



模組名稱：成績管理

適用單位：國中小

版本：101 年 11 月

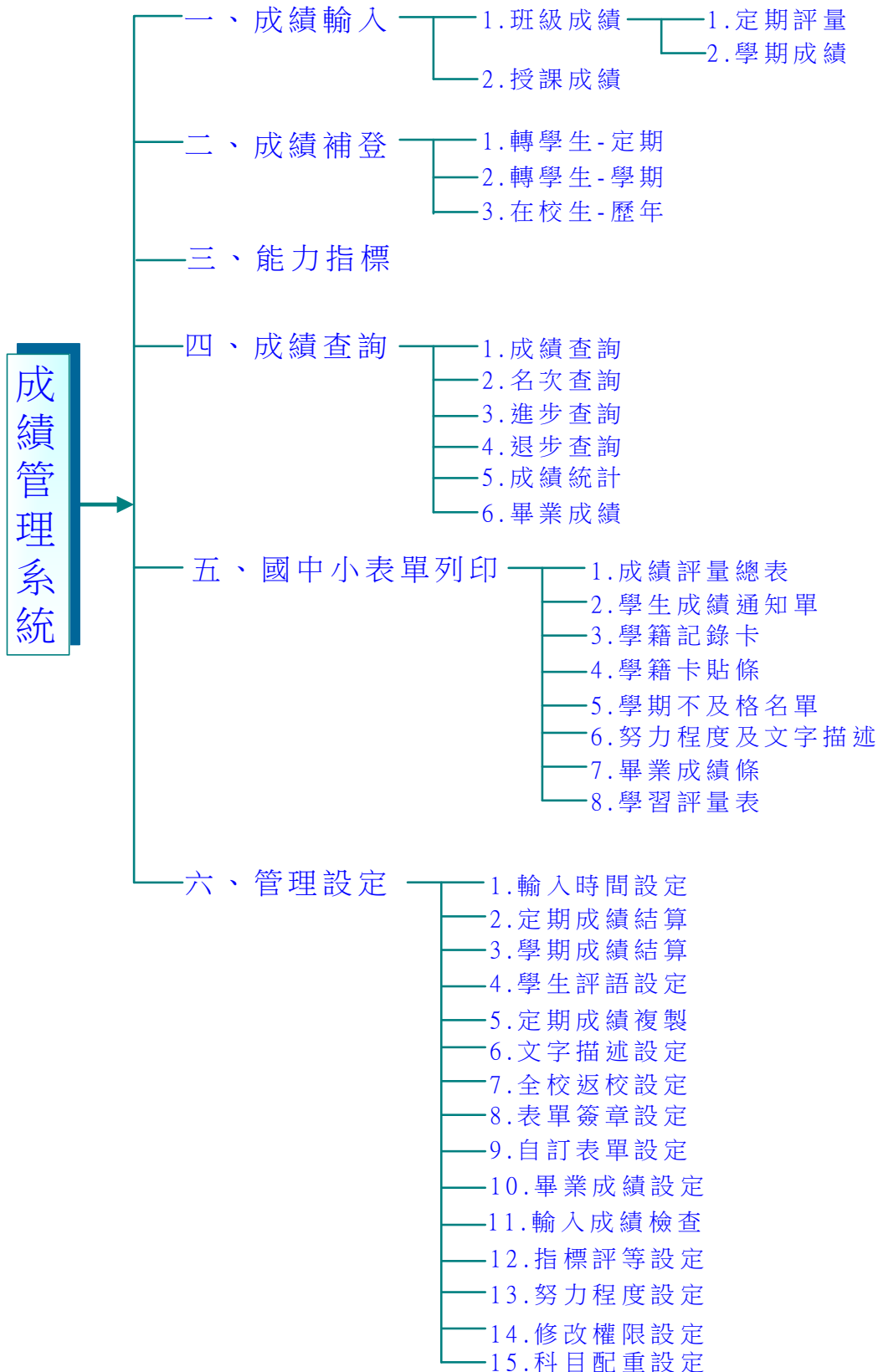
目錄

第一章 模組簡介	5
一、 模組架構圖	5
二、 模組功能說明	6
三、 模組權限說明	7
第二章 操作流程-成績管理	8
一、 成績管理(管理權)流程圖	8
二、 成績管理(級任權限)流程圖	9
三、 成績管理(科任權限)流程圖	10
第三章 成績管理功能介紹	11
一、 成績管理系統功能	11
(一) 成績輸入	11
1、 班級成績	11
2、 授課成績	12
(二) 成績補登	18
1、 轉入生/在校生成績補登	18
(三) 能力指標	19
(四) 成績查詢	20
1、 成績查詢	20
2、 名次查詢	21
3、 進步查詢	22
4、 退步查詢	23
5、 成績統計	24
6、 畢業成績	25
(五) 列印管理	26
(六) 管理設定	27
1、 輸入時間設定	27
2、 定成績結算	28

3、 學期成績結算	29
4、 學生評語設定	30
5、 定期成績複製	31
6、 文字描述設定	32
7、 全校返校設定	34
8、 表單簽章設定	35
9、 自訂表單設定	36
10、 畢業成績設定	37
11、 輸入成績檢查	38
12、 指標評等設定	39
13、 努力程度設定	40
14、 修改權限設定	41
15、 科目配重設定	41

第一章 模組簡介

一、模組架構圖



二、模組功能說明

成績輸入

- 1.班級成績：以班級為單位顯示當學期所有科目成績，預設一般權限僅查詢功能，不提供修改。
- 2.授課成績：課務管理完成教師配課設定後，每位教師會在此處看到自己授課科目並輸入成績。

能力指標：有管理權者可設定能力指標評等，無管理權者只提供查詢功能。

成績補登

- 1.轉學生定期：學生轉入後，補登該生當學期定期成績。(期中轉入生)
- 2.轉學生學期：學生轉入後，補登該生當學期學期成績。(期末轉入生)。
- 3.在校生學期：提供在校生歷年學期成績補登、修改，不提供修改當學期成績。

成績查詢

- 1.成績查詢：以學期成績呈現，可查詢學生歷年所有學期成績，不提供修改。
- 2.名次查詢：各次定期、學期成績結算完後即可在此查詢各班學生名次。
- 3.進步查詢：各次定期成績結算完後即可在此查詢各班學生進步分數。
- 4.退步查詢：各次定期成績結算完後即可在此查詢各班學生退步分數。
- 5.成績統計：以班級為單位，進行該班所有考試科目學生分數區間及標準差等資料。
- 6.畢業成績：以每學期下學期設定為主，將學生歷年各學期成績依照指定配重加權計算，或計算畢業獎項頒獎名次，計算結果可以呈現於學籍記錄卡。

列印管理：各項成績相關表單列印，例如成績單、成績總表、學籍記錄表等等。

管理設定

- 1.輸入時間設定：設定每次定期、學期成績輸入時間限制，並且可配合「輸入成績檢查」項目中的功能在時間到期時將科任老師系統中成績輸入欄位鎖定，若不限制則可不設定。
- 2.定期/學期成績結算：每次定期、學期成績總分及排名結算可在「修改限設定」功能中設定是否將此權限開給導師使用，若不開放權限則在此由成績管理者統一全校進行結算。
- 3.學生評語設定：輸入導師評語時用的參考預設值，系統提供預設內容可匯入，或各校自行新增。
- 4.定期成績複製：當同一個班有合併科目(即不同科目名稱，但卻合併考試，或只考期中一科)時，可將有輸入成績的那一科複製到另一科，讓兩邊成績相同。
- 5.文字描述設定：各科目進行文字描述評量時，需先在此匯入相關詞庫，讓老師在評量時有詞庫提供勾選，

