**國立公共資訊圖書館**

**104年「公共圖書館閱讀素養・行銷閱讀研習」實施計畫**

1. 依據：本館「104年公共圖書館經營管理人才培訓實施計畫」辦理。
2. 目的：為使公共圖書館館員瞭解閱讀知能與閱讀素養的內容及其重要性，從而能與在地學校資源結合，規劃並執行具創意之閱讀活動以提升社會民眾閱讀素養。
3. 辦理機關
4. 指導機關：教育部
5. 主辦機關：國立公共資訊圖書館
6. 參加研習對象及資格：縣市文化局(處)、教育局(處)、鄉鎮(市、區)圖書館從業人員及中小學圖書教師。
7. 研習時間： 104年8月10日（星期一）
8. 研習地點：國立公共資訊圖書館二樓第一會議室（臺中市南區五權南路100號）
9. 報名作業
10. 報名日期：即日起至研習時間前兩週止。
11. 報名員額：100人，額滿截止。
12. 報名方式：
13. 請於7月27日由各縣市文化局(處)彙整資料統一回傳報名表，學校教師請逕以電子郵件報名。
14. 將於開課前以電子郵件通知報到。
15. 報名完成後如因故屆時不能出席，請提前於8月3日，告知本館聯絡人取消或更換人員。
16. 本案聯絡人：陳慧津小姐 (電話：04-22625100 #1512；傳真：04-22629001；Email：a13101@nlpi.edu.tw )
17. 經費：由本館年度經費支出。
18. 其他
19. 統一登入公務人員終身學習入口網站，每場次認證研習時數計6小時。
20. 全程參與研習活動之學員若需要研習證書，請於研習當日逕洽本案聯絡人。
21. 參加學員請各服務機關給予公(差)假參加(主辦單位供膳)。
22. 與會學員差旅費，請依規定向各服務單位報支。
23. 104年「公共圖書館閱讀素養・行銷閱讀研習」課程表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 104年8月10日星期一 | | | | | |
| 時間 | 課程名稱 | 課程內容 | 規劃說明 | 講師 | 備註  (課程內容對應之核心能力) |
| 8:30~9:20 | 報到 | | | 國立公共資訊圖書館 | |
| 9:20~9:30 | 始業式 | | | 國立公共資訊圖書館 | |
| 9:30~12:00 | 認識國中小學生的閱讀素養與知能 | 介紹國中小學生的閱讀知能與素養 | 引導館員瞭解閱讀知能與閱讀素養的內容及其重要性。 | 陳海泓教授 國立臺南大學教育學系教授兼圖書教師南區輔導團召集人 | 具備閱讀指導能力：分析閱讀素材能力、挑選合適的相關閱讀素材能力 |
| 12:00~13:00 | 午餐暨交流 | | | | |
| 13:00~15:20 | 閱讀素養之培養與提升--談中小學閱讀推動之需求 | 介紹中小學閱讀推動之需求與活動，圖書館與學校資源之結合 | 協助館員瞭解如何規劃服務及活動，並結合在地學校資源，以提升民眾閱讀素養。 | 陳昭珍教授  國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所教授兼教務長 | 具備閱讀指導能力：分析閱讀素材能力、挑選合適的相關閱讀素材能力 |
| 15:20~15:30 | 休息交流 | | | | |
| 15:30~17:00 | 世界咖啡館--  公共圖書館與中小學合作推動閱讀之實作與討論 | 分組討論規劃圖書館創意閱讀行銷策略 | 具備創新行銷的概念與策略，瞭解如何規劃圖書館創意閱讀活動。 | 同上 | 具備良好的公關與行銷能力，以促進合作關係和社群服務聯盟的發展，並具備實體與網路行銷圖書館服務的概念與方法 |
| 17:00~ | 賦歸 | | | | |

1. 本計畫如有未盡事宜，得依實際需要適時修正之。

**104年「公共圖書館閱讀素養・行銷閱讀研習」報名表**

**編號：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性別 | | □男 □女 |
| 身分證字號 |  | | 出生日期 | | 民國 年 月 日 |
| 服務單位 |  | | 職稱 | |  |
| 電子郵件 |  | | 時數認證 | | □是 □否  公務人員研習入口網站登錄 |
| 通訊地址 |  | | | | |
| 連絡電話 | 公： | 行動電話 | |  | |
| 用餐 | □素食 □葷食 | | | | |
| 與會方式 | □臺中高鐵站專車接駁(8:50出發) □自行前來 | | | | |
| 研習日期  與地點 | 日期：104年8月10日(星期一)  研習地點：國立公共資訊圖書館二樓第一會議室  (臺中市南區五權南路100號) | | | | |
| 備註 | 1. 請以電子郵件方式寄至a13101@nlpi.edu.tw；收件截止日期：104年7月27日(本案承辦人陳慧津小姐，電話：04-22625100#1512)。 2. 研習期間主辦單位供膳，差旅費請由所屬機構支應。 3. 學員與會交通狀況說明將於發送學員錄取通知信時一併通知。 | | | | |
| 個人資料使用授權同意 | 1. 本館因辦理104年度公共圖書館人才培訓研習所需，蒐集之個人資料，僅供本館辦理104年度人才培訓研習相關業務使用。 2. 如未取得個人之同意並簽名蓋章，本館將無法審核所提之相關資料。 3. 您已詳閱上述內容，並同意本館於合理範圍內處理及使用您的個人資料，且同意本館留存本同意書，供日後查驗。 4. 詳細個資保護告知聲明，請見本館官網個人資料保護網頁：[http://bit.ly/1DRTYS8](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fbit.ly%2F1DRTYS8&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHs4r_wDJiQ4fK8t1u2zhCHux0UiA)   **立同意書人： （請親自簽名或蓋章）** | | | | |