

資本門「調整容納」動支程序

- 1、附屬單位預算計畫「資本門」未編入適當用途別或無編列預算，預算動支時請敘明「**原編列預算**」及「**正確預算科目**」，為符合支出擬辦理**調整容納**及**動支**月份。
- 2、簽核後，請逕行於地方教育發展基金會計資訊系統辦理「**調整容納**」及「**請購單**」申請作業。(詳見調整容納及請購單操作範本)
- 3、付款時：**原簽**及**原簽影本 1 份**夾本送本科辦理撥付。
- 4、內審人員接獲「調整容納」影本，交本科月報製表人辦理。

附註：資本門工作計畫與 3 級用途別選用對照表

經資門別	工作計畫	用途別		執行彈性
資本門	5M1 土地購置計畫	511	購置土地	調整容納
		512	興建土地改良物	
	5M2 營建及修建工程	513	擴充改良房屋建築及設備	
	5M3 交通及運輸設備	515	購置交通及運輸設備	
	5M4 其他設備	514	購置機械及設備	
		516	購置什項設備	
	5M5 無形資產	521	購置電腦軟體	超支併決算