

模組名稱:新生管理 適用單位:新北市國小 版號:2012年7月31版

目錄

第-	一章	模組簡介	4
	— 、	模組架構圖	4
	權限	見說明	5
	_`	模組功能說明	5
第_	_章	操作流程	6
	_ 、	新生管理流程圖	6
	_ 、	簡易說明	7
第3	三章	功能介紹	8
. –	、	新生管理系統功能	8
		(一) 入學登錄	
			0
			8
		2、 EXCEL	9
		3、新生資科删际	⊥⊥ 12
			12
		1、 新生報到統計	12
		2、 資料查詢	12
		(二) 表單列印	13
	三、簡 三章 J 一、新 (- (Ξ	1、 入學學生名冊	13
		2、 新生入學通知單	14
		3、 報到學生名冊	16
		4、 未報到學生名冊	17
		5、 未報到學生通知單	18
		6、 新生各班名冊	19
		7、 新生報府名冊	21
		8、 新生各班名冊	22
		9、 新生核准字號名冊	23
		10、 新生鄰里別統計	24
		11、 自選列印	25



全誼資訊-國小新生入學管理操作手冊

第一章 模組簡介

一、模組架構圖





	系統管理模組
管理權	依新生的資料可進行編輯整理及表單列印。
編輯	依新生的資料可進行編輯整理及表單列印。
瀏覽	可列印表單。
進階瀏覽	可查詢已報到/未報到新生資料
停用	無法登入新生管理此模組。

二、模組功能說明

	新生管理模組
入學登錄	依個別/團體方式可新增新生資料。
報到作業	查詢新生報到情況。
表單列印	列印各式表單。





第二章 操作流程

一、新生管理流程圖





二、簡易說明

操作一、登入【新生管理】

- 操作二、進入【入學登錄】可使用個人、團體 CSV 登錄新增資料
- 操作三、進入【報到作業】可確認哪些學生確定是否已報到
- 操作四、進入【表單列印】列印各式新生表單



第三章 功能介紹

一、新生管理系統功能

(一)入學登錄

1、個別學生輸入

入學登錄	k l	報到作業	表單列印
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	101學年國小新生	
個別學生輸入 E	XCEL檔案匯出入 新生資料刪除	Real Provide August 1997	
· \			雌疋
學年度	101 💙 學年	就學編號	
姓名	100	性別	○男○女
出生日期	101	出生地	
身分證字號		連絡電話(宅)	
戶籍遷入日期		戶籍電話	
戶籍地址	🖌 🖌 🖉 榔鎮市	區 🗹 村里 🏾 鄰	
通訊地址			
🗌 同上(含電話)		區 [] 种里 种 [
監護人姓名		關係	
監護人證號		連絡電話(公)	
監護人手機			
父親姓名		母親姓名	
聯絡電話(父)		聯絡電話(母)	
手機號碼(父)		手機號碼(母)	
本人身心障礙	●否 ○輕度 ○中度 ○重度	度 ○疑似 類別:	
多胞胎	●否 ○是		
	现在,不能能工作杂学		藤寺

※※ 在作任何操作前,請先務必修改成您現在要操作的學年度~

第生資料手動輸入設定,並逐筆做增加。

新生資料手動輸入功能設定。

有關【日期】之相關設定,除了手動輸入資料外,系統貼心提供使用者自動選擇 日期設定,只要點選設定欄位中右邊 . 以節省使用者建立資料時間與正確性。 【身份證字號】輸入欄位中,右邊提供檢核設定,當使用者將檢核設定勾選時, 系統提供檢核輸入資料之正確性;若使用者確定身份證字號無誤,即可以取消勾 選檢核設定。

