**花蓮縣教育類志願服務運用單位評鑑實施計畫**

【110~112年度】

壹、依據：志願服務法第19條第3項。

貳、評鑑目的：

一、 落實志願服務法立法精神，促進學校志工人力資源有效運用。

二、 瞭解本縣所屬機關暨各級學校推展教育志願服務業務概況，提供必要協助。

三、 激勵本縣所屬機關暨各級學校積極推展教育志願服務業務。

参、指導單位：教育部、衛生福利部。

肆、主辦單位：花蓮縣政府教育處。

伍、評鑑範圍：本府所屬機關暨各級學校推展教育志願服務業務實施情形。

陸、評鑑對象：教育類志願服務運用單位。

柒、評鑑期程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期 程 | 辦理事項 | 備 註 |
| 6月下旬 | 公告評鑑計畫 |  |
| 8月31日(四) | 繳交自評表及評鑑資料冊紙本一式2份，另以Email寄送可編輯電子檔 | 1.Email：[sa.min1222@gmail.com](mailto:sa.min1222@gmail.com)  2.紙本資料需單面列印 |
| 9月下旬 | 書面審查 |  |
| 12月底 | 辦理績優運用單位表揚 |  |

捌、評鑑方式：

一、自評：受評單位就評鑑項目及實際執行情形進行自評（附件1）。

二、書面審查：

1、受評單位就評鑑項目備妥評鑑資料冊，提送審查。

2、由主辦單位邀請評鑑委員，就受評各校之自評表及評鑑資料冊進行審查完成評分及決定等第。

3、必要時得請受評單位派員出席口頭簡報或至各校實地訪視評鑑。

玖、評鑑內容：詳本縣教育類志願服務運用單位評鑑指標評分表(附件1)。

拾、獎勵與輔導：

一、成績等級：

1、特優：90分以上，以受評學校總額五分之一為原則。

2、優等：85分以上未滿89分，以受評學校總額五分之二為原則。

3、甲等：80分以上未滿85分。

4、乙等：未達80分。

二、獎勵與輔導：

1、特優：主辦人員2名記功一次，相關業務承辦人員3名嘉獎二次。

2、優等：主辦人員2名嘉獎二次，相關業務承辦人員3名嘉獎乙次。

3、甲等：主辦人員2名嘉獎乙次，相關業務承辦人員3名獎狀乙紙。

4、乙等以下：由縣政府定期追蹤輔導，並列入次年度指定訪視學校。

三、承辦學校及參與評鑑有功人員於評鑑結束後由本府專案辦理敘獎。

拾壹、由花蓮縣政府教育處相關經費項下支出。

拾貳、本計畫奉核可後公布實施，修正時亦同。

**花蓮縣教育類志願服務運用單位評鑑指標評分表**

附件1

評鑑資料期程:110年1月1日起至112年8月31日止

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運用單  位名稱 |  | | 校 長/中心主任 | |  | | | | | |
| 志工人數 | 110年 | 人 | 承 辦 人 員 | | 職稱 |  | 姓名 | |  | |
| 111年 | 人 | 電話 |  | | | | |
| 112年 | 人 | e-mail |  | | | | |
| 自評總分 |  | | 總 分 | |  | | | | | |
| 評鑑指標 | | 評分標準 | 配分 | 參考標準 | 自評說明/資料冊編號 | | | 自評  分數 | | 委員  評分 |
| 一、年度計畫5% | | 有訂定年度計畫 | 5 |  |  | | |  | |  |
| 二、經費預算編列5% | | 前3年度經費預算成長或未減少 | 5 |  |  | | |  | |  |
| 二、經費預算執行5% | | 前3年度經費預算執行率成長5%或**執行率達90%**以上(含90%) | 5 | 依每年均達一定成長比率或執行比率評分，如有1年未達比率，則不符該項給分，計列次項給分標準。 |  | | |  | |  |
| 前3年度經費預算執行率成長3%或**執行率達85%**以上(含85%) | 3 |
| 前3年度經費預算執行率未成長或**執行率達80%**以上(含80%) | 2 |
| 前3年度經費預算執行率負成長或**執行率未達80%**以上 | 1 |
| 四、志工考核5% | | 依據本縣教育志工推動要點或相關規定辦理志工考核之成效 | 5 |  |  | | |  | |  |
| 五、行銷管理  10% | 1.宣導目標與行銷策略 | 針對所訂定志願服務推動策略及願景訂定宣導目標及行銷策略 | 5 |  |  | | |  | |  |
