



**模組名稱：新生管理-新北市**

**適用單位：國中**

**版號：2012年5月20日版**

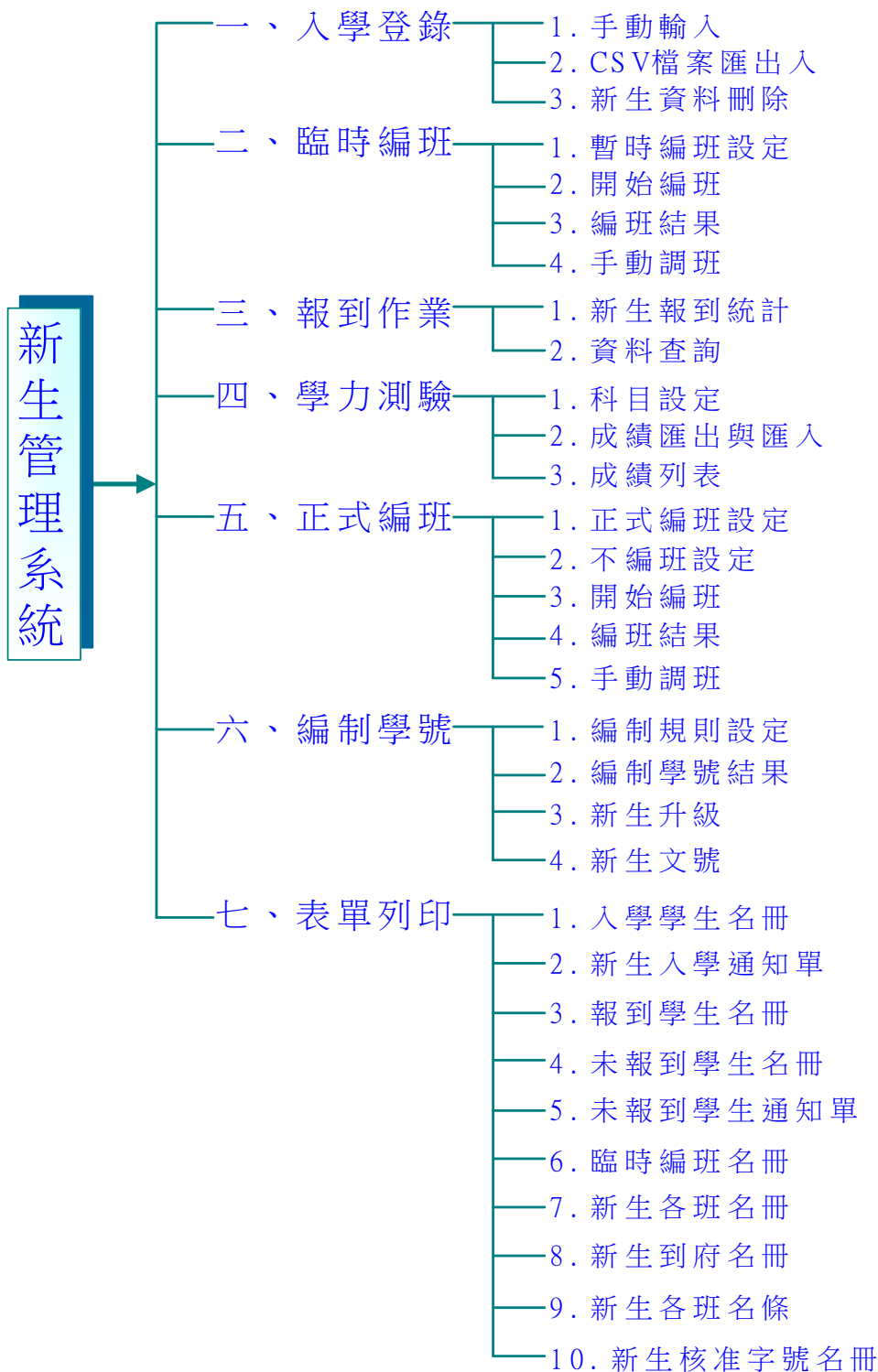
## 目錄

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第一章 模組簡介 .....       | 5  |
| 一、 模組架構圖 .....       | 5  |
| 第二章 操作流程 .....       | 6  |
| 一、 新生管理流程圖 .....     | 6  |
| 第三章 功能介紹 .....       | 7  |
| 一、 新生管理系統功能 .....    | 7  |
| (一) 入學登錄 .....       | 7  |
| 1、 個別學生輸入 .....      | 7  |
| 2、 國小匯入設定 .....      | 8  |
| 3、 EXCEL 檔案匯出入 ..... | 9  |
| 4、 新生資料刪除 .....      | 10 |
| (二) 臨時編班 .....       | 11 |
| 1、 暫時編班設定 .....      | 11 |
| 2、 開始編班 .....        | 12 |
| 3、 編班結果 .....        | 13 |
| 4、 手動調班 .....        | 14 |
| (三) 報到作業 .....       | 15 |
| 1、 新生報到統計 .....      | 15 |
| 2、 資料查詢 .....        | 15 |
| (四) 學力測驗 .....       | 16 |
| 1、 科目設定 .....        | 16 |
| 2、 成績匯出及匯入 .....     | 17 |
| 3、 成績列表 .....        | 18 |
| (五) 正式編班 .....       | 19 |
| 1、 編班設定 .....        | 19 |
| 2、 特殊生設定 .....       | 20 |
| (六) 編制學號 .....       | 25 |
| 1、 編制規則設定 .....      | 25 |
| 2、 編制學號結果 .....      | 26 |

|                      |    |
|----------------------|----|
| 3、 新生升級 .....        | 26 |
| 4、 新生文號 .....        | 27 |
| (七) 表單列印 .....       | 29 |
| 1、 入學學生名冊 .....      | 29 |
| 2、 新生入學通知單 .....     | 30 |
| 3、 報到學生名冊 .....      | 32 |
| 4、 未報到學生名冊 .....     | 33 |
| 5、 未報到學生通知單 .....    | 34 |
| 6、 臨時編班名冊 .....      | 35 |
| 7、 新生各班名冊 .....      | 36 |
| 8、 新生報府名冊 .....      | 37 |
| 9、 新生各班名條 .....      | 38 |
| 10、 新生核准字號名冊 .....   | 39 |
| 11、 新生鄰里別統計 .....    | 40 |
| 12、 自選列印 .....       | 41 |
| 13、 新生教育程度資料檔 .....  | 42 |
| (八) 編班時間鎖定功能說明 ..... | 43 |

