

Google AI校園應用系列研習

校園行政管理大師 - 開會不瞎忙

| | |
|------|--|
| 主 題 | 校園行政管理大師 - 開會不瞎忙 |
| 授課時數 | 3小時 |
| 課堂描述 | 利用 Google 工具讓會議籌備者，從擬稿、發起會議到會議記錄都有依靠！讓我們練習使用相對應的工具，一起提升組織的效率吧！ |

| 課程大綱 | 使用工具 | 時數 |
|---|------|-------------------|
| <p>研習日期：113/10/2(星期三) 研習時間：上午9時至中午12時 研習地點：花蓮縣教育處 2F 智慧教育中心。 報名方式：請逕至「全國教師在職進修資訊網」報名 課程代碼：4592706 研習內容： 利用 Google 工具讓會議籌備者，從擬稿、發起會議到會議記錄都有依靠！讓我們練習使用相對應的工具，一起提升組織的效率吧！</p> <ul style="list-style-type: none">● Gemini AI 擬稿會議通知● Gmail / Calendar 整合會議資料，事先發送會議通知● Google Form+ Google Sheets+ AutoCrat 快速產生報告● Chromebook 使會議室無紙化 | 課堂教授 | 3小時 9:00-12:00 |

| | |
|-------|--------------|
| 師資說明 | |
| 陳妍瑋講師 | * 碩陽數位科技有限公司 |