

幼兒園優質管理推動第三期計畫

113 年度幼兒園自辦社群活動實施計畫

壹、依據：教育部國民及學前教育署民國 112 年 1 月 18 日臺教國署幼字第 1120003887 號函

貳、目的：協助幼兒園瞭解「幼兒園優質管理」之內涵，透過幼兒園的焦點問題分析和系統化運作之練習，以培養幼兒園具備分析現有狀況問題之能力，以及能學習利用系統化運作之流程(OPDCA)達成目標或解決問題，期以實踐優質管理，提升幼兒園整體品質。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、主辦單位：國立嘉義大學幼兒教育學系。

肆、自辦社群辦理資訊

- 一、辦理期間：113 年 3 月至 113 年 8 月，每間幼兒園共辦理 6 次，每次課程時間為 3 小時。
- 二、課程內容：請依「課程規劃表」(附件三)大綱辦理，詳細課程規劃請由幼兒園與講師共同訂定。
- 三、社群師資：由計畫團隊媒合本計畫培訓合格講師進行授課。
- 四、研習時數：每間幼兒園課程總時數為 18 小時，全程參與者將核予「教保專業」研習時數 18 小時。時數核發由計畫團隊依實際參與簽到退情況，累積計算並核發研習時數。

伍、申請辦法及錄取條件

- 一、錄取名額：6 間。
- 二、錄取條件：
 - (一) 以幼兒園為單位，全園成員參加為主，幼兒園參與成員應至少 5 人，最多 20 人為原則。若幼兒園因規模較小，可跨園與同性質幼兒園合辦，合辦幼兒園間數以 2 間為上限。
 - (二) 上述參與成員，以多數具備「幼兒園系統化運作推廣計畫」，或「幼兒園優質管理推動計畫」之研習、工作坊或社群參與經驗者優先錄取。
 - (三) 因錄取名額有限，將依社群辦理目的、幼兒園所在地區及類型、報名成員參與本計畫系列活動之經驗人數比例、報名申請順序等條件，進行審查和錄取名單。

三、申請期限：即日起至 112 年 10 月 11 日(三)中午 12 時截止。

四、申請方式：請同意本實施計畫之內容，並於報名申請截止日前，將「幼兒園申請報名表」(附件一)填妥後寄至計畫團隊電子信箱：pqm019@gmail.com，信件主旨請註明：113 年度幼兒園自辦社群申請—幼兒園名稱。

五、錄取公告：

- (一) 計畫團隊經審查之後，將於 112 年 10 月 18 日(三)以 Email 通知錄取名單，未錄取者不另行通知。敬請確認 Email 格式及信箱是否能確實收取信件。
- (二) 通知錄取後，計畫團隊將媒合本計畫培訓合格講師，並提供講師名單給予幼兒園。

六、資料回收：

- (一) 學員名單：通知錄取後，請幼兒園確認參與社群之學員名單，並於計畫團隊指定期限內將「學員報名基本資料表」(附件二)回傳計畫團隊信箱：pqm019@gmail.com，信件主旨請註明：幼兒園自辦社群—學員名單—幼兒園名稱。

- (二) 課程規劃：通知錄取後，請幼兒園逕自與講師聯繫討論社群辦理日期、次數和課程規劃，並於計畫團隊指定期限內將「課程規劃表」(附件三)回傳計畫團隊信箱：pqm019@gmail.com，信件主旨請註明：幼兒園自辦社群－課程規劃－幼兒園名稱。
- (三) 社群辦理日期 3 天前：參與學員須於課程前取得幼兒園優質管理線上基礎課程之通過認證時數證書。請更新「學員報名基本資料表」(附件二)中學員取得證書情形，並連同參與學員之通過認證時數證書，上傳至計畫團隊指定之雲端共享連結。
線上基礎課程資訊如下：
- 課程名稱：【教保專業】幼兒園優質管理（課程代碼：PMOE112100088）
 - 認證時數：2 小時
 - 上架平臺：e 等公務園+學習平臺（課程連結：<https://ppt.cc/fQXBpx>）
- (四) 課程資料：每次課程後，請幼兒園填寫「課程實紀與活動紀錄表」(附件四) 1 份，並於每次課程結束 1 週內，將電子檔回傳至本團隊電子信箱：pqm019@gmail.com，信件主旨請註明：幼兒園自辦社群－第幾次課程／課程日期－幼兒園名稱。
- (五) 回饋問卷：最後一次社群課程結束後，請參與學員於計畫團隊指定期限內填寫線上「回饋問卷」。填寫問卷完畢後，計畫團隊將依實際參與簽到退情況，累積計算並核發研習時數。