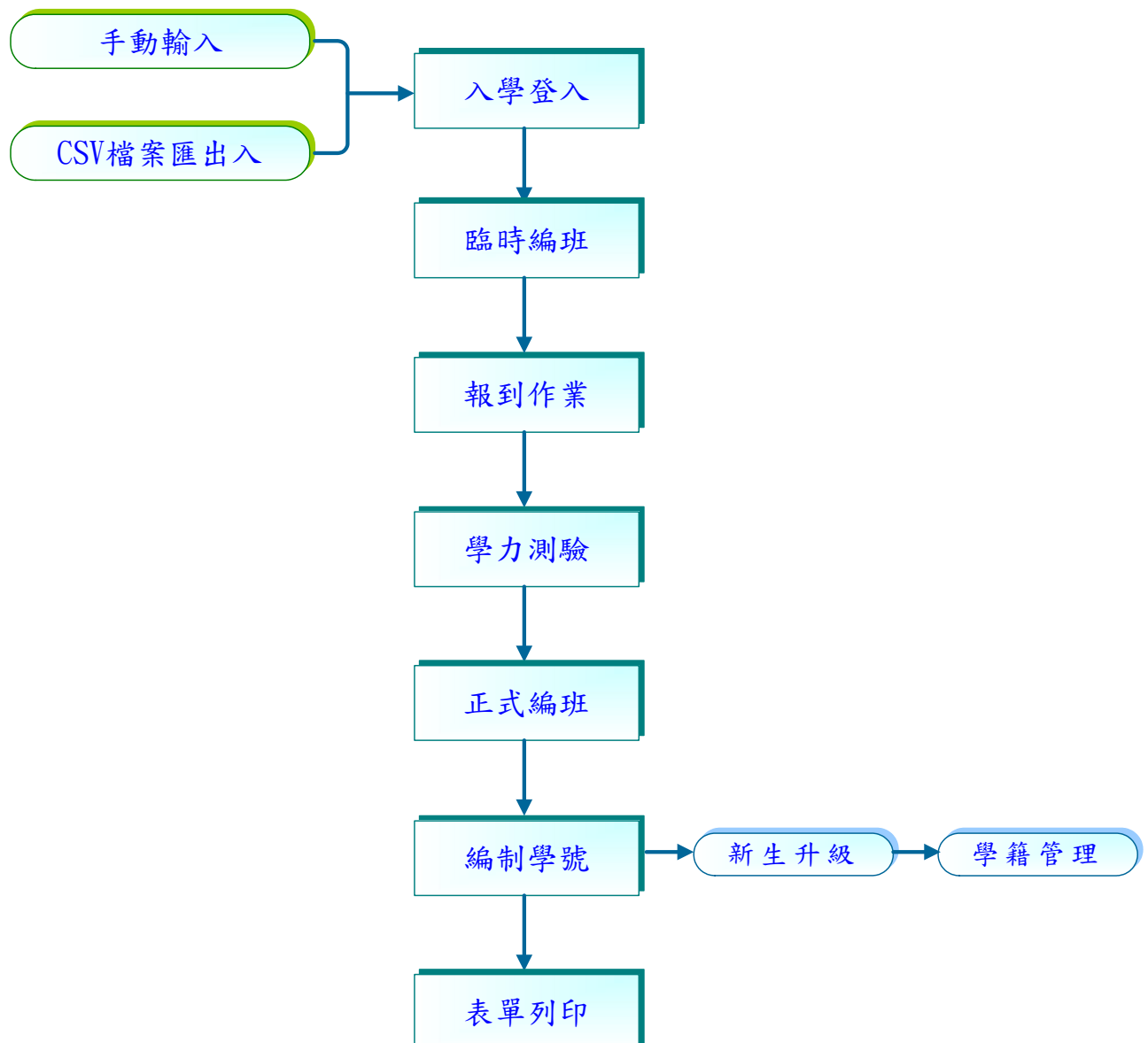
# 第一章 模組簡介

## 一、模組架構圖



## 第二章 操作流程

### 一、新生管理流程圖



## 第三章 功能介紹

### 一、新生管理系統功能

#### (一)入學登錄

##### 1、個別學生輸入

| 入學登錄                 |                                  |  |         | 臨時編班  | 報到作業 | 學力測驗       | 正式編班 | 編制學號   | 表單列印 |
|----------------------|----------------------------------|--|---------|---|------|------------|------|--------|------|
| 101學年國中新生            |                                  |  |         |   |      |            |      |        |      |
| 1 個別學生輸入             |                                  |  |         | 國小匯入設定  |      | EXCEL檔案匯出入 |      | 新生資料刪除 |      |
| 確定 取消                |                                  |  |         |   |      |            |      |        |      |
| 2                    | 學年度                              | 101 ▾ 學年   | 就學編號    |   |      |            |      |        |      |
|                      | 姓名                               |  | 性別      | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |      |            |      |        |      |
|                      | 出生日期                             | <input type="text"/>   | 出生地     |   |      |            |      |        |      |
|                      | 身分證字號                            | <input type="text"/>   | 連絡電話(宅) | <input checked="" type="checkbox"/> 檢核          |      |            |      |        |      |
|                      | 戶籍遷入日期                           | <input type="text"/>   | 戶籍電話    |   |      |            |      |        |      |
|                      | 戶籍地址                             | ----- ▾ ▾ 鄉鎮市區 ▾ 村里 鄰  |         |   |      |            |      |        |      |
|                      | 通訊地址                             | ----- ▾ ▾ 鄉鎮市區 ▾ 村里 鄰  |         |   |      |            |      |        |      |
|                      | <input type="checkbox"/> 同上(含電話) |  |         |   |      |            |      |        |      |
|                      | 監護人姓名                            |  | 關係      |   |      |            |      |        |      |
|                      | 監護人證號                            |  | 連絡電話(公) |   |      |            |      |        |      |
|                      | 監護人手機                            |  |         |   |      |            |      |        |      |
|                      | 父親姓名                             |  | 母親姓名    |   |      |            |      |        |      |
|                      | 聯絡電話(父)                          |  | 聯絡電話(母) |   |      |            |      |        |      |
|                      | 手機號碼(父)                          |  | 手機號碼(母) |   |      |            |      |        |      |
|                      | 本人身心障礙                           | <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 輕度 <input type="radio"/> 中度 <input type="radio"/> 重度 折扣人數：0 |         |   |      |            |      |        |      |
|                      | 畢業國小                             | 基隆市 ▾ ▾ ▾  |         |   |      |            |      |        |      |
|                      | 畢業班級                             |  | 畢業座號    |   |      |            |      |        |      |
|                      | 學籍設籍日期                           | <input type="text"/>   |         |   |      |            |      |        |      |
| ※電話欄位請輸入一組號碼，不能輸入中文字 |                                  |  |         |   |      |            |      |        |      |
| 確定 取消                |                                  |  |         |   |      |            |      |        |      |

1 個別學生輸入，新生資料手動輸入設定，並逐筆做增加。

2 新生資料手動輸入功能設定。

#### 學年度的欄位記得要選擇 101 學年度

- (1)有關【日期】之相關設定，點選設定欄位中右邊 ，年度欄位可直接輸入數字後按下 ENTER 鍵，畫面就會調整到當年度正確的日期與星期，以方便老師操作。
- (2)【身分證字號】輸入欄位中，右邊提供檢核設定，當使用者將檢核設定勾選時，系統提供檢核輸入資料之正確性；若使用者確定身分證字號無誤，即可以取消勾選檢核設定。

## 2、國小匯入設定

| 入學登錄  | 臨時編班   | 報到作業   | 學力測驗 | 正式編班 | 編制學號 | 表單列印 |
|---|--|--|------|------|------|------|
| 101學年國中新生   |  |  |      |      |      |      |
| ● 國小匯入設定 <span style="float: right;">3 確定</span>                          |  |  |      |      |      |      |
| 1 國小畢業生資料匯入本校截止日期： <input type="text"/> <input type="button" value="清空"/> |  |  |      |      |      |      |
| 2 學校可設定開放國小匯入資料：  |  |  |      |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 基隆市：   |  |  |      |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 七堵區：   |  |  |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市七堵區七堵國民小學                          | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市七堵區五堵國民小學 | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市七堵區堵南國民小學 |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市七堵區尚仁國民小學                          | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市七堵區復興國民小學 | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市七堵區瑪陵國民小學 |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市七堵區華興國民小學                          | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市七堵區長興國民小學 | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市立七堵國小補校   |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市立五堵國小補校                            |  |  |      |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 中山區：   |  |  |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中山區中和國民小學                          | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中山區中山國民小學 | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中山區中華國民小學 |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中山區仙洞國民小學                          | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中山區太平國民小學 | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中山區德和國民小學 |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中山區港西國民小學                          | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市立中和國小補校   |  |      |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 中正區：   |  |  |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中正區中正國民小學                          | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中正區八斗國民小學 | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中正區和平國民小學 |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中正區忠孝國民小學                          | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市中正區正濱國民小學 | <input type="checkbox"/> 基隆市私立二信高中附設國小部          |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市立中正國小補校                            | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市立八斗國小補校   | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市立正濱國小補校   |      |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 仁愛區：   |  |  |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市仁愛區仁愛國民小學                          | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市仁愛區信義國民小學 | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市仁愛區南榮國民小學 |      |      |      |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市仁愛區尚智國民小學                          | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市仁愛區成功國民小學 | <input checked="" type="checkbox"/> 基隆市立仁愛國小補校   |      |      |      |      |

- 1 『國小畢業生資料匯入本校截止日期』，使用者可自訂截止日期，此設定表示僅接收該日期到期前之各國小所上傳的資料；該日期之後的將不再作接收匯入。
- 2 『學校可設定開放國小匯入資料』，建議使用者全選各國民小學名單。
- 3 『國小畢業生資料匯入本校截止日期』與『學校可設定開放國小匯入資料』設定好後，按下右上角「確定」即可。

## 3、EXCEL 檔案匯出入

❶ 新生資料 EXCEL 檔案匯出入，完整處理整批新生資料。

❷ 新生資料 EXCEL 檔案上傳，按下右側的確定勾。


(1)上傳檔案前，必須先瀏覽系統上，提示之注意事項。

(2)上傳檔案後之匯入結果會顯示於畫面上。

❸ 新生資料檔案上傳狀態紀錄。

EXCEL 檔案上傳紀錄，會於系統畫面中顯示使用者匯入之檔案名稱、附加檔名以及檔案大小等，若使用者不要此上傳檔案，可按下畫面中 **✘**，即可做刪除。

❹ 下載標準之 EXCEL 格式檔案。

若使用者要建立新生資料 EXCEL 檔案，系統貼心提供正確之建檔範例，只要按下畫面中 ，就可看到明細填寫方式，方便使用者快速正確建檔。若使用者勾選「含資料」，可直接將系統裡有的資料叫出來作修改或刪除，若是要往後增加的話，請勾選含資料，並把新生資料輸入在最下方接續的方式填入後，再上傳即可。



## 4、新生資料刪除

入學登錄 臨時編班 報到作業 學力測驗 正式編班 編制學號 表單列印

101學年國中新生

個別學生輸入 國小匯入設定 EXCEL檔案匯出入 新生資料刪除

2 資料查詢

學年度 101學年

查詢方式 -----

查詢內容

功能說明

學生資料刪除

3 全部新生 已報到新生 未報到新生

查詢結果計 321人

| <input type="checkbox"/> | 目前狀況    | 身分證        | 姓名  | 性別 | 監護人 |
|--------------------------|---------|------------|-----|----|-----|
| <input type="checkbox"/> | 1. 尚未報到 | B221529484 | 王曉慧 | ♀  | 王育梅 |
| <input type="checkbox"/> | 2. 尚未報到 | A228408794 | 陳逸欣 | ♀  | 陳立綱 |
| <input type="checkbox"/> | 3. 尚未報到 | C123456789 | 李阿勝 | ♂  | 李阿勝 |
| <input type="checkbox"/> | 4. 尚未報到 | C123456789 | 張國輝 | ♂  | 張國輝 |
| <input type="checkbox"/> | 5. 尚未報到 | C123456789 | 陳國輝 | ♂  | 陳國輝 |
| <input type="checkbox"/> | 6. 尚未報到 | C123456789 | 吳中翰 | ♂  | 吳中翰 |
| <input type="checkbox"/> | 7. 尚未報到 | C221598713 | 陳國輝 | ♀  | 陳國輝 |
| <input type="checkbox"/> | 8. 尚未報到 | C221598548 | 陳國輝 | ♀  | 陳國輝 |

刪除

- 1 新生資料建立後，可透過此功能做刪除。
- 2 資料查詢，提供使用者透過學生身份證、監護人身份證、學生姓名、監護人姓名、村/里、父親、母親等查詢。
- 3 匯入系統中之新生資料刪除，可依已報到新生及未報到新生做瀏覽刪除，並顯示查詢結果新生累計人數。

## (二) 臨時編班

### 1、暫時編班設定

- ❶ 暫時編班設定，是於新生報到作業前所安排之暫時編班，其「順序編班」都是依照匯入順序或是新增順序進行編班。
- ❷ 學年度新生臨時編班資訊，系統將顯示當學年度及設定編班狀態。
- ❸ 臨時編班資訊，資訊內容為學生總人數、男生及女生各占人數、編班方式、班級數、平均每班人數、班級名稱等。
- ❹ 臨時編班班級名稱設定。