若無設定則老師需要自行手動輸入評量內容。

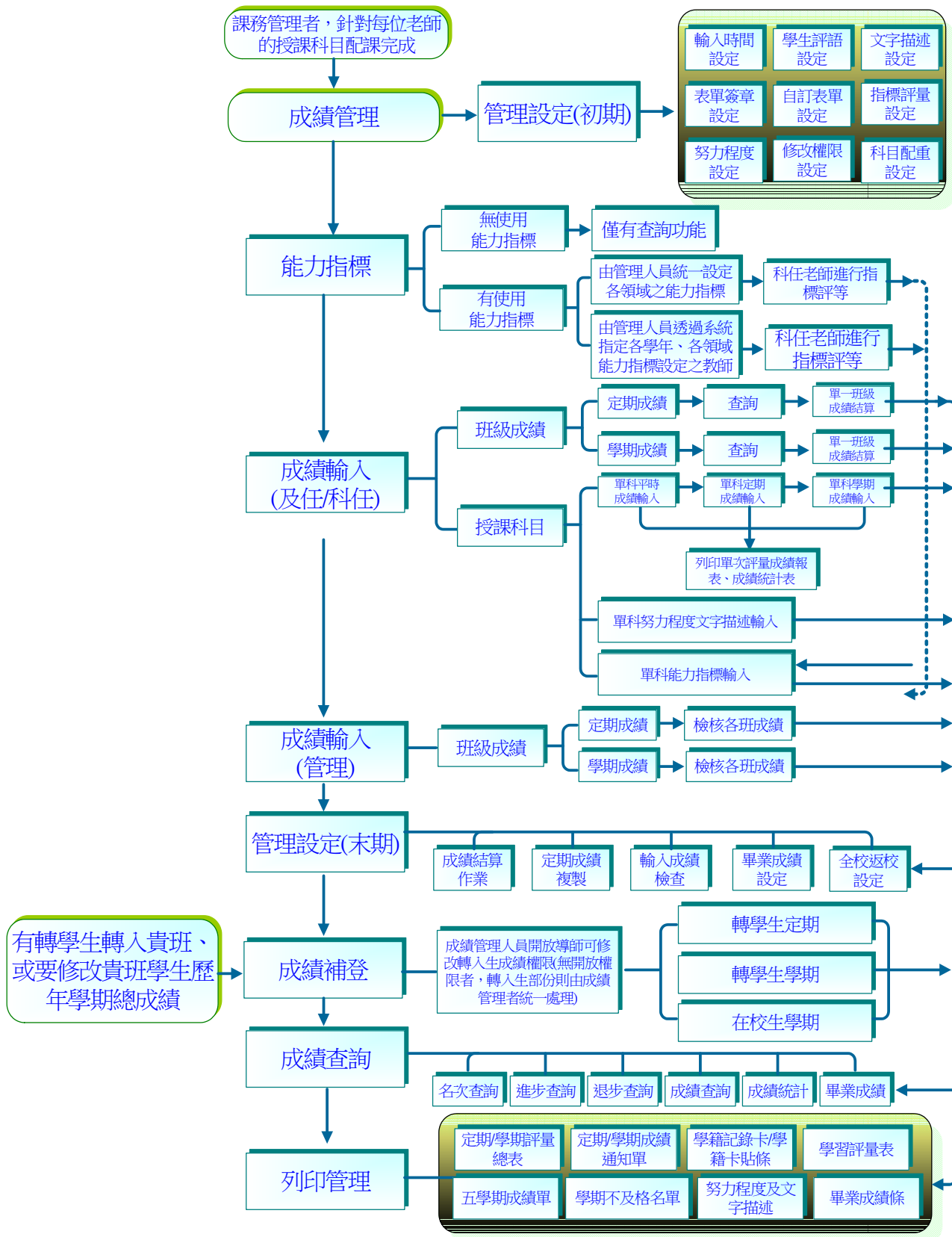
6. **全校返校設定**：適用特定成績單，有返校日期欄位者，可在此設定。此為全校統一設定，用於加註給學生/家長看的注意事項及返校日期、事由。
6. **表單簽章設定**：成績單、成績證明上有呈現校長、主任等簽章欄位，若要由系統套印者，由此匯入圖章即可呈現於表單。
8. **自訂表單設定**：所有表單皆有各縣市預設樣式提供選擇，由此可自由更換表單格式。
9. **畢業成績設定**：針對畢業生的成績，進行各項計算，可用於頒發獎項、評量參考及學籍卡畢業成績欄位使用。
10. **輸入成績檢查**：在此可查看、統計校內老師成績提交狀況，若有限制成績輸入期限，則可由此進行成績封鎖/解封鎖作業。
11. **指標評等設定**：自行調整「能力指標」評等層級。
11. **努力程度設定**：自行調整「努力程度」評等層級。
11. **修改權限設定**：各校成績管理者針對科任/級任老師成績輸入的部份權限可由此調整。
11. **學期成績加權**：每學期初、或學期末成績結算前，應先設定當學期成績加權權重，若無設定會影響成績結算總分偏低。
11. **科目配重設定**：科目配重設定：期初課務組完成配排課後，需要進行各次定考調整(如：定期考次數、定期/平時比例調整、藝能科不考定期科目等等..)，可由此設定。

三、模組權限說明

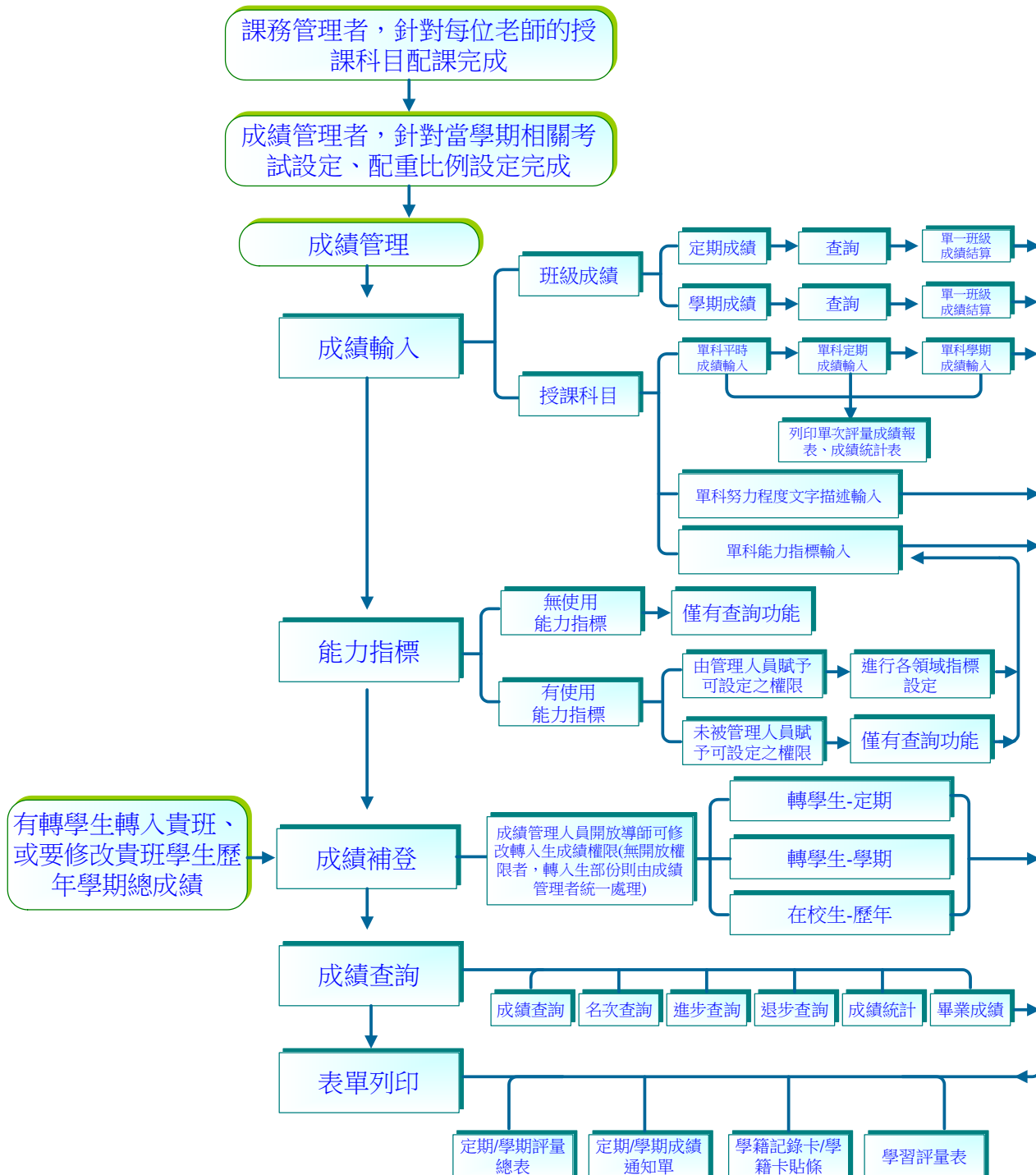
- 不使用**：不論是開設哪個職稱，只要該被設為不使用，在人員登入系統時皆不會看到該模組的模組圖，亦無法對這個模組進行任何處理。
- 瀏覽權**：只能針對個人職稱所屬的工作進行查詢，例如導師就是查看任教班級的資料、科任老師就是查看任教科目的資料，但無法進行增、刪、修動作。
- 進階瀏覽權**：比瀏覽權限大，可以查看全校資料，但無法進行增、刪、修動作。
- 新增權**：針對成績管理，若只開設新增權，則只能針對教師本身授課科目或任教班級資料進行修改，通常科任/級任老師皆開設新增權
- 管理權**：只要開設為管理權，不論是開設哪個職稱，皆擁有最大權限，可對全校資料進行修改、刪除及管理功能設定。

