

高中以下學校特教檢核表操作說明_學校端

- ☞ 提供特教檢核表填報說明與檢視方式介紹。
請使用「**學校學務**」權限登錄系統，進行作業。

一、 注意事項

- (一) 請各校辦理檢核表之工作項目成果隨時至教育部特教通報網，通報本檢核表相關資料，通報網每年 **7月15日至8月25日** 關閉通報，供本部及縣市查核各校通報情形，另督學至校訪視時，請學校將上一學年及本學年之檢核表列印送督學，俾利督學瞭解學校推展身心障礙學生教育執行情形，確保身心障礙學生受教權益。
- (二) **無障礙設施硬體**部分本表不再呈現，督學至校訪視時，學校自行自本部通報網列印各校通報之無障礙設施通報資料。

二、 填寫檢核表

(一) 瀏覽頁面

1. 點選左側功能項【**特教相關業務**】→【**本校自評**】→【**填寫特教檢核表**】。
2. 本頁面可檢視歷年特教檢核表，並填寫當學年度特教檢核表，請確認填報區間，點選右上角【**填寫 000 學年度檢核表**】進入填報頁面。

2.請確認開放填報區間 檢核表開放填寫區間：2019/9/1 ~ 2020/7/31

填報單位:

3. 填寫 108 學年度檢核表

學年度	特教學生數	老師數 身障 / 資優	應屆畢業 / 轉銜完成	辦理專業 知能研習	初次填寫日期 最後更新日期	學校是否已確認填報的資料 (確認日期)	列印
108	20	1 / 0	4 / 4	1 / 37	2019.9.7 2020.1.11	(尚未確認)	<input type="button" value="列印"/>
107	21	1 / 0	8 / 2	2 / 67	2018.9.30 2019.6.11	已確認 2019.6.11	<input type="button" value="列印"/>
106	23	1 / 0	3 / 3	1 / 34	2017.9.8 2018.6.10	已確認 2018.6.10	<input type="button" value="列印"/>
105	28	1 / 0	5 / 5	1 / 38	2017.2.7 2017.6.22	已確認 2017.6.22	<input type="button" value="列印"/>
104	35	1 / 0	6 / 6	0 / 0	2015.10.7 2016.6.14	已確認 2016.6.14	<input type="button" value="列印"/>
103	35	1 / 0	10 / 10	0 / 0	2014.9.9 2015.7.14	已確認 2015.7.14	<input type="button" value="列印"/>
102	38	1 / 0	10 / 10	7 / 65	2013.9.14 2014.7.9	已確認 2014.7.9	<input type="button" value="列印"/>
101	31	1 / 0	0 / 0	3 / 86	2013.3.3 2013.6.21	已確認 2013.6.21	<input type="button" value="列印"/>

提供列印功能

3. 提供【列印】功能，列印說明如下：

- (1) 於 IE 瀏覽器右上角功能列點選齒輪圖示→【**列印**】→【**設定列印格式**】。
- (2) 選擇【**直向**】，並將頁首、頁尾設為空白，點選【**確定**】。
- (3) 設定完畢，點選右側【**列印**】鍵即可。

1. 設定列印格式(U)...

2. 列印(P)

3. 設定列印格式(U)...

4. 直向(O)

5. 將頁首與頁尾設為空白

6. 確定

7. 列印

專業研習	初次填寫日期	學校是否已確認填報的資料 (確認日期)	列印
/37	2019.9.7 2020.1.11	(尚未確認)	列印
/67	2018.9.30 2019.6.11	已確認 2019.6.11	列印
/34	2017.9.8 2018.6.10	已確認 2018.6.10	列印
/38	2017.2.7 2017.6.22	已確認 2017.6.22	列印
/0	2015.10.7 2016.6.14	已確認 2016.6.14	列印
0	2014.9.9	已確認	列印

(二) 本校特教統計

1. 特教學生數、老師數為系統自動匯入，若有誤請至【學校·班級·特教人力】與【特殊教育學生】進行資料修正後存檔，[上學期 9/1~10/20](#) 及 [下學期 2/20~3/20](#) 開放更新，於此時間之外下列學生數便會固定（呈現灰底色），不再變動。
2. 請填寫校長、特教業務主管與特教承辦人員姓名、電話與電子信箱。
3. 填畢後請務必點選【存檔】。

1. 本校特教統計

2. 填寫內容

3. 存檔

校名	校長(團長)	聯絡電話	Email
特教業務主管	聯絡電話	分機	Email
特教承辦人員	聯絡電話	分機	Email

本學年度特教(身心障礙類)學生數
身心障礙類教師統計
資賦優異類教師統計

(三) 填報實施概況

1. 選擇日期：點擊日期欄位，將跳出小日曆以供點選。
2. 新增一筆資料：點選【新增】，於新視窗填寫內容後，點選【確定】。

- 點選欄位前方序號藍字，可修改、刪除該欄內容。
- 欄格前有*，請填寫阿拉伯數字。
- 匯入具體成果說明：選擇學年度後，點選【匯入】可單筆匯入，點選【批次匯入所有具體成果說明】則可批次匯入。
存檔分為【資料尚未全部輸入(先暫存)】與【我已經確認資料全部輸入完畢】，請勾選後點擊【存檔】。
- ※勾選確認填畢方式存檔，將於瀏覽頁面呈現【確認完畢】，並紀錄登錄日期。
- 版面樣式：變換顏色後，於公開頁面將呈現該顏色樣板。
- 設定狀態：若勾選【未開放瀏覽】，選項將呈現為「已公開瀏覽」，公開頁面上便可查看貴校檢核表。