學生身份別,設定新生是否為本人身心障礙或多胞胎,設定之後才能 在升級與編班模組中操作「特殊生指定」及「同班不同班」設定。



2、EXCEL 檔案匯出入

_	入學整排 祥野/作業 表重列印 101/里年超小新生 入信和時期 詳細 101/型年準 富杰 「御賀…」 「「「」」」「「」」」「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「「」」」 「」」 「「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」			
個別學生輸入	入 EXCEL檔案匯出入	新生資料刪除		
學生學	期 101 🗸 剛在			
		- 	tion and the second sec	
		198'		✓確守★前温
		罐入结果		
				2
		3		
		EXCEL上傳紀錄		1.20
1 export.xls	<u>———(108.00k)</u>			1
				×
	🅘 下載標準的	EXCE格式 🗌 含資料		
-	大市能具熔新出的溶料准	活 思 争 惧		
	本·功能定形材 主印复科定			
2	備杀石阱前以学牛為用與 註來会图左图册的數店	,例,94字年=>09401.XIS,前姓] 目本的版工味的图/庇护区	鬼使用甲义福石	
3	前睡足字平字期即数值, 結確試像上僅燈室的資料	定百兴睡八时即学午辰相问 枚士		
	#####################################	安约十小 五时间上会去关闭		
	TERLER #1997月10日110月11日	来叫个小,III时间上留得左脚 每個燈客所有今的際座————————————————————————————————————	明上的美闻	
7	些八利王印时间,曾次照	李鸣••***********************************	181上印第三方1	
/	石在秋门上有江門问题,	胡柳餅公見		

注意:新北市的國小新生每年由教育局直接傳送新生資料進去。若不使用 教育局給的資料,使用者可先至新生資料刪除作業後,再以 CSV 檔案 匯入學生的資料。



🕦 新生資料 EXCEL 檔案匯出入,完整處理整批新生資料。

第生資料 EXCEL 檔案上傳。

上傳檔案前 · 請務必下載 <mark>下 載 標 準 的 E X C E 格 式</mark> 將 資料貼於此格式再上傳 · 上 傳前必須先瀏覽系統上 · 提示之注意事項 ·

上傳檔案後之匯入結果會顯示於畫面上。

🤩 新生資料檔案上傳狀態紀錄。

EXCEL 檔案上傳紀錄 · 會於系統畫面中顯示使用者匯入之檔案名稱 、附加檔名以 及檔案大小等 · 若使用者不要此上傳檔案保留在系統中 · 可按下畫面中 💢 · 即可 做刪除 。

🔮 下載標準之 EXCEL 格式檔案。

若使用者要建立新生資料 EXCEL 檔案 · 系統貼心提供正確之建檔範例 · 只要按下 畫面中 ▋ · 就可看到明細填寫方式 · 方便使用者快速正確建檔 • 若使用者勾選「含 資料」·可直接將裡頭的資料匯出 · 可作修改或刪除 · 再上傳即可 • (適用於大批修 改)



3、新生資料刪除

入學登錄			報到作業	→→	國利印	
			101學年國小新生			
個別學生輸入 EXCEL檔案	武庫出入	新生資料刪除	÷ 🛈			
資料查詢 🙆		全部新生	-	已報到新生		未報到新生 🗿
學年度 100學年		查詢編	語果計 51 人			刪除
查詢方式 ▼	2. 🔳	已註冊	432324	水果糖	1 📮 🗌	_
查詢內容	3. 🗐	已註冊	MA	MA/小姐	2	1
	4. 🔳	已註冊	wewq3	黎兒	2	
	5. 🕅	已註冊	122121	江游市游市	2	
功能說明	6. 🗐	已註冊	DFERER	村雨	1	1
學生資料刪除	7. 🗐	已註冊	REWER4	陳妍晞	2	
	8.	已註冊	CBVBB45	江海潮	2	
	9.	已註冊	JKKK576	江海瀾	2	
	10.	已註冊	DSDRT56	宋亦婕	2	
	11. 🕅	已註冊	DSDDER565	羅芸	2	1
	12. 🗐	已註冊	43REEERT	柯雁妮	2	
	13. 🗖	已註冊	fgfgr64	陳育秀	\$	

⑤新生資料建立後,可透過此功能做刪除。

- ②資料查詢,提供使用者透過學生身份證、監護人身份證、學生姓名、監
 護人姓名、村/里、父親、母親等查詢。
- 區 匯 入 系 統 中 之 新 生 資 料 刪 除 · 可 依 已 報 到 新 生 及 未 報 到 新 生 做 瀏 覽 刪 除 ·
 並 顯 示 查 詢 結 果 新 生 累 計 人 數 。



