



112學年度花蓮區完全免試資訊系統操作說明



【完全免試】操作說明

登入完全免試作業系統

連結免試平臺網址入口，點選頁面上的【完全免試】。

花蓮區免試入學系統

集報、個報學生選填志願、國中端作業處理、查榜...等

正式志願選填時間：
112年6月21日(星期三)下午2時後
至112年6月27日(星期二)下午5時

112學年度花蓮區免試入學委員會

免試入學簡章及相關公告...等

變更就學區

申請期限：
112年4月28日(星期五)
至112年5月5日(星期五)

花蓮區完免入學系統

完全免試集體報名、國中端作業處理...等

正式志願選填時間：
112年5月1日(星期一)上午8時至
112年5月8日(星期一)中午12時

花蓮區免試學生查榜

集報、個報學生查榜...等

免試入學分發公告日期：
112年7月11日(星期二)上午11時

花蓮縣十二年國教宣導網站

*帳號密碼同免試入學

【相關作業】裡的【學生資料轉入】



1. 勾選要參加完免的學生
2. 點選【設定完免】按鈕

The screenshot shows the '設定完免' (Set Exemption) interface. At the top, there are buttons for '設定完免' (highlighted with a red box), '取消完免', and '更新已設定完免之學生資料'. Below the buttons is a pagination control showing 'Go To 1' and 'Total 1 Page'. The main table has the following columns: 設定(全選), 序號, 學號, 學生姓名, 班級, 座號, 完免, 更新時間, and 備註.

設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	完免	更新時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	可完免		
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	可完免		

PART
03

提醒您!!!

THE HEADLINE

若需更改學生基本資料，需先回[免試作業平台](#)點選學生明細修正後儲存，再回到[完免作業平台](#)至[學生資料轉入](#)頁面，勾選「更新資料的學生」點選「更新已設定完免之學生資料」按鈕。



A screenshot of the 'Update Waiver Student Information' page. At the top, there are two buttons: '設定完免' (Set Waiver) and '取消完免' (Cancel Waiver). On the right, there is a button '更新已設定完免之學生資料' (Update Waiver Student Information) which is highlighted with a red box. Below the buttons is a pagination control showing 'Go To 1' and 'Total 1 Page'. The main content is a table with the following columns: '設定(全選)', '序號', '學號', '學生姓名', '班級', '座號', '完免', '更新時間', and '備註'. The first row has a checked checkbox in the '設定(全選)' column, which is also highlighted with a red box. The data in the first row is: 1, 000001, 測試學生男生_身障生, 00, 00, 可完免. The second row has an unchecked checkbox and data: 2, 000002, 測試學生女生_身障生, 00, 00, 可完免.

設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	完免	更新時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	可完免		
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	可完免		

點選【相關作業】裡之「**完免**」_選填志願設定與查詢。

• 志願可看「**已選**」、「**未選**」

• 點選學生**志願明細**查詢

The screenshot shows a web application interface with a green header bar containing navigation links: 瀏覽資料, 相關作業, 系統管理, 相關下載, 常見問題, and 登出. Below the header, there is a sidebar with a home icon and a search area. The main content area has a search form with fields for 學校, 學號(姓名), 志願, and 志願修改時間. A dropdown menu is open over the search form, listing various options, with '完免' selected. Below the search form, there are buttons for 查詢 and 匯出. At the bottom, there is a table with columns: 序號, 學號, 學生姓名, 班級, 座號, 志願, 主辦收件, 填志願權限(國中), 查閱, and 最後修改志願時間. The table contains two rows of data, with the first row highlighted. Red boxes highlight the '完免' option in the dropdown menu, the '已選(1) 未印' status in the table, and the '志願明細' link in the table.