第二章 操作流程-成績管理

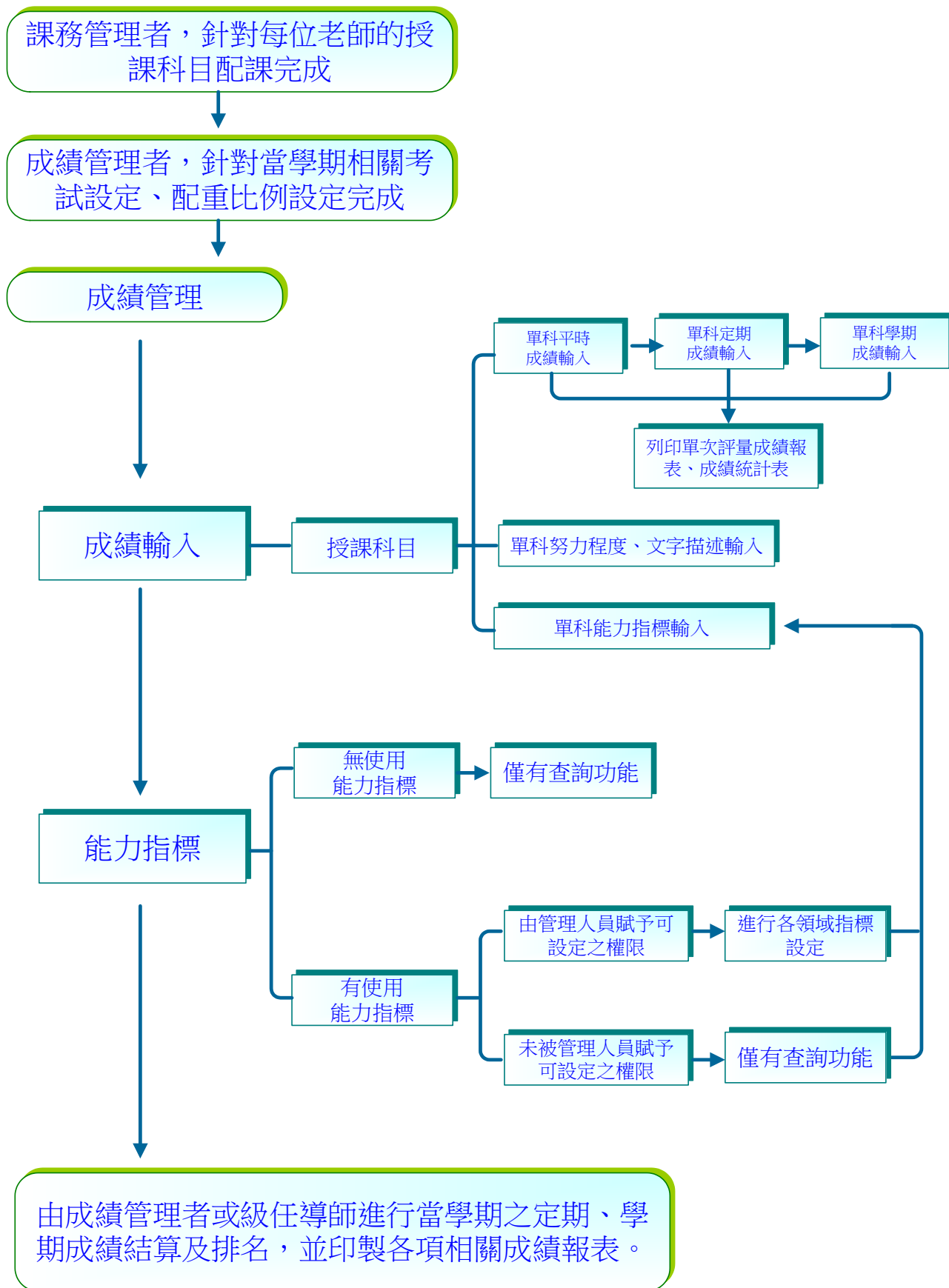
一、成績管理(管理權)流程圖



二、成績管理(級任權限)流程圖



三、成績管理(科任權限)流程圖



第三章 成績管理功能介紹

一、成績管理系統功能

(一)成績輸入

1、班級成績

班級成績：僅提供給成績管理者及級任老師權限使用。

1 定期評量：

- (1)管理權使用此功能，可針對全校各班進行當學期的各次定期成績修改，或單一班級定期成績結算功能。
- (2)級任老師權限使用，僅針對個人任教班級之學生各次定期成績資料查詢及單一班級定期成績結算功能(結算功能需由管理權至【成績管理>管理設定>成績常態設定>修改權限設定】完成相關設定後才能啟用)。

座號	姓名	性別	總分	平均	班級名次	進退步	英語		健體		數學			
							平時 50%	平均	平時 50%	平均	平時 50%	平均		
01	大明	男	1248	69	7	-146	42	43	75	75	75	92	75	84
04	蔡坤儒	男	90	90	11		54	48	67	64	66	76	75	76
05	李×宗	男	287.5	95.8	1	198	53	44	75	76	76	46	75	61
06	李×明	男	188	94	2	108	35	46	87	75	81	53	75	64
06	邱×翔	男	80	4	1	-105	75	50	85	75	80	74	75	75
07	李×庭	男	182	91	4	115	54	66	84	87	86	76	75	76

2 學期成績：

- (1)管理權使用此功能，可針對全校各班進行當學期的學期領域成績修改，或單一班級學期成績結算功能。
- (2)級任老師權限使用，僅針對個人任教班級之學生的學期領域成績資料查詢及單一學期級成績結算功能(結算功能需由管理權至【成績管理>管理設定>成績常態設定>修改權限設定】完成相關設定後才能啟用)。

成績輸入 成績補登 能力指標 成績查詢 列印管理 管理設定														
學期成績 九年 一班 定期評量 學期成績														
座號	姓名	性別	學期總成績	學期平均	學期班級名次	健康與體育 0	數學 0	社會 0				自然與生活科技 0		
								社會 6 H				自生 2 H	自然 2 H	生技 2 H
								歷史 2 H	地理 2 H	公民 2 H	科目平均			
01	大明	男	111	16	7	0	78.33	78.33	78.33	78.33	78	16.33	16.33	0
04	蔡坤儒	男	100	100	12	90	80	80	50	50	80	98	98	98
05	李x宗	男	171	29	1	0	50	50	50	50	25	0	78	25
06	李x明	男	163	27	2	0	50	50	50	50	25	0	80	8







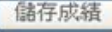
2、授課成績

成績輸入 成績補登 能力指標 成績查詢 國中小表單列印 管理設定												
班級成績												
定期評量 學期成績												
授課成績 1 代表已提交 2 代表已封存 代表未提交封存 代表封存並結算 ---選擇年班--- ---選擇教師---												
一年1班	國語	5節	平時	定期一 (50/50)	定期二 (50/50)	定期三	學期成績	能力指標	能力指標	能力指標	能力指標	能力指標
一年1班	英語	1節	平時	定期一 (50/50)	定期二 (50/50)	定期三	學期成績	能力指標	能力指標	能力指標	能力指標	能力指標
一年1班	數學	3節	平時	定期一	定期二	定期三	學期成績	能力指標	能力指標	能力指標	能力指標	能力指標

授課成績：課務管理有配課的資料皆在此呈現，有授課科目的教師在此皆可看到自己的授課資料，成績管理權限也可在此畫面管理所有班級的授課成績，或進行輸入、修改。

- 1 班級/科目：授課教師由此看到自己授課的班級及科目。
- 2 節數：授課教師由此看到自己授課科目的節數。

3 平時：提供平時小考成績輸入，若管理者將此項目設定為不需輸入成績，則畫面上的平時項目會呈現灰色。

- (1) 上方彩色按鍵可自行切換頁面，或返回上一個授課成績畫面。
- (2) 提供成績輸入時小數位數及輸入方向選擇。
- (3) 小考成績，每次定期不限次數，但每學期僅提供 120 筆記錄，每頁十筆，共十二頁。
- (4) 系統提供測驗名稱、測驗日期記錄欄位，若不進行此項記錄，對成績資料輸入亦不會有影響。
- (5) 若不使用測驗名稱、測驗日期欄位，在每筆小考欄位上方有提供編號，方便使用者辨識。
- (6) 100 分可輸入代碼「*」或「/」，缺考可輸入減號「-」。
- (7) 請勿在中文輸入法啟用的情形下進行成績輸入。
- (8) 請直接在欄位中輸入平時成績，亦可利用鍵盤的上下左右鍵、Enter 鍵進行方向移動。
- (9) 若有選擇成績輸入小數位數，則在輸入時只需輸滿數字的位數，系統會自動判斷小數位置並自動轉換(例選擇小數一位，成績輸入 998，則系統會自動判斷小數點，並轉換為 99.8)。
- (10) 成績輸入位數若與設定位數符合，系統會自動跳向下一個欄位以便立即輸入。
- (11) 每次定期考若有小考記錄，請以累加方式接續輸入，勿將前次小考記錄刪除，一但刪除的小考記錄將無法復原。
- (12) 若有其他小考計算方式，或只有一次小考的科目可直接在    內的平時成績欄位輸入。
- (13) 在此輸入的小考成績結算後，即無法從    的平時欄位中進行修改，需回到此畫面修改後重新結算。
- (14) 成績輸入完成，或暫時離開系統，請記得按  進行資料存檔。

八年一班 國語 6節        

(50/50) (50/50) (50/50)

無小數 小數一位 小數二位 直向輸入 橫向輸入 第一頁   

01 02 03 04 05 06 07 08

測驗名稱：小考一 小考二 小考三

測驗日期：97/08/19 97/08/29 97/09/24

座號	姓名	性別	01	02	03	04	05	06	07	08
01	111	男	9	80	69					
01	丁x仁	男	67	57	89					
02	古x宇	男	67	67	64					
03	吳x勤	男	86	54	75					
04	吳x典	男	65	34	54					

(15)成績輸入完畢，請點選右上角的「修改結算選項」。此功能是将小考成績指定結算給定期一、定期二、或定期三，也可同時重複選擇。

1. 欲將小考成績結算至該次定期，請在左邊的格子中打勾 。
2. 若有多次小考，並且分別為不重比重，則在右邊的格子中輸入欲加之配重 ，各項小考皆為平均計算則輸入 1 即可。
3. 完成設定後在下方點 ，以上設定將被進行結算及存檔。

修改配重選項 PS.如果您想直接在定期成績畫面直接輸入平時成績,請不要勾選該次定期的結算配重!