(二)報到作業

- 1、新生報到統計
- 2、資料查詢

入學登錄			報到作業			表單列£	p		
			101學:	年國小新生					
新生報到統 男 女	計 合計	(2) 報到狀!	態: 已報到新生	~					
新生 112 97	7 209			查詢約	結果計209	٨.			
未報到 0 (0	本頁	學生全部報到	本頁學生全	部取消報到				
已報到 112 97	7 209	報到 狀況	身分證	姓名	性別	村里	鄰	監護人	
資料查詢		~	H1xxxx6897	<u>吳×儒</u>	8		15	吳榮民	-
學年度 098學年		~	H2xxxx1651	封X均	2		25	封芝誠	-
	_	~	H2xxxx2498	<u>吳×好</u>	1	梅溪里	25	嚴芷萱	
查詢方式 全部學生	~	~	H1xxxx7712	姜×嘉	8	梅溪里	25	彭秀萍	
查詢內容		~	H1xxxx4508	張×崙	8	梅溪里	25	李香滿	
		~	Q2xxxx4220	張×綾	2	梅溪里	25	張安成	
다는 삶은 해요. 명	Ħ	~	H1xxxx3921	<u>張×銘</u>	8	梅溪里	25	張繼弘	
-24 AB A/L 13		~	H1xxxx8597	徐X辰	8	梅溪里	25	楊喻詞	
 .請選擇搜尋方式搜尋等 勾選學生完成報到程序! 	き生,亚 !	~	H2xxxx4440	林×好	-	梅溪里	25	林國元	
2.諸注意學生的名字是否	出現異	~	H2xxxx9090	林×庭	*	梅溪里	25	林明輝	
市 尿因可能是戶收資料 題或者是特殊字,點選學	牛身间生姓名	~	H1xxxx3025	<u>楊×威</u>	8	梅溪里	25	楊文興	
可以直接修改		~	F1xxxx6495	江×華	8	梅溪里	25	江旭原	
		1		 業年國小新生 生 街道線果計209 人 古道結果計209 人 本頁學生全部取消報到 投名 性別 村里 第					

①新生報到統計,系統依照男、女、已報到、未報到等做人數統計。

資料查詢,使用者可透過下拉式選單,選擇欲查詢資料範圍,再輸入查詢關鍵字, 即可快速查詢欲找尋資料。

查詢資料範圍包括全部學生、監護人身份證、學生姓名、監護人姓名、村/里、父親、母親、臨時班級、臨時座號、臨時流水號等。

(1) 使用者欲調整報到狀況之學生名單,可做全體性及單選學生選擇。

(2) 全體性設定,可做全體調整為已報到或未報到,只要選擇其按鈕

本頁學生全部報到 本頁學生全部取消報到 即 可 做 操 作 。

單選班級學生調整,可在資料表中之報到狀況,點滑鼠左鍵兩下即可做報到及未 報到調整,圖示以 ✓報到及 ×未報到表示。

點選學生姓名即可修改基本資料,特殊生身份即在此處點選。

請注意學生的名字是否出現異常 · 原因可能是戶政資料本身問題或者是特殊字 · 點選學生姓名可以直接修改。

使用者欲將資料做匯出,請按 匯 鈕,系統以 Excel存檔方式做匯出。



(三)表單列印

1、入學學生名冊

入學登錄		報到作業	Ę		表單列印	
		101學	年國小新生	1		
入学学生名册					轉換為HTML ▼	友善列印 🔺
新生入學通知單		實驗國民/	卜學 101	學年度	新生入學學生名冊	
裁到圈开 夕田	就學 / 编號 / 學	▶號 姓名	性生日		住址	
我到李玉有间	10	1001 江海潮	女			
未報到學生名冊	10	1002 林書豪	男			
	10	1003 陳育秀	女			II
未報到學生通知單	10	1004 王建民	男			
	101	1005 江獅獅	+			

①入學學生名冊,是指完成入學手續之正式入學學生名冊。

②入學學生名冊列表

表單內容包含,表單抬頭、就學編號、學號、姓名、性別、生日、住址、等明細。 使用者欲列印表單發送給新生,發送格式可透過下拉式選單,選擇欲運用的格式, 其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL ,再按下畫面中上右方 之 [2] 例 . 系統將會依照使用者選擇格式轉換。



2、新生入學通知單

入學登錄		報到作業 101學年國小新	生	表單列印	
入學學生名冊	2 欄位設定	● 表單選擇			
① 新生入學通知單	報到日期			全部新生 🖌	友善列日 確定
報到學生名冊	報到地點				
未報到學生名冊					
未報到學生通知單	編批抽鐵	₩ ※ 時間:	×~ ×		
新生各班名册	抽籤地點		~		
新生報府名冊	註冊日期	■ ※ 時間:	~ ~		
新生各班名條	智力測驗	■ ※ 時間:	* ~		
新生核准字號名冊	備註				
功能説明	※注查車頂證明・	(是么900岁)			
新生入學通知單	ALLE P-RAUT .	μχ.9000)			