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	主辦收件	填志願權限(國中)	查閱	最後修改志願時間
1	000001	測試學生男生 _身障生	00	00	已選(1) 未印	未收	開放	志願明細	
2	000002	測試學生女生 _身障生	00	00	未選 未印	未收	開放	志願明細	

PART 05

列印【完全免試】報表與設定報名

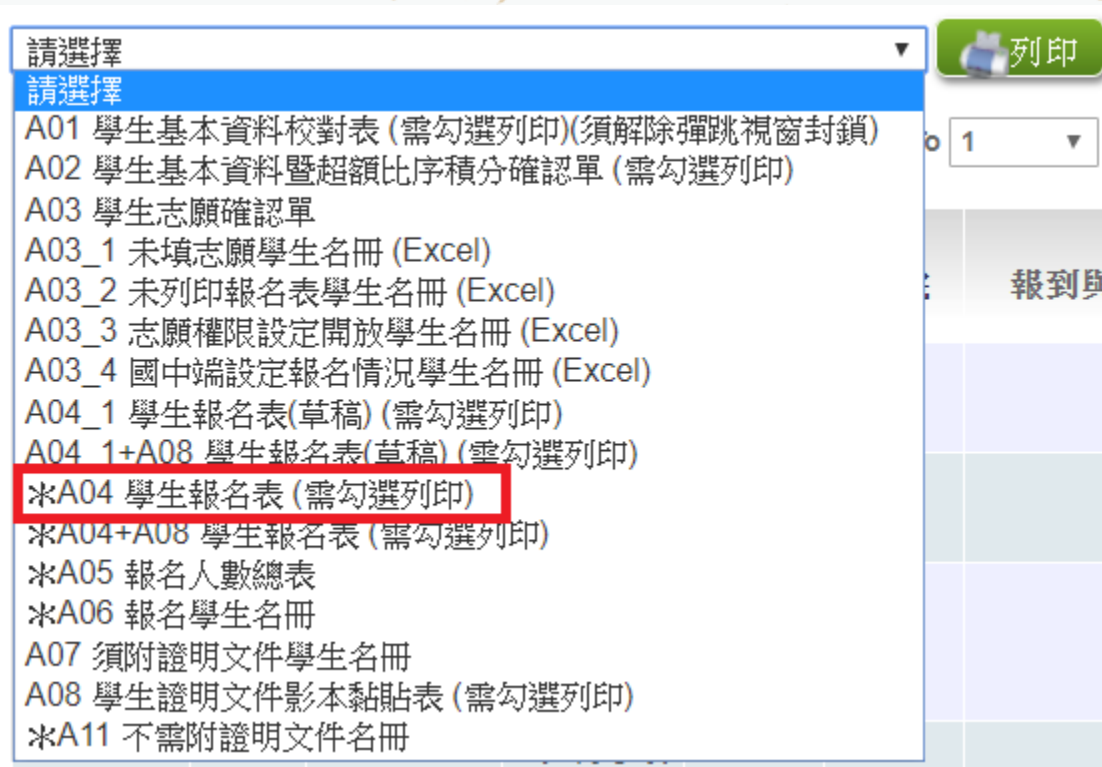
THE HEADLINE

• 列印【完全免試】學生報名表

◎學生選填志願完畢後，點選【相關作業】裡之「完免」_報名確認與表件列印。

於列印區下拉選單選擇【*A04_報名志願表】列印出來，請學生與家長確認簽名並繳回。

◎國中端承辦人員收回【*A04_報名志願表】後，請於完免入學作業系統將學生設定報名。



• 列印【完全免試】相關總表

學生必須先設定報名後，才可列印相關總表。



- ✓ A04報名志願表
- ✓ A05報名人數總表
- ✓ A06報名學生名冊
- ✓ A08學生證明文件影本黏貼表
- ✓ A11不需附證明文件名冊

【報名報表_列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表

※ A05、A06、A07、A11之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印

※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。

※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇

列印

國中端承辦人報名繳表應準備之表單：

報名表件請依序放置

- ① *A05報名人數總表
- ② *A06報名學生名冊
- ③ *A11不需附證明文件名冊

總表請用釘書機裝釘

- ④ *A04學生報名表
- ⑤ *A08學生證明文件影本黏貼表

依照班級座號放置

備註：本區免繳報名費。

請於報名當天將報名資料送至 **花蓮高工** 報名



報名表件整理

資料袋封面填寫

本封面請黏貼於報名表專用資料袋上

花蓮區完全免試入學報名作業資料袋			
學校代碼		學校名稱	
全校 實際繳件總人數	人	國中端 核章	
【注意事項】			
1. 學生報名表正面置於第一頁，如需檢附證明，其學生證明文件影本黏貼表正面置於第二頁(請黏貼好後，國中審核單位核章，證明文件影本請加註「與正本相符」)，並於左上角裝訂。			
2. 請將全校報名資料放入本袋中，內容依序放置：(1)報名人數總表；(2)報名學生名冊；(3)報名費試算表；(4)報名費優待生名冊；(5)不需附證明文件名冊；(6)學生報名表(依照班級、座號由小至大排序)。			
3. 國中承辦人員請填寫全校“實際”繳件總人數並核章。			
● 特殊身分學生：(1)原住民 (2)派外人員子女 (3)蒙藏生 (4)僑生 (5)退伍軍人 (6)境外優秀科學技術人才子女 (7)身心障礙。			
花蓮區完全免試委員會審查紀錄			
