



教育部AI技術及應用人才培育計畫
中小學分項計畫 中小學推廣教育

112年教育部補助中小學校 人工智慧教育計畫徵件說明會

國立臺南大學人工智慧教育推廣暨研究發展中心
教育部中小學人工智慧推廣教育辦公室



大綱

計畫目標

重點工作

申請作業

經費說明

成果考核

申請流程

FAQ



計畫目標

AI的變與不變



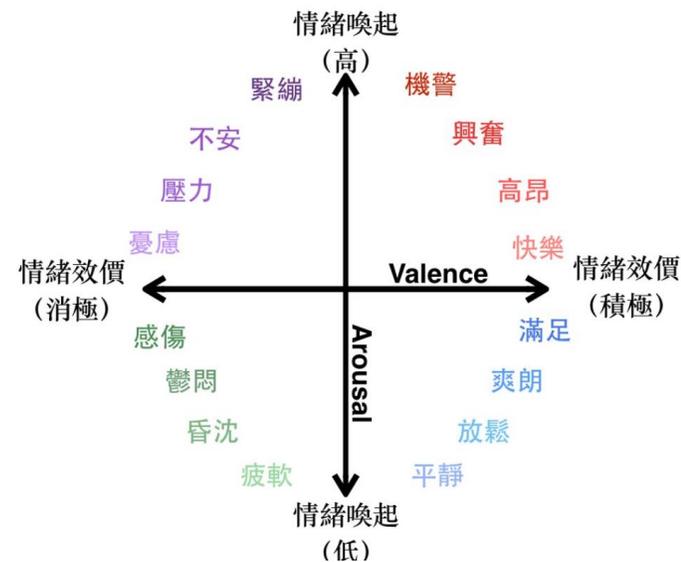
功能：植物辨識
資料類型：影像
領域學科：自然/
生物



功能：鳥聲辨識
資料類型：音訊
領域學科：自然/
生物



功能：裝訂業機器
摺紙精準度評估
資料類型：影像
領域學科：勞作



功能：依據情緒播音樂
資料類型：音訊
領域學科：音樂/輔導



計畫目標

AI的變與不變

《大甲媽祖回娘家》AI數位修復



AI字跡檢測以判斷自殺危險性

功能：大甲媽影片修復
資料類型：影片
領域學科：社會

功能：AI自動故事撰寫系統
資料類型：文本
領域：語文

功能：透過字跡判斷自殺風險
資料類型：影像
領域學科：輔導



計畫目標

AI的變與不變



取自「和AI做朋友·相識篇」第二版



計畫目標

鼓勵中小學校推動AI教育，落實AI教育扎根於校園。

中小學校開授**跨領域AI特色課程**，促進學生對於AI之認知及理解。

組成**跨科教師團隊**，提出**具實踐性的AI教育計畫**。



重點工作

A類學校(精進&推廣)

輔導攜手學校 ※曾獲補助計畫2次(含)以上之學校

開授人工智慧相關彈性課程

精進特色AI學習活動(含實作)

辦理教師社群課程共備

辦理推廣活動

B類學校(基礎推廣)

開授人工智慧相關彈性課程

發展並實施特色AI學習活動(含實作)

成立教師社群

辦理課程共備



重點工作 人工智慧特色課程規劃

申請類別	A類計畫		B類計畫	
團隊	團隊應有不同學科2位(含)以上教師，應包括1名資訊相關領域教師。可跨校組成團隊。			
開課規定	1. 每班學生至少20人(含)以上 (全校學生數低於20人者，不在此限)，至少2班次。 2. 課程須配合發展實作教材。 3. 跨科或跨領域融入非資訊科技領域課程。 4. 適時導入AI技術起源、發展趨勢與潮流(如生成式AI)、應用與影響，及AI倫理相關議題，如倫理意識、道德判斷、個人隱私權、避免科技誤用/濫用等。			
	精進、深化前一期計畫發展的課程。		高中	1學期多元選修課程或是至少9節的課程。
			國中小	1學期至少4節的彈性課程或社團。
教學活動設計	課程架構	參考本計畫中小學人工智慧地圖、人工智慧學習路徑進行規劃設計。		
	融入特色	1.校本課程 2.具地域或人文特色課程 3.其他特色課程，上述擇一融入。		
	階段	高中	國中	國小
	實作	學生須使用程式(例:Python)	積木式程式(例:Scratch)	配合學生程度設計
成果	教案產出	6	4	4



