

財團法人台北市關渡宮助學金申請須知

- 一、本助學金一年辦理一次，每年農曆春節時在本宮網站公告，申請人可以上本宮官網：<http://www.kuantu.org.tw/>）下載助學金辦法及申請表格，或至本宮服務台索取。
- 二、若家中有兩位以上申請，可以一併寄送，但請為每位申請人備妥各自的低收入證明及戶口名簿影本，否則本宮分散處理時，會造成證件不足而失去申請資格。
- 三、申請表上「通訊地址」欄請務必寫明可以收到信件的地點。因為錄取通知是由廠商依址寄出，地址無法事後或臨時更改；若因地點不明或無法送達而造成錯誤，不可歸責本宮。
- 四、本宮訂於104年4月30日在官網公告錄取名單並寄發得獎通知，請申請人或家長自行上網查詢，不要於事前或公告後來電查詢。
- 五、寄發得獎通知及收據，是告知得獎並請查對資料是否有錯。若資料有誤，請即時電話告知承辦人更正。
- 六、助學金發放，分現場領取及郵寄兩種：
 - (一)現場領取者，請持本宮寄發之領據上完成學生「簽名」、「蓋章」。發放期限內攜領據及身份證(或戶口名簿)影本至關渡宮領取，代領者只需攜前述兩項證件即可領取，不用代領人身份證、印章；身份證(或戶口名簿)影本事前影印好，可加快領取速度，也避免多次往返時程。請依規定時間前來領取，以免造成大家的不便。
 - (二)郵寄者，請於收到領據後，同樣完成「簽名」、「蓋章」，將領據、身份證(或戶口名簿)影本、及每位30元郵票等三樣東西放入標準信封內，以掛號或限時寄：112台北市北投區知行路360號 關渡宮助學金收即可，不要附回郵信封。
- 七、每一位得獎人郵寄者附30元郵票，是本宮為每位得獎人以掛號寄送的郵資，若家中有兩位以上者得獎，須每位都附30元郵票，否則有可能分散處理時郵資不足而影響作業時間，或以有其他方式郵寄而致遺失的情事發生。
- 八、助學金發放，先接受現場領取者，時間約一個星期，之後再處理郵寄部份。由於每年郵寄的量約2,800份，處理時間更久。所以不管得獎人是什麼時候寄回領據，都須等處理好再一起寄出，請得獎人耐心等候，並避免打電話詢問、催促，讓工作人員能全心工作，郵件才能儘快寄出。

財團法人台北市關渡宮 104 年度助學金申請表

學生姓名		家長姓名	(父) _____ (母) _____
申請成績	學業： _____ 分(請寫至小數點第二位，勿自行四捨五入) 操行(老師評語)： _____		
學校名稱	<input type="checkbox"/> 公立 _____ <input type="checkbox"/> 私立 _____		
年制	_____ 年制 _____ 年級	科系別 (國中免填)	_____ 系(科)
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣市 _____ 鎮區鄉市 _____		
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (*本欄請填寫可以寄達並收件之地址*) 縣市 _____ 鎮區鄉市 _____		
聯絡電話	日() _____ 夜() _____ 手機： _____		
申請類別	*本欄請確實勾選* <input type="checkbox"/> (A) 大專(五專四、五年級) <input type="checkbox"/> (B) 高中職(五專一、二、三年級) <input type="checkbox"/> (C) 國中	註：應附證件 1. 申請表 2. 學生證正、反面影印本 3. 有百分數之成績單 4. 戶口名簿影印本 5. 政府發給之低收入戶、中低收入戶證明	
填表須知	*填表前請詳閱本須知* 1. 除標記※外，請以工整字跡詳細填寫，切勿漏填。 2. 重複申請者，將被取消報名資格。 3. 應附證件缺一不可，否則將不具申請資格。 4. 證件請一律以 A4 紙影印。 5. 證件請依序排列後，在本表左上角斜線裝訂處以釘書機裝訂好；未依以 A4 紙影印、未排序或未以釘書機裝訂，致證件脫落或遺失而喪失申請資格時，不可歸責於本宮。 6. 國中或以 GP 值計分者須另附百分數成績，若未依規定以致看不出百分數成績時，將無法核給助學金。		
※審查結果	* (申請人請勿填寫本欄) * <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合：		