臨時編班班級名稱設定，系統提供使用者下接式選單，預設設定編班班級名稱，使用者請選擇欲編班班級類別，再點選 開始，畫面下方將顯示設定編班進行狀態。

## 2、開始編班

1 開始編班設定，其「順序編班」都是依照匯入順序或是新增順序進行編班。

2 臨時流水號編製原則。

(1) 固定碼設定原則，請依學年固定學號為設定基準。

(2) 流水號長度設定，流水號產生於學年固定學號之後增加兩位數。

EX: 固定碼 101 流水號長度填 4，學號編制結果則為 1010001，共七碼。

3 臨時流水號編製規則。

(1) 此編製規則可採以女生在前、男生在前、亂數、班級做編製臨時流水號。

(2) 編班方式，使用者若選擇以亂數編班，則由電腦無規則性自動做編班。

## 3、編班結果

入學登錄 臨時編班 報到作業 學力測驗 正式編班 編制學號 表單列印

096學年國中新生

暫時編班設定 2

開始編班

1 編班結果

手動調班

功能說明

編班結果

班級選擇：七年1班 修改

總人數 20 人

| 班級   | 座號 | 姓名  | 性別 | 身分證        | 臨時流水號   | 畢業學校 | 畢業班號 |
|------|----|-----|----|------------|---------|------|------|
| 七年1班 | 01 | 溫×霖 | ♂  | E12xxx8175 | 0960114 |      |      |
| 七年1班 | 02 | 黃×晟 | ♂  | E12xxx5469 | 0960111 |      |      |
| 七年1班 | 03 | 黃×斌 | ♂  | E12xxx8059 | 0960112 |      |      |
| 七年1班 | 04 | 林×翔 | ♂  | E12xxx1441 | 0960104 |      |      |
| 七年1班 | 05 | 劉×宸 | ♂  | S12xxx0190 | 0960078 |      |      |
| 七年1班 | 06 | 呂×寬 | ♂  | E12xxx4131 | 0960101 |      |      |
| 七年1班 | 07 | 黃×彥 | ♂  | E12xxx7560 | 0960039 |      |      |
| 七年1班 | 08 | 劉×廷 | ♂  | E12xxx0255 | 0960001 |      |      |
| 七年1班 | 09 | 楊×諺 | ♂  | T12xxx7915 | 0960113 |      |      |
| 七年1班 | 10 | 李×庭 | ♂  | E12xxx7914 | 0960029 |      |      |
| 七年1班 | 11 | 陳×豪 | ♂  | E12xxx3130 | 0960110 |      |      |
| 七年1班 | 12 | 白×政 | ♂  | E12xxx4119 | 0960025 |      |      |
| 七年1班 | 13 | 鄭×承 | ♂  | E12xxx7808 | 0960041 |      |      |
| 七年1班 | 14 | 關×佑 | ♂  | E12xxx2991 | 0960080 |      |      |
| 七年1班 | 15 | 施×翔 | ♂  | E12xxx8419 | 0960105 |      |      |

1 使用者所設定之編班方式，系統將依照設定顯示編班結果。

2 編班結果資料，系統依班級做資料分類，使用者可依下拉式選單，選擇班級編班資料瀏覽。

編班資料依照編班規則做排序，若使用者欲修正新生座號，請按下畫面右方上之 **修改** 鈕，即可手動調整座號。

## 4、手動調班

入學登錄 臨時編班 報到作業 學力測驗 正式編班 編制學號 表單列印

096學年國中新生

暫時編班設定 2

開始編班

編班結果

1 手動調班

功能說明

手動調班

七年1班 七年7班

男生：20人 女生：0人 男生：0人 女生：20人

| 動作                       | 姓名   | 性別 | 座號 | 動作                       | 姓名  | 性別 | 座號 |
|--------------------------|------|----|----|--------------------------|-----|----|----|
| <input type="checkbox"/> | test | ♂  | 01 | <input type="checkbox"/> | 洪×琳 | ♀  | 01 |
| <input type="checkbox"/> | 蔡×翰  | ♂  | 02 | <input type="checkbox"/> | 鞠×欣 | ♀  | 02 |
| <input type="checkbox"/> | 黃×晨  | ♂  | 03 | <input type="checkbox"/> | 陳×羽 | ♀  | 03 |
| <input type="checkbox"/> | 張×柏源 | ♂  | 04 | <input type="checkbox"/> | 陳×文 | ♀  | 04 |
| <input type="checkbox"/> | 施×   | ♂  | 05 | <input type="checkbox"/> | 曾×筑 | ♀  | 05 |
| <input type="checkbox"/> | 王×傑  | ♂  | 06 | <input type="checkbox"/> | 劉×與 | ♀  | 06 |
| <input type="checkbox"/> | 潘×鴻  | ♂  | 07 | <input type="checkbox"/> | 邱×菁 | ♀  | 07 |
| <input type="checkbox"/> | 洪×祺  | ♂  | 08 | <input type="checkbox"/> | 易×卉 | ♀  | 08 |
| <input type="checkbox"/> | 韓×偉  | ♂  | 09 | <input type="checkbox"/> | 吳×瑩 | ♀  | 09 |
| <input type="checkbox"/> | 賈×儀  | ♂  | 10 | <input type="checkbox"/> | 許×瑄 | ♀  | 10 |
| <input type="checkbox"/> | 林×軒  | ♂  | 11 | <input type="checkbox"/> | 張×華 | ♀  | 11 |
| <input type="checkbox"/> | 葉×劭  | ♂  | 12 | <input type="checkbox"/> | 許×盈 | ♀  | 12 |
| <input type="checkbox"/> | 劉×廷  | ♂  | 13 | <input type="checkbox"/> | 陳×慈 | ♀  | 13 |

- 1 手動調班，使用者可藉由手動調整編班。
- 2 系統提供使用者下拉式選單，選擇欲調整班級或不列入編班班級，並於動作欄位中勾選欲調整的新生，最後請按下班級選單旁的箭頭做對調即可。

### (三) 報到作業

#### 1、新生報到統計

#### 2、資料查詢

報到統計

| 報到統計 | 男  | 女  | 合計  |
|------|----|----|-----|
| 新生   | 68 | 70 | 138 |
| 未報到  | 0  | 0  | 0   |
| 已報到  | 68 | 70 | 138 |

資料查詢

學年度: 096學年

查詢方式: 學生身分證

查詢內容:

功能說明

- 請選擇搜尋方式搜尋學生，並勾選學生完成報到程序！！
- 請注意學生的名字是否出現異常，原因可能是戶政資料本身問題或者是特殊字，點選學生姓名可以直接修改。

報到狀況: 已報到新生

查詢結果計 137 人

本頁學生全部報到 | 本頁學生全部取消報到

| 報到狀況 | 身分證        | 姓名   | 性別 | 村里  | 鄰   | 監護人 | 臨時班級 | 臨時座號 | 臨時流水號   |
|------|------------|------|----|-----|-----|-----|------|------|---------|
| ✓    | L123456798 | test | ♂  |     |     |     | 01   | 01   | 0960138 |
| ✓    | E12xxx1618 | 林×宏  | ♂  | 光華里 | 32  |     | 04   | 04   | 0960032 |
| ✓    | E12xxx5469 | 黃×晨  | ♂  | 復園里 | 111 |     | 01   | 03   | 0960111 |
| ✓    | E22xxx2887 | 曾×庭  | ♀  | 復園里 | 127 |     | 07   | 18   | 0960127 |
| ✓    | S12xxx6033 | 簡×通  | ♂  | 復園里 | 4   |     | 02   | 02   | 0960004 |
| ✓    | E12xxx3783 | 葉×敬  | ♂  | 復園里 | 40  |     | 01   | 12   | 0960040 |
| ✓    | P22xxx5265 | 余×蓉  | ♀  | 復園里 | 46  |     | 08   | 10   | 0960046 |
| ✓    | R22xxx9599 | 張×輝  | ♀  | 復園里 | 55  |     | 05   | 17   | 0960055 |
| ✓    | G12xxx6491 | 林×軒  | ♂  | 復園里 | 67  |     | 01   | 11   | 0960067 |
| ✓    | I20xxx9753 | 張×嘉  | ♀  | 復園里 | 88  |     | 06   | 05   | 0960088 |
| ✓    | E22xxx6192 | 蔡×宜  | ♀  | 復園里 | 94  |     | 06   | 14   | 0960094 |
| ✓    | F22xxx9095 | 鄭×蓉  | ♀  | 復園里 | 96  |     | 06   | 09   | 0960096 |

① 新生報到統計，系統依照男、女、已報到、未報到等做人數統計。

② 資料查詢，使用者可透過下拉式選單，選擇欲查詢資料範圍，再輸入查詢關鍵字，即可快速查詢欲找尋資料。查詢資料範圍包括全部學生、監護人身份證、學生姓名、監護人姓名、村/里、父親、母親、臨時班級、臨時座號、臨時流水號等。

③ 報到狀況，可依照下拉式選單，選擇全部學生、已報到學生、未報到學生名單做瀏覽。

(1) 使用者欲調整報到狀況之學生名單，可做全體性及單選學生選擇。

(2) 全體性設定，可做全體調整為已報到或未報到，只要選擇其按鈕

本頁學生全部報到 | 本頁學生全部取消報到 即可做操作。

(3) 單選班級學生調整，可在資料表中之報到狀況，點滑鼠左鍵兩下即可做報到及未報到調整，圖示以 ✓ 報到及 ✗ 未報到表示。

(4) 點選學生姓名即可修改基本資料，特殊生身份即在此處點選。

(5) 請注意學生的名字是否出現異常，原因可能是戶政資料本身問題或者是特殊字，點選學生姓名可以直接修改。

(6) 使用者欲將資料做匯出，請按 **匯出** 鈕，系統以 Excel 存檔方式做匯出。

## (四) 學力測驗

### 1、科目設定

入學登錄 臨時編班 報到作業 學力測驗 正式編班 編制學號 表單列印

096學年國中新生

1 科目設定

成績匯出及匯入

成績列表

功能說明  
設定學力測驗的考試科目

2 學年度新生臨時編班資訊

|      |       |
|------|-------|
| 學年度  | 096學年 |
| 設定狀態 | 尚未設定  |

3 新生學力測驗資訊

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 科目名稱 | 國文,英文,數學<br>請已半形的運號作分隔;例如(國語,數學,智力測驗) |
|------|---------------------------------------|

開始 重新設定

4 學力測驗科目設定完成

1 科目設定，為設定學力測驗考試科目。

2 學年度新生臨時編班資訊

設定狀態列，會依照使用者設定科目完成狀況，做設定完畢與尚未設定顯示。

3 新生學力測驗資訊，使用者於欄位中輸入欲設定之科目名稱。

4 顯示學測科目設定進行狀態。

## 2、成績匯出及匯入

096學年國中新生

科目設定

1 成績匯出及匯入

成績列表

功能說明

成績匯入:請下載各班的成绩輸入表,填寫完畢後,透過新生學力測驗成績上傳的功能將成績上傳,若檔案上傳成功則出現打勾;成績重複則覆蓋

2 新生學力測驗資訊

學年度 096學年

設定狀態 設定完畢

科目名稱 國文,英文,數學

上傳檔案  瀏覽...