①新生入學通知單,學校通知新生入學報到資訊等設定。

< ■欄 位 設 定</p>

入學設定內容包含報到日期、報到地點、分批報到、編班抽籤、抽籤地點、註冊 日期、智力測驗、備註、注意事項等設定。

有關【日期】之相關設定,除了手動輸入資料外,系統貼心提供使用者自動選擇 日期設定,只要點選設定欄位中右邊 III,以節省使用者建立資料時間與正確性, 若使用者欲刪除已設定日期,可按下欄位右方之 💢鈕,即可做欄位內容清除。 分批報到欄位,請輸入新生報到地點。

使用者完成報到設定後·新生報到通知單·可依照臨時編班班級座號或畢業國小 排序做列印·只要按下畫面中右上角之 [2萬列10]鈕·即可做列印·使用者若不依照臨 時編班班級座號或畢業國小排序顯示·即按下畫面中右下角之 [2萬列10]鈕·即可列 印。



入學登錄		報到作業 101學年國小	新生	表單列印	
入學學生名冊	欄位設定	表單選擇			
新牛入學通知單			弗 留 濯 ਟ		上傳(
WIIN Prese		表留	*(=)21*	國小 筆	F仕
報到學生名冊		新生入學通知單			
未報到學生名冊		● 預覽表單	顯示結果 〇 預覽	表單原始檔	
未報到學生通知單		縣市		新生入學通	知單
		自訂			
新生各班名册		基隆市			
where why while where the lower		台北縣甲		٢	
新生報府名冊		台北縣乙			
新出久神之修		台北甲			
신포단체계여		台北乙			
新生核准字號名冊		桃園縣			
		新竹縣			
计 能 韵 明		新竹市			
未報到學生通知單 ● 預覽表單顯示結果 ● 預覽表單原始檔 未報到學生通知單 縣市 新生入學通知單 新生各班名冊 基隆市 新生報府名冊 台北縣甲 ● 新生春班名條 台北縣口 ● 新生在進房名冊 一 ● 新生春班方名冊 ● ● 新生春班方名冊 ● ● 新生春班方名冊 ● ● 新生春班名冊 ● ● 新生春田名條 ● ● 新生春田名 ● ● 新生春田名 ● ● 新生春田名 ● ● 新生春田名 ● ● 日 ● ● ● 日 ● ● ● 日 ● </td <td></td>					
「生人学通知単		御中侍			
		台中市			
		南投縣			
		雲林縣			
		彰化縣			
		嘉義縣			
		嘉義市			

일 表 單 選 擇

(1)使用者表格選擇·請依照系統中表單之新生入學通知單欄位中·出現 ⑦圖示· 即可選擇該表格使用·按下

(2)使用者可選擇自訂與台北縣甲表格,設定新生入學通知單,選擇自訂部份,使用者可上傳設計好之表格,只要按下上團鈕,即可上傳自訂表格,而選擇台北縣甲表格,即由教育局規定版型做設定。若想做表單選擇修改,即可按下鈕 (13)表單預覽,系統提供兩種預覽方式,預覽表單顯示結果及預覽表單原始檔等。預覽結果是可以看到表單設計的版型,而欄位中是空白的;而預覽表單原始檔,除了可預覽表單版型,亦可看到欄位中的內容,是由哪一個變數所設定。



3、報到學生名冊

人学登録			報到作業 101學年	國小新生	
入學學生名冊	2				
新生入學通知單	台北市	文 1	山區萬芳國	轉換為HTML <mark>∨ 友喜列日</mark> 8 民.小學 098	5 . 1111.
報到學生名冊		114			
半胡利用什么叫	學號 姓名	作别	生日	住址	
不報到李玉有间	098086 吳X 儒	男	7294.27	台北市15鄰福德街197號	
未報到學生通知單	098165封X均	女	7291.22	台北市25鄰梅狮路二段156巷17號七樓	
新生各班名册	098207 吳X好	* *	7297.15	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅狮路二段232巷 17號9樓	
	098062 姜X 嘉	男	7292.07	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅獅路二段166巷 51號六樓	
新生報府名冊	098064張X崙	男	7292.26	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰瑞溪路一段330號	
新生各班名條	098173張X綾	: •	7292, 27	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅獅路二段156巷 10號九樓	
新生核准字號名冊	098063張X鍵	易	7292.09	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅狮路二段156巷3 號七樓	
74 46 33 pt	098099徐X辰	男	7296. 31	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅狮路二段166巷1 號八樓	
·以 fli 就 明 到學生名冊	098147林X好	÷ ×	7201.24	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅獅路二段156巷 29號三樓	
	098154林X庭	女	7290.29	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅狮路二段158號	
	098017楊X咸	男	7199.01	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅狮路二段156巷 12號六樓	
	098007江X華	男	7198.13	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅狮路二段156巷1 號六樓	
	098072牛X倫	男	7293. 29	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅獅路二段156巷 21號四樓	
	000000 # Y //	1	7100 00	台北市楊梅鎮梅溪里25鄰梅獅路二段156巷6	~