重點工作 推廣AI課程 ※僅A類須執行

辦理AI教學相關推廣活動。

(1)至少1場公開授課

①課程主題為**監督式學習**或**非監督式學習**

②**至少3位他校**教師觀課，不包含攜手學校老師。

③比照國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。

④須於辦理**前3週**通知辦公室。

(2)彈性辦理其他推廣活動(入班教學、增能研習等)，**應收集參與者之回饋意見**，作為活動成果之一。

※辦理相關推廣活動，他校參與教師至少6人次(攜手學校教師不計)。

協助計畫辦公室辦理教師增能或共備活動。





重點工作 推廣AI課程 ※僅A類須執行

輔導攜手學校 ※曾獲補助計畫2次(含)以上之學校

將發展的AI課程
推廣至其他學校

- 攜手學校應為未曾參與本計畫且屬同一教育階段的學校。

輔導攜手學校教師
具備AI基本教學知能

- 至少1所同一教育階段的學校教師，不限人數。

辦理增能工作坊

- 至少2場次，主題內容應包含1節監督式學習或非監督式學習之知識及實作。

檢核攜手學校教師
的AI教學知能

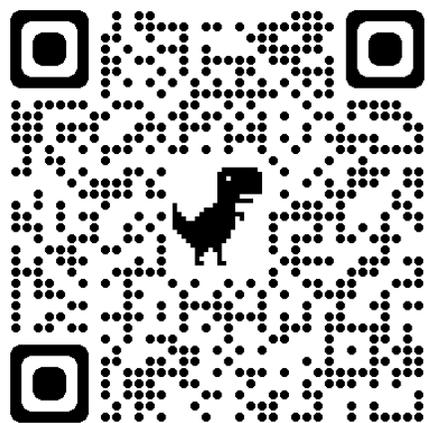
- 檢核項目包含評估量表前後測、教學演示評論。



重點工作 研習、課程共備、課程諮詢與實施回饋

(1) 完成「和AI做朋友」磨課師並取得完課證明。

(<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10001505>)



(2) 授課教師須參與辦公室舉辦之實體 / 線上共備工作坊。

(3) 提供每校一位AI領域學者給獲補助學校專業諮詢與指導。諮詢指導次數至少6次(上學期應至少4次、下學期至少2次)。



重點工作 其他配合辦理事項

- (1) 配合本部及計畫辦公室辦理之計畫及課程實施進度檢視或定期彙報、進行階段性成果考核及成效評估，以瞭解學生學習成效及推動情形。
- (2) 參與本部及計畫辦公室辦理之成果發表活動、推動經驗分享或擔任講座。
- (3) 參與本計畫的成員須簽署計畫參與同意書，計畫成員如有異動，需通知計畫辦公室提供異動後人員資訊，並發文至教育部進行計畫成員變更。
- (4) 為擴增中小學校人工智慧教育計畫的實施效益，計畫辦公室將委請專業攝影公司，於學期間至部分計畫執行學校進行教學活動的拍攝；計畫執行學校應先行規劃拍攝的前置作業並配合影片拍攝之相關事宜。



重點工作 成果事項

申請類別	A類計畫	B類計畫
高中	<ul style="list-style-type: none">① 輔導同一教育階段學校之輔導紀錄輔導攜手學校者應繳交輔導規劃、研習資料、受輔導教師回饋、檢核AI教學能力資料)。 ※曾獲補助計畫2次(含)以上之學校② 6個教學活動設計及實作教材操作說明。③ 6份諮詢輔導紀錄。④ 公開授課資料、推廣活動紀錄及回饋。⑤ 教學活動照片及6分鐘學生回饋影片。	<ul style="list-style-type: none">① 6個教學活動設計及實作教材操作說明。② 6份諮詢輔導紀錄。③ 公開授課資料、推廣活動紀錄及回饋。④ 教學活動照片及6分鐘學生回饋影片。
國中小	<ul style="list-style-type: none">① 4個教學活動設計及實作教材操作說明。② 6份諮詢輔導紀錄。③ 公開授課資料、推廣活動紀錄及回饋。④ 教學活動照片及6分鐘學生回饋影片。	<ul style="list-style-type: none">① 4個教學活動設計及實作教材操作說明。② 6份諮詢輔導紀錄。③ 教學活動照片及6分鐘學生回饋影片。



申請作業

計畫期程

核定日起至**113年7月31日**止

申請日期

教育部公布日起至**112年6月30日**止



申請作業

• 申請方式

- 以校為單位，每校申請1案，若有國小部、國中部，可各申請1案。
- 備妥計畫申請書，於截止日前至計畫徵件平臺完成計畫書相關文件電子檔上傳作業及經費表編列。
- 直轄市及縣(市)政府所屬高級中等以下學校需上傳「縣市學校推薦表」



申請作業

• 審查

- 由教育部邀請相關學者專家組成審查小組以書面、會議方式審查；必要時邀請學校簡報。
- 審查重點：

項次	A類學校	B類學校
1	整體規劃內容符合本計畫精神。 第2次執行：具體規劃AI課程精進延伸及推廣。 第3次(含)以上執行：攜手學校輔導規劃。	整體規劃內容符合本計畫精神。 (跨科教師團隊/課程跨科跨領域/具備特色)
2	學校基本概況(明確說明前期計畫成果概況)及推動規劃有利於本案推動。	學校基本概況及推動規劃有利於本案推動。
3	開課規劃能協助學生提升對人工智慧之認知及理解。	
4	工作期程及經費運用規劃合理。	