序號	測驗名稱	測驗日期	定期一	定期二	定期三	學期
			啓用 配重	啓用 配重	啓用 配重	啓用 配重
01	小考一	20080819	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	0.0
02	小考二	20080829	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	0.0
03	小考三	20080924	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 1.0	0.0
04			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
05			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
06			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
07			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
08			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
09			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0
10			<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> 0.0	0.0

4 定期一、5 定期二、6 定期三：當學期應該輸入成績的定期項目，若在系統上呈現灰色按鍵則表示該科目該次定期已被設為不需輸入成績，所以不提供點選。

(1)上方彩色按鍵可自行切換頁面，或返回上一個授課成績畫面。

(2)提供成績輸入時小數位數及輸入方向選擇。

(3)100分可輸入代碼「*」或「/」，缺考可輸入減號「-」。

(4)請勿在中文輸入法啟用的情形下進行成績輸入。



(5)請直接在欄位中輸入成績，亦可利用鍵盤的上下左右鍵、Enter 鍵進行方向移動


(6)若有選擇成績輸入小數位數，則在輸入時只需輸滿數字的位數，系統會自動判斷小數位置並自動轉換(例選擇小數一位，成績輸入 998，則系統會自動判斷小數點，並轉換為 99.8

(7)成績數字位數若與設定位數符合，則系統會自動跳向下一個欄位以便立即輸入。

(8)若有其他小考計算方式，或只有一次小考的科目可直接在


   內的平時成績欄位輸入。

(9)在  小考項目中結算而來的成績，即無法從「定期一、定期二、定期三」的平時欄位中進行修改，需回到此  小考項目畫面修改後重新結算。

(10)成績輸入完成，或暫時離開系統，請記得按  進行資料存檔。

(11)成績確定輸入完成後，請於上方勾選 我已輸入完成，系統會將訊息回傳至管理者使用介面上告知已完成。

(12)成績輸入完成後，可利用右上角的  功能，進行單次定期成績列印(含平時)。

(13)成績輸入完成後，可利用右上角的  功能，針對單次定期成績，該班學生分數區間及標準差、平均差等資料。

八年一班 國語 6節        

(50/50) (50/50) (50/50)

無小數 小數一位 小數二位 直向輸入 橫向輸入 我已輸入完成   

座號	姓名	性別	定期一		
			平時(50%)	定期(50%)	平均
01	111	男	<input type="text" value="52.7"/>	<input type="text" value="87"/>	<input type="text" value="69.9"/>
01	丁×仁	男	<input type="text" value="71"/>	<input type="text" value="65"/>	<input type="text" value="68"/>
02	古×宇	男	<input type="text" value="66"/>	<input type="text" value="64"/>	<input type="text" value="65"/>
03	吳×勳	男	<input type="text" value="71.7"/>	<input type="text" value="89"/>	<input type="text" value="80.4"/>
04	吳×典	男	<input type="text" value="51"/>	<input type="text" value="74"/>	<input type="text" value="62.5"/>

7 學期成績：當學期學期成績查看及輸入成績，若此按鍵為灰色，則表示該科目這次不需要輸入任何成績。

- (1) 上方彩色按鍵可自行切換頁面，或返回上一個授課成績畫面。
- (2) 提供成績輸入時小數位數及輸入方向選擇。
- (3) 100 分可輸入代碼「*」或「/」，缺考可輸入減號「-」。
- (4) 請勿在中文輸入法啟用的情形下進行成績輸入。
- (5) 請直接在欄位中輸入成績，亦可利用鍵盤的上下左右鍵、Enter 鍵進行方向移動
- (6) 若有選擇成績輸入小數位數，則在輸入時只需輸滿數字的位數，系統會自動判斷小數位置並自動轉換(例選擇小數一位，成績輸入 998，則系統會自動判斷小數點，並轉換為 99.8)
- (7) 成績數字位數若與設定位數符合，則系統會自動跳向下一個欄位以便立即輸入。
- (8) 若有其他小考計算方式，或只有一次小考的科目可直接在「定期一、定期二、定期三」內的平時成績欄位輸入。
- (9) 在  小考項目中結算而來的成績，即無法從「定期一、定期二、定期三」的平時欄位中進行修改，需回到此「平時」小考項目畫面修改後重新結算。
- (10) 成績輸入完成，或暫時離開系統，請記得按  進行資料存檔。
- (11) 成績確定輸入完成後，請於上方勾選 我已輸入完成，系統會將訊息回傳至管理者使用介面上告知已完成。
- (12) 成績輸入完成後，可利用右上角的  功能，進行該次成績列印(含定期)。
- (13) 成績輸入完成後，可利用右上角的  功能，針對當次學期，該班學生分數區間及標準差、平均差等資料。

八年一班		國語		6節			(50/50)			(50/50)			(50/50)		
座號	姓名	性別	定期一(1)			定期二(1)			定期三(1)			學期成績			
			平時 50%	定期 50%	平均	平時 50%	定期 50%	平均	平時 50%	定期 50%	平均				
01	111	男	52.7	87	69.9	52.7	68	60.4	52.7	73	62.9	64.4			
01	丁×仁	男	71	65	68	71	75	73	71	67	69	70			
02	古×宇	男	66	64	65	66	65	65.5	66	34	50	60.2			
03	吳×勳	男	71.7	89	80.4	71.7	54	62.9	71.7	57	64.4	69.2			
04	吳×典	男	51	74	62.5	51	64	57.5	51	53	52	57.3			

8 努力程度與文字描述：輸入當學期該科努力程度及文字描述。

- (1)上方彩色按鍵可自行切換頁面，或返回上一個授課成績畫面。
- (2)努力程度只需輸入代碼，或用滑鼠點選代碼即可(代碼：1.值得讚賞、2.表現尚佳、3.需再加油)
- (3)努力程度請勿在中文輸入法啟用的情形下進行成績輸入、文字描述無此限制。
- (4)右邊有「文字描述詞庫」提供教師輸入文字描述時參考用，此為成績管理者【成績管理>管理設定>文字描述設定】中進行匯定即會產生
- (5)成績輸入完成，或暫時離開系統，請記得按 **儲存** 進行資料存檔。

座號	姓名	性別	學期總分	努力程度	文字描述	文字描述詞庫
01	111	男	64.4	1 值得讚賞	理解力強，頗富潛力，對數字感覺靈敏，計算速度快	<input type="checkbox"/> 100 思考靈活，條理清晰
01	丁x仁	男	70	1 值得讚賞	循序漸進，學習踏實，概念清晰，作答細心	<input type="checkbox"/> 99 理解力強，頗富潛力
02	古x宇	男	60.2	1 值得讚賞	上課很專心、數學計算能力佳，勤於思考，會分析複雜的問題	<input type="checkbox"/> 98 對數字感覺靈敏，計算速
03	吳x勳	男	69.2	1 值得讚賞	理解力強，頗富潛力，對數字感覺靈敏，計算速度快	<input type="checkbox"/> 97 循序漸進，學習踏實
04	吳x典	男	57.3	1 值得讚賞	對數字感覺靈敏，計算速度快	<input type="checkbox"/> 96 概念清晰，作答細心
						<input type="checkbox"/> 95 上課很專心、數學計算能
						<input type="checkbox"/> 94 勤於思考，會分析複雜的

9 能力指標：針對各項設定的指標給予學生評量

- (1)上方彩色按鍵可自行切換頁面，或返回上一個授課成績畫面。
- (2)能力指標只需輸入代碼，或用滑鼠點選代碼即可(代碼：1.值得讚賞、2.表現尚佳、3.需再加油)
- (3)評量前需先由成績管理者至「成績管理>能力指標」指定處理人員或由管理者統一設定完，即可呈現評量項目，才能進行評等。
- (4)成績輸入完成，或暫時離開系統，請記得按 **儲存** 進行資料存檔。

座號	姓名	性別	能力指標項目	評等
01	丁x仁	男	能應用注音符號，分辨字詞音義，增進閱讀理解。	1 值得讚賞
			能應用注音符號，分辨字詞的音義，增進閱讀理解。	2 表現尚佳
				2 表現尚佳
02	古x宇	男	能應用注音符號，分辨字詞音義，增進閱讀理解。	2 表現尚佳
			能應用注音符號，分辨字詞的音義，增進閱讀理解。	3 需再加油

(二)成績補登

1、轉入生/在校生成績補登

① 轉學生定期：期中轉入的學生補登定期成績，即由此輸入。

- ※ 輸入時請注意將欲輸入的項目勾選 修改 該項目才會儲存修改
- ※ 輸入時若欲讓系統自動計算請勾選 定平均自動計算 計算才會生效
- 總分依節數自動計算

② 轉學生學期：期中未轉入的學生補登學期成績，即由此輸入。

- ※ 輸入時請注意將欲輸入的項目勾選 修改 該項目才會儲存修改
- ※ 輸入時若欲讓系統自動計算請勾選 總分依節數自動計算 計算才會生效
- ※ 若為非本學期轉入生，欲補登歷年學期總分，請選擇「在校生」即可選擇年班學生。

轉學生 在校生
 一年級 ▾ 一年1班 ▾ 金X緯 01號 ▾

③ 在校生學期：在校生學期不提供當學期的成績修改，若歷年有資料欲修改或補登，即由此輸入。

- ※ 在此只能補登目前在籍學生的歷年各學期定期成績，若僅補學期成績請勾選 以學期成績輸入(只輸入學期成績不輸入定期，請勾選)
- ※ 輸入成績時，若歷次各科配重有不同時，請務必點選科目旁的指標展開配重調整視窗。

國語 [5.0] ◀ 配重：【平時 50%：定期 50%】定一 1：定二 1：定三 1

- (1)提供成績輸入時小數位數及輸入方向選擇。
- (2)100分可輸入代碼「*」或「/」，缺考可輸入減號「-」。
- (3)請勿在中文輸入法啟用的情形下進行成績輸入。
- (4)若有選擇成績輸入小數位數，則在輸入時只需輸滿數字的位數，系統會自動判斷小數位置並自動轉換(例選擇小數一位，成績輸入 998，則系統會自動判斷小數點，並轉換為 99.8)
- (5)成績數字位數若與設定位數符合，則系統會自動跳向下一個欄位以便立即輸入。

(三)能力指標

1、指定：指標設定人員可能為成績管理者、年級代班或領域代表，由管理權人員在 **設定** 中指定各年級、各領域可進行設定的教師名稱後，教師登入系統即可針對被指定的項目進行指標設定。

科目	所選擇可設定的老師
語文 (國語)	huiwen 老師 ✗
	zz 老師 ✗
語文 (英語)	Jason 老師 ✗
	KUO 老師 ✗

2、設定：進行設定時，請先選擇卻設定的學年期及年級，右邊能力指標、重大議題皆有預設項目，直接勾選後用滑鼠點到對應的領域欄位中即可，完成設定請按 **確定** 進行資料存檔。

領域	所選擇的指標
語文	自行輸入 ✗ 國語 能正確認念、拼讀及書寫注音符號。 ✗
	英語

3、複製：若每學期使用相同指標設定，可利用複製功能，將以前的記錄複製至當學期。



(四)成績查詢

各項成績資料查詢功能，此項目皆不提供任何修改動作。

此功能僅提供成績管理者及級任老師查詢功能。



1、成績查詢

成績查詢														
成績查詢-舊年班														
名次查詢														
進步查詢														
退步查詢														
成績統計														
畢業成績														
1 四年級 四年一班 2 一上 一下 二上 二下 三上 三下 四上														
座號	姓名	性別	學期 總成績	學期 平均	學期班 級名次	語文				健康與體育			數學	
						國語 6 hr	英語 3 hr	本土語言 1 hr	領域 平均	健康體育 一 1 hr	健康體育 二 2 hr	領域 平均		
01	王○安	男	1862.56	66.52	28	60.2	60	90	63.12	92	81	84.67	47	5
02	林○銀	男	2573.62	91.92	19	94.4	94	95	94.34	96	95	95.33	87.2	9
03	李○豪	男	2628.95	93.89	16	98.6	85	96.3	94.29	94	88	90	91.7	!
03	張○維	男												
04	賴○均	男	2576.7	92.03	18	96.9	85	96.3	93.27	94	91	92	91.3	9

- 1 選擇年班：使用管理者權限可針對單一班級進行歷年成績查詢，若為級任老師權限，則班級會固定在任教級無法更動。
- 2 學期：以目前選擇的年班，查詢歷年的成績記錄。在此只能查詢歷年學習領域成績，無法查詢定期、平時等細項成績。

2、成績查詢-舊年班.

