

經費核銷說明

附幼、鄉鎮市立、國立
準公共、私立、非營利幼兒園
社區、部落、職場教保中心

112.08.24公告版

公立幼兒園

附幼、鄉鎮市立、國立

剩餘款繳回

- 花蓮縣〇〇國民小學附幼
 - 繳回200公庫，附繳款書影本
- 鄉鎮市立、國立 - **112年度新版**
 - 開立支票繳回
 - 支票記得用大印，金額要清晰

歲入預算科目名稱及代號		款項所屬	繳款金額	應行說明事項
門別	基金	年度	112	6 繳回111學年度教保服務機構親職教育經費結餘款
款	附屬單位預算-地方教育發展基金	月份	6	
項	花蓮縣政府教育處(200)-花蓮縣花蓮市〇〇國民小學			
目				
節				
繳庫金額(大寫)新台幣 陸元整				
收入機關	花蓮縣政府	收 款 公 庫		
繳款期限	年 月 日	名稱:	收 款 日 期 : 年 月 日	
填解日期	112 年 6 月 8 日			
繳款機關名稱	花蓮縣花蓮市〇〇國民小學(0001)	公庫	公庫	公庫
經		出納	會計	主管
辦				蓋章

第五聯：(共五聯) 收據交繳款人收執
各項收入，由代理公庫之臺灣銀行或本縣各農會(花蓮市農會除外)代收

會計子目代號

- 特別注意會計年度與計畫年度可能不同，若計畫依學年度核定，撥款可能會跨會計年度
- 例：
 - 111學年度本土語言計畫第1期(CE0136)-111年9月撥付
 - 111學年度本土語言計畫第2期(CE2036)-112年3月撥付

**111年度CE0136未支用完的經費轉至112年度CE2036使用，
結報表及繳回餘款用CE2036即可**

成果報告 - 附幼

- 依花蓮縣地方教育發展基金經費執行流程簡化方案
- 經費執行明細表
- 執行成果表 / 實施成效評估表
- 成果照片
- 講師領據 / 印領清冊
- 光碟 (所有電子檔及成果報告掃描檔)
- **成果報告所須檢附資料依各業務承辦公告為主**

成果報告 - 鄉鎮市立、國立

- 成果報告為**確實使用補助**的**佐證資料**
- 經費執行明細表
- 執行成果表 / 實施成效評估表
- 成果照片
- 憑證 / 收據 / 發票 / 轉帳證明 / 繳費證明 / 領據 / 印領清冊
- 光碟 (所有電子檔及成果報告掃描檔)
- **成果報告所須檢附資料依各業務承辦公告為主**

準公共、私立、非營利幼兒園
社區、部落、職場教保中心

結報表

- 請使用112年新版 (處務公告：98959)
- 若全數支用完畢，結存為 0
- 若有結存(剩餘款)需開立支票 / 匯票繳回
- 核定收入合計為核定補助總金額

經費收支結報表				
學校名稱：				
計畫名稱：				
核定函日期及文號： 年 月 日府特教字第 號函				
計畫執行期程： 年 月 日至 年 月 日				
來源(收入)	核定總金額	實收金額	實收累計金額	備註
花蓮縣政府第1次撥款	100	90	90	
花蓮縣政府第2次撥款	100	100	100	
收入合計	200	190	190	
支出科目分攤(支出)	核定總金額	實支金額	實支累計金額	備註
			0	
支出合計	0	0	0	
結 存			190	
填表人： 主(會)計人員： 機關長官：				

成果報告

- 成果報告為**確實使用補助**的**佐證資料**
- 經費執行明細表
- 執行成果表 / 實施成效評估表
- 成果照片
- 憑證 / 收據 / 發票 / 轉帳證明 / 繳費證明 / 領據 / 印領清冊
- 光碟 (所有電子檔及成果報告掃描檔)
- **成果報告所須檢附資料**依各業務承辦公告為主

成果檢附資料說明

憑證

- 憑證(收據)為**確實使用補助**的**佐證資料**
- 可附影本並蓋承辦人章，要蓋在同一張紙上，不接受照片翻拍
- 務必核對計畫書，**品項、數量、規格、材質、品牌**等需與提報計畫書一致
- 單據金額低於計畫書或未附單據**視同未使用**，須繳回剩餘補助款
- 請依計畫書支用項目分類，避免無法辨識支用類別

領據

- 領據上需有授課時間、金額及領款人簽名
- 講師須與提報計畫書一致，若有異動須提前報府備查

改善成果照

- 改善前

- 待改善 / 欲新購的照片
- 估價單 (含數量、材質、規格、品牌)

- 改善中

- 施工中照片

- 改善後

- 近照 - 需有清晰測量結果
- 遠景照 - 測量結果遠照、設備完整主體及園所環境背景
- 與改善前相同角度照片
- 數量、材質、規格等與計畫書一致

※會抽訪到園查看補助使用情形

如有疑問請洽各業務承辦
依各業務承辦公告為主