經費說明

➤ 最高補助額度：

階段	A類計畫	B類計畫
高中	400,000	250,000
國中 國小	350,000	230,000

➤ 採**部分補助**，經費補助比例依據各直轄市及縣(市)政府財力級次表**提撥補助**。

➤ **國立及私立**應提撥核定計畫金額**10%以上自籌**經費。

計算範例：

以學校自籌款10%、申請教育部最高補助額度為例，

學校自籌款金額=申請計畫總金額(教育部最高補助金額+學校自籌款金額)*10%

申請類型	申請計畫總金額	教育部最高補助額度	自籌款
A類/國中	388,889	350,000	38,889
B類/國中	255,556	230,000	25,556



經費說明

- 編列

「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」

- 核結

「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」

- 注意事項

- 已獲其他機關或單位補助之計畫項目，**不得重複申請**本部補助。同一計畫內容亦不得向本部其他單位申請補助。
- 如經查證重複接受補助者，應繳回相關補助經費。



經費說明

• 請撥與結報

➤ 經費核撥

1. 各縣(市)政府所轄學校：教育部函文通知各縣(市)政府獲補助學校名單及核定補助經費，請各縣(市)政府檢具領款收據、請撥單及經費編列相關資料於規定期限內函送本部辦理請款，逾期將不予受理。
2. 其他學校：教育部將函文通知申請結果，獲補助學校應於指定期限完成經費編列及修正實施計畫書後，上傳於計畫辦公室指定網站，經辦公室檢視確認後，請學校備齊領款收據及經費編列相關資料函送本部辦理撥款



請特別注意，務必於規定期限送出請撥單及經費表，若未在期限收到則無法撥款。

➤ 結報

各縣(市)及其他學校最遲應於計畫期程結束後**1.5個月內**完成結案作業，並**送計畫辦公室檢視彙整後送本部辦理結報。**





成果考核

• 考核方式

- 由本部邀請相關學者專家組成審查小組，審核相關書面文件及成果簡介影片，**必要時得邀請學校進行簡報或辦理訪視。**
- 期中考核預計於第一學期結束後辦理，期末考核則預計於第二學期結束後辦理。**如未通過各階段考核，本部得終止計畫，並要求學校繳回未執行經費。**



請特別注意，未繳交考核資料及到場簡報，則視為未通過考核。



成果考核

• 成果報告

- 各期程實施成果資料需包含計畫推動自評報告、輔導諮詢紀錄與成果簡介影片等。
- 期末考核：
備妥實施成果報告及佐證資料（含全部教材內容）依指定方式送教育部辦理審核。

• 執行成果獎勵

本部將對計畫執行成果進行評選，表現績優之學校團隊，將於公開活動予以表揚，並函所屬縣(市)政府給予參與教師敘獎。



計畫書撰寫注意重點

- 團隊成員請於姓名旁邊簽名。
- 請務必填寫科目 / 專長。
- 計畫負責工作會與參與同意書對照，請務必詳實填寫。

壹、基本資料表

申請學校	(請填學校名稱全銜)		
計畫經費申請概述表			
本計畫執行內容是否另已申請或獲得其他機關或本部相關單位補助？			
<input type="checkbox"/> 是 (申請/補助單位： 申請/補助金額： 元) <input type="checkbox"/> 否			
項目	申請教育部補助	自籌款	合計
人事費			
業務費			
設備費			
合計			
計畫聯絡資訊(請於姓名旁邊用印)			
計畫主持人	姓名:	電話:	服務單位(學校):
		電子信箱:	職稱:
協同主持人 (請自行增列)	姓名:	電話:	服務單位(學校):
		電子信箱:	職稱:
計畫聯絡人	姓名:	電話:	服務單位(學校):
		電子信箱:	職稱:
團隊成員 (請自行增列)			
科目/專長	教師姓名 (此欄須於姓名旁簽章)	電話/電子信箱	服務單位/職稱
			計畫負責工作
軟體相關設備(可複選)			
<input type="checkbox"/> 桌上型電腦	_____ 臺	<input type="checkbox"/> Google colab (須具備 Google 帳號)	<input type="checkbox"/> Python
<input type="checkbox"/> 筆記型電腦	_____ 臺	<input type="checkbox"/> 網際網路	<input type="checkbox"/> 其他: _____



計畫書撰寫注意重點

- **A類學校**須撰寫前期計畫成果。
- 須就先前計畫(109、110、111年)成果的基礎規劃新一期計畫。
- 規劃精進 / 延伸課程時，須描述前期計畫的基礎課程。

貳、學校基本概況

一、簡介

請說明學校校務經營方向，並說明與人工智慧相關之處，例如重視科技發展故特別實施人工智慧課程。

二、前期計畫成果

- (一) A類學校以曾獲109年教育部補助中小學校人工智慧教育計畫(以下簡稱前期計畫)的學校為主要招收對象，請簡述前期計畫執行具體成果，並說明學校將如何結合前期執行計畫基礎，轉化運用於本期規劃，若有相關參考資料請放入附件。
- (二) 請簡述前期計畫所發展之AI課程的主要架構、課程創新特色、跨域結合……等前期計畫實施之課程規劃，並說明實施課程成效與學生反饋。
- (三) 請簡述前期計畫執行時所遇到之難處、困境，並說明於本期計畫執行時的解決方法。