成績查詢 成績查詢-舊年班 名次查詢 進步查詢 退步查詢 成績統計 畢業成績

1 100學年(上) 四年級 四年一班

座號	姓名	性別	學期 總成績	學期 平均	學期班 級名次	語文 (10 hr)				健康與體育 (3 hr)			數學 4 hr
						國語 6 hr	英語 3 hr	本土語言 1 hr	領域 平均	健康體育 一 1 hr	健康體育 二 2 hr	領域 平均	
01	賴○東	男	783.97	98	1	100	99.8	93	99.24	95	95	95	99
02	洪○軒	男	621.1	77.64	22	83	72	88	80.2	95	93	93.67	60
03	嚴○農	男	761.46	95.18	7	94	96	93	94.5	95	94	94.33	95
04	董○靈	男	680.67	85.08	21	88	76	90	84.6	95	96	95.67	74
05	吳○儒	男	758.65	94.83	9	98	98.5	93	97.65	93	94	93.67	97

- 1 選擇年班：使用管理者權限可針對當時年班、班級查詢歷年的成績記錄
- 2 學期：以當時學年選擇當時年班，查詢歷年的成績記錄。在此只能查詢歷年學習領域成績，無法查詢定期、平時等細項成績。

3、名次查詢

成績輸入 成績補登 能力指標 成績查詢 國中小表單列印 管理設定

成績查詢 名次查詢 進步查詢 退步查詢 成績統計 畢業成績

學年期 年班選擇 考試 成績 排名 名次 顯示

待選年班 已選年班

098(上) 098(下) 097(上) 097(下) 096(上) 096(下) 095(上) 095(下)

四年級 四年一班 四年二班 四年三班 四年四班 四年五班 四年六班

四年二班

定期一 定期二 定期三 定期四 定期五 學期

定期 定平均

班排名 年排名

前 3 名

單頁 多頁

確定

年班	座號	姓名	性別	總分	平均	班名次	本國	英語	數學	社會	自然
402	01	陳X彬	男	1478	99	1	100	98	100	100	94
402	34	馮X馨	女	1453	97	2	95	97	100	100	93
402	15	吳X明	男	1433	96	3	93	97	97	96	96

定為

任教年級，無法更改。將欲選擇的班級挑到右方放置。

- 3 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。
- 4 成績：選擇以段考成績結算名次，或以平均成績結算名次。
- 5 排名：選擇欲查詢的排名方式。
- 6 名次：自行調整欲查詢的名次範圍，若為查詢全班，則可直接取最大值。
- 7 顯示：若多班列印可選擇單頁呈現或多頁呈現

完成設定後按 **確定**，即會將資料呈現於下方。

4、進步查詢

成績輸入		成績補登		能力指標		成績查詢		國中小表單列印		管理設定																																																																		
成績查詢		名次查詢		進步查詢		退步查詢		3 成績統計		4 畢業成績																																																																		
學年期		年班選擇				考試		成績		排名																																																																		
		待選年班		已選年班						名次																																																																		
0 (上) 098(下) 097(上) 097(下) 096(上) 096(下) 095(上) 095(下)		五年級 五年一班 五年二班 五年三班 五年四班 五年五班 五年六班		五年三班		<input checked="" type="radio"/> 定期二 <input type="radio"/> 定期三 <input type="radio"/> 定期四 <input type="radio"/> 定期五		<input checked="" type="radio"/> 定期 <input type="radio"/> 定平均		<input checked="" type="radio"/> 班排名 <input type="radio"/> 年排名																																																																		
										<input checked="" type="radio"/> 單頁 <input type="radio"/> 多頁 前 3 名																																																																		
確定																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>年班</th> <th>座號</th> <th>姓名</th> <th>性別</th> <th>總分</th> <th>平均</th> <th>班名次</th> <th>本國</th> <th>英語</th> <th>健康</th> <th>數學</th> <th>社會</th> <th>自然</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>503</td> <td>13</td> <td>鄭X維</td> <td>男</td> <td>302.21</td> <td>50.37</td> <td>1</td> <td>48.21</td> <td>16</td> <td>78</td> <td>33</td> <td>61</td> <td>66</td> </tr> <tr> <td>503</td> <td>31</td> <td>譚X馨</td> <td>女</td> <td>1334</td> <td>83</td> <td>1</td> <td>90</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>76</td> <td>84</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>503</td> <td>25</td> <td>徐X妮</td> <td>女</td> <td>1210</td> <td>75.6</td> <td>2</td> <td>93</td> <td>92</td> <td>90</td> <td>43</td> <td>74</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>503</td> <td>33</td> <td>詹X綺</td> <td>女</td> <td>1393</td> <td>87</td> <td>3</td> <td>94</td> <td>97</td> <td>100</td> <td>74</td> <td>88</td> <td>79</td> </tr> </tbody> </table>												年班	座號	姓名	性別	總分	平均	班名次	本國	英語	健康	數學	社會	自然	503	13	鄭X維	男	302.21	50.37	1	48.21	16	78	33	61	66	503	31	譚X馨	女	1334	83	1	90	80	85	76	84	83	503	25	徐X妮	女	1210	75.6	2	93	92	90	43	74	71	503	33	詹X綺	女	1393	87	3	94	97	100	74	88	79
年班	座號	姓名	性別	總分	平均	班名次	本國	英語	健康	數學	社會	自然																																																																
503	13	鄭X維	男	302.21	50.37	1	48.21	16	78	33	61	66																																																																
503	31	譚X馨	女	1334	83	1	90	80	85	76	84	83																																																																
503	25	徐X妮	女	1210	75.6	2	93	92	90	43	74	71																																																																
503	33	詹X綺	女	1393	87	3	94	97	100	74	88	79																																																																

- 1 學年期：選擇欲查詢的學年期。
- 2 年級/班級：配合學年期選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。將欲選擇的班級挑到右方放置。
- 3 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。
- 4 成績：選擇以段考成績結算名次，或以平均成績結算名次。
- 5 排名：選擇欲查詢的排名方式。

- 6 名次：自行調整欲查詢的名次範圍，若為查詢全班，則可直接取最大值。
- 7 顯示：若多班列印可選擇單頁呈現或多頁呈現

完成設定後按 **確定**，即會將資料呈現於下方。

5、退步查詢

成績輸入		成績補登		能力指標		成績查詢		國中小表單列印		管理設定					
成績查詢		名次查詢		進步查詢		退步查詢		3 成績統計		4 畢業成績					
學年期		年班選擇				考試		成績		排名		名次		顯示	
		待選年班		已選年班								前 3 名			
<ul style="list-style-type: none"> 098(下) 097(上) 097(下) 096(上) 096(下) 095(上) 095(下) 		<ul style="list-style-type: none"> 四年級 四年一班 四年二班 四年三班 四年四班 四年五班 四年六班 		<ul style="list-style-type: none"> 四年二班 		<input checked="" type="radio"/> 定期二 <input type="radio"/> 定期三 <input type="radio"/> 定期四 <input type="radio"/> 定期五		<input checked="" type="radio"/> 定期 <input type="radio"/> 定平均		<input checked="" type="radio"/> 班排名 <input type="radio"/> 年排名		<input checked="" type="radio"/> 單頁 <input type="radio"/> 多頁		確定	

年班	座號	姓名	性別	總分	平均	班名次	本國	英語	健康	數學	社會	自然
402	03	李X諺	男	1340	89	1	78	97		97	90	91
402	06	李X新	男	1402	93	2	93	77		97	100	95
402	10	黃X暘	男	1324	88	2	89	97		87	83	88
402	29	溫X筠	女	1294	86	2	83	91		93	85	82

- 1 學年期：選擇欲查詢的學年期。
- 2 年級/班級：配合學年期選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。將欲選擇的班級挑到右方放置。
- 3 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。
- 4 成績：選擇以段考成績結算名次，或以平均成績結算名次。
- 5 排名：選擇欲查詢的排名方式。
- 6 名次：自行調整欲查詢的名次範圍，若為查詢全班，則可直接取最大值。
- 7 顯示：若多班列印可選擇單頁呈現或多頁呈現