確定 取消

CSV上傳紀錄

1.097score.csv ——(116.00b) ✖

2.097\_score.csv ——(34.25k) ✖

下載標準的 CSV 格式  含資料

注意事項

|   |   |
|---|---|
| 1 | 本功能為將新生的學力測驗進行匯入的動作                           |
| 2 | 檔案名稱請以學年為開頭,例:95學年=>09501_SCORE.csv,請避免使用中文檔名 |
| 3 | 請確認您上傳檔案的資料格式                                 |
| 4 | 檔案上傳的時間會依照檔案的大小,而時間上會有差別                      |
| 5 | 匯入成績的時間,會依照每個檔案所包含的學生,而會有時間上的差別               |
| 6 | 若在執行上有任何問題,請聯絡相關人員                            |


1 成績匯出及匯入，學校舉行學力測驗後，將成績匯入與匯出等設定。

2 新生學力測驗資訊。

(1)上傳檔案前，必須先瀏覽系統上，提示之注意事項。

(2)上傳檔案，使用者可將建立好的學力測驗成績格式做上傳，匯入至系統中。

(3)CSV 檔案上傳紀錄，系統畫面中，會顯示使用者匯入之檔案名稱、附加檔名以及檔案大小等，若使用者不要此上傳檔案，可按下畫面中 ✖，即可做刪除。

(4)若使用者要建立新生資料 CSV 檔案，系統貼心提供正確之建檔範例，只要按下畫面中 ，若使用者勾選含資料設定，即可看到明細填寫方式，方便使用者快速建檔。



## 3、成績列表

| 096學年國中新生          |    |    |      |    |     |     |     |       |       |
|--------------------|----|----|------|----|-----|-----|-----|-------|-------|
| 班級選擇：七年1班 總人數 20 人 |    |    |      |    |     |     |     |       |       |
| 科目設定               | 班級 | 座號 | 姓名   | 性別 | 國文  | 英文  | 數學  | 總分    | 平均    |
| 成績匯出及匯入            |    | 01 | test |    | 52  | 52  | 52  | 156.0 | 52.0  |
| ① 成績列表             |    | 02 | 蔡×翰  |    | 89  | 89  | 89  | 267.0 | 89.0  |
| 功能說明<br>成績列表       |    | 03 | 黃×晨  |    | 65  | 65  | 65  | 195.0 | 65.0  |
|                    |    | 04 | 張×柏源 |    | 74  | 74  | 74  | 222.0 | 74.0  |
|                    |    | 05 | 施×   |    | 77  | 77  | 77  | 231.0 | 77.0  |
|                    |    | 06 | 王×傑  |    | 85  | 85  | 85  | 255.0 | 85.0  |
|                    |    | 07 | 潘×鴻  |    | 85  | 85  | 85  | 255.0 | 85.0  |
|                    |    | 08 | 洪×棋  |    | 86  | 86  | 86  | 258.0 | 86.0  |
|                    |    | 09 | 韓×偉  |    | 84  | 84  | 84  | 252.0 | 84.0  |
|                    |    | 10 | 賈×儀  |    | 91  | 91  | 91  | 273.0 | 91.0  |
|                    |    | 11 | 林×軒  |    | 100 | 100 | 100 | 300.0 | 100.0 |
|                    |    | 12 | 葉×劭  |    | 95  | 95  | 95  | 285.0 | 95.0  |
|                    |    | 13 | 劉×廷  |    | 93  | 93  | 93  | 279.0 | 93.0  |
|                    |    | 14 | 李×崇  |    | 94  | 94  | 94  | 282.0 | 94.0  |
|                    |    | 15 | 陳×霖  |    | 25  | 25  | 25  | 75.0  | 25.0  |
|                    |    | 16 | 陳×雲  |    | 67  | 67  | 67  | 201.0 | 67.0  |

① 成績列表，顯示上傳完整成績。

② 上傳成績表單，資料排序依照上傳排序為主，而使用者可以透過畫面上方之下拉式選單做班級選擇，可做單班、全校班級等瀏覽。

## (五)正式編班

### 1、編班設定

| 入學登錄   | 臨時編班  | 報到作業    | 學力測驗   | 1 正式編班 | 編制學號 | 表單列印 |
|--|---|---------|--------|--------|------|------|
| 100學年國中新生  |   |         |        |        |      |      |
| 編班設定   |   | 同班不同班設定 | 開始編班   | 編班結果   | 手動調班 |      |
| 2 學年度新生正式編班資訊  |   |         |        |        |      |      |
| 學年度  | 100學年   |         |        |        |      |      |
| 設定狀態   | 尚未設定  |         |        |        |      |      |
| 3 正式編班資訊   |   |         |        |        |      |      |
| 已報到學生數   | 15  |         | 已報到男生數 | 2      |      |      |
| 已報到男生數   | 13  |         | 已報到女生數 | 2      |      |      |
| 班級數  |   |         | 平均每班人數 |        |      |      |
| 班級名稱   | 選擇班級命名規則 ▾<br><div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> 請以半形的逗號作分隔,例如(甲,乙,丙) |         |        |        |      |      |
| <input type="checkbox"/> 是否啟用特殊生折扣   |   |         |        |        |      |      |
| <input checked="" type="button" value="開始"/> <input type="button" value="取消"/> |   |         |        |        |      |      |

1 正式編班設定，是由學校辦學力測驗，依測驗分數結果所重新編班。

若編製規則沒有勾選男生在前或女生在前，則編座號時會發生男生女生依寫入順序穿插編號的情形。

2 學年度新生正式編班資訊。

設定狀態，是依照使用者設定進行狀況完成與未完成，做設定完畢或尚未設定顯示。

3 正式編班資訊。

班級名稱，請依使用者欲編班級名稱手動做輸入，並以半型之逗號作分隔。

4 是否啟用特殊生折扣。

啟用特殊生扣減功能，系統將會依照特殊生的身份(輕、中、重)自動扣減班級應再收人數。

## 2、特殊生設定

入學登錄 臨時編班 報到作業 學力測驗 正式編班 編制學號 表單列印

100學年國中新生

編班設定 1 特殊生設定 折扣人數設定 同班不同班設定 開始編班 編班結果 手動調班

學生姓名關鍵字查詢: 學生姓名關鍵字查詢

| 序號 | 姓名  | 身分證        | 性別 | 本人身心障礙 | 折扣人數 | 班級 |
|----|-----|------------|----|--------|------|----|
| 1  | 劉xx | H125352594 | ♂  | 其他     |      |    |
| 2  | 劉xx | H124856968 | ♂  | 其他     |      |    |
| 3  | 張xx | H124851141 | ♂  | 其他     |      |    |
| 4  | 李xx | F130610172 | ♀  | 其他     |      |    |
| 5  | 李xx | H125232828 | ♂  | 其他     |      |    |
| 6  | 李xx | C121631115 | ♂  | 其他     |      |    |

入學登錄 臨時編班 報到作業 學力測驗 正式編班 編制學號 表單列印

100學年國中新生

編班設定 特殊生設定 折扣人數設定 同班不同班設定 開始編班 編班結果 手動調班

學生姓名關鍵字查詢: 學生姓名關鍵字查詢

| 序號                                  | 姓名  | 身分證      | 性別 | 本人身心障礙 | 折扣人數 | 班級    |
|-------------------------------------|-----|----------|----|--------|------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | 林艾婷 | fddfdf   | ♀  | 否      | 0    | 請選擇班級 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 林鴻山 | 32323232 | ♂  | 輕度     | 1    | 七年3班  |
| <input type="checkbox"/>            | 葉依美 | 2332121  | ♀  | 否      | 0    | 請選擇班級 |
| <input type="checkbox"/>            | 蕭漢昇 | weweew   | ♂  | 否      | 0    | 請選擇班級 |

- 選擇啟用特殊生編班設定，才會出現特殊生設定選項
- 按下「新增」進行特殊學生設定。
- 使用者直接於列表中針對特殊生先作「序號」的勾選，再依其「本人身心障礙」

以下拉式選單的方式選擇輕度、中度或重度情形，以及其「折扣人數」的設定，並可於「班級」的部份作該特殊生的班別調整，設定好後按下  即可。

特殊生若不參加編班，則可從此處先設定班級為「不參加編班」

### 3. 折扣人數設定

| 100學年國中新生 |      |      |      |      |   |      |   |
|-----------|------|------|------|------|---|------|---|
| 折扣人數設定    |      |      |      |      |   |      |   |
| 班級        | 平均人數 | 折扣人數 | 實際人數 | 折扣人數 |   | 實際人數 |   |
|           |      |      |      | 男    | 女 | 男    | 女 |
| 701       | 2    | 0    | 2    | 0    | 0 | 2    | 0 |
| 702       | 2    | 0    | 2    | 0    | 0 | 2    | 0 |
| 703       | 2    | 0    | 2    | 0    | 0 | 2    | 0 |
| 704       | 2    | 0    | 2    | 0    | 0 | 2    | 0 |
| 705       | 2    | 0    | 2    | 0    | 0 | 2    | 0 |
| 706       | 2    | 0    | 2    | 0    | 0 | 1    | 1 |
| 707       | 2    | 0    | 2    | 0    | 0 | 1    | 1 |
| 708       | 1    | 0    | 1    | 0    | 0 | 1    | 0 |
| 總合        |      | 0    | 15   | 0    | 0 | 13   | 2 |

| 100學年國中新生 |      |      |      |                                |                                |      |   |
|-----------|------|------|------|--------------------------------|--------------------------------|------|---|
| 折扣人數設定    |      |      |      |                                |                                |      |   |
| 班級        | 平均人數 | 折扣人數 | 實際人數 | 折扣人數                           |                                | 實際人數 |   |
|           |      |      |      | 男                              | 女                              | 男    | 女 |
| 701       | 2    | 1    | 2    | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="0"/> | 2    | 0 |
| 702       | 2    | 2    | 2    | <input type="text" value="1"/> | <input type="text" value="1"/> | 2    | 0 |
| 703       | 2    | 0    | 2    | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 2    | 0 |
| 704       | 2    | 1    | 2    | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="1"/> | 2    | 0 |
| 705       | 2    | 0    | 2    | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 2    | 0 |
| 706       | 2    | 0    | 2    | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1    | 1 |
| 707       | 2    | 0    | 2    | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1    | 1 |
| 708       | 1    | 0    | 1    | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1    | 0 |
| 總合        |      | 4    | 15   | 0                              | 0                              | 13   | 2 |

- 折扣人數設定是針對有特殊生的班級去作折扣人數與實際人數的分配及調整。
- 使用者在按下「折扣人數分配」後於該班可折扣人數的欄位中作男生或女生的折扣人數調整，其總和要等於總折扣人數。
- 「實際人數調整」會依折扣人數分配後，系統自動算出人數。若編班設定完成之後又有新增學生，使用者須再按一次實際人數調整，以取得最新的人數分配。