三、其他資訊科技(含人工智慧)相關計畫執行經驗、成果或基礎環境

- (一) 請簡述學校已有之基礎環境，包括學校相關師資(如數學科專任教師5位、資訊科專任教師1位，或是數學科代理教師1名)及學校設備(如足夠的聯網電腦)，或學校曾獲補助辦理或執行相關資訊科技教育計畫或人工智慧教育計畫。
- (二) 請說明學校現行與AI相關課程開設情形，以及校內實施程式設計課程、社團的情況(包含使用的程式語言、實施年級等)。

參、學校推動計畫規劃

一、推動組織架構、行政配套與機制

- (一) 請說明計畫推動組織架構及運作方式。
- (二) 為利本案推動，請一併敘明學校相關行政配套及機制設計，如學校已成立專案小組。

二、推動目標

請參考徵件須知所列之目的及**重點工作**，簡述整體計畫預定推動之重點措施，以及各項措施將如何協調、相輔相成以協助學校成為人工智慧教育的特色學校。





計畫書撰寫注意重點

- 一個班級填寫一行，多個班級實施請分開填寫。
- 國小實施年段為3年級(含)以上學生。
- 科目名稱可填寫領域課程科目或自訂課程名稱。
- 請依據附件2人工智慧學習路徑規劃。
- 授課對象須填寫學生數量。

肆、開課規劃

一、整體開課規劃

- (一) 請於下方總表說明本計畫規劃實施人工智慧教育開課情形。
- (二) 一個班一行。

開課學期	實施年段	科目名稱	教學路徑	授課對象
112-1	高二	資訊科技課 專題教材	教學路徑 3	高二生 30位

二、特色亮點

本期計畫規劃之特色 AI 學習活動需結合以下項目：I. 校本課程 II. 地域或人文特色 III. 其他特色，請說明將以上特色融入預計發展的課程。

伍、區域推廣學校規劃

一、輔導同一教育階段學校(攜手學校)

- (一) 受輔導的學校及教師名單
- (二) 輔導規劃：須辦理至少2場次增能工作坊，主題內容應包含1節監督式學習或非監督式學習之知識及實作。
- (三) 檢核參與輔導學校教師的AI教學知能規劃。

二、辦理AI教學相關推廣活動

- (一) 公開授課規劃
- (二) 其他推廣活動

陸、計畫實施期程

- 一、請具體標示預定完成進度之月份。
- 二、表格可視需求自行增加。惟目前所列的工作項目需保留。





計畫書撰寫注意重點

- A類曾獲補助計畫2次(含)以上之學校須撰寫此處。
- 須明列攜手哪一所學校，以及該校受輔導的教師名單。

肆、開課規劃

一、整體開課規劃

- (一) 請於下方總表說明本計畫規劃實施人工智慧教育開課情形。
- (二) 一個班一列。

開課學期	實施年段	科目名稱	教學路徑	授課對象
112-1	高二	資訊科技課 專題教材	教學路徑 3	高二生 30位

二、特色亮點

本期計畫規劃之特色 AI 學習活動需結合以下項目：I. 校本課程 II. 地域或人文特色 III. 其他特色，請說明將以上特色融入預計發展的課程。

伍、區域推廣學校規劃

一、輔導同一教育階段學校(攜手學校)

- (一) 受輔導的學校及教師名單
- (二) 輔導規劃：須辦理至少2場次增能工作坊，主題內容應包含1節監督式學習或非監督式學習之知識及實作。
- (三) 檢核參與輔導學校教師的AI教學知能規劃。

二、辦理AI教學相關推廣活動

- (一) 公開授課規劃
- (二) 其他推廣活動

陸、計畫實施期程

- 一、請具體標示預定完成進度之月份。
- 二、表格可視需求自行增加。惟目前所列的工作項目需保留。





計畫書撰寫注意重點

- 請參考附件3教育部補助發展之輔導資源及教案示例。
- 請留意教學路徑和模組摘要，須與開課規劃對應。
- 對應課程綱要學習重點，須符合高中、國中、國小各階段。

陸、計畫實施期程

- 一、請具體標示預定完成進度之月份。
- 二、表格可視需求自行增加。惟目前所列的工作項目需保留。

工作項目及 量化成果	期 程											
	第 1 月	第 2 月	第 3 月	第 4 月	第 5 月	第 6 月	第 7 月	第 8 月	第 9 月	第 10 月	第 11 月	
實施課堂教學2次			■									
諮詢輔導教授6次												
提交階段性 成果報告2份												
提交教學回 饋2份												
預定進度累計 百分比(%)												

三、課程規劃

- (一) 每個模組一份計畫表，請自行增加計畫表，每份計畫表應包括概述、評量方式與教學活動設計。請參考附件3教案示例部分，撰寫完成簡案後填入本課程規劃項目。
- (二) 請於課程計畫表中列入搭配課程發展的實作教材。
- (三) 國中實作活動設計可使用積木程式(例：Scratch)；國小實作活動應配合學生的程式設計程度進行設計。