全校學生受理成功，共計_____人；			
退回，共計_____人			
(如有退回請國中承辦人員確認簽名) _____			
審查人員：	審查日期：		

資料袋內容

- ◆ 總表(請依代碼依序排列)
- ◆ 學生報名表(依班級座號排列)



- 【學生端】登入（帳號、密碼與免試相同）。
- 完免志願選填方式與免試類似。
- 學生限選擇**一校一科**報名

首頁 志願選填

1 注意事項

- 1.本功能必須使用『Chrome 5』版本以上。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
- 2.可透過條件篩選出對應學校及科系。
- 3.選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
- 4.經確認志願區裡『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
- 5.請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以避免所選志願遺失。

2 志願選填

條件： 請選擇地區 ▾ 請選擇類別 ▾ 請選擇部別 ▾ 請選擇公私立 ▾ 請選擇群組 ▾

欲加入科組： 請選擇學校 ▾ 請選擇科組 ▾ 插入到第2項志願序 ▾ **3** 加入

完免 **1個 / 1個** 積分計算說明

4 儲存志願

志願序	類別	學群	學校科組	原始總積分	移動	快速移動志願序	資訊	刪除
1	高職	餐旅群	020409 頭城家商 408 餐飲管理科	原始總積分 28	▲ ▼	<input type="text"/> GO	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="trash"/>

宣導事項



宣導事項

•國中端務必於學生基本資料及積分資料開放編修期間內，完成學生資料異常檢核。
(預防在現場繳件檢核時拿到舊的報名表)

•記得修正學生「畢業.肄業」

•報名表若汙損或塗改……等不符合免試入學委員會規定者，請立即重印報名表，並請學生帶回給家長簽名。

•請留意相關證明文件申請的時間和版本。

•國中端務必用條碼機掃描檢核學生報名表方式設定報名，可降低退件機率。

•務必先回收舊的報名表並銷毀，才可更改資料或開放權限給學生修改志願，再重印正確的報名表。(預防現場繳件被退件)



心測中心造字檔下載-名字打不出來時使用

可從「**相關下載**」心測中心造字系統選擇下載

1. 依據**心測中心造字對照表**查詢難字。
2. 框起難字並點選滑鼠右鍵**複製**或框起難字並同時按住鍵盤 **Ctrl** 和 **C** 複製。

3. 點選滑鼠右鍵**貼上**或同時按住鍵盤 **Ctrl** 和 **V** 貼上至平臺。

瀏覽資料 相關作業 分發結果 系統管理 相關下載 登出

教學操作
心測中心造字系統
 Office 套件
 遠端軟體
 其他工具
 其他下載

「**難字**」說明

1. 請使用心測中心所提供之造字系統對照表，請依照心測中心報表修正。
2. 若目前尚未造字完成或是本系統...