• 報到學生名冊·報到當天確實到達之新生名單。

報到學生名冊列表。

報到學生名冊列表明細,其內容包含表單抬頭、臨時流水號、臨時班級、臨時座號、姓名、身份證字號、生日、住址、電話、畢業學校、畢業班級等。 使用者欲列印表單,列印格式可透過下拉式選單,選擇欲運用的格式,其格式包

含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL · 再按下畫面中上右方之 <mark>友舊列印</mark> · 系統將會依照使用者選擇格式轉換。



4、未報到學生名冊

入學學生名冊 斯生入學通知單 報到學生名冊 報到學生名冊 株報到學生通知單 新生名班名冊 新生名班名冊 新生名班名條 生技准字號名冊	 入學學生名冊 新生入學通知單 韓执為HTML ▼<u>愛爾//i</u> 谷北市文山區萬芳國民小學 098學年度 未報刻學生名冊 草乾 姓名 <u>快</u> 生日 住址 帮到學生通知單 新生名班名冊 新生名班名冊 新生名班名條 生名准 生名推興	入學登錄	報到作業 101學年國小新生	表單列印
第生入學通知單 </td <td>新生入學通知單 ● 秋市文山區萬芳國民小學 098學年度 未報到學生名冊 報到學生通知單 ● 秋市文山區萬芳國民小學 098學年度 未報到學生名冊 報到學生通知單 ● 秋市文山區萬芳國民小學 098學年度 未報到學生名冊 第生各班名冊 ● 秋市 说 明 對 能 說 明 到學生名冊</td> <td>入學學生名冊</td> <td></td> <td></td>	新生入學通知單 ● 秋市文山區萬芳國民小學 098學年度 未報到學生名冊 報到學生通知單 ● 秋市文山區萬芳國民小學 098學年度 未報到學生名冊 報到學生通知單 ● 秋市文山區萬芳國民小學 098學年度 未報到學生名冊 第生各班名冊 ● 秋市 说 明 對 能 說 明 到學生名冊	入學學生名冊		
韓訓學生名冊 全北市文山區萬芳國民小學 098學年度 未報到學生名冊 學號 姓名 性 文山區萬芳國民小學 098學年度 未報到學生名冊 學號 姓名 射 主日 健 主日 #訓學生通知單 新生名班名冊 新生名班名條 生故准字號名冊	 	新生入學通知單		轉換為HTML ▼ 友善列日
学號 姓名 12 女日 住址 報到學生通知單 新生各班名冊 新生各班名條 生找准字號名冊	学號 姓名 12 / 列 住址 報到學生通知單 新生各班名冊 新生名班名條 生衣准字號名冊 5 能 說 明 到學生名冊	報到學生名冊	○ 台北市文山區萬芳國民小學 0	98學年度 未報到學生名冊
報到學生通知單 新生各班名冊 新生報府名冊 新生各班名條 生核准字號名冊	 輯到學生通知單 新生名班名冊 新生名班名條 生核准字號名冊 對 能 説 明 對學生名冊 	未報到學生名冊	學號 姓名 別 生日	住址
新生名班名冊 新生戰府名冊 新生名班名條 生核准字號名冊	新生報府名冊 新生報府名冊 新生報府名冊 第生各班名條 生枝准字號名冊 對 能 說 明 對學生名冊	報到學生通知單		
新生報府名冊 新生名班名條 生核准学號名冊	新生報府名冊 新生名班名條 生核准字號名冊 動 能 說 明 對學生名冊	新生各班名冊		
新生各班名條 生核准字號名冊	 新生名班名條 生核准学號名冊 打 能 説 明 對學生名冊 	新生報府名冊		
生核准字號名冊	生核准字號名冊 5 能 說 明 對學生名冊	新生各班名條		
	5 能 説 明]] [学生名冊	生核准字號名冊		
力能説明	謝學生名冊	功能説明		
到學生名冊		假到學生名冊		