完成設定後按 **確定**，即會將資料呈現於下方。

6、成績統計

此功能是将學生成績區間統計呈現於列表中，並同時計算出標準差、平均差等資料。

成績輸入		成績補登		能力指標		成績查詢		列印管理		管理設定				
名次查詢		進步查詢		退步查詢		成績查詢		成績統計		畢業成績				
分數區間查詢														
1 年級	2 班級	3 學年期	4 考試	5 領域	6 科目	7 區間	8 動作							
八年級	年級統計	095學年下學期	學期	全部科目	----	獨立100分	確定							
95學年度下學期 八年級 學期 分數區間統計表 友善列印														
分數區間	國文	英語	健康	體育	數學	公民	歷史	地理	自然	表演	美術	音樂	綜合	資訊
100	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
99 - 90	40	81	9	0	33	56	72	40	42	112	64	55	0	26
89 - 80	99	60	22	0	45	43	59	76	9	156	99	165	0	50
79 - 70	109	50	4	0	54	26	63	93	6	56	37	11	0	15
69 - 60	65	53	0	0	53	13	43	46	6	4	3	0	0	4
59 - 50	21	47	0	0	56	8	68	64	4	0	0	0	0	0

- 1 年級：選擇欲查詢的年級。若為級任老師，則此欄位會固定為任教年級，無法更改。
- 2 班級：選擇欲查詢的班級。管理者權限可單選一班或選擇全部年級。級任老師權限則會固定為任教班級，無法更改。
- 3 學年期：選擇欲查詢的學年期。
- 4 考試：選擇欲查詢的段考或學期成績。
- 5 領域：選擇查詢為全部領域或單一領域。
- 6 科目：選擇查詢單一領域者，才能選擇欲查詢科目。
- 7 區間：查詢分數區間有包含「獨立統計 100 分」及「100 分與 99 分並列統計」2 種方式。
- 8 確定：完成設定後按 確定，即會將資料呈現於下方。

7、畢業成績

畢業成績設定通常為下學期開始，必需先至【成績管理>管理設定>畢業成績設定】中進行相關資料設定並結算後，在此畫面上才會呈現名次及成績。

此功能僅提供給成績管理權限及應屆畢業班之級任老師查詢使用。

成績輸入		成績補登		能力指標		成績查詢		列印管理		管理設定	
名次查詢		進步查詢		退步查詢		成績查詢		成績統計		畢業成績	
九年一班畢業生成績										選擇班級 九年一班	
瀏覽畢業生計算設定										友善列印 結算	
座號	姓名	性別	健康與體育		日常生活表現		學習領域				
			成績	名次	成績	名次	成績	名次			
02	陳×斌	♂			0	1	0	1			
03	陳×豪	♂			0	1	0	1			
04	詹×通	♂			0	1	0	1			
05	李×岑	♂			0	1	0	1			

- 選擇班級：成績管理權限可自行調整欲查詢的班級，若為應屆畢業班級任老師則此欄位會固定為任教年級，無法更改。
- 瀏覽畢業生計算設定：此設定為計算說明，是由【成績管理>管理設定>畢業成績設定】中的設定連結而來，在此僅提供查詢。
- 結算：這裡的結算功能與【成績管理>管理設定>畢業成績設定】中的結算功能相同，結算後會影響的是配合畢業計算設定的資料，計算的結果，不會對學生學期、定期成績造成影響。
- 友善列印：將畢業成績計算結果列印成表單，此為獨立計算、獨立表單，與學生學期成績、定期成績單不相關連。
- 成績：結算後的成績，級結算項目由下方列表中呈現，同時也會呈現於學籍卡中的相關欄位。

(五)列印管理

所有成績相關表單列印，表單項目如下：

- 1、期中評量總表
- 2、學期評量總表
- 3、定期成績通知單
- 4、學期成績通知單
- 5、學籍記錄卡
- 6、學籍成績條
- 7、學籍評語條
- 8、學習評量表
- 9、畢業成績條
- 10、個人五學期成績證明
- 11、學期表現不及格名單
- 12、檢查努力程度及文字描述
- 13、個人多元入學成績證明

(六)管理設定

管理設定僅提供成績管理權使用，可對其他成績模組使用者進行相關權限設定。

1、輸入時間設定

成績輸入 成績補登 能力指標 成績查詢 國中小表單列印 管理設定

選擇一覽

- 輸入時間設定
- 定期成績結算
- 學期成績結算
- 學生評語設定
- 定期成績複製
- 文字描述設定
- 全校返校設定
- 表單簽章設定
- 自訂表單設定
- 畢業成績設定
- 輸入成績檢查
- 指標評等設定

時間設定 國小 儲存設定

1 是否鎖定輸入時間 鎖定 不鎖定

2 依時間與鎖定判斷是否封存或解封存(不含結算封存)

您正在編輯098(1)的時間設定

考試名稱	時間限制設定
定期評量一	2009/11/02
定期評量二	2009/11/23
定期評量三	2009/11/25
學期成績	2009/11/11

注意:

- 勾選依時間解封存者，您調整各次定期時間，系統即會自之各科目皆解封存，勾選不解封存者則維持原狀態。
- 若學期完成升級，則無法輸入上學期成績！

請確認學期升級前，各班導師已完成本學期成績計算！

十一月, 2009

日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

選擇日期

- 1 是否鎖定輸入時間：輸入時間設定配合下方的時間點，判斷將科任老師授課成績畫欄位鎖定，若不使用鎖定功能請選擇 不鎖定。
- 2 依時間與鎖定判斷是否封存或解封存(不含結算封存)：除了從 1 設定時間外，此處還可配合 1 所設定的時間提前或延後進行全面的封存 / 解封存。
- 3 時間設定：從小月曆中點選欲設定的日期。

2、定成績結算

由管理權限統一進行全校定期成績結算，結算後所有班級的定期排名、進退步、校排名皆會一併產生，若有部份學生修改過成績，請務必重新執行結算動作。

The screenshot shows the 'Grade Calculation' interface with the following details:

- 1. 學年期:** 101學年(上)
- 2. 評量選擇:**
 - 第一次定期考
 - 第二次定期考
 - 第三次定期考
 - 第四次定期考
 - 第五次定期考
- 3. 結算選擇:**
 - 1. 結算方式:
 - A. 依科目數加總平均
 - B. 依科目時數(學分)
 - 2. 排名選擇:
 - A. 依總分排名
 - B. 依平均排名
 - 3. 進退步選擇:
 - A. 依總分排名
 - B. 依平均分數排名
 - C. 依班名次排名
 - D. 依年名次排名
 - 已補登成績之轉入生不計算
- 4. 年級選擇:**
 - 一年級
 - 二年級
 - 三年級
 - 四年級
 - 五年級
 - 六年級
 - 七年級
 - 八年級
 - 九年級
- 5. 班級選擇:**
 - 一年一組 全選
 - 2012-10-25 18:20:45
 - 一年二組 尚未結算
 - 一年三組 尚未結算
 - 一年四組 尚未結算
 - 一年五組 尚未結算

- 1 學年期：**選擇欲結算的學年期，預設值會帶目前學年。
- 2 評量選擇：**選擇欲結算的定期考。
- 3 結算選擇：**選擇結算方式、排名方式、進退不選擇。若有轉入生用「成績補登」輸入了總分，而不列入本次的總結算時，請勾選 已補登成績之轉入生不計算。
- 4 年級選擇：**選擇您要結算的年級，一次只能點選一個年級，每次結算後，會出現結算時間記錄完成結算的班級會出現 ✓，請於所有班級都結算完成後再離開此畫面。
- 5 班級選擇：**預設為全選，若僅單一班級重新計算則可單獨挑選一班，但此情況下計算出來的年級排名將不完全準確。
- 6 確定：**完成設定後按 ，即會將資料呈現於下方。

3、學期成績結算

由管理權限統一進行全校學期成績結算，結算後所有班級的學期排名、校排名皆會一併產生，若有部份學生修改過成績，請務必重新執行結算動作。

1 學年期：選擇欲結算的學年期，預設值會帶目前學年。

2 年級選擇：選擇您要結算的年級，一次只能點選一個年級，每次結算後，會出現結算時間記錄完成結算的班級會出現✔，請於所有班級都結算完成後再離開此畫面。

3 班級選擇：預設為全選，若僅單一班級重新計算則可單獨挑選一班，但此情況下計算出來的年級排名將不完全準確。

4 結算選擇：選擇結算方式、排名方式。

(1) 若有轉入生用「成績補登」輸入了總分，而不列入本次的總結算時，請勾選 已補登當學期成績之轉入生不列入計算。

(2) 分科：定期重新算至學期→可選擇定期成績是否要重新結算至學期

(3) 學業平均計算設定：可選擇 A:個人上課時數設定(可選擇彈性成績是否要納入計算) *依照課務管理配課節數結算

B:領域配重加權計算設定(可自行輸入各領域節數結算)

(4) 學期成績以加權計算者，請務必確認「領域配重加權計算設定」是否正確，系統會預先帶入開課時數的預設值

● 確定：完成設定後按 **確定**，即會將資料呈現於下方。

4、成績結算記錄

選擇一覽

姓名、身分證、學號、班級、班級+座號

順序	作業人員	作業時間	學生姓名	結算學期	紀錄下載
1		101.10.29(星期一) 13:04	多人結算	101上(定期一)	下載
2		101.06.07(星期四) 12:03	多人結算	100下(學期)	下載
3		101.06.07(星期四) 12:00	多人結算	100下(定期二)	下載
4		101.06.07(星期四) 11:59	多人結算	100下(定期一)	下載
5		101.06.07(星期四) 11:57	多人結算	100下(定期一)	下載
6		101.06.07(星期四) 11:54	多人結算	100下(學期)	下載
7		101.06.07(星期四) 11:52	多人結算	100下(學期)	下載
8		101.06.07(星期四) 11:31	多人結算	100下(學期)	下載
9		101.06.07(星期四) 10:17	多人結算	100下(學期)	下載
10		101.06.07(星期四) 08:49	多人結算	100下(學期)	下載
11		101.06.07(星期四) 08:22	多人結算	100下(定期一)	下載
12		101.06.07(星期四) 08:07	多人結算	100下(定期二)	下載
13		101.06.07(星期四) 08:06	多人結算	100下(定期一)	下載
14		101.06.07(星期四) 08:04	多人結算	100下(學期)	下載