柒、預期成果

請依據前述開課規劃及計畫實施期程，以表列方式說明預期產出之成果，包括教學活動相關教案、簡報、教具、數位教材(之影片及簡報等)。

捌、附件

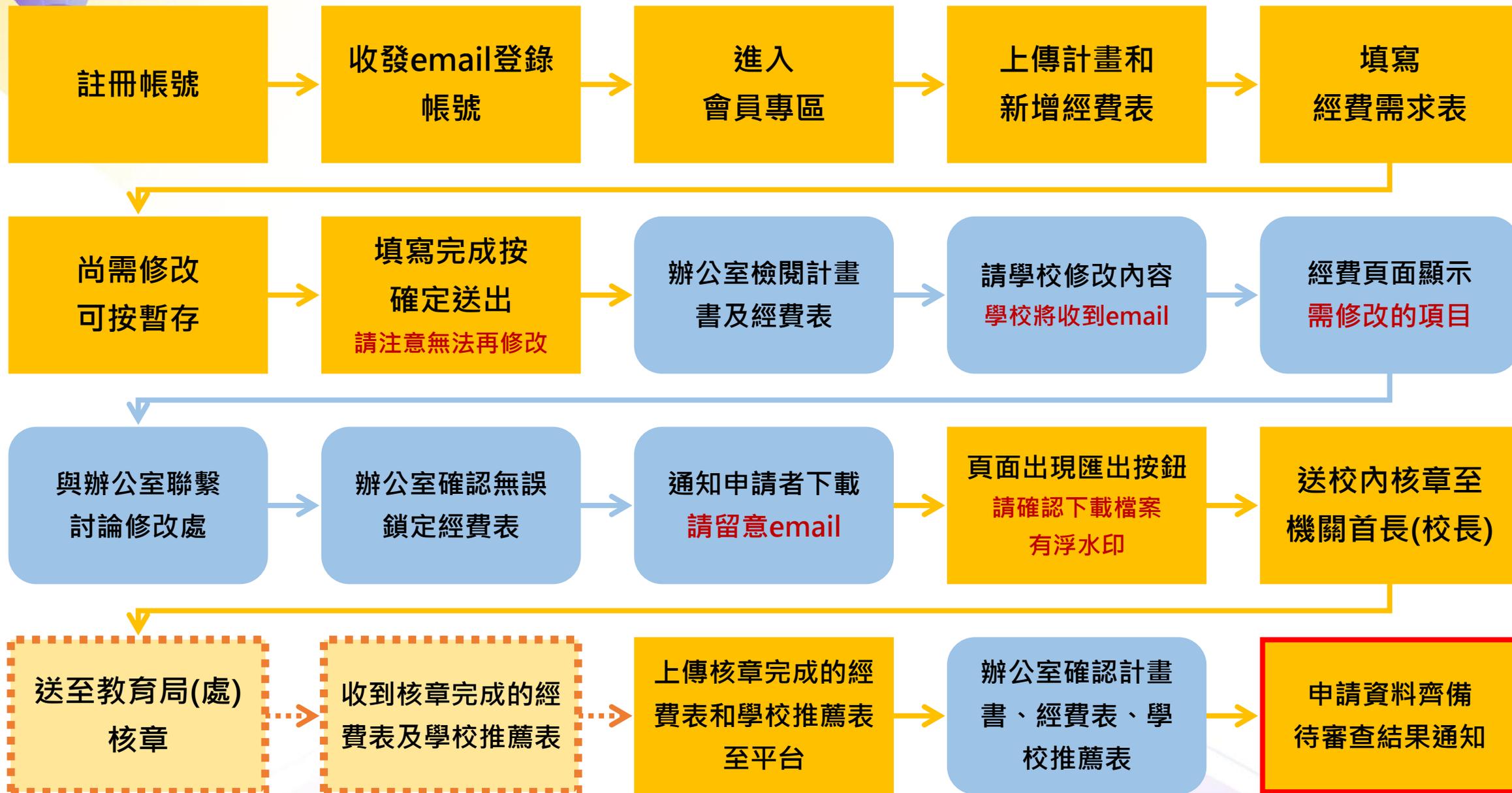
如有其他有利於徵件申請的文件，請自行補充說明。



經費表編列流程-申請學校

申請學校作業

辦公室處理作業





申請流程

- 註冊流程

➤ 點擊右上角註冊



徵件案說明





申請流程

➤ 填寫註冊所需個人資料

帳號(e-mail)*

密碼* (請填寫8個字元內英文字母或數字，不含特殊符號)