| 2.志願服務宣導情形 | 印製宣導資料或刊物並配合各種節慶活動有效宣導 | 5 | 1.「印製宣導資料、刊物或以網路、電子書等宣導方式」2-3分。  2.「配合各種節慶活動宣導」2分。。 |  | | |  | |  |
| 六、行政管理  30% | 1.志願服務聯繫會報辦理情形 | 每年有召開志願服務會報或會議 | 5 |  |  | | |  | |  |
| 2.對志工隊建立聯繫或輔導機制 | 對志工隊建立輔導(含退場機制)或聯繫機制 | 5 |  |  | | |  | |  |
| 3.志願服務紀錄冊領冊情形 | 領有紀錄冊達90%以上 | 8 |  |  | | |  | |  |
| 領有紀錄冊達60%以上未達90% | 6 |
| 領有紀錄冊達30%以上未達60% | 4 |
| 4.志願服務報表造送 | 每年報送2次志願服務概況表 | 5 |  |  | | |  | |  |
| 5.志願服務資訊整合系統 | 於衛生福利部志願服務資訊整合系統，完成志工收編、基本資料(訓練、服務時數及紀錄冊)登錄 | 7 |  |  | | |  | |  |
| 僅於衛生福利部志願服務資訊整合系統，完成志工收編 | 5 |
| 未登錄衛生福利部志願服務資訊整合系統 | 0 |
| 七、資源管理  10% | 1.社會資源連結與運用情形 | 結合民間人力、物力、財力等資源推動業務情形。 | 5 | 志願服務法第23條 |  | | |  | |  |
| 2.志願服務網絡建構情形 | 聯結相關單位推動志願服務業務情形 | 5 |  |  | | |  | |  |
| 八、志工團隊及服務成長情形10% | 1.志工人數成長 | 志工人數每年成長5%以上 | 5 | 因應疫情影響，倘有一年度達到比率，即符合該項給分標準。 |  | | |  | |  |
| 志工人數每年成長4% | 4 |
| 志工人數每年成長3% | 3 |
| 志工人數成長2% | 2 |
| 志工人數成長0%-1% | 1 |
| 志工人數消減 | 0 |
| 2志工服務時數成長 | 志工服務時數每年成長5%以上 | 5 | 因應疫情影響，倘有一年度達到比率，即符合該項給分標準。 |  | | |  | |  |
| 志工服務時數每年成長4% | 4 |
| 志工服務時數每年成長3% | 3 |
| 志工服務時數每年成長2% | 2 |
| 志工服務時數每年成長1% | 1 |
| 志工每年服務時數消減 | 0 |
| 九、人力資源培訓17% | 1.志工教育訓練推動情形 | 辦理基礎訓、特殊訓、成長訓練及其他在職訓練辦理情形。 | 5 |  |  | | |  | |  |
| 2.辦理志工獎勵表揚 | 對績優志工及績優志工隊辦理表揚獎勵活動。 | 5 | 有辦理相關活動者配4分，其他創新策進及作為配1分。 |  | | |  | |  |
| 3.辦理志工保險 | 辦理志工平安保險 | 5 | 學校單位有投保公共意外責任保險亦符合 |  | | |  | |  |
| 4.志願服務榮譽卡申請 | 有為志工申請榮譽卡 | 2 |  |  | | |  | |  |
| 未辦理 | 0 |
| 十、上次評鑑建議事項辦理情形5% | | 上次評鑑建議事項均已辦理或完成改善 | 5 |  |  | | |  | |  |
| 上次評鑑建議事項雖有辦理，但未完全改善 | 3 |
| 均未辦理並改善 | 0 |
| 分數合計100% | |  | 100 |  |  | | |  | |  |
| 十一、志願服務工作具特色、研發與創新作為10% | | 發展多元志願服務(如高齡志工，如青年志工、企業志工、家庭志工等)工作成效 | 5 | 視志工人數及服務時數之成效，志工類型達2種以上始符合多元之定義，其中志工人數配3分，服務成效配2分。 |  | | |  | |  |
| 推動創新志願服務方案 | 5 | 創新項目不限新增計畫或措施，但應對執行方式或內容有所檢討提出策進作為。 |  | | |  | |  |
| 十二、鼓勵高齡者參與志願服務10% | | 配合高齡者社會白皮書擬定計畫及執行 | 5 | 有訂定提升高齡者靈性照顧或發展青銀人力互助方案者5分，未訂定方案但已規劃且有具體成效者1-4分，無則0分。 |  | | |  | |  |
| 十三、其他10% | | 志工隊其他具體特殊事蹟或特殊貢獻 | 10 | 提出一項最高5分，最高不超過10分 |  | | |  | |  |
| 加分項目合計30% | |  | 30 |  |  | | |  | |  |
| 評委建議事項 | |  | | | | | | | | |