①未報到學生名冊,報到當天未報到之新生表單。

未報到學生名冊列表明細,其內容包含表單抬頭、臨時流水號、臨時班級、臨時 座號、姓名、身份證字號、生日、住址、電話、畢業學校、畢業班級等。 使用者欲列印表單,列印格式可透過下拉式選單,選擇欲運用的格式,其格式包 含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL,再按下畫面中上右方之 [호萬列]]. 系統將會依照使用者選擇格式轉換。



5、未報到學生通知單

入學登錄	報到作業 101學年國	赤新生	單列印
入學學生名冊		au te	sta HTMI (w) (友善列行)
新生入學通知單	(2)市立篱芳圈小 🗆)98學年度 未報到學生	L·通知單
報到學生名冊		無學生資料!!	
1 報到學生名冊			
未報到學生通知單			
新生各班名冊			
新生報府名冊			
新生各班名條			
新生核准字號名冊			
功能説明			
未報到學生通知單			

①未報到學生通知單,是發送給報到當天未到達的新生。

②未報到學生通知單列表



6、新生各班名册

入學登錄				ŧ	图作	業			表單列印
					1014	影牛屋	圆小新生		
入學學生名冊	8)1.新)2.學	往 ⁽ 籍	管理已報到學 管理一年級學	生 生(不	含轉/	入轉出)		
新生入學通知單									轉換為HTML ▼ 友善列日 ▲
報到學生名冊		~		實驗國 B	长小 4	¥	101學年	度	と 一年二班學生名冊
未報到學生名冊		班級	座賑	身分證	就學學	號	姓名	性生	告 _{住址}
未報到學生通知單		18X	306		题, 號			19 L	
新生各班名冊		年甲組	01	JR.Smith	10	1010	JR.Smith	男	
新生報府名冊		一 年 甲	02	432324	10	1011	水果糖	女	
新生各班名條		組一		ŝ					
新生核准字號名冊		年甲組	03	rwer3545	10:	1012		男	
新生鄰里別統計		一年町組	04	rer465576	10	1013	李正男	女	
自選列印 功 能 說 明		一年甲組	05	eve	10:	1014	伊芙	女	
新生各班名冊		一年甲組	06	CVBFRTRT4	10:	1015	柯偉翔	男	
		一年	07	DFERER	10	1016	村雨	女	



新生各班名冊·顯示各班新生分班狀況。

新生管理已報到學生:名冊中僅呈現新生管理所輸入的學生。

學籍管理一年級學生(不含轉入轉出):以學籍管理內的一年級生資料為主。

〇新生各班名冊列表。

(1)新生各班名冊列表明細,其內容包含表單抬頭、班級、座號、身份證、就學編號、學號、姓名、性別、生日、住址等。

(2)使用者欲列印表單,列印格式可透過下拉式選單,選擇欲運用的格式,其格式 包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL,再按下畫面中上右方之 (友曾列印). 系統將會依照使用者選擇格式做轉換。



7、新生報府名冊

人學登錄	報到作 101:	業 學年國小新生	表單列印
入學學生名冊	 ● 1.新生管理已報到學生 ○ 2.學籍管理一年級學生(不) 	含轉入轉出)	
新生入學通知單	2		
報到學生名冊	ム非南于小原質等	AN R 小本 008.44	轉換為HTML ♥ 2 2 5 9 10
未報到學生名冊	8.24 X H E H 7	A1(1) + 000 +	
報到學生通知單	班級 壁 身分證	學號 姓名 性 生日	3 住址
新生各班名冊	^{一年1} 班 01H1xxxx85460	98001張×羅男7198	.04 台北市楊梅鎮梅溪里6鄰梅獅路 二段232巷37號三樓之6
	一年1 班 02H1××××36180	98056黃×恩男7291	.15 台北市楊梅鎮梅溪里25鄰瑞溪 路一段310巷216號二樓
机子生和加强	一年1 班 03H1xxxx30650	98054陳×良男7291	.14 台北市楊梅鎮瑞塘里34鄰中山 北路二段265巷75號
新生各班名條	一年1 班 04H1xxxx31180	98048薛×謙男7290	.30 台北市楊梅鎮瑞塘里24鄰萬大 路164卷5號五樓
生核准字號名冊	一年1 班 05K1xxxx67820	98110葉×廣男7297	.25 台北市楊梅鎮瑞坪里4鄰福羚路 212號二樓之2
力 能 説 明	一年1 班 06H1××××19810	→ 98034葉×銘男7201	.16 台北市楊梅鎮瑞塘里20鄰萬福 街98號
银府名册	一年1 班 07H1xxxx98580	98093葉×宏男7296	.05 台北市楊梅鎮瑞坪里20鄰矮坪 子32之8號
	一年1 班 08P1××××15520	98021張×威男7199	.22 台北市楊梅鎮梅溪里6鄰梅獅路 二段232巷11號三樓
	一年1 班 09H1xxxx61460	98074徐×永男7294	.03 台北市楊梅鎮瑞坪里20鄰矮坪 子32之2號
	一年1 班 10H1xxxx45910	98006徐×桓男7198	.11 台北市楊梅鎮梅溪里6鄰梅獅路 二段232巷11號六樓
	-#1		台北市提梅鎮梅溪里6鄰中山北