① 成績結算記錄可以依姓名、身分證字號、學號、班級、班級+座號查詢

② 可依照查詢條件下載成期結算記錄 excel 檔

5、學生評語設定

此為輸入導師評語時用的參考預設值，系統提供預設內容可匯入，或各校自行新增。

成績輸入
成績補登
能力指標
成績查詢
國中小表單列印
管理設定

選擇一覽

- 輸入時間設定
- 定期成績結算
- 學期成績結算
- 學生評語設定
- 定期成績複製
- 文字描述設定
- 全校返校設定
- 表單簽章設定
- 自訂表單設定
- 畢業成績設定
- 輸入成績檢查
- 指標評等設定
- 努力程度設定
- 修改權限設定

評語表

匯入
友善列印
確定

分類	評語類型	評語內容
<input type="radio"/> 性格特質 <input type="radio"/> 學習態度 <input type="radio"/> 優點		<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<input type="radio"/> 生活態度 <input type="radio"/> 綜合評語 <input type="radio"/> 缺點		

性格特質

優點

- 1301 以誠待人
- 1304 行為端正
- 1307 秀外慧中
- 1310 身體強健
- 1312 具有領導力
- 1314 忠實文靜
- 1316 明明果斷

學習態度

刪除

- 1303 自我要求高
- 1305 均衡發展
- 1309 言行端正
- 1311 乖巧守份
- 1313 坦直隨和
- 1315 性情溫和
- 1317 知禮自重

生活態度

缺點

刪除

- 0302 不愛惜物品
- 0306 固執己見
- 0308 言行放肆
- 0310 行為隨便
- 0312 行事馬虎
- 0314 個性暴躁
- 0316 缺乏進取精神

綜合評語

- 0303 不知用功
- 0307 身體虛弱
- 0309 沉默呆滯
- 0311 行為粗野
- 0313 目光呆滯
- 0315 缺乏自信
- 0317 迷糊健忘

臺北 236 臺北縣土城市忠義路 21 號 電話 02-2265-6748 傳真 02-2265-4316
 台中 402 台中市南區樹義一巷 26-1 號 3 樓 電話 04-3600-9928 傳真 04-3600-9927
 客服專線 0800-880-928 統編 96940261 http://www.schoolsoft.com.tw

30

- ① 匯入：可將貴校常用的評語依照系統提供的檔案格式調整後匯入，或於此功能內選用系統預設值匯入。
- ② 手動修改 / 新增：在此可直接鍵入欲新增的評語，按「確定」後即可建檔完成。
- ③ 評語清單：所有已匯入 / 新增成功的評語將呈現在此提供預覽

6、定期成績複製

當同一個班有合併科目(即不同科目名稱，但卻合併考試，或只考期中一科)時，可將有輸入成績的那一科複製到另一科，讓兩邊成績相同。

- ① 定期成績：選擇要進行複製的科目，勾選 平時成績可連同平時成績一併複製。
- ② 年級：選擇要進行複製的年級。
- ③ 列印班級：選擇要進行複製的班級(相同科目可同時處理多個班級)。
- ④ 來源科目/複製科目：選擇將已有成績的科目複製到尚無成績的科目，最後按 即可完成複製動作。

7、文字描述設定

各科目進行文字描述評量時，需先在此匯入相關詞庫，讓老師在評量時有詞庫提供勾選，若無設定則老師需要自行手動輸入評量內容。

分數	對應的文字描述
100	
99	
98	
97	
96	
95	
94	
93	
92	
91	

① 匯入：若尚未設定任何描述資料，可利用匯入方式將資料新增。

(1) 系統有提供一年級基本預設值匯入，選擇一年級、選擇領域後請點選

依本系統內定值，即可匯入預設值。

(2) 若不使用預設值，可下載系統提供【格式檔】，編修改成後再將檔案上傳至系統中。

匯入視窗

年級選擇： 七年級

領域選擇： 國語

匯入選擇：

依本系統內定值

1. 本國語文

2. 鄉土語文

3. 外國語文

上傳檔案匯入

瀏覽...

資料清空 接續寫入

說明

請注意！在匯入檔案時請務必要先下載【格式檔】依此格式填入資料。然後以

1. 另存新檔方式存成CSV檔上傳。
檔名不能包含中文字，請以英數命名。

如選擇的是依本系統預定值，則將會進行資料清空寫入動作。

2. 行資料清空寫入動作。

確定 關閉

2 複製：選擇要進行複製的年級。

(3)將某年級的領域描述資料複製至其他年級，例如一年級已有國文領域描述，可利用複製功能將一年級資料複製至二、三年級。

(4)寫入選擇若選擇清空，則會將原本該年級已存在的資料完全複蓋，一但被複蓋的資料即無法再從系統中復原。



3 修改：選擇要進行複製的班級(相同科目可同時處理多個班級)。

(1)已匯入的描述資料，若部份需修改，可直接按 **修改** 來設定。

4 年級/領域選擇：選擇年級、領域，可查看該項目中已存在的資料。

8、全校返校設定

適用特定成績單，有返校日期欄位者，可在此設定。此為全校統一設定，用於加註給學生/家長看的注意事項及返校日期、事由。

The screenshot shows the '全校返校設定' (School-wide Return Setting) page. The navigation menu on the left includes options like '輸入時間設定', '成績結算作業', '學生評語設定', '文字描述設定', '全校返校設定' (highlighted), '表單簽章設定', '畢業成績設定', '輸入成績檢查', and '成績常態設定'. The main content area has a '返校設定' (Return Setting) section with a '日期設定' (Date Setting) field set to '民國 96 年 06 月 29 日' and a '內容' (Content) text area. Below this is a '返校列表' (Return List) table with columns for '日期' (Date), '內容' (Content), and '動作' (Action). The table contains one entry: '96 年 07 月 30 日' with content '請各位同學穿著校服' and an empty checkbox in the '動作' column.

日期	內容	動作
96 年 07 月 30 日	請各位同學穿著校服	<input type="checkbox"/>

① 日期設定：設定欲呈現的日期。

② 內容：直接填寫返校說明或注意事項等相關內容。

設定完成，便可呈現在成績通知單上(僅支援有返校設定欄位之成績通知單)

9、表單簽章設定

成績單、成績證明上有呈現校長、主任等簽章欄位，若要由系統套印者，由此匯入圖章即可呈現於表單。

成績輸入 成績補登 能力指標 成績查詢 列印管理 管理設定

選擇一覽

- 輸入時間設定
- 成績結算作業
- 學生評語設定
- 文字描述設定
- 全校返校設定
- 表單簽章設定
- 畢業成績設定
- 輸入成績檢查
- 成績常態設定

教師選擇設定

校長室

joan 《校長》

test 《校長》

又寧 《校長》

bella 《校長》

megan 《校長》

yulin 《校長》

教導處

學務處

總務處

輔導處

導師

科任室

教師選擇一覽

序號	處室	職稱	姓名	圖章	動作
1.	校長室	校長	joan	校長	✖
2.	教務處	主任	bella		✖
3.	訓導處	主任			✖

說明

- 1.姓名設定：【教師選擇設定】選擇教師姓名=>【教師選擇一覽】點選姓名，即會執行寫入儲存動作
- 2.圖章上傳：【教師選擇一覽】點選圖章，即可上傳圖章
- 3.系統會自動判斷，如您有上傳圖章則表單列印會以圖章為主，否則則會以您所設定之姓名為主
- 4.上傳圖章請以副檔名為【jpg】、【gif】、【png】
- 5.檔案名稱請以英文命名，謝謝！
- 6.圖章建議寬高為50 X 50

- 1.姓名設定：由左邊的選單中，可選擇簽章人員的姓名，以滑鼠點選方式先由左邊點選姓名，再將滑鼠移到右邊欄位中按一下，則會將姓名帶進欄位中。
- 2.圖章設定：直接上傳圖章。若姓名設定與圖章設定同時存在，則列印表單是會優先以圖章呈現。
- 3.刪除記錄：需要重新設定或全部清除，直接點選 ✖ 即可。

10、自訂表單設定

所有表單皆有各縣市預設樣式提供選擇，由此可自由更換表單格式，如不更換，則貴校使用的所有表單皆為預設套印模式。

1 上傳
 2 修改

表單選擇

	定期成績單	學期通知單	學籍記錄卡
七年級			
八年級			
九年級			

	學籍成績條	學籍評語條	畢業成績條
七年級			
八年級			
九年級			

	五學期成績單	-----	-----
七年級			
八年級			
九年級			

3 [各縣市範例檔](#)

縣市	定期成績單	學期成績單	學籍記錄卡	學籍成績條	學籍評語條	畢業成績條	五學期成績單
基隆市							
臺北縣							
台北市				4			
宜蘭縣							
桃園縣							
新竹縣							

- 1 上傳：若有自製不同格式表單，可直接上傳套用。
- 2 修改：系統提供多縣市表單格式，可直接修改調整貴校所套用的表單。
- 3 各縣市範例檔：系統提供多縣市表單格式，如欲自製表單或調整欄位，請下載此範例檔參考。
- 4 範例檔預覽：直接點選畫面上的 ，即可預覽此份表單樣式。