## 4、同班不同班設定

| 入學登錄                        | 臨時編班          | 報到作業   | 學力測驗      | 正式編班 | 編制學號 | 表單列印   |
|-----------------------------|---------------|--------|-----------|------|------|--------|
| 100學年國中新生                   |               |        |           |      |      |        |
| 編班設定                        | 特殊生設定         | 抵扣人數設定 | 1 同班不同班設定 | 開始編班 | 編班結果 | 手動調班 2 |
| 刪除 新增                       |               |        |           |      |      |        |
| <input type="checkbox"/> 序號 | 姓名            | 同班/不同班 | 姓名        |      |      |        |
| <input type="checkbox"/> 1  | 林鴻山(32)       | 同班     | 林艾婷(dfdf) |      |      |        |
| <input type="checkbox"/> 2  | 林xx(6121)     | 同班     | 林xx(1103) |      |      |        |
| <input type="checkbox"/> 3  | 劉xx(6968)(04) | 不同班    | 劉xx(2594) |      |      |        |
| 若設定過多的同班不同班條件，容易造成班級人數不平均。  |               |        |           |      |      |        |

| 入學登錄                        | 臨時編班          | 報到作業  | 學力測驗      | 正式編班 | 編制學號 | 表單列印 |
|-----------------------------|---------------|---|-----------|------|------|------|
| 100學年國中新生                   |               |   |           |      |      |      |
| 編班設定                        | 特殊生設定         | 抵扣人數設定  | 同班不同班設定   | 開始編班 | 編班結果 | 手動調班 |
| 確定 取消                       |               |   |           |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 序號 | 姓名            | 同班/不同班  | 姓名        |      |      |      |
| 3 --                        | ---           | <input checked="" type="radio"/> 同班 <input type="radio"/> 不同班 | ---       |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 1  | 林鴻山(32)       | 同班  | 林艾婷(dfdf) |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 2  | 林xx(6121)     | 同班  | 林xx(1103) |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 3  | 劉xx(6968)(04) | 不同班   | 劉xx(2594) |      |      |      |
| 若設定過多的同班不同班條件，容易造成班級人數不平均。  |               |   |           |      |      |      |

- 「同班不同班設定」，如雙胞胎，家長不希望兩個小孩同班，就可從此處設定。
- 按下新增可選擇學生，或勾選序號做先前設定的刪除。
- 可設定學生，並選擇同班與不同班的設定，名字後端的數字為身分證字號，做為辨識用，避免有同名同姓的學生，卻不知該如何選擇。

若設定過多的同班不同班條件，容易造成班級人數不平均。

## 5、開始編班

| 入學登錄  | 臨時編班   | 報到作業   | 學力測驗    | 正式編班   | 編制學號 | 表單列印 |
|---|--|--------|---------|--------|------|------|
| 100學年國中新生   |  |        |         |        |      |      |
| 編班設定  | 特殊生設定  | 抵扣人數設定 | 同班不同班設定 | 1 開始編班 | 編班結果 | 手動調班 |
| 2 產生人工抽籤階層  |  |        |         |        |      |      |
| 學年度   | 100學年  |        |         |        |      |      |
| 設定狀態  | 編班完成   |        |         |        |      |      |
| 目前學生數   | 15   |        |         |        |      |      |
| 男生數   | 13   | 女生數    | 2       |        |      |      |
| 班級數   | 8  | 平均每班人數 | 2.0     |        |      |      |
| 編班方式  | 順序編班   |        |         |        |      |      |
| 起始班級  | 七年1班   |        |         |        |      |      |
| 班級名稱  | 七年1班,七年2班,七年3班,七年4班,七年5班,七年6班,七年7班,七年8班  |        |         |        |      |      |
| <input type="checkbox"/> 座號編制規則(重編座號請打勾)                                |  |        |         |        |      |      |
| 編制規則一   | <input type="checkbox"/> 女生在前 <input checked="" type="checkbox"/> 男生在前   |        |         |        |      |      |
| 編制規則二   | <input checked="" type="radio"/> 依出生日期(由大到小) <input type="radio"/> 依出生日期(由小到大) <input type="radio"/> 依編班順序 <input type="radio"/> 依姓名筆畫 <input type="radio"/> 依亂數 |        |         |        |      |      |
| 啟始座號  | 女: <input type="text"/>  |        |         |        |      |      |
| <input type="button" value="重新編班"/> <input type="button" value="清除資料"/> |  |        |         |        |      |      |

1 開始編班是指使用者已完成編班設定，開始進行編班。

2 編班設定，使用者可透過順序編班、亂數編班、依戶籍 S 型編班、依學力測驗成績 S 型編班等方式做編班。

- (1) 順序編班，指學號一定是固定的，要跟著學籍資料走，但是座號就可能因為班級等變動而不同。舉例而言（以六碼為例）960520，96 表示為 96 年入學（或畢業），05 表示為班級順位為第 5 班，舉例：忠孝仁愛信的信班，20 號表示班上順位的第 20 個，如果重新編班，該學生之學號還是 960520 不會變動。
- (2) 亂數編班，是依電腦不一程度亂數做排序。
- (3) 依戶籍 S 型編班，是以縣市、鄉鎮市、路、村、號重覆者去做細部排序，並以新生學力測驗成績名次程度去做排序，再依 S 型進行編班。
- (4) 依學力測驗成績 S 型編班，是依照新生測驗後的成績做排名，再分發到各班。
- (5) **產生人工抽籤階層**是指全校新生人數 300 人，若以 10 個班級來編班，每階層抽出 10 人，並以學力測驗成績排名來做各班分班。
- (6) 座號編製規則，可依照女生在前、男生在前、依亂數、依姓名筆畫、依編班順序等方式進行編製座號。
- (7) 若想多次測試編班結果，但不動到已編班的特殊生，可選擇 **重新編班**，想重新設定編班資料可點選 **清除資料**。
- (8) 若重新設定編班，怕已編班的特殊生被清空，可將新生檔案 CSV 檔作匯出，清空設定之後，再匯入 CSV 檔。

## 6、編班結果

| 入學登錄       | 臨時編班  | 報到作業   | 學力測驗    | 正式編班       | 編制學號   | 表單列印 |    |
|------------|-------|--------|---------|------------|--------|------|----|
| 100學年國中新生  |       |        |         |            |        |      |    |
| 編班設定       | 特殊生設定 | 抵扣人數設定 | 同班不同班設定 | 開始編班       | 1 編班結果 | 手動調班 |    |
| 班級選擇： 七年1班 |       |        |         |            |        | 2 修改 |    |
| 總人數 3 人    |       |        |         |            |        |      |    |
| 班級         | 座號    | 姓名     | 性別      | 身分證        | 學號     | 總分   | 名次 |
| 七年1班       | 01    | 張xx    | ♂       | H124851141 |        |      | 1  |
| 七年1班       | 02    | 林鴻山    | ♂       | 32323232   |        | 0.0  | 2  |
| 七年1班       | 03    | 林艾婷    | ♀       | fddfdf     |        | 0.0  | 3  |

① 編班結果，使用者依照編班規則設定，所編製而成的結果。

② 編班結果列表，使用者可透過下拉式選單，選擇欲瀏覽之班級，亦可選擇全部班級列表瀏覽。

(1)列表明細包含，班級、座號、姓名、性別、身份證、學號等。

(2)使用者欲更改學生座號，可按下畫面右上方之 **修改**，即可做手動輸入調整。

## 7、手動調班

| 入學登錄                     | 臨時編班  | 報到作業   | 學力測驗    | 正式編班                     | 編制學號 | 表單列印   |    |
|--------------------------|-------|--------|---------|--------------------------|------|--------|----|
| 100學年國中新生                |       |        |         |                          |      |        |    |
| 編班設定                     | 特殊生設定 | 抵扣人數設定 | 同班不同班設定 | 開始編班                     | 編班結果 | 1 手動調班 |    |
| 2 七年5班                   |       | ↔      |         | 七年3班                     |      |        |    |
| 男：2人 女：0人                |       |        |         | 男：2人 女：0人                |      |        |    |
| 動作                       | 姓名    | 性別     | 座號      | 動作                       | 姓名   | 性別     | 座號 |
| <input type="checkbox"/> | 林xx   | ♂      | 01      | <input type="checkbox"/> | 李xx  | ♂      | 01 |
| <input type="checkbox"/> | 林xx   | ♂      | 02      | <input type="checkbox"/> | 蔡xx  | ♂      | 02 |

① 手動調班，使用者可藉由手動調整班級。

② 系統提供使用者下拉式選單，選擇欲調整班級或不列入編班班級，並於動作欄位中勾選欲調整的新生，最後請按班級選單旁的箭頭做對調即可。

表單上方，系統會統計各班班級男生人數與女生人數。

## (六) 編制學號

### 1、編制規則設定

| 100學年國中新生   |  |        |     |
|-------------|--|--------|-----|
| 編制規則設定      |  |        |     |
| 編制學號結果      |  |        |     |
| 新生年級        |  |        |     |
| 新生文號        |  |        |     |
| 學年度新生學號編製資訊 |  |        |     |
| 學年度         | 100學年  |        |     |
| 設定狀態        | 尚未編制學號   |        |     |
| 學號編制原則      |  |        |     |
| 固定碼         | 100 (各學年固定學號)  |        |     |
| 流水號長度       | 3 (流水號位數)  |        |     |
| 正式編班資訊      |  |        |     |
| 已編班學生數      | 15   |        |     |
| 已編班男生數      | 13   | 已編班女生數 | 2   |
| 班級數         | 8  | 平均每班人數 | 2.0 |
| 班級名稱        | ,七年1班,七年2班,七年3,七年4班,七年5班,七年6班,七年7班,七年8班  |        |     |
| 學號編制規則      |  |        |     |
| 學號編制規則一     | <input checked="" type="radio"/> 依照班級  |        |     |
| 學號編制規則二     | <input type="radio"/> 依照暫編學號 <input type="radio"/> 依照生順序 <input checked="" type="radio"/> 依照座號 |        |     |
| 開始          |  |        |     |