❶新生報府名冊,於開學當天報到之新生。

新生管理已報到學生:名冊中僅呈現新生管理所輸入的學生。

學籍管理一年級學生(不含轉入轉出):以學籍管理內的一年級生資料為主。

④新生報府名冊列表

(1)新生各班名冊列表明細,其內容包含表單抬頭、班級、座號、身份證、學號、 姓名、性別、生日、住址、畢業學校等。

(2)使用者欲列印表單,列印格式可透過下拉式選單,選擇欲運用的格式,其格式 包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL,再按下畫面中上右方之 (友舊列日). 系統將會依照使用者選擇格式轉換。



8、新生各班名冊

入學登錄	報到作業	即小菜店		表單	列印	
		ביב ושאי ביום				
3週間仕々皿	◎ 1.新生管理已報到學生					
八字字生名而	○2.學籍管理一年級學生(不含轉)	(韓田)				
W (L) 7 (20) 27 64 99				-		
初生人学通知里				轉換為	HTML 🖌 🔼	會列ED
with relate \$200 alls the local	2					
報到學生名冊	台北市文山區萬芳國民	小學 0	98學年.	度 一	F1班學生名(乗
	100 M	Jul 19	रेक्षे छ।	供社		
未報到學生名冊	732 100	2E. Y #9	12/11	126 197-		
	02	告)原	27			
未報到學生通知單	02	MAX R	男			
	04	新X 编	男	6		
新生各班名冊	05	葉X廣	男			
	06	葉X銘	男	-		
新生報府名冊	07	葉X宏	男			
	08	張X威	男			
新生各班名條	09	徐X永	男			
	10	徐X桓	男			
新牛核准字號名冊	11	莊Х痢	男			
a se lo pe a se la re	12	蔡Χ宇	男			
	13	吳X洋	男			
功能説明	14	蘇X丞	男			
	15	張X痢	男			
	16	林X軒	男			
	17	黄X瑄	女			
	18	刻X好	女			
	19	蔡X媛	女			
	20	黄义将	女			
	21	劉X茜	女			
	22	最上級	女			
	23	· KA馨	女			
	24	林山泰	女			

③新生各班名條,是指新生班級中之新生名冊。

新生管理已報到學生:名冊中僅呈現新生管理所輸入的學生。

學籍管理一年級學生(不含轉入轉出):以學籍管理內的一年級生資料為主。

④新生各班名條列表

(1)新生各班名條列表明細·其內容包含表單抬頭、座號、姓名、性別、備註等。
(2)使用者欲列印表單·列印格式可透過下拉式選單·選擇欲運用的格式·其格式 包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL 、轉換為 PDF、轉換為 XML 等,再按下畫面中上右方之 医 所已 · 系統將會依照使用者選擇格式轉換。



9、新生核准字號名冊

八字豆球		ŦR到 10	1座年間	小新生		双单州印		
	 1.新生管理已 	報到學生		913 MILLA				
入學學生名冊	○2.壆籍管理一	年級壆牛に	不会轉ス	(轉出)				
		· ////		trained y				
新生入學通知單								^
					南東 :	的为HTMI	▼ 友善列ED	_
報到學生名冊					++.			1
未報到學生名冊	2 台北市文1	山區萬芳	國民小	、學 098學 號名冊	年度	一年1班#	f生核准字	
未報到學生通知單	學號	姓名	性別	身分證	核准機關	核准字號	核准日期	
	098001	張×耀	男	H1xxxx8546	-			
新生各班名冊	098056	黃X恩	男	H1xxxx3618		(
	098054	陳×良	男	H1xxxx3065				
新生報府名冊	098048	藓×謙	男	H1xxxx3118				
	098110	葉×廣	男	K1xxxx6782				
新出么神么修	098034	葉X銘	男	H1xxxx1981				
ALTE DIST. HIM	098093	葉×宏	男	H1xxxx9858				
the last 14th size staffs for the	098021	張×威	男	P1xxxx1552				
新生核准子號名冊	098074	徐X永	男	H1xxxx6146				
	098006	徐×桓	男	H1xxxx4591		2		
功能説明	098059	莊×翔	男	H1xxxx1176				
The second s	098077	蔡X宇	男	H1xxxx5532				
主权准于现石而	098044	吳X洋	男	H1xxxx9390				
	098105	蘇×丞	男	H1xxxx6797				
	098031	張×翔	男	K1xxxx3926				
	098089	林×軒	男	H1xxxx6397				
	098115	黃×瑄	女	H2xxxx5703				
	098164	劉×好	女	H2xxxx1437				
	098116	蔡×媛	女	H2xxxx7993				
	000170	帯×嬉	女	H2xxxx1893		17 - C		
	098172	20.72	No. 13					

