

A. 學年度轉換前注意事項：

1. 畢業生資料(成績、出缺、獎懲、輔導與生活評量相關資料)，請確認無誤後，再進行離校，因為學生離校後即不能進行相關新增、修改、刪除作業。

2. 新舊生若編班完成欲升級之前，請確認103下資料(在校生成績、確認導師輸入的成績、評語與輔導資料皆完成且確認無誤)。

※台北市國小煩請先至學籍管理>>報表列印>>班級人數統計產出(本學期學生人數資料)；

以及學校資料管理>>表單列印本學期學校資料。

3. 如已完成104上學期學生資料升級作業，請勿在103下環境結算、新增、列印、刪除，任何學生相關資料，請轉換至104上再進行作業。

4. 轉換學年度前，請先確認104上學期職務分配(匯入)是否已先完成，以免造成轉換學年度後出現職務尚未設定無模組可使用的問題。

5. 集中式學校(花蓮縣、宜蘭縣、基隆市、新北市、新竹縣、苗栗縣國中、嘉義市)，於104/8/1系統將會自行轉換為104上。

6. 如集中式學校 8/1 系統轉換後尚未執行上述 1-5 點，煩請使用 root 帳號→至系統環境設定>>學期設定>>調整上學期開始日(將日期往後調整至學校 103 下作業完成後再做學年度轉換)

B. 升級編班

問：已將舊生升級但年班資料錯誤與升級編班資料不符合？

答：若發生此狀況，請確認學生升級後，系統是否已作轉換至104上，轉換方式請參照學年度轉換手冊。

C. 學籍管理

問：新生已升級，後來報到的學生該如何處理？

答：請至學籍管理>>選擇學生>>選擇一年級的年班>>點選學生姓名後，在學生基本資料的右上角點選“新增”鈕，即可新增新生資料至該班。

班級：一年一班-03號
 姓名：◀ 03-黃小恩 ▶ 性別：男 未上傳照片 姓名查詢 [] []
 學號：103003 預設全班為：● 瀏覽模式 ○ 修改模式
 監護人： 電話：

基本資料 家庭資料 兄弟姊妹 其他連絡人 異動一覽 相片管理 歷次競賽

中 翻 英 列 印 空 白 表 單 新增 修改 刪除

* 姓名	黃小恩	* 性別	男	個人相片
英文姓名	HUANG,XIAO-EN			未上傳照片
英文暱名				
學號	103003	* 座號	03號	
目前班級	一年一班	血型	未填	
學生國籍	亞洲 中華民國			
護照種類	身分證字號	* 身分證字號		

D. 學年度轉換

1. 問：是否可先將系統提前轉換至新學期？

答：可以，如需將系統提前轉換至新學期，可至系統環境設定>>學期設定>>將上學期系統轉換日設定為當天日期或之前，系統即可先切換至新學期。

2. 問：系統已在新學期要如何返回前一個學期？

答：將上學期系統轉換日設定為當日之後，系統即會返回前一個學期。

學期時間設定 設定可執行排課系統時間為6月15日至9月15日

上學期系統轉換日	08月01日	下學期系統轉換日	02月16日	修改
----------	--------	----------	--------	----

3. 問：學校老師登入校務系統畫面呈現空白，沒有任何模組？

答：學期轉換前需先到人事管理系統>>職務分配，設定新學期的職務，待系統轉換後教師登入後才可看到模組權限。



4. 問：已經開學了，但系統右上角標準行事曆尚未設定，這怎麼處理呢？

答：請至行事曆模組>>選擇取得行事曆>>再設定取得版本、學年學期、及狀態，再按下取得行事曆即可。



5. 問：在104上如何將畢業生移出？

答：在畢業生移出的介面>>點選103學年(非本學年畢業生無法還原)>>再點選右上角的確定鍵即可移出103學年的畢業生。

畢(修)業生移出學籍作業

103學年(非本學年畢業生無法還原) 104學年 確定

103學年畢(修)業生移出學籍狀態

六年一班 已移出人數：畢業0人 修業0人

六年二班 已移出人數：畢業0人 修業0人

特 殊 生 已移出人數：畢業0人 修業0人



1. 本功能是在設定本學年畢業生移出學籍動作
請注意！一旦您執行此功能，則九年級導師將無法再針對該班學生執行
2. 【學籍管理系統】、【學生學期系統】、【學生請假管理】、【成績寫入】等系統。
3. 建議教師此功能動作請在7月份後再執行，以免如有學生資料上有所變動而無法做更改的情形產生