1 編制規則設定，學號編制規則訂製。

2 學年度新生學號編製資訊

設定狀態，依照使用者設定學號規則完成與否，顯示學號編制完畢與尚未編制學號。

3 學號編制原則

(1) 固定碼，是經由各地區政府機關單位，所發文規定。

(2) 流水號長度，是經由各地區政府機關單位，所發文規定，而流水號位於固定碼後開始編號。

4 正式編班資訊，其內容是依照正式編班設定。

5 學號編制規則

學號編制規則，使用者可依照男生在前、女生在前、暫編學號、生日排序、年級、班級做排序，亦可選擇是否重新編學號等設定，若是匯入的檔案裡已有座號，這部份就要選「否」。

6 學號編制設定進行狀況

(1) 使用者學號編制設定完畢，按下畫面中右下角之 開始鈕，學號編制設定進行狀態，是依照使用者設定進行情況做顯示。

(2) 若完成學號設定後，欲修正編製座號內容，使用者可按下 重新編號 鈕，即可做消除設定。



## 2、編制學號結果

| 入學登錄        | 臨時編班 | 報到作業   | 學力測驗 | 正式編班   | 編制學號       | 表單列印    |
|-------------|------|--------|------|--------|------------|---------|
| 100學年國中新生   |      |        |      |        |            |         |
| 編制規則設定      |      | 編制學號結果 |      | 新生升級   |            | 新生文號    |
| 2 班級 七年2班 ▾ |      |        |      |        |            |         |
|             |      |        |      |        |            | 總人數 2 人 |
| 班級          | 座號   | 姓名     | 性別   | 學號     | 身分證        |         |
| 七年2班        | 01   | 蕭漢昇    | ♂    | 100004 | weweew     |         |
| 七年2班        | 02   | 李xx    | ♂    | 100005 | F130610172 |         |

① 編制學號結果，是依照使用者於編制規則設定中，所列出之結果表單。

② 編制學號結果學生列表

(1) 系統提供使用者透過下拉式選單，依照單班選擇做瀏覽。

(2) 表單右上角，顯示各班總人數。

## 3、新生升級

| 入學登錄            | 臨時編班   | 報到作業   | 學力測驗 | 正式編班   | 編制學號 | 表單列印 |
|-----------------|--------|--------|------|--------|------|------|
| 100學年國中新生       |        |        |      |        |      |      |
| 編制規則設定          |        | 編制學號結果 |      | 1 新生升級 |      | 新生文號 |
| 2 學年度新生升級資訊     |        |        |      |        |      |      |
| 學年度             | 100學年  |        |      |        |      |      |
| 目前狀態            | 尚未新生升級 |        |      |        |      |      |
| 新生資料更新至一年級學籍資料中 |        |        |      |        |      |      |


① 新生升級，亦指新生升學籍。

② 學年度新生升級資訊，使用者必須執行 **新生資料更新至一年級學籍資料中**，老師及學生才能於學籍管理中正式操作。

## 4、新生文號

① 新生文號，新生文號設定與查詢

② 新生文號設定，是由學籍成立時，該縣市之政府機關，給序核准字號。

- (1) 其設定內容包含，學年查尋、學年選擇、核准機關、核准字、核准號、編號方式、核准日期、入學日期等。
- (2) 編號方式，使用者可依統一給號與系統自動給號做設定。
- (3) 有關【日期】之相關設定，點選設定欄位中右邊 ，年度欄位可直接輸入數字後按下 ENTER 鍵，畫面就會調整到當年度正確的日期與星期，以方便老師操作。

3 新生文號設定完成列表。

| 入學登錄   | 臨時編班   | 報到作業 | 學力測驗 | 正式編班 | 編制學號 | 表單列印  |
|--|--------|------|------|------|------|-------|
| 100學年國中新生  |        |      |      |      |      |       |
| 編制規則設定   | 編制學號結果 | 新生升級 | 新生文號 |      |      |       |
| 100學年新生文號設定                                      |        |      |      |      |      |       |
| 核准機關： 核准字： 核准號：100 核准日期：101.05.17 入學日期：101.08.31 |        |      |      |      |      |       |
|  |        |      |      |      |      | 寫入 返回 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 班號           | 姓名     | 核准字  | 核准號  | 入學日期 | 核准日期 | 在籍狀態  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70101        | 林鴻山    |      |      |      |      | 在籍    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70102        | 林艾婷    |      |      |      |      | 在籍    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70103        | 張xx    |      |      |      |      | 在籍    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70201        | 蕭漢昇    |      |      |      |      | 在籍    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70202        | 李xx    |      |      |      |      | 在籍    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70309        | 李xx    |      |      |      |      | 在籍    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70310        | 蔡xx    |      |      |      |      | 在籍    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70401        | 劉xx    |      |      |      |      | 在籍    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70402        | 李xx    |      |      |      |      | 在籍    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70535        | 林xx    |      |      |      |      | 在籍    |

(1)系統於列表上方將顯示使用者設定之,核准字、核准號、入學日期等。

(2)列表中，請以手動勾選方式做加入新生文號之學生設定，再按下列表中右上角之

**寫入** 鈕，即可完成新生文號設定。

寫入完成之畫面

| 入學登錄                                   | 臨時編班   | 報到作業 | 學力測驗       | 正式編班      | 編制學號      | 表單列印 |    |
|--|--------|------|------------|-----------|-----------|------|----|
| 101學年國中新生                              |        |      |            |           |           |      |    |
| 編制規則設定                                 | 編制學號結果 | 新生升級 | 新生文號       |           |           |      |    |
| 100學年新生入學字號資料查詢                        |        |      |            |           |           |      |    |
|  |        |      |            |           |           | 返回   |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 班號 | 姓名     | 核准字  | 核准號        | 入學日期      | 核准日期      | 在籍狀態 | 動作 |
| 70101                                  | 林鴻山    | alle | 0000000001 | 101.08.31 | 101.05.17 | 在籍   | 修改 |
| 70102                                  | 林艾婷    | alle | 0000000002 | 101.08.31 | 101.05.17 | 在籍   | 修改 |
| 70103                                  | 張xx    | alle | 0000000003 | 101.08.31 | 101.05.17 | 在籍   | 修改 |
| 70201                                  | 蕭漢昇    | alle | 0000000004 | 101.08.31 | 101.05.17 | 在籍   | 修改 |
| 70202                                  | 李xx    | alle | 0000000005 | 101.08.31 | 101.05.17 | 在籍   | 修改 |
| 70309                                  | 李xx    | alle | 0000000006 | 101.08.31 | 101.05.17 | 在籍   | 修改 |
| 70310                                  | 蔡xx    | alle | 0000000007 | 101.08.31 | 101.05.17 | 在籍   | 修改 |

## (七)表單列印

### 1、入學學生名冊

096學年國中新生

轉換為HTML 友善列印

臺北縣立網路實驗國中 096學年度 新生入學學生名冊

| 學號 | 姓名  | 性別 | 生日      | 住址               | 畢業國小 |
|----|-----|----|---------|------------------|------|
|    | 王x逸 | 女  | 7090.05 | 高雄市前鎮區竹內里5鄰育樂路13 |      |
|    | 王x森 | 女  | 7090.06 | 高雄市前鎮區竹北里6鄰英德橫巷  |      |
|    | 李x婷 | 女  | 7090.07 | 高雄市苓雅區林興里7鄰廣東二街  |      |
|    | 卓x筠 | 女  | 7090.08 | 高雄市前鎮區竹中里8鄰廣西路1  |      |
|    | 周x廷 | 女  | 7090.09 | 高雄市前鎮區竹南里9鄰育樂路20 |      |
|    | 林x君 | 女  | 7090.10 | 高雄市前鎮區竹中里10鄰二聖一路 |      |
|    | 劉x伶 | 女  | 7090.11 | 高雄市前鎮區竹中里11鄰廣東三街 |      |

功能說明  
新生入學通知單

❶ 入學學生名冊，是指完成入學手續之正式入學學生名冊。

❷ 入學學生名冊列表





(1)表單內容包含，表單抬頭、學號、姓名、性別、生日、住址、畢業國小等明細。

(2)使用者欲列印表單發送給新生，發送格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

## 2、新生入學通知單

① 新生入學通知單，學校通知新生入學報到資訊等設定。

## ② 欄位設定

- (1) 入學設定內容包含報到日期、報到地點、分批報到、編班抽籤、抽籤地點、註冊日期、智力測驗、備註、注意事項等設定。
- (2) 有關【日期】之相關設定，除了手動輸入資料外，系統貼心提供使用者自動選擇日期設定，只要點選設定欄位中右邊 ，以節省使用者建立資料時間與正確性，若使用者欲刪除已設定日期，可按下欄位右方之  鈕，即可做欄位內容清除。
- (3) 分批報到欄位，請輸入新生報到地點。
- (4) 使用者完成報到設定後，新生報到通知單，可依照臨時編班班級座號或畢業國小排序做，列印，只要按下畫面中右上角之  鈕，即可做列印，使用者若不依照臨時編班班級座號或畢業國小排序顯示，即按下畫面中右下角之  鈕，即可列印。

### 3 表單選擇

- (1) 使用者表格選擇，請依照系統中表單之新生入學通知單欄位中，出現 圖示，即可選擇該表格使用，按下 ，即可做表格預覽。
- (2) 使用者可選擇自訂與台北縣甲表格，設定新生入學通知單，選擇自訂部份，使用者可上傳設計好之表格，只要按下 **上傳** 鈕，即可上傳自訂表格，而選擇台北縣甲表格，即由教育局規定版型做設定。若想做表單選擇修改，即可按下 **修改**。
- (3) 表單預覽，系統提供兩種預覽方式，預覽表單顯示結果及預覽表單原始檔等。預覽結果是可以看到表單設計的版型，而欄位中是空白的；而預覽表單原始檔，除了可預覽表單版型，亦可看到欄位中的內容，是由哪一個變數所設定。

## 3、報到學生名冊

096學年國中新生

入學學生名冊

報到學生名冊

未報到學生名冊

未報到學生通知單

臨時編班名冊

新生各班名冊

新生報府名冊

新生各班名條

新生核准字號名冊

功能說明

報到學生名冊

轉換為HTML 友善列印

臺北縣立網路實驗國中 096學年度 已報到學生名冊

| 臨時流水號 | 臨時班級 | 姓名 | 性別         | 身份證字號    | 生日                 | 住址 | 電話 | 畢業學校 | 畢業班級 |
|-------|------|----|------------|----------|--------------------|----|----|------|------|
| 0270  | ZZ   | 女  | ZZ         | 90.08.14 | -----              |    |    |      |      |
| 0417  | test | 男  | L123456798 | 90.08.20 | -----              |    |    |      |      |
| 0239  | 林x宏  | 男  | E12xxx1618 | 7091.06  | 高雄市苓雅區光華里32鄰廣州二街   |    |    |      |      |
| 0115  | 黃x晟  | 男  | E12xxx5469 | 7094.07  | 高雄市前鎮區復園里111鄰英德街82 |    |    |      |      |
| 0222  | 張x威  | 男  | E12xxx8887 | 7094.03  | 高雄市前鎮區復園           |    |    |      |      |

① 報到學生名冊，報到當天確實到達之新生名單。

② 報到學生名冊列表。

(1) 報到學生名冊列表明細，其內容包含表單抬頭、臨時流水號、臨時班級、臨時座號、姓名、身份證字號、生日、住址、電話、畢業學校、畢業班級等。

(2) 使用者欲列印表單，列印格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL，再按下畫面中上方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