①新生核准字號名冊

新生管理已報到學生:名冊中僅呈現新生管理所輸入的學生。 學籍管理一年級學生(不含轉入轉出):以學籍管理內的一年級生資料為主。

劉新生核准字號名冊列表

(1)列表顯示內容,是依使用者於編制學號之新生文號功能設定為主。

(2)新生核准字號名冊列表明細·其內容包含表單抬頭、學號、姓名、性別、身份證、核准機關、核准字號、核准日期等。

使用者欲列印新生核准字號表單·列印式可透過下拉式選單·選擇欲運用的格式· 其格式包含轉換為HTML、轉換為WORD、轉換為EXCEL等·再按下畫面中上右 方之 [2] 例①·系統將會依照使用者選擇格式轉換。



10、新生鄰里別統計

入學登錄		幸長3	到作業				表聞	國印		
		1	101學年	國小新生	ŧ					
										2
入學學生名冊					\$set_t	xt				"net
***	1						轉換	為HTMI	~ 2	支普列ED
新生人学通知里		市立	蓬萊國	小 09	9學年	新生	鄰里統	計表		
報到學生名冊							列印明	間:9	9/06/2	2 21:34
	***		總計			已報到			未報到	
未報到學生名冊	种主	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
		1	1	2	0	0	0	1	1	2
未報到學生通知單										
が止 <i>な</i> れた皿	H		總計			已報到			未報到	
新生合斑省世	±	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
新生報府名冊		1	1	2	0	0	0	1	1	2
新生各班名條										
新生核准字號名冊										
新生鄰里別統計										

①新生鄰里統計表

新生管理已報到/未報到新生,各鄰里分男女統計人數出來。

〇新生鄰里統計表列印

列表顯示內容,是依新生所居鄰里是否報到為主。

新生鄰里統計表,其內容包含表單抬頭、各鄰里名稱、已報到、未報到男女人數。 使用者欲列印新生鄰里統計表單,列印式可透過下拉式選單,選擇欲運用的格式, 其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL等,再按下畫面中上右 方之 <mark>反
1991日</mark>,系統將會依照使用者選擇格式轉換。



11、自選列印

入學登錄	報到 10	作業 1壆年國小新生	表	單列印
入學學生名冊		\$se	t txt	
		(2) 区欄	 位選擇	
新生入學通知單	☑姓名	☑學號	☑性別	☑生日
却到缀开友而	□戶籍住址	□聯絡地址	☑出生地	☑身份證字號
報到学生名曲	☑ 聯絡電話(宅)	□戶籍遷入日期	☑戶籍電話	□監護人姓名
未報到學生名冊	☑ 監護人關係	☑ 監護人身分證	☑聯絡電話(公)	☑父親姓名
	☑田親姓名	▶學生殘障		
報到學生通知單	報到狀態	●全部 ○已報到	◎ 未報到	
	排序方式	◎ 班級 ○ 報到順	頂序 ○學生姓名 ()鄰里
新生各班名冊			轉換	為HTML 🔽 確定
新生報府名冊				
新生各班名條				
生核准字號名冊				
f生鄰里別統計				

●自選列印

欄位選擇,可以勾選欲呈現的項目如:學號、姓別、出生地...等。

報到狀態/排序方式,可以設定篩選已報到/未報到新生將以姓名、鄰里..等方式排 序。

自選表單列表

(1)列表顯示內容,是依設定篩選的條件設定為主。

(2)使用者欲列印新生核准字號表單,列印方式可透過下拉式選單,選擇欲運用的 格式,其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL等,再按下畫面 中之「確定」,系統將會依照使用者選擇格式轉換。