申請人姓名*

單位*

職稱*

聯絡人姓名*

聯絡人E-Mail*

聯絡人辦公室電話*

聯絡人手機*

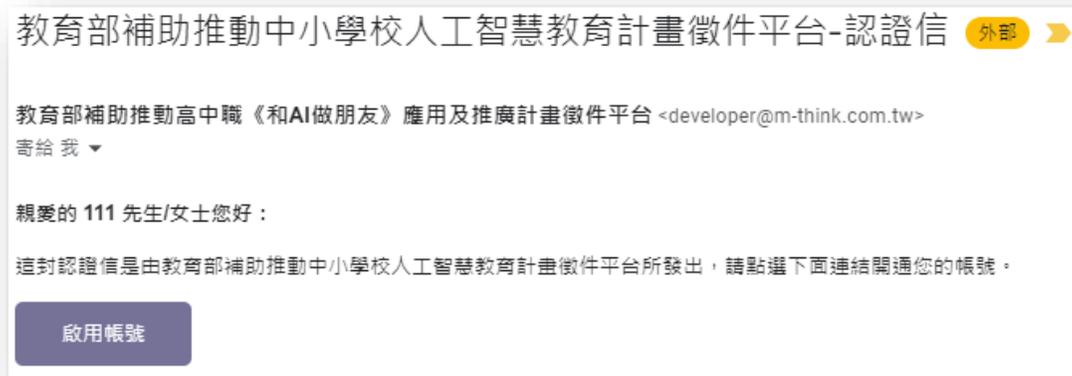


申請流程

- 系統會回傳收取認證信之請求



- 至註冊信箱收信，點擊啟用帳號





申請流程

➤ 回到徵件平台首頁，點擊右上角登入



徵件案說明



申請流程

➤ 輸入帳號密碼以及驗證碼後，即可成功登入

登入

帳號(e-mail)*

密碼*

驗證碼*

登入

[忘記密碼](#)



申請流程

- 計畫書上傳

➤ 登入後點擊會員專區開始進行上傳



徵件案說明



申請流程

➤ 進入會員專區後，點擊選擇檔案，上傳撰寫完成的計畫書電子檔。



會員專區

基本資料 **上傳計畫書及填寫經費表** 變更密碼

資料填寫期間為 2022-06-06 ~ 2022-07-05

教育部補助中小學校人工智慧教育計畫項目經費

請選擇學校類別*必填

私立 國立 縣市

學校自籌比例 10 %

附件5_教學計畫書*必填 (請上傳PDF檔)

選擇檔案 未選擇任何檔案

附件7_縣市學校推薦表(請上傳PDF檔)

選擇檔案 未選擇任何檔案





申請流程

➤ 同一頁面下方即可編列經費表，填寫執行計畫所需經費項目。

教育部AI技術及應用人才培育計畫 啟動會議 相關下載 聯絡資訊 直播連結 會員專區 登出

列印經費表

申請類別：A類

申請單位：000 計畫名稱：0000

計畫經費總額：192947 元 (申請補助+自籌款合計金額+其他補助項目)。
向教育部申請補助金額：182947 元， 自籌款：10000 元(至少為補助金額之%)， 其他補助金額：0 元，

擬向其他機關與民間團體申請補助：無 有

向教育部申請補助金額：182947 元

人事費金額：85772 元 業務費金額：87175 元 設備費金額：0 元

地方政府經費辦理方式：納入預算 代收代付 非屬地方政府

本案為部分補助，補助比率：94.82%

(申請補助金額/計畫經費總額，百分比四捨五入填寫至小數點後2位)，補助依據：教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點。

功能說明：

1. 請記得選填學校隸屬為**私立、國立或縣市轄內學校**，系統會自動設定自籌款下限，編列時請注意。
2. 補充保費系統自動代入。
3. 業務費可自行新增細項。
4. 設備費用於購買1萬元以上且具使用年限的設備，購置同一台設備不可以拆分為補助款+自籌款。



申請流程

- 送出資料後於上傳計畫書及填寫經費表頁面會顯示「資格審核中」。

基本資料 上傳計畫書及填寫經費表 變更密碼

資料填寫期間為 2022-06-06 ~ 2022-07-05

您的資料目前在資格審核中，內容無法修改

教育部補助中小學校人工智慧教育計畫項目經費

請選擇學校類別*必填

私立 國立 縣市

學校自籌比例 10 %

附件5_教學計畫書*必填 (請上傳PDF檔)

附件6_教育部補助中小學校推動人工智慧教育計畫經費項目表*必填





申請流程

- 辦公室會協助檢閱經費編列是否符合教育部規範，檢閱完成後如需修改，頁面會顯示**退件／補件通知**，並具體說明需要修改的項目。

資料填寫期間為 2022-06-06 ~ 2022-07-05

申請資料退件/補件通知

感謝您申請本次徵件計畫，請確認經費表需修改之處並重新送出。

- 1.請於有自籌款的經費項目說明欄位，增加自籌款支應狀況。例：自籌款支應000元。
- 2.諮詢費最高上限為2,500元，請確認單價是否僅編列2,000元。

匯出經費申請表PDF檔

教育部補助中小學校人工智慧教育計畫項目經費

請選擇學校類別*必填

私立 國立 縣市

學校自籌比例 10 %

附件5_教學計畫書*必填 (請上傳PDF檔)