## 4、未報到學生名冊

The screenshot shows the '未報到學生名冊' (Unregistered Student List) page. The sidebar on the left contains the following menu items: 入學學生名冊, 新生入學通知單, 報到學生名冊, 未報到學生名冊 (highlighted with a blue circle 1), 未報到學生通知單, 臨時編班名冊, 新生各班名冊, 新生報府名冊, 新生各班名條, 新生核准字號名冊, and 功能說明. The main content area has a title '096學年國中新生' and a sub-title '臺北縣立網路實驗國中 096學年度 未報到學生名冊'. There is a '轉換為HTML' dropdown menu and a '友善列印' button. Below this is a table with the following columns: 臨時流水號, 臨時班級, 臨時座號, 姓名, 性別, 身份證字號, 生日, 住址, 電話, 畢業學校, 畢業班級.

| 臨時流水號 | 臨時班級 | 臨時座號 | 姓名 | 性別 | 身份證字號 | 生日 | 住址 | 電話 | 畢業學校 | 畢業班級 |
|-------|------|------|----|----|-------|----|----|----|------|------|
|       |      |      |    |    |       |    |    |    |      |      |

① 未報到學生名冊，報到當天未報到之新生表單。

② 未報到學生名冊列表

(1) 未報到學生名冊列表明細，其內容包含表單抬頭、臨時流水號、臨時班級、臨時座號、姓名、身份證字號、生日、住址、電話、畢業學校、畢業班級等。

(2) 使用者欲列印表單，列印格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。



## 5、未報到學生通知單



① 未報到學生通知單，是發送給報到當天未到達的新生。

② 未報到學生通知單列表

- (1) 未報到學生通知單明細，其內容包含表單抬頭、臨時流水號、臨時班級、臨時座號、姓名、身份證字號、生日、住址、電話、畢業學校、畢業班級等。
- (2) 使用者欲列印表單發送給未報到之新生，發送格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL、轉換為 XML 等，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

## 6、臨時編班名冊

096學年國中新生

臺北縣立網路實驗國中 096學年度 七年1班學生名冊

| 班級   | 座號 | 身分證         | 學號      | 姓名   | 性別 | 生日       | 住址                 |
|------|----|-------------|---------|------|----|----------|--------------------|
| 七年1班 | 01 | L123456798  | 0960138 | test | 男  | 90.08.20 | -----              |
| 七年1班 | 02 | E12xxxx6199 | 0960116 | 蔡翰   | 男  | 7094.12  | 高雄市前鎮區竹西里116鄰和平二路  |
| 七年1班 | 03 | E12xxxx5469 | 0960111 | 黃晨   | 男  | 7094.07  | 高雄市前鎮區復國里111鄰英德街82 |
| 七年1班 | 04 | E12xxxx6377 | 0960070 | 張柏源  | 男  | 7092.18  | 高雄市前鎮區竹西里70鄰汕頭街55  |
| 七年1班 | 05 | E12xxxx4524 | 0960133 | 施    | 男  | 7094.29  | 高雄市前鎮區竹西里133鄰廣東三街  |
| 七年1班 | 06 | E12xxxx7129 | 0960024 | 王傑   | 男  | 7090.24  | 高雄市前鎮區興東里24鄰二聖三巷   |

① 臨時編班名冊，是於報到作業手續之前所做之臨時編班列表。

② 臨時編班名冊列表

(1) 臨時編班名冊明細，其內容包含表單抬頭、班級、座號、身分證、學號、姓名、性別、生日、地址等。

(2) 使用者欲列印表單，列印格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL 等，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

## 7、新生各班名冊

096學年國中新生

轉換為HTML

**臺北縣立網路實驗國中 096學年度 一年一班學生名冊**

| 班級   | 座號 | 身分證         | 學號 | 姓名  | 性別 | 生日      | 住址                |
|------|----|-------------|----|-----|----|---------|-------------------|
| 一年一班 | 01 | E12xxxx0255 |    | 劉廷廷 | 男  | 7090.01 | 高雄市前鎮區竹南里1鄰凱旋三路   |
| 一年一班 | 02 | V12xxxx1795 |    | 方翔翔 | 男  | 7090.23 | 高雄市前鎮區竹西里23鄰黃埔街54 |
| 一年一班 | 03 | E12xxxx0977 |    | 李宗宗 | 男  | 7091.01 | 高雄市前鎮區竹西里27鄰廣東三街  |
| 一年一班 | 04 | E12xxxx5908 |    | 林辰辰 | 男  | 7091.05 | 高雄市前鎮區竹西里31鄰廣東三街  |
| 一年一班 | 05 | E12xxxx4502 |    | 許嘉嘉 | 男  | 7091.09 | 高雄市前鎮區竹東里35鄰凱旋三路  |
| 一年一班 | 06 | E12xxxx7560 |    | 黃彥彥 | 男  | 7091.13 | 高雄市前鎮區與東里39鄰民權二路  |

功能說明  
新生各班名冊

① 新生各班名冊，顯示各班新生分班狀況。

② 新生各班名冊列表。

(1) 新生各班名冊列表明細，其內容包含表單抬頭、班級、座號、身分證、學號、姓名、性別、生日、住址等。

(2) 使用者欲列印表單，列印格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL，再按下畫面中上右方之 ，系統將會依照使用者選擇格式做轉換。

## 8、新生報府名冊

入學登錄 臨時編班 報到作業 學力測驗 正式編班 編制學號 表單列印

096學年國中新生

入學學生名冊

新生入學通知單

報到學生名冊

未報到學生名冊

未報到學生通知單

臨時編班名冊

新生各班名冊

1 新生報府名冊

新生各班名條

新生核准字號名冊

功能說明

新生報府名冊

轉換為HTML 友善列印

臺北縣立網路實驗國中 096學年度 七年一班學生名冊

| 班級   | 座號 | 身分證         | 學號 | 姓名   | 性別 | 生日      | 住址                 | 畢業學校 |
|------|----|-------------|----|------|----|---------|--------------------|------|
| 七年一班 | 01 | E12xxxx9064 |    | 李xx明 | 男  | 7091.02 | 高雄市前鎮區竹西里28鄰和平二路   |      |
| 七年一班 | 02 | E12xxxx4482 |    | 蔡xx博 | 男  | 7094.11 | 高雄市前鎮區竹南里115鄰育樂路20 |      |
| 七年一班 | 03 | E12xxxx0977 |    | 李xx宗 | 男  | 7091.01 | 高雄市前鎮區竹西里27鄰廣東三街   |      |
| 七年一班 | 04 | E12xxxx8175 |    | 溫xx霆 | 男  | 7094.10 | 高雄市苓雅區林與里114鄰廣東二街  |      |
| 七年一班 |    |             |    |      |    |         | 高雄市苓雅區光            |      |

1 新生報府名冊,於開學當天報到之新生。

2 新生報府名冊列表

- (1) 新生各班名冊列表明細,其內容包含表單抬頭、班級、座號、身分證、學號、姓名、性別、生日、住址、畢業學校等。
- (2) 使用者欲列印表單,列印格式可透過下拉式選單,選擇欲運用的格式,其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL,再按下畫面中上右方之 **友善列印**,系統將會依照使用者選擇格式轉換。

## 9、新生各班名條

096學年國中新生

入學學生名冊  
 新生入學通知單  
 報到學生名冊  
 未報到學生名冊  
 未報到學生通知單  
 臨時編班名冊  
 新生各班名冊  
 新生報名名冊  
 1 新生各班名條  
 新生核准字號名冊

功能說明  
 新生各班名條

轉換為HTML 友善列印

臺北縣立網路實驗國中 096學年度 一年一班學生名條

| 座號 | 姓名  | 性別 | 備註 |
|----|-----|----|----|
| 01 | 劉廷廷 | 男  |    |
| 02 | 方翔  | 男  |    |
| 03 | 李宗  | 男  |    |
| 04 | 林辰  | 男  |    |
| 05 | 許嘉  | 男  |    |
| 06 | 黃彥  | 男  |    |
| 07 | 宋諭  | 男  |    |
| 08 | 周賢  | 男  |    |
| 09 | 張柏源 | 男  |    |
| 10 | 陳翰  | 男  |    |
| 11 | 劉宸  | 男  |    |
| 12 | 王軒  | 男  |    |
| 13 | 林現  | 男  |    |
| 14 | 洪祥  | 男  |    |
| 15 | 黃晟  | 男  |    |
| 16 | 蔡博  | 男  |    |
| 17 | 涂杰  | 男  |    |

1 新生各班名條，是指新生班級中之新生名冊。

2 新生各班名條列表

(1) 新生各班名條列表明細，其內容包含表單抬頭、座號、姓名、性別、備註等。

(2) 使用者欲列印表單，列印格式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL、轉換為 PDF、轉換為 XML 等，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

## 10、新生核准字號名冊

096學年國中新生

入學學生名冊 2

新生入學通知單

報到學生名冊

未報到學生名冊

未報到學生通知單

臨時編班名冊

新生名班名冊

新生報府名冊

新生各班名條

1 新生核准字號名冊

功能說明

新生核准字號名冊

轉換為HTML 反置列印

臺北縣立網路實驗國中 096學年度 七年一班新生核准字號名冊

| 學號     | 姓名   | 性別 | 身分證        | 核准機關  | 核准字號          | 核准日期     |
|--------|------|----|------------|-------|---------------|----------|
| 096001 | 人    | 男  | M221705935 |       |               |          |
| 960003 | test | 男  | H124619800 | 南投縣政府 | 府教字<br>002000 | 96.08.30 |
| 960005 | 李x澤  | 男  | H124753008 | 南投縣政府 | 府教字<br>002000 | 96.08.30 |
| 960006 | 邱x翔  | 男  | H124400435 | 南投縣政府 | 府教字<br>002000 | 96.08.30 |
| 960009 | 范x華  | 男  | H124000417 | 南投縣政府 | 府教字<br>002000 | 96.08.30 |
| 650001 | 楊小靜  | 女  | A226580024 |       |               |          |
| 960010 | 范x倫  | 男  | H124767001 | 南投縣政府 | 府教字<br>002000 | 96.08.30 |

## ① 新生核准字號名冊

## ② 新生核准字號名冊列表

- (1)列表顯示內容,是依使用者於編制學號之新生文號功能設定為主。
- (2)新生核准字號名冊列表明細,其內容包含表單抬頭、學號、姓名、性別、身分證、核准機關、核准字號、核准日期等。
- (3)使用者欲列印新生核准字號表單,列印式可透過下拉式選單,選擇欲運用的格式,其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL 等,再按下畫面中上右方之 **反置列印**,系統將會依照使用者選擇格式轉換。