陸、注意事項：

- 一、本計畫自辦社群活動課程內容採分次辦理，幼兒園與講師確認各次課程日程安排後，請勿任意更動課程日期或時間。
- 二、確認參與社群之學員名單後，敬請依照名單出席每次課程，請勿任意增加或減少人數。
- 三、本計畫自辦社群強調自發性、主動性以及積極性，參加學員必須出席所有社群課程活動，若不克出席者，請事先告知請假。
- 四、計畫團隊將於社群最後一次上課召開「社群學員座談會」，屆時計畫主持人將到園主持活動，與社群學員對談，活動時間約 1 小時，敬請留意最後一次社群課程內容及時間安排（請參考附件三課程規劃表）。
- 五、本活動計畫團隊僅支付社群講師之講座鐘點費、交通費和膳費，其他支出（如場地費、學員交通費和膳費等）將由幼兒園自行支應，恕無法協助。
- 六、計畫團隊將規劃 1 名社群助理到場協助資料蒐集，活動其他辦理之行政事務（含與講師聯繫討論社群時間、課程和交通事宜）請由幼兒園自行處理和聯繫，恕計畫團隊無法協助。

柒、聯絡資訊：關於社群相關事宜詢問，可來信至電子信箱：pqm019@gmail.com，專任助理詹小姐。

○○○幼兒園自辦社群—幼兒園申請報名表

一、幼兒園基本資料

項目	內容				
幼兒園名稱	請填寫參與幼兒園全名（含合辦幼兒園）				
辦理地點	請填寫預計辦理社群地點與地址				
聯絡人資訊	請填寫主要聯絡人姓名、職稱及電話				
預計參與人員名單 及參與經驗說明	編號	幼兒園	姓名	職位	參與經驗說明（請勾選）
	範例	優質幼兒園	鄭小青	園長	<input checked="" type="checkbox"/> 106-108 年系統化運作推廣計畫之研習或社群或工作坊活動 <input type="checkbox"/> 108-110 年幼兒園優質管理推動計畫之研習或社群活動 <input type="checkbox"/> 110-112 年幼兒園優質管理推動第二期計畫之研習或社群活動 <input checked="" type="checkbox"/> 112 年幼兒園優質管理推動第三期計畫之研習或社群活動
	1				<input type="checkbox"/> 106-108 年系統化運作推廣計畫之研習或社群或工作坊活動 <input type="checkbox"/> 108-110 年幼兒園優質管理推動計畫之研習或社群活動 <input type="checkbox"/> 110-112 年幼兒園優質管理推動第二期計畫之研習或社群活動 <input type="checkbox"/> 112 年幼兒園優質管理推動第三期計畫之研習或社群活動
	2				<input type="checkbox"/> 106-108 年系統化運作推廣計畫之研習或社群或工作坊活動 <input type="checkbox"/> 108-110 年幼兒園優質管理推動計畫之研習或社群活動 <input type="checkbox"/> 110-112 年幼兒園優質管理推動第二期計畫之研習或社群活動 <input type="checkbox"/> 112 年幼兒園優質管理推動第三期計畫之研習或社群活動
3					

（表格若不敷使用，請自行增列）

（請接續下頁，繼續填寫）

二、幼兒園現況描述：若有 2 間幼兒園合辦，請每間幼兒園各自填寫現況描述，並自行增列表格。

一、 幼兒園現況背景之概述	
① 幼兒園之社區概述	1.環境描述： <input type="checkbox"/> 都市公寓式 <input type="checkbox"/> 都市庭園式 <input type="checkbox"/> 都市內，有廣大戶外場地 <input type="checkbox"/> 郊區公寓式 <input type="checkbox"/> 郊區庭園式 <input type="checkbox"/> 郊區，有廣大戶外場地 <input type="checkbox"/> 其他_____
② 全園幼生概況	2.附近環境描述： _____ 全園共_____班；共_____位幼生；共_____位老師 大班*_____班；中班*_____班；小班*_____班； 幼幼班*_____班；混齡班(寫明年齡層)*_____班
③ 幼兒園組織編制及人數概況	請詳述幼兒園工作人員編制架構及人數： 例如主任、組長、教師/教保員、護理人員/社工師、廚工等。
④ 當學年第一學期教保服務人員流動率	<input type="checkbox"/> 未有人員流動 <input type="checkbox"/> 低於 50% <input type="checkbox"/> 超過 50%
⑤ 幼兒園目前課程教學概況	請詳述以下課程教學概況： 1.教學模式：單元主題、蒙特梭利、華德福等。 2.課程規劃：自編教材、購置坊間教材等。 3.班級學習環境：規劃角落/學習區等。 4.教保服務人員知能：描述班級經營/學習區規劃/自編課程能力等。 5.其他有關課程教學概況。

