

## 105 年度預算籌編常見錯誤樣態

### 一、105 年度財源計算

1. 該申請調待未申請，可留存數被抵銷
2. 可留存項目超支
3. 104 年度財源誤植，影響 105 年度財源計算正確性

### 二、人事費設算表

1. 未使用當年度 8 月份薪資資料，未以晉級後俸點填入教師 1-7 月計算表
2. 教師 8-12 月計算表，「本薪」、「主管加給」、「導師費」等欄位未正確調整

### 三、預算輸入作業

1. 未於期限前完成預算輸入作業；月撫慰及年撫金額度輸入後又調整，影響教育處額度
2. 「員工人數彙計表」未依學年度員額編制表修正
3. 「基金來源」未到主畫面更新【前年度決算數】、誤修改到上年度預算數
4. 「基金用途」未到主畫面更新【前年度決算數】、國中未適當點選「統計註記-各科教學業務、改善教學環境」、誤修改到上年度預算數
5. 未依教育處簽准案列入預算額度及用途：值日夜費用途別不合、改善教學環境額度或用途別不合、收支對列額度不合等
6. 預計平衡表不平衡（前年度、上年度、本年度），未適當調整【本期賸餘】及【累積餘額】

### 四、預算書表

#### 1. 總說明

- \* 「預算員額說明」與「員工人數彙計表」未合，未敘明約聘僱人力
  - \* 業務計畫說明未適當調整，班級數未更新、未刪除 0 之說明資料(例如補校 0 班、修建房屋編列 0 元、本期賸餘 0 元移用以前年度基金賸餘 0 元)、本年度基金來源額度未更新，上年度半年報之說明未更新年度
2. 「5 年主要業務計畫」列印時未點選「更新」，漏印出部份年度預決算數，並影響縣市彙整報表正確性
  3. 「員工人數彙計表」說明欄位請敘明依據，如依學年度員額編制表增(減)教師\*名、工友出缺不補及職員數含教保員\*名等，避免其它的說明。如有約聘僱人力，請在【報表備註】敘明本府核准文號及約聘僱人數
  4. 預計平衡表不平衡（前年度、上年度、本年度）

### 五、國高中概算審查意見書

1. 基金來源及用途之前年度決算數、上年度預算數、本年度預算數正確性
2. 本年度預算數之經費型態：一般性、計畫型、收支對列、縣負擔、抵財源數；一般性及計畫型額度需與公告之「基金來源分析」相符