附件6_教育部補助中小學校推動人工智慧教育計畫經費項目表*必填





申請流程

- 確認修改無誤後，申請頁面將說明須上傳經費項目表。
- 請按綠色按鈕匯出經費申請表PDF用印，並掃描後上傳。

資料填寫期間為 2022-06-06 ~ 2022-07-05

申請資料退件/補件通知
感謝您申請本次徵件計畫，計畫書和經費表已確認無誤，請印出經費表用印後，掃描已用印的經費表並上傳至平台。
附件六

匯出經費申請表PDF檔

教育部補助中小學校人工智慧教育計畫項目經費

請選擇學校類別*必填
 私立 國立 縣市

學校自籌比例 10 %

附件5_教學計畫書*必填 (請上傳PDF檔)

選擇檔案 未選擇任何檔案

檢視檔案

附件6_教育部補助中小學校推動人工智慧教育計畫經費項目表*必填 (請上傳PDF或圖片檔)

選擇檔案 未選擇任何檔案



申請流程

- 按**確認**送出後，將顯示以下的頁面(3個檔案都有檢視檔案的藍色方框)，即為申請成功。

資料填寫期間為 2022-06-06 ~ 2022-07-05

您的資料目前在資格審核中，內容無法修改

教育部補助中小學校人工智慧教育計畫項目經費

請選擇學校類別*必填

私立 國立 縣市

學校自籌比例 10 %

附件5_教學計畫書*必填 (請上傳PDF檔)

附件6_教育部補助中小學校推動人工智慧教育計畫經費項目表*必填 (請上傳PDF或圖片檔)

附件7_縣市學校推薦表(請上傳PDF檔)



FAQ

務必先掃描**橘色**條碼查看
徵件平台FAQ。



徵件平台

掃描**綠色**條碼可提問，辦公
室彙整後將於問答時間說明。



提問表單



FAQ 行政處理作業

務必先掃描橘色條碼查看徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

Q. 計畫書是否需要用印？需要用印的地方是？

A. 計畫書封面不需用印，只需在基本資料表及經費表蓋對應的章。

Q. 學校推薦表是否一定需要上傳？是由縣市政府上傳還是學校上傳？

A. 直轄市及縣(市)政府所屬高級中等以下學校須獲主管機關推薦，並取得學校推薦表，始得至本計畫線上申請系統進行申請。

Q. 上傳檔案格式？

A. 請上傳PDF格式檔案，有用印的資料請掃描後上傳。



FAQ 行政處理作業

務必先掃描橘色條碼查看
徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公
室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

Q. 私校直接與教育部負責，而不用透過教育局嗎？

A. 國立及私立學校之計畫申請書請逕於教育部公告申請截止日前至本計畫線上申請/審查系統完成申請及用印後計畫書電子檔上傳，無須縣市推薦表，但1校僅能申請1案。

Q. 文件表明縣市政府所轄學校需要在限制時間內將經費編列表跟計畫書送至縣市政府並上傳，所屬僅公立學校，但所轄還包括了私立學校，教育局有無需要配合私立學校這一塊？

A. 私立與國立都不用透過教育局，直接上傳至平台即可，但國立及私立學校皆應提撥教育部核定計畫金額百分之十以上之自籌經費。



FAQ 活動及指導諮詢

務必先掃描橘色條碼查看
徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公
室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

Q. 共備工作坊次數，地點？

A. 共備工作坊安排時間及地點如附件。

Q. 諮詢次數是否可因應實際情況調整？

A. 計畫辦公室會盡量媒合對學校而言地緣較近的指導教授，此外建議前2次儘量面對面討論，後續視計畫執行情形改由線上或持續實體辦理為宜。如因疫情因素也可採線上諮詢。

Q. 指導教授為中心安排指定或是由各校邀請？若為各校邀請，可否提供資料讓各校參考？

A. 計畫辦公室屆時會媒合學校與指導教授。



FAQ 撰寫計畫書相關內容

務必先掃描橘色條碼查看徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

Q. 課程開設年段與徵件須知所建議實施的年段不同，是否可以？

A. 若學校欲教授的章節內容與學生的數理程度是匹配的，便可以進行，只需要於計畫中說明學生所具備的先備知識即可。若以額外課程補強 學生知識點也沒有問題，同樣於計畫撰寫時強調即可。

Q. 在重點工作有提到，需要完成「和AI做朋友」的線上研習課程，是否為計畫內所有成員都要完成？

A. 團隊成員授課老師才需要。



FAQ 撰寫計畫書相關內容

務必先掃描橘色條碼查看
徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公
室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

Q. 計畫徵件中的教學模組，4節課就需要4個模組嗎？

A. 教學路徑內有每個階段應有幾節課的建議，故在申請時便應該設想好要教的單元需要有幾節課以及對應的教學流程，並寫入計畫內。

Q. 請問協同老師，可以跨校或是請業師嗎？

A. 他校教師可以跨校授課，也可以擔任協同主持人，請在計畫書說明分工。也可以邀請業師可協同教學，但不建議擔任協同主持人。



FAQ 撰寫計畫書相關內容

務必先掃描橘色條碼查看徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

Q. 請問協同老師，可以是大學教授嗎？

A. 可以邀請大學教授協同教學，但不建議擔任協同主持人。

Q. 「和AI做朋友」相關內容去年(108)暑假已完成，還需要進行線上課程嗎？

A. 去年(108)暑假舉辦的是推廣研習，還是需要進行線上課程經過測驗後取得修課通過證明

Q. 計畫主持人有限定要校長、主任嗎？

A. 並無限制。

Q. 可否使用坊間已有之參考書？

A. 參考可以，但切勿抄襲，可以透過參考書引發靈感。



FAQ 申請本計畫資格

務必先掃描橘色條碼查看
徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公
室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