## 11、新生鄰里別統計

| 099學年國中新生                 |    |   |    |     |   |    |     |   |    |
|---------------------------|----|---|----|-----|---|----|-----|---|----|
| 臺北縣立青山國民中小學 099學年 新生鄰里統計表 |    |   |    |     |   |    |     |   |    |
| 列印時間：100/05/09 17:30      |    |   |    |     |   |    |     |   |    |
| 鄰里                        | 總計 |   |    | 已報到 |   |    | 未報到 |   |    |
|                           | 男  | 女 | 合計 | 男   | 女 | 合計 | 男   | 女 | 合計 |
| 宜興里14鄰                    | 0  | 2 | 2  | 0   | 2 | 2  | 0   | 0 | 0  |
| 宜興里20鄰                    | 0  | 1 | 1  | 0   | 0 | 0  | 0   | 1 | 1  |
| 宜興里7鄰                     | 0  | 1 | 1  | 0   | 1 | 1  | 0   | 0 | 0  |
| 崇德里11鄰                    | 0  | 1 | 1  | 0   | 1 | 1  | 0   | 0 | 0  |
| 崇德里12鄰                    | 1  | 0 | 1  | 1   | 0 | 1  | 0   | 0 | 0  |
| 崇德里24鄰                    | 0  | 1 | 1  | 0   | 1 | 1  | 0   | 0 | 0  |
| 崇德里3鄰                     | 1  | 0 | 1  | 1   | 0 | 1  | 0   | 0 | 0  |
| 復興里1鄰                     | 2  | 1 | 3  | 2   | 1 | 3  | 0   | 0 | 0  |
| 復興里10鄰                    | 7  | 3 | 10 | 7   | 3 | 10 | 0   | 0 | 0  |
| 復興里11鄰                    | 3  | 0 | 3  | 3   | 0 | 3  | 0   | 0 | 0  |
| 復興里12鄰                    | 3  | 1 | 4  | 3   | 1 | 4  | 0   | 0 | 0  |
| 復興里13鄰                    | 3  | 1 | 4  | 3   | 1 | 4  | 0   | 0 | 0  |
| 復興里15鄰                    | 0  | 2 | 2  | 0   | 2 | 2  | 0   | 0 | 0  |

## ① 新生鄰里統計表

新生管理已報到/未報到新生，各鄰里分男女統計人數出來。

## ② 新生鄰里統計表列印

(1)列表顯示內容,是依新生所居鄰里是否報到為主。

(2)新生鄰里統計表，其內容包含表單抬頭、各鄰里名稱、已報到、未報到男女人數。

使用者欲列印新生鄰里統計表單，列印式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL 等，再按下畫面中上右方之 **友善列印**，系統將會依照使用者選擇格式轉換。

## 12、自選列印

入學登錄 臨時編班 報到作業 學力測驗 正式編班 編制學號 表單列印

099學年國中新生

欄位選擇

|                                  |                                 |                                  |                                |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 姓名      | <input type="checkbox"/> 學號     | <input type="checkbox"/> 性別      | <input type="checkbox"/> 生日    |
| <input type="checkbox"/> 戶籍住址    | <input type="checkbox"/> 聯絡地址   | <input type="checkbox"/> 出生地     | <input type="checkbox"/> 身份證字號 |
| <input type="checkbox"/> 聯絡電話(宅) | <input type="checkbox"/> 戶籍遷入日期 | <input type="checkbox"/> 戶籍電話    | <input type="checkbox"/> 監護人姓名 |
| <input type="checkbox"/> 監護人關係   | <input type="checkbox"/> 監護人身分證 | <input type="checkbox"/> 聯絡電話(公) | <input type="checkbox"/> 父親姓名  |
| <input type="checkbox"/> 母親姓名    | <input type="checkbox"/> 學生殘障   |                                  |                                |

報到狀態  全部  已報到  未報到

排序方式  班級  報到順序  學生姓名  鄰里

轉換為HTML 確定

自選列印

## ① 自選列印

- (1) 欄位選擇，可以勾選欲呈現的項目如：學號、性別、出生地...等。
- (2) 報到狀態/排序方式，可以設定篩選已報到/未報到新生將以姓名、鄰里..等方式排序。

## ② 自選表單列表

- (1) 列表顯示內容，是依設定篩選的條件設定為主。
- (2) 使用者欲列印新生核准字號表單，列印方式可透過下拉式選單，選擇欲運用的格式，其格式包含轉換為 HTML、轉換為 WORD、轉換為 EXCEL 等，再按下畫面中之「確定」，系統將會依照使用者選擇格式轉換。



### 13、新生教育程度資料檔

入學登錄
臨時編班
報到作業
學力測驗
正式編班
編制學號
表單列印

099學年國中新生

入學學生名冊

新生入學通知單

報到學生名冊

未報到學生名冊

未報到學生通知單

臨時編班名冊

新生各班名冊

新生報府名冊

新生各班名條

新生核准字號名冊

新生鄰里別統計

自選列印


1

新生教育程度資料檔

1.新生管理已報到學生
  2.學籍管理七年級學生(不含轉入轉出)
  1.新生管理已報到學生
  2.學籍管理七年級學生(不含轉入轉出)

https%3A%2F%2F163[1].20.240.1%2Fcentral%2F01450...

| 檔案(E) | 編輯(E) | 格式(O)                    | 檢視(V) | 說明(H) |
|-------|-------|--------------------------|-------|-------|
| 吳X文   | H     | 123456789087011601014612 |       |       |
| 杜X蕊   | F     | 123456789086123001014612 |       | 2     |
| 沈家X   | A     | 123456789087081601014603 |       |       |
| 林冠X   | B     | 123456789086090901014603 |       |       |
| 林X斌   | C     | 123456789086110201014612 |       |       |
| 邱X加   | D     | 123456789086101201014603 |       |       |
| 施柏X   | E     | 123456789086092701014603 |       |       |
| 郭育X   | G     | 123456789086092901014603 |       |       |
| 陳X安   | H     | 123456789086092101014603 |       |       |
| 陳X安   | I     | 123456789086122201014612 |       |       |
| 葉浩X   | J     | 123456789086091601014603 |       |       |
| 劉X昀   | K     | 123456789087062601014612 |       |       |
| 蔡X軒   | L     | 123456789086122601014612 |       |       |
| 蕭X宏   | M     | 123456789086111201014603 |       |       |



臺北 236 新北市土城區志義路 21 號 4 樓 電話 02-2264-2345 傳真 02-2265-4316  
 臺中 402 台中市南區樹義一巷 26-1 號 3 樓 電話 04-3600-9928 傳真 04-3600-9927  
 客服專線 0800-880-928 統編 96940261 http://www.schoolsoft.com.tw

42

## (八) 編班時間鎖定功能說明

## -----局端設定時間尚未到期-----

入學登錄 臨時編班 報到作業 學力測驗 正式編班 編制學號 表單列印

099學年國中新生

個別學生輸入 ✓確定 ✕取消

國小匯入設定

EXCEL檔案匯出入

新生資料刪除

功能說明  
個別的學生手動輸入

|                                  |     |  |   |
|----------------------------------|-----|--|---|
| 學年度                              | 099 | 學年                                     |   |
| 姓名                               |     | 性別                                     | <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女  |
| 出生日期                             |     | 出生地                                    |   |
| 身分證字號                            |     | <input checked="" type="checkbox"/> 檢核 | 連絡電話(宅)   |
| 戶籍遷入日期                           |     | 戶籍電話                                   |   |
| 戶籍地址                             |     | 鄉鎮市區                                   | 村里 鄰  |
| 通訊地址                             |     | 鄉鎮市區                                   | 村里 鄰  |
| <input type="checkbox"/> 同上(含電話) |     | 關係                                     |   |
| 監護人姓名                            |     | 連絡電話(公)                                |   |
| 監護人證號                            |     | 母親姓名                                   |   |
| 監護人手機                            |     | 本人身心障礙                                 | <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 輕度 <input type="radio"/> 中度 <input type="radio"/> 重度 拒扣人數: 0 |
| 父親姓名                             |     | 畢業國小                                   | 新北市   |
| 畢業國小                             | 新北市 | 畢業班級                                   |   |
| 畢業班級                             |     | 畢業座號                                   |   |
| 學籍設籍日期                           |     |  |   |

✓確定 ✕取消

1 編班日期截止前，進入新生管理模組，不會有任何提示字樣，並可依照一般流程針對新生管理或升級與編班做修改或設定。

## -----局端設定時間已到期-----

入學登錄 臨時編班 報到作業 學力測驗 正式編班 編制學號 表單列印

099學年國中新生

個別學生輸入 編班日期已截止，若需再編班請洽教育局！

國小匯入設定

EXCEL檔案匯出入

新生資料刪除

功能說明  
個別的學生手動輸入

|                                  |     |  |   |
|----------------------------------|-----|--|---|
| 學年度                              | 099 | 學年                                     |   |
| 姓名                               |     | 性別                                     | <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女  |
| 出生日期                             |     | 出生地                                    |   |
| 身分證字號                            |     | <input checked="" type="checkbox"/> 檢核 | 連絡電話(宅)   |
| 戶籍遷入日期                           |     | 戶籍電話                                   |   |
| 戶籍地址                             |     | 鄉鎮市區                                   | 村里 鄰  |
| 通訊地址                             |     | 鄉鎮市區                                   | 村里 鄰  |
| <input type="checkbox"/> 同上(含電話) |     | 關係                                     |   |
| 監護人姓名                            |     | 連絡電話(公)                                |   |
| 監護人證號                            |     | 母親姓名                                   |   |
| 監護人手機                            |     | 本人身心障礙                                 | <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 輕度 <input type="radio"/> 中度 <input type="radio"/> 重度 拒扣人數: 0 |
| 父親姓名                             |     | 畢業國小                                   | 新北市   |
| 畢業國小                             | 新北市 | 畢業班級                                   |   |
| 畢業班級                             |     | 畢業座號                                   |   |
| 學籍設籍日期                           |     |  |   |

編班日期已截止，若需再編班請洽教育局！

2 若編班截止日到期後，進入新生管理模組，會於右上角出現提示字樣。各校皆無法再進行編班作業。系統將自動鎖定編班功能，並自動將目前的班級學生名冊匯整傳至教育局。(這時若已完成編班但當未升級者，仍可以正常完成升級動作)於到期日後，若仍有需要重新調整編班學生名冊，請直接聯絡教育局承辦人進行貴校時限解除動作。