

101 年補助各級學校指定人員取得環境教育人員認證費用作業規範

一、緣起

依據環境教育法第十八條第二項規定學校所指定之人員應自本法施行之日起五年內依法取得環境教育人員之認證。行政院環境保護署(以下簡稱本署)為鼓勵各級學校積極辦理指定人員取得環境教育人員之認證，特訂定本作業規範，期望藉由補助以提昇各級學校設置環境教育人員全面推廣環境教育領域，擴大辦理環境教育參與層面，更落實學校環境教育。

二、補助對象：公私立大專院校所、高中(職)校、國民中學、國民小學等學校。

三、補助資格：學校指定人員申請環境教育人員之認證，且通過審查程序及繳納審查費，並取得環境教育人員認證證明文件者。

四、補助原則：每校以補助一名環境教育人員認證費用為上限。

五、補助金額：補助每校認證費用為新臺幣壹仟元整。

六、請領手續：應檢具下列文件送至本署審核後，憑以撥付補助款。

(一)申請表暨領據正本(附件一)。

(二)補助認證費用印領清冊正本(附件二)。

(三)取得環境教育人員核發認證之證明文件影本。

七、請領期限：於101年10月15日前接受補助申請(以郵戳所載之日期為憑)。請檢具前條所列之相關文件1份，於截止日前送達，並於信封上註明「補助各級學校指定人員取得環境教育人員認證費用」。

八、審查程序：學校提出申請後，依本規範第6點規定之文件進行書面審核，如文件不齊得要求申請單位於10日內補正。

九、撥款原則：符合規定者每月15日或30日採取電匯方式將上述補助款匯至申請單位所指定之金融機關或郵局帳戶(撥款日適逢國定例假日，於前一個工作日執行撥款作業)，其銀行或郵局戶名務必要與申請單位相符合；未符合規定者，應於通知期限補正，逾期未補正者，退回其申請。作業流程如(附件三)。

十、注意事項

- (一)學校單位名稱請依據國民教育法施行細則規定填寫學校名稱全銜，例如：○
○市○○區○○國民小學、○○市立○○國民中學等；統一編號請依據營利
事業登記(免)扣繳字號填寫，共 8 位數字；電話部分請填寫聯絡人（承辦業
務）之電話。
- (二)申請單位指定人員取得環境教育人員之認證證明文件資料，請詳填於申請表
內，並檢附證明文件佐證。
- (三)申請單位所指定之金融機構或郵局帳號如超過 1 年未使用或啟用，請先洽金
融機構或郵局確認該帳戶可正常使用，以免造成補助款無法入帳之情事產
生。

101 年補助各級學校指定人員

取得環境教育人員認證費用申請表暨領據

| | | | | | | | |
|----------|-------|---|------|---|---|---|------------------|
| 受理 編號 | 2-101 | 號 | 申請日期 | 年 | 月 | 日 | (申請表寄出時, 請檢具附件二) |
|----------|-------|---|------|---|---|---|------------------|

| | | | |
|----------|----------------------------|----|----------|
| 申請 單位 | 學校單位名稱: _____ | 印章 | |
| | 統一編號: _____ 立案字號: _____ | | |
| | 電話: (____) _____ 傳真: _____ | | (單位關防印章) |
| | 校址: (____) _____ | | |

學校指定之環境教育人員：

| | | | | | | | | | |
|----------------|-------|---------|----|---------|------|-------|-----|-------------------------------|-------------------------------|
| 環境教育人員 姓名 | | 出生日期 | 民國 | 年 | 月 | 日 | 性 別 | <input type="checkbox"/> 1. 男 | <input type="checkbox"/> 2. 女 |
| | | 身分證統一編號 | | | | | | | |
| 郵遞區號: | | 電話: () | | 傳真: () | | 行動電話: | | | |
| 通訊地址: | 電子信箱: | | | | | | | | |
| 環境教育人員認 證 號 | | | | | 核發機關 | | | | |

※應備書件：環境教育人員核發認證之證明文件影本。

. 請以正楷書寫申請單位(並非個人)銀行資料.

| | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------------------|--|--|--|--|
| 給付 方式 (請勾選一項) | <p>※一、金融機構(不包含郵局)及分支機構名稱請完整填寫, 存簿之總代號、分支代號及帳號, 請分別由左至右填寫完整, 位數不足者, 不需補零。</p> <p>二、郵政存簿儲金局號及帳號(均含檢號)不足7位者, 請在左邊補零。</p> <p>三、所檢附金融機構或郵局之存簿影本應可清晰辨識帳號, 以免無法入帳。</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 匯入申請單位在金融機構之存簿帳戶之戶名: _____</p> <p style="margin-left: 20px;">金融機構名稱: _____ 銀行 _____ 分行 _____</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">總代號</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">分支代號</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">帳 號</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>2. <input type="checkbox"/> 匯入郵局存簿帳戶之戶名: _____</p> <p style="margin-left: 20px;">局號: [][][][][][][][] - [] 帳號: [][][][][][][][] - []</p> | 總代號 | 分支代號 | 帳 號 | 金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼) | | | | |
| 總代號 | 分支代號 | 帳 號 | 金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼) | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注意事項：

1. 請領學校指定人員為環境教育人員之認證補助費用, 原則上每校以補助一名為限, 且不得重複申請; 重複申請者, 本署得以駁回申請, 不得有疑義。
2. 補助認證費用請確實轉付給予代墊認證費用之人。
3. 請完整填寫各欄位並備齊各項文件, 如有疑義請電洽本署委辦公司 豐鐸環境科技管理股份有限公司, 電話: (02)2723-0355 轉 207 楊祁涓小姐。
4. 本申請表暨領據其填報資料及附件如有不實, 必要時可送請有關機關查證, 依法究辦。

※資料寄送地址：110 臺北市信義區松德路 6 號 11 樓, 信封請註明「補助各級學校指定人員取得環境教育人員認證費用計畫」。

附件二

行政院環境保護署 綜合計畫處辦理「101 年補助各級學校指定人員取得環境教育人員認證費用」印領清冊

| | |
|--------|---------|
| 申請受理編號 | 2-101 號 |
|--------|---------|

申請日期：101 年 月 日

| 縣市別 | 學校名稱 | 統一編號 | 校址 | 數量 (人) | 補助認證費 單價(新臺幣/元) | 實領金額 (新臺幣/元) | 印領者簽名 | 職稱 |
|-----|------|------|----|-----------|--------------------|-----------------|-------|----|
| | | | | 1 | 1,000 | 1,000 | | |
| 合 計 | | | | | | 新臺幣 壹仟元整 | | |