Q. 同一間學校有分為國中部、國小部，是要擇一申請嗎？

A. 國中部和國小部可以分為各一案。



FAQ 編列經費相關問題

務必先掃描橘色條碼查看
徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公
室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

Q. 經費編列有無參考？

A. 請於註冊帳號登入後，於會員專區部分可以進行編列。

Q. 自籌部分是縣市政府自籌，還是學校自籌？私立學校自籌款也是由縣市政府負責嗎？

A.

1. 本案採部分補助，對直轄市、縣（市）政府及其所屬學校、機關（構）之補助，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則之規定辦理，依直轄市、縣（市）政府財力級次最低至最高，教育部最高補助比率由百分之九十依序遞減百分之二。
2. 國立及私立學校應提撥教育部核定計畫金額百分之十以上自籌經費。



FAQ 編列經費相關問題

務必先掃描橘色條碼查看
徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公
室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

Q. 經費補助比例？

A. 詳上

Q. 經費可以編列的項目可否自行調整？

A. 請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點、及其基準表等相關規定編列及報支。

Q. 經常門與資本門的比例？

A. A類計畫得編列計畫所需之設備費，教育部補助上限為6萬元。沒有經常門及資本門的比例。

Q. 財力三級縣市政府，自籌款是多少比例？

A. 請參照各直轄市及縣(市)政府財力級次表。



FAQ 編列經費相關問題

務必先掃描橘色條碼查看
徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公室
彙整後將於問答時間說明。



提問表單

- Q. 能否編列校內教師研習的內聘、外聘講師費？
A. 請衡酌學校經費及實際需要，編列講座鐘點費。但是否能核銷內聘講師的費用，請先詢問學校主計。
- Q. 若並非計畫主持人、協同主持人，如何編列經費來請校外老師協同授課？
A. 請衡酌學校經費及實際需要，編列講座鐘點費。
- Q. 線上諮詢也需要編列諮詢費嗎？
A. 是的。
- Q. 可否邀請業界專家指導發展課程及數位教材，並支付諮詢指導費？
A. 計畫歡迎藉由諮詢業者納入產業觀點，但辦公室有指定的輔導諮詢老師，請衡酌經費及效益。教材部分，若邀請業者發展，將會失去本計畫希望人工智慧教育扎根於校園的目標，請再衡量委外發展的必要性。



FAQ 課程規劃及教學

務必先掃描橘色條碼查看徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

- Q. 教師共備課程時，能否邀請專家學者協助指導，並支付諮詢費用？
- A. 計畫辦公室將安排共備工作坊為參與計畫的老師增進知能，且會安排輔導教授輔導計畫學校推動，若學校需要其他專家指導，可衡酌經費及效益，編列講師費或諮詢費，並於經費規劃表說明欄位註明。
- Q. 若老師、學生皆為新手，可否先以教材為上課的內容跟著做？
- A. 考量到先前未實施過AI教學的學校，可以參考教材做點轉換，產出新的教學活動即可。



FAQ 課程規劃及教學

務必先掃描橘色條碼查看
徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公
室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

Q. 國小僅指定4堂課，是否直接用「和AI做朋友」的線上課程直接做執行？
或是要修正以符合各校狀況？

A:

1. 線上教學影片以提供教師研習為主，不建議直接做為教學授課教材。
2. 影片可做為基礎，應發展、修正以符合學校需求及學生程度的教材。

Q. 上課應依循知識地圖，該知識節點、知識地圖應該去哪裡找？

A. 知識節點圖在徵件須知附件1-1~1-3，高中、國中、國小階段分別有各自的知識節點圖提供參考。

Q. 欲教授課程僅需要符合課程地圖中的概念就可以了嗎？

A. 設計的教學活動須配合知識節點圖，但須融入特色，並符合徵件計畫規定。



FAQ 課程規劃及教學

務必先掃描橘色條碼查看
徵件平台下方頁面的FAQ。



徵件平台

掃描綠色條碼可提問，辦公
室彙整後將於問答時間說明。



提問表單

- Q. 若需要和 AI 做朋友紙本教材，要自己列印或是可以由計畫辦公室提供？
- A. 紙本教材已在販售，徵件的附件中也有提到哪些書局可以進行購買，可以自行購買。電子版教材公布於[教育大市集](#)，可自行下載利用。



FAQ

- FAQ列於徵件平台，可掃描左方橘色條碼查看。
- 若有其他疑問，歡迎掃描右方綠色條碼提問，辦公室彙整後將於問答時間說明。



徵件平台



提問表單



感謝您的聆聽😊