二、 幼兒園目前所遇困難及問題	
園務領導管理層面	<p>有關幼兒園在園務領導管理層面，不清楚問題且不知道如何解決，已知道問題不知道如何解決、執行上有困難，包含教保目標、園務發展及年度工作等計畫之擬訂、行政規章與各項制度之制定、人力資源之管理工作職掌、職務代理等與發展、合宜之領導作為、人際互動、正向組織文化、文件收發、檔案管理、採買、財產管理等總務事項之執行、會計財務報表編製產出、其他等。</p>
課程教學與評量層面	<p>有關幼兒園在課程教學與評量層面，不清楚問題且不知道如何解決，已知道問題不知道如何解決、執行上有困難，包含幼兒教育理念之澄清與實踐、落實合宜之教保活動課程、優化幼兒學習環境、課程教學檢核機制、了解與尊重幼兒之個別差異及需求、多元評量輔導機制、其他等。</p>
家庭與社區層面	<p>有關幼兒園在家庭與社區層面，不清楚問題且不知道如何解決，已知道問題不知道如何解決、執行上有困難，包含親師良善關係與夥伴協作、協助家長充實教養專業知能、資源蒐集彙整與充分運用、社區雙向互動、其他等。</p>

○○○幼兒園自辦社群－學員報名基本資料表

- 一、幼兒園參與成員應至少 5 人，最多 20 人為原則。若幼兒園因規模較小，可跨園與同性質幼兒園合辦，但合辦幼兒園間數以 2 間為上限。
- 二、每間幼兒園課程總時數為 18 小時，全程參與者將核予「教保專業」研習時數 18 小時。時數核發由計畫團隊依實際參與簽到退情況，累積計算並核發研習時數。
- 三、確認參與社群之學員名單後，敬請依照名單出席每次課程，請勿任意增加或減少人數。
- 四、本計畫自辦社群強調自發性、主動性以及積極性，參加學員必須出席所有社群課程活動，若不克出席者，請事先告知請假。
- 五、學員報名基本資料

編號	服務單位	教師名稱	身分證字號 (僅供登錄教保研習時數之用)	職稱	證書回傳 (活動 3 天前更新)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(表格若不敷使用，請自行增列)

○○○幼兒園自辦社群－課程規劃表

一、113 年 3 月至 113 年 8 月，每間幼兒園共辦理 6 次，每次課程時間為 3 小時。

二、課程請依下表課程規劃大綱辦理，詳細課程內容請由幼兒園與講師共同訂定。

三、本計畫自辦社群活動課程內容採分次辦理，幼兒園與講師確認各次課程日程安排後，請勿任意更動課程日期或時間。

四、計畫團隊將於社群最後一次上課召開「社群學員座談會」，屆時計畫主持人將到園主持活動，與社群學員對談，活動時間約 1 小時，敬請留意最後一次社群課程內容及時間安排。

五、課程規劃表

課程次序	日期與時間	課程內容
一	日期：113 年○○月○○日 時間：○時○分至○時○分	1. 了解優質管理內涵及系統化運作流程（OPDCA）之概念內涵。 2. 建立社群共識。
二	日期：113 年○○月○○日 時間：○時○分至○時○分	依據幼兒園現況之「焦點問題」，試擬解決策略或嘗試之方法，以及建立目標。
三	日期：113 年○○月○○日 時間：○時○分至○時○分	
四	日期：113 年○○月○○日 時間：○時○分至○時○分	
五	日期：113 年○○月○○日 時間：○時○分至○時○分	
六	日期：113 年○○月○○日 時間：○時○分至○時○分	
	日期：113 年○○月○○日 時間：○時○分至○時○分	社群學員座談會（約 1 小時）。

○○○幼兒園自辦社群－課程實紀與活動紀錄表

一、每次課程後請幼兒園填寫本表，並於課程結束 1 週內將電子檔回傳至本團隊電子信箱：
pqm019@gmail.com，信件主旨請註明：幼兒園自辦社群－第幾次課程／課程日期－幼兒園名稱。

二、課程實紀表

課程次序	日期	月	日	時間	時分至時分
幼兒園名稱	請填寫參與幼兒園全銜（含合辦幼兒園）				
填寫人					

一、課程上課及討論內容

紀錄重點：

- ①依據幼兒園現況之「焦點問題」，試擬解決策略或嘗試之方法，以及建立目標。
- ②產生目標(O)之後，依循計畫(P)、執行(D)、檢核(C)以及改進(A)，逐步改進達成或調整目標方式及內容。

二、其他

紀錄重點：學員對優質管理的疑問、社群講師各項建議、本次課程進行方式、其他課程紀錄等。

（表格若不敷使用，請自行增列）

（請接續下頁，繼續填寫）

附件四 課程實紀與活動紀錄表

三、活動紀錄表

<p>(請貼上活動相關照片)</p>	<p>(請貼上活動相關照片)</p>
<p>說明：(請說明該照片之內容)</p>	<p>說明：(請說明該照片之內容)</p>
<p>(請貼上活動相關照片)</p>	<p>(請貼上活動相關照片)</p>
<p>說明：(請說明該照片之內容)</p>	<p>說明：(請說明該照片之內容)</p>

(表格若不敷使用，請自行增列)