參與學習。  2.10適當運用增強策略。 |  | |
| 3.綜合活動 | 3.1達成教學目標。  3.2歸納學習重點。  3.3交代回家作業。  3.4進行總結性評量。  3.5預告下次學習內容。 |  | |
| 4.綜合意見 |  | | |
| 5.其他 |  | | |
| 訪視委員: | | | |