11、畢業成績設定

針對畢業生的成績，進行各項計算，可用於頒發獎項、評量參考及學籍卡畢業成績欄位使用。

成績輸入		成績補登		能力指標		成績查詢		列印管理		管理設定																																					
<div style="float: right; text-align: right;"> 3 1 2 4 </div> <div style="float: right; text-align: right; margin-top: 5px;"> 結算 設定 新增 列印 </div>																																															
<div style="float: left; width: 20%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> 選擇一覽 輸入時間設定 成績結算作業 學生評語設定 文字描述設定 全校返校設定 表單簽章設定 自訂表單設定 ✓ 畢業成績設定 輸入成績檢查 成績常態設定 </div> <div style="float: right; width: 80%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <h3 style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; margin: -10px -10px 10px -10px;">畢業生成績設定</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">學籍卡項目名稱</th> <th style="width: 20%;">計算項目</th> <th colspan="2" style="width: 60%;">學期配重</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">國文</td> <td rowspan="3">國文</td> <td>七上：1</td> <td>七下：1</td> </tr> <tr> <td>八上：1</td> <td>八下：1</td> </tr> <tr> <td>九上：1</td> <td>九下：1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">英文</td> <td rowspan="3">英文</td> <td>七上：1</td> <td>七下：1</td> </tr> <tr> <td>八上：1</td> <td>八下：1</td> </tr> <tr> <td>九上：1</td> <td>九下：1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">語文</td> <td rowspan="3">語文</td> <td>七上：1</td> <td>七下：1</td> </tr> <tr> <td>八上：1</td> <td>八下：1</td> </tr> <tr> <td>九上：1</td> <td>九下：1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">健康與體育</td> <td rowspan="3">健康與體育</td> <td>七上：1</td> <td>七下：1</td> </tr> <tr> <td>八上：1</td> <td>八下：1</td> </tr> <tr> <td>九上：1</td> <td>九下：1</td> </tr> </tbody> </table> </div>												學籍卡項目名稱	計算項目	學期配重		國文	國文	七上：1	七下：1	八上：1	八下：1	九上：1	九下：1	英文	英文	七上：1	七下：1	八上：1	八下：1	九上：1	九下：1	語文	語文	七上：1	七下：1	八上：1	八下：1	九上：1	九下：1	健康與體育	健康與體育	七上：1	七下：1	八上：1	八下：1	九上：1	九下：1
學籍卡項目名稱	計算項目	學期配重																																													
國文	國文	七上：1	七下：1																																												
		八上：1	八下：1																																												
		九上：1	九下：1																																												
英文	英文	七上：1	七下：1																																												
		八上：1	八下：1																																												
		九上：1	九下：1																																												
語文	語文	七上：1	七下：1																																												
		八上：1	八下：1																																												
		九上：1	九下：1																																												
健康與體育	健康與體育	七上：1	七下：1																																												
		八上：1	八下：1																																												
		九上：1	九下：1																																												

- ① 設定：設定上半部份固定各領域的學期配重，主要用於學籍卡畢業成績欄位及評量參考用。
- ② 新增：自行新增結算項目及領域配重，主要用於頒獎參考用，例如縣長獎。
- ③ 結算：完成各項配重設定後，請先 結算。
- ④ 列印：結算完成的成績資料，可 列印 存檔或參考使用。

12、輸入成績檢查

在此可查看、統計校內老師成績提交狀況，若有限制成績輸入期限，則可由此進行成績封鎖/解封鎖作業。

查詢條件 八年級 全部 健康 ---選擇教師--- 定期一 --狀態-- 查詢

友善列印 封存 解封存 解除讀卡分數鎖定 前選擇: 定期一 輸入期限: 尚未設定時間限制

<input type="checkbox"/>	班級	科目	任課教師	輸入狀態	作業
<input type="checkbox"/>	八年一班	健康	lydia	已封存	解封存
<input type="checkbox"/>	八年二班	健康	lydia	已提交	封存
<input type="checkbox"/>	八年三班	健康	lydia	未提交封存 讀卡鎖定	解封存 解除讀卡鎖定
<input type="checkbox"/>	八年四班	健康		未提交封存 讀卡鎖定	解封存 解除讀卡鎖定
<input type="checkbox"/>	八年五班	健康		輸入中	封存
<input type="checkbox"/>	八年六班	健康		未提交封存	解封存
<input type="checkbox"/>	八年七班	健康		未提交封存	解封存
<input type="checkbox"/>	八年八班	健康		未提交封存	解封存
<input type="checkbox"/>	八年九班	健康		未提交封存	解封存

提示：解除讀卡成績封鎖後，可讓科任老師進行分數修改！用於電腦閱卷讀入資料有誤或匯入時指定科目錯誤，可以讓科任老師自行修改分數

- 查詢條件：依年班、科目、或狀態(定期一定期、定期一平時、學期成績、努力程度及文字描述、能力指標查詢各班的輸入情況。
- 友善列印新增：將查詢到的資料列印。
- 封存/解封存/解除讀卡鎖定：配合「輸入時間設定」中所設定的時間，一但時間到期，則被設定的項目會呈現封存狀態。以讀卡成績匯入方式的成績項目則會呈現讀卡鎖定狀態，可由此解封存，或再次進行封存。
- 列表：在列表中提供呈現年班、科目及任課老師。班級前面的欄位勾選後即可針對單項科目進行設定。

13、指標評等設定

自行調整「能力指標」評等層級，如欲調整，直接修改即可。

指標評等範圍設定 三項 四項 五項 7 8 9

七年級四項評等設定	
評等名稱	分數範圍
表現優異	80分以上
表現良好	60分以上未達80分
表現尚可	50分以上未達60分
需再加油	50分以下

[修改](#)

注意事項

- 096學年下學期設定作業
- 本功能是在設定九年一貫各項領域質的評等名稱，與其該評等的分數範圍
- 其評等項目分為四項以及五項，您可依照您的需要進行選擇
- 若在執行過程中有任何問題，請聯絡相關人員！！

14、努力程度設定

自行調整「努力程度」評等層級，如欲調整，直接修改即可。

努力程度範圍設定 三項 四項 五項 7 8 9

七年級四項評等設定	
評等名稱	分數範圍
表現優異	80分以上
表現良好	60分以上未達80分
表現尚可	50分以上未達60分
需再加油	50分以下

[修改](#)

注意事項

- 096學年下學期設定作業
- 本功能是在設定九年一貫努力程度的評等名稱，與其該評等的分數範圍
- 其評等項目分為四項以及五項，您可依照您的需要進行選擇
- 若在執行過程中有任何問題，請聯絡相關人員！！

15、修改權限設定

各校成績管理者針對科任/級任老師成績輸入的部份權限可由此調整。

修改權限設定			
國小	1.結算成績時，小數位數四捨五入至小數幾位	整數	修改
	2.結算成績時缺考是否以零分計算	是	
	3.導師是否可以結算班級各次定期總分成績	是	
	4.科任教師是否可以修改比例配重	否	
	5.導師是否可修改班級成績	否	
	6.導師是否可補登班級學生成績	否	

16、科目配重設定

科目配重設定：期初課務組完成配排課後，需要進行各次定考調整(如：定期考次數、定期/平時比例調整、藝能科不考定期科目等等..)，可由此設定。

請選擇調整對象		101(1)	一年級	一年級全部	快速設定		儲存設定	返回			
領域	科目	結算方式	分科	節數	平時	定期一 平時 定期	定期二 平時 定期	定期三 平時 定期	學期	小數點	滿分
語文	國語	加權計算 相加計算	國語	05.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/>	1 2	100
	國補		國補	01.0	彈性科目回歸請至下方彈性領域的【國補】的科目調整設定						
健康與體育	鄉語	加權計算 相加計算	鄉語	01.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/>	1 2	100
	體育	加權計算 相加計算	體育	02.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/>	1 2	100
	健康	加權計算 相加計算	健康	03.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/>	1 2	100
數學	數學	加權計算 相加計算	數學	03.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/>	1 2	100
生活課程	生活	加權計算 相加計算	生活	06.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/>	1 2	100
綜合活動	綜合	加權計算 相加計算	綜合	02.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/>	1 2	100

1 選擇調整對象:選擇學年期、年級、班級等。

2 結算方式：提供加權計算、相加計算 2 種方式，若此處修改後在成績管理>成績結算作業仍有異動，則以成績結算作業的設定為主。

若為彈性課程，則可調整是否回歸至領域成績

3 考試項目：考試項目分為平時、定期、學期，每一個項目若有打勾，則表示都要輸入成績，若單項不輸入，則直接把勾取消即可。

評量項目的下方可更改定期/平時的配重，預設皆為 50/50。

4 小數點：預設結算後成績呈現的小數點位數。

彈性分科	分科回歸	節數	平時	定期成績						學期	小數點	滿分
				一		二		三				
				平時	定期	平時	定期	平時	定期			
彈性	語文領域 啟用學期成績才可彈性回歸	01.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	100	
國補	國語 啟用學期成績才可彈性回歸	01.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	100	

5 *彈性分科學期可以設定是分要分科回歸如:回歸至語文領域、國語

6 快速設定：除各年級、各班分別調整外，可利用 **快速設定** 來進行調整，在快速設定配重視窗上方勾好要做的設定，再於下方選擇要套用此設定的班級即可。

快速設定配重視窗

平時	定期一 平時 定期	定期二 平時 定期	定期三 平時 定期	學期	小數點	滿分
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 無小數	100
	50 50	50 50				

請選擇 二年級 科目

序號	科目名稱	選擇
4	健康	<input type="checkbox"/>
5	體育	<input type="checkbox"/>
6	數學	<input type="checkbox"/>
7	生活	<input type="checkbox"/>
8	綜合	<input type="checkbox"/>
9	彈：世界	<input type="checkbox"/>
10	彈：數補	<input checked="" type="checkbox"/>

已選擇之科目

取消	年級	科目名稱
<input type="checkbox"/>	三	國語
<input type="checkbox"/>	三	本土
<input type="checkbox"/>	三	英語
<input type="checkbox"/>	三	健康
<input type="checkbox"/>	三	體育
<input type="checkbox"/>	二	國語
<input type="checkbox"/>	二	本土

確定
關閉