

112 年度

全國國民小學、國民中學、
高級中等學校及特殊教育學校
圖書館統計填報說明

國家圖書館

113 年 6 月

目次

壹、圖書館服務統計資料提報	1
一、圖書館登入	1
二、填報統計數據	2
貳、圖書館資料維護	5
參、帳號資料維護	6

注意事項：

1. 統計填報時間：即日起至 **113 年 7 月 15 日** 止。
2. 統計數據計算期間：112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。
3. 如學校為多學部（高中部、國中部、小學部等），且各學部皆設有圖書館（室），請依學部分別提報；若設立共同圖書館（室），則由最高學部提報。

填報完成後，請務必點選

「儲存」與「送出審核」，以完成填報作業

填報各項資訊，若數值確實為零者，請填 0；

若無該項統計數據或統計數據因故無法提供，請填 N/A

壹、圖書館服務統計資料提報

一、圖書館登入

填報網址：<https://libstat.ncl.edu.tw>

登入步驟：

1. 請使用  chrome 或  Firefox 瀏覽器。
2. 點選「圖書館登入」按鈕。
3. 輸入圖書館帳號、密碼與驗證碼，再點選「登入」按鈕。
4. 各圖書館登入帳號請見「[各級學校登入系統帳號資料附件檔案](#)」，預設登入密碼與帳號相同，欲變更密碼，請於登入後點選「帳號管理」，即可變更密碼。



The image shows a login form titled '圖書館帳號' (Library Account). Below the title, there is a red asterisk and the text '「*」為必填欄位' (Red asterisk indicates required fields). The form contains three input fields: 1. '* 圖書館帳號(必填)' (Library Account, required) with a placeholder '請輸入圖書館帳號'. 2. '* 密碼(必填)' (Password, required) with a placeholder '請輸入密碼' and a '忘記密碼' (Forgot Password) link. 3. '* 驗證碼(必填)' (Verification Code, required) with a placeholder '請輸入驗證碼' and a CAPTCHA image showing the number '7364'. Below the CAPTCHA is a '重新產生驗證碼' (Refresh Verification Code) button. At the bottom of the form, there is a green '登入' (Login) button and a red '回首頁' (Home) button. The '登入' button is highlighted with a red rectangular border.

二、填報統計數據

登入系統後，即進入填報首頁，統計填報步驟：

1. 點選「填報」。

調查表	年度	圖書館類型	調查狀態	填報狀態	功能
112年全國高級中等學校暨特殊教育學校圖書館統計	112	測試圖書館	進行中	尚未填報	填報 送出審核

2. 線上填寫表單內容

*各統計項目應填 112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日統計數據。

*若無該項統計數據或統計數據因故無法提供，請填 N/A。

3. 離線填寫表單內容，請點選「匯出填報 Excel」，並依 Excel 中的說明完成統計內容填寫，之後並點選「匯入填報 Excel」，上傳 Excel 檔案。

4. 線上表單或 Excel 中，共有 3 個統計項目頁籤，請依序點選與完成各頁內容。

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: 儲存 (Save), 送出審核 (Submit for review), 匯出填報Excel (Export to Excel), and 匯入填報Excel (Import to Excel). Below this is a row of three tabs: 圖書館與服務資源 (Library and Service Resources), 圖書館館藏量 (Library Collection), and 開放式問題 (Open-ended Questions). The 圖書館與服務資源 tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a form section titled 圖書館數 (Number of Libraries) with a required field: *圖書館(室)總數(必填) (Total number of libraries (rooms) (required)). Below this is a table with rows numbered 61 to 65. At the bottom, there is another row of three tabs: 圖書館與服務資源 (Library and Service Resources), 圖書館館藏量 (Library Collection), and 開放式問題 (Open-ended Questions). The 圖書館與服務資源 tab is highlighted with a red box.

5. 線上填報過程中，請適時點選「儲存」按鈕；若您要離開畫面，也請務必先點選「儲存」按鈕，以免資料遺失。

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: 儲存 (Save), 送出審核 (Submit for review), 匯出填報Excel (Export to Excel), and 匯入填報Excel (Import to Excel). The 儲存 button is highlighted with a red box. Below this is a row of three tabs: 圖書館與服務資源 (Library and Service Resources), 圖書館館藏量 (Library Collection), and 開放式問題 (Open-ended Questions).

6. 全部頁籤資料填寫完成後，請點選「送出審核」按鈕，並在確定要送審此調查表提示視窗點選「確定」。

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: 儲存 (Save), 送出審核 (Submit for review), 匯出填報Excel (Export to Excel), and 匯入填報Excel (Import to Excel). The 送出審核 button is highlighted with a red box. Below this is a row of three tabs: 圖書館與服務資源 (Library and Service Resources), 圖書館館藏量 (Library Collection), and 開放式問題 (Open-ended Questions). Below the tabs is a confirmation dialog box with the text: 確定要送審此調查表? (Are you sure you want to submit this survey?). The dialog box has two buttons: 確定 (Confirm) and 取消 (Cancel).

7. 若無法送出，表示表示有欄位漏填或欄位值不符合規定，請「切換各頁籤」檢查錯誤訊息，並修正填報內容。

圖書館數

*圖書館(室)總數(必填)

此題為必填，請務必填寫

8. 填報完成「送出審核」後，系統會顯示送審成功訊息，即完成本年度統計資料填報作業。



貳、圖書館資料維護

請圖書館務必協助確認各項資訊是否正確

圖書館基本資料維護步驟：

1. 請點選左側「圖書館資料」連結。
2. 請確認「圖書館名稱」、「地址」及各項資訊是否正確，以利未來聯繫與郵寄相關資訊。
3. 修正完成後，請點選下方「儲存」按鈕，完成資料更新。

首頁 | 編輯圖書館基本資料

圖書館資料

圖書館名稱 *

圖書館英文名稱 *

地址 *

郵遞區號 郵遞區號後3碼 *

英文地址 「中華郵政中文地址英譯」

電話/總機 讀者諮詢電話

傳真

電子郵件信箱

讀者諮詢信箱

圖書館網站

館藏查詢目錄

網路參考諮詢

圖書館負責人 專兼任

負責人職稱 正式/代理

組織沿革

館藏特色

服務對象

開放時日

服務資訊備註

有無自修室

圖書館照片

參、帳號資料維護

圖書館帳號管理步驟：

1. 請點選左側「帳號管理」連結。
2. 可修正帳號管理者資料與重設密碼。
3. 修正完成後，請點選下方「儲存」按鈕，完成資料更新。

帳號管理

圖書館帳號編輯

帳號 N010001

姓名 N010001 *

密碼 密碼空白表示不變更

再次輸入密碼

職稱

Email reader@ncl.edu.tw *

連絡電話 (02)23619132

儲存 取消