第一聯：黏貼於「黏貼憑證用紙」，經各相關人員核後送會計室章辦理請款（核銷）事宜。

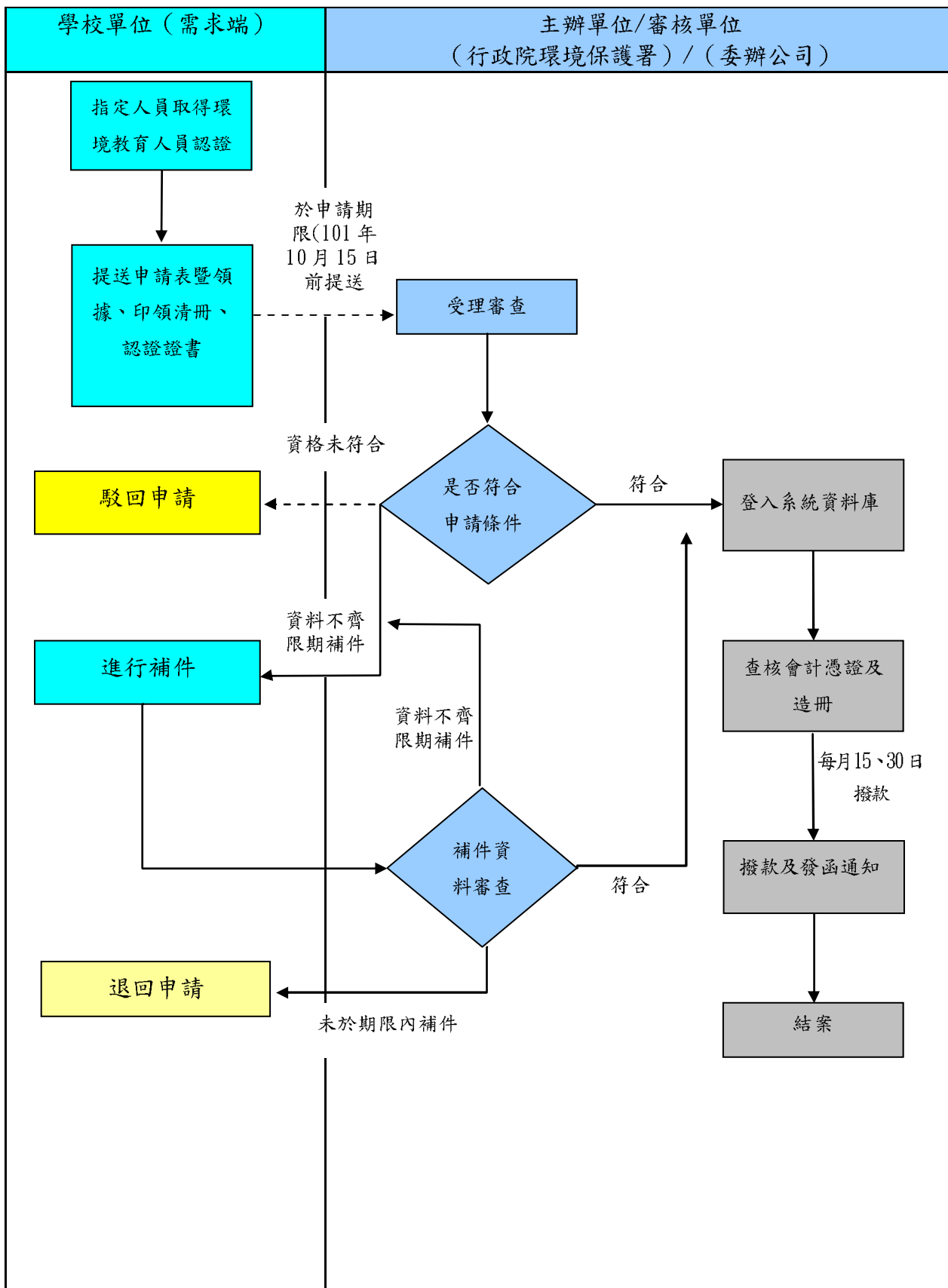
付憑號碼：

所得：

抽辦日期：

稅：

支領項目除應詳列數量、單價外，另請檢附相關文件如下：補助認證費用一檢附申請補助款申請表及核發機關核發認證證明文件



提醒您!感謝您!

為使補助作業得以順利完成，寄出前請再次確認以下資料!

- 請確認是否申請過環境教育人員認證補助，每學校僅限申請一次。(可自環保署網站查詢)
- 申請表暨領據書面資料正本一份，是否齊備?
- 申請表暨領據內容是否已正確填寫?
(例如:學校單位名稱正確性、統一編號、立案字號、地址等)
- 申請表暨領據是否已蓋妥學校印信章、負責人印章?
- 環境教育人員資料是否已全部填妥?正確性?
- 是否附上學校指定人員取得環境教育人員核發認證之證明文件影本?
- 銀行資料正確性:學校戶名、帳號、銀行名稱及分行名稱?
- 「101年補助各級學校指定人員取得環境教育人員認證費用」印領清冊書面資料正本一份，是否齊備?印領者是否已簽名?
- 全部補助資料是否已自行影印留底?
- 所有表格均以A4規格繳交，並於左側裝訂完成。
- 資料請於101年10月15日前寄出(郵戳為憑)。

寄件學校單位名稱:

地址:()

電話:

正郵
貼票

收件
單位
:

豐鐸環境科技管理股份有限公司

收

110 臺北市信義區松德路6號11樓

Tel:(02)2723-0355 分機 207 Fax:(02)27237155

(補助各級學校指定人員取得環境教育人員認證費用計畫)