心測中心網站：點此前往
 106年心測中心造字系統版：點此前往

如心測中心網站無法順利下載造字系統或手冊，請先下載臨時載點，最新造字系統或手冊請依心測中心提供之版本為主。

造字系統2.92版臨時載點：點此前往
 操作說明_心測中心造字系統：點此前往



林真

- 刪除(U) Ctrl+Z
- 重復(R) Ctrl+Shift+Z
- 向下(F) Ctrl+X
- 複製(C) Ctrl+C
- 貼上(P) Ctrl+V
- 以純文字貼上 Ctrl+Shift+V
- 複製全部(A) Ctrl+A
- 文字功能
- 隱藏網址(L)...
- AdBlock
- 檢視(F0) Ctrl+Shift+F1

23	6	人	俄	8574	人大水	去光
24	6	人	很	8973	人人人	虫义乙
25	6	人	碧	9166	人号发号	口
26	6	人
27	6	人
28	6	人
29	6	人
30	6	人
31	6	人
32	6	人
33	6	人
34	6	人
135	6	几	夙	88DE	竹号一	乙乙
154	6	方	盼	8C6F	竹中大尸	号一乙
167	6	匕	美	8C53	心一大	丁一号
169	6	十	卉	8EEA	十廿	厂义乙

點選「**相關作業**」的「**學生資料查詢與編修**」，查詢要編修的學生，再點選**明細**進入編修畫面。



更新成心測姓名

首頁 > 學生資料查詢與編修

返回 儲存

說明

計分方式可以參閱問號圖式的提示說明

是否為示範學生：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
【學生基本資料】	
*會考准考證號：	<input type="text"/>
*免試就學區：	<input type="text"/>
*原免試就學區：	<input type="text"/>
*第一志願限制選填學校：	不限
*第一志願限制選填科組：	不限
*考區代碼：	<input type="text"/>
*學校：	000000 測試國中
*學生姓名：	測試學生女生
	<input type="button" value="更新成心測姓名"/> 系統尚無心測資料可更新
*學號：	11199999

點選「**相關作業**」的「**學生資料查詢與編修**」，
點選**更新成心測姓名**按鍵更新姓名。

再次確認學生報名身分別

如遇到港澳生，請至該生的學生明細資料將其學生身分修改為「港澳生」！

學生報名身分，可依其意願擇其優勢報名身分。

【相關作業】 / 【學生資料查詢與編修】

*學校：	000000 測試國中		
*學生姓名：	測試學生男生 <small>更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新</small>	*學號：	11200000
*班級座號：	班級 00 - 座號 00	*性別：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
*登入密碼：	已加密無法顯示！	*資料授權：	<input type="radio"/> 不同意 <input checked="" type="radio"/> 同意
*免試學生身分：	5 港澳生 (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)		
*免試報名身分別：	1 身障生 (無法確定報名身分請先填入一般生)		
*免試身心障礙別：	B 自閉症		
選進修學校(部)作為志願：	<input checked="" type="checkbox"/> 可選   預設為勾選狀態，須注意僑生及港澳生是否符合		
*家庭收入：	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 中低收入戶 <input type="radio"/> 低收入戶	*失業勞工子女：	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是

注意事項

※預設密碼調整:身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼
(ex:67890101)

密碼規則規定:密碼長度- 8碼

密碼規則- 至少有一個數字

至少有一個小寫英文字母

至少有一個大寫英文字母

密碼錯誤設定:最大允許密碼錯誤次數- 5次

若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。

國中承辦人員解除鎖定 → 主辦學校

國中輔導老師解除鎖定 → 國中承辦人員

學生解除鎖定 → 國中承辦人員、國中輔導老師

◎ 使用”清空錯誤次數”功能，不會還原密碼。

◎ “還原預設密碼”的同時，會一併清空錯誤次數。

帳號錯誤次數清除

【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

chc.entry.edu.tw 顯示

該帳號之密碼輸入錯誤次數超過制！

首頁 帳號錯誤次數查詢

【查詢區】

1

權限 W2學生端 (必選)

學校 全部

班級 全部 ~ 全部

帳號、學號或名稱

查詢

※ 註解：有最後錯誤時間才可清空。

3

✖ 清空錯誤次數

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Go To 1 Total 117 Page

<input type="checkbox"/>	權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	W2	000000	測試國中	B000000001	000001	測試學生男生_身障生	00	00	8	2020-03-17 09:32:34
<input type="checkbox"/>	2	W2	000000	測試國中	B000000002	000002	測試學生女生_身障生	00	00	0	