108 學年度檢核表

本校特教統計 **1. 填報實施概況** 上傳成果照片

填寫說明：各項目依貴校推廣特殊教育情形填寫。 參考學年度： 107 批次匯入所有具體成果說明

2. 填寫內容

108 學年度特殊教育執行成效報告

檢核項目	實施概況摘要	具體成果說明																															
1. 特殊教育推行委員會運作情形：每學期初及期末定期召開委員會議，審議特殊教育相關業務	<p style="text-align: center;">新增</p> <table border="1"> <tr> <th>No.</th> <th>安置會議召開日期</th> </tr> <tr> <td></td> <td>2020/2/14</td> </tr> </table> <p>可修改、刪除</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">安置會議召開</p> <p>安置會議召開日期: 2020/2/14</p> <p style="text-align: center;">確定 取消 刪除</p> </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">安置會議召開</p> <p>安置會議召開日期: _____</p> <p style="text-align: center;">確定 取消</p> </div> <p style="text-align: center;">可新增一筆欄位</p>	No.	安置會議召開日期		2020/2/14	<p>參考學年度： 107 匯入</p> <p>可選擇學年度後匯入</p>																											
No.	安置會議召開日期																																
	2020/2/14																																
2. 每學年開學前邀集相關人員召開學生IEP擬定會議，並於每學期結束前（一月、六月）進行檢討	<p>IEP 擬定會議完成日期：1. 2020/2/29 2. 2020/4/9</p> <p>IEP 檢討會議完成日期：1. 2020/3/5 2. 2020/5/11</p> <p style="text-align: center;">點擊日期欄位會跳出小月曆</p>	<p>五月 2020 匯入</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3																															
4	5	6	7	8	9	10																											
11	12	13	14	15	16	17																											
18	19	20	21	22	23	24																											
25	26	27	28	29	30	31																											

可選暫存或確認完畢存檔

資料尚未全部輸入(先暫存) 我已經確認資料全部輸入完畢

版面樣式： 粉紅

設定狀態： 未開放瀏覽 → 勾選後，公開頁面將無法查看

3. 填畢請存檔 存檔 回上頁

(四) 上傳成果照片

點選【上傳成果照片】，點選【瀏覽】選擇檔案，選畢後點擊【開始上傳檔案】即可上傳照片；點選【刪除所有成果照片】可批次刪除所有照片。

※僅允許最多上傳四張照片。

108 學年度檢核表

本校特教統計 | 填報實施概況 | 上傳成果照片

(僅允許最多上傳 4 張照片)

上傳成果照片 | 刪除所有成果照片

提供批次刪除功能

上傳檢核表成果展示 (上傳照片)

瀏覽... | 開始上傳檔案 | 清除 | 關閉

允許的檔案格式：JPG, PNG, GIF

請先選擇需要上傳的檔案

三、 公開瀏覽檢視

(一) 於通報網內檢視

可下拉選擇欲察看之學年度，並提供設定是否提供公開頁面瀏覽。

學校學務 | 特教檢核表 | 3.可設定是否開放於公開頁面瀏覽

學年度 108 | 設定狀態 未開放瀏覽

2.可下拉選擇欲察看之學年度 | 儲存設定狀態

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

108 學年度高級中等以下
學校身心障礙學生教育實施概況檢核表

108 學年度高級中等以下學校身心障礙學生教育實施概況檢核表

校名	校長(園長)	學校總機
特教業務主管	特教承辦人員	聯絡電話

本學年度特教(身心障礙類)學生數

年級	智能 障礙	視覺 障礙	聽覺 障礙	語言 障礙	肢體 障礙	身體 病弱	嚴重情 緒障礙	學習 障礙	多重 障礙	自閉症	發展 遲緩	其他 障礙	總計
----	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------------	----------	----------	-----	----------	----------	----

1. 填寫特教檢核表 | 1. 公開瀏覽檢視

(二) 於公開頁面檢視

1. 進入 SET 首頁，點選左側【各學校特教實施概況】。
2. 依序選擇「學年度」、「縣市」、「階段」與「學校」，即可查看該校特教檢核表。



SET通報網

SET 首頁 特教登錄 學校通訊 問卷調查

縣市設置特教班查詢

1. 各學校特教實施概況

研習與資源

電子書區 團隊資源 特教法規

各類統計查詢

年度特教統計 特殊教育執行績效

問答集錦 訪客留言

高中以下學校特教實施概況

2. 學年度: 108

3. 縣市: 新北市 臺北市 桃園市 臺中市 臺南市 高雄市 宜蘭縣 新竹縣 苗栗縣 彰化縣 南投縣 雲林縣 嘉義縣 屏東縣 臺東縣 花蓮縣 澎湖縣 基隆市 新竹市 嘉義市 金門縣 連江縣

4. 階段: 國小 學校: 過濾條件:

5. 將出現已填寫學校供選擇

- 市立 - 大崗國小
- 市立 - 美華國小
- 市立 - 高原國小

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

108 學年度高級中等以下學校身心障礙學生教育實施概況檢核表

108 學年度高級中等以下學校身心障礙學生教育實施概況

校名	校長(園長)	學校總機											
特教業務主管	特教承辦人員	聯絡電話											
本學年度特教(身心障礙類)學生數													
年級	智能障礙	視聽障礙	聽覺障礙	語言障礙	肢體障礙	身體病弱	嚴重情緒障礙	學習障礙	多重障礙	自閉症	發展遲緩	其他顯著障礙	總計