

童軍業務管理系統

操作手冊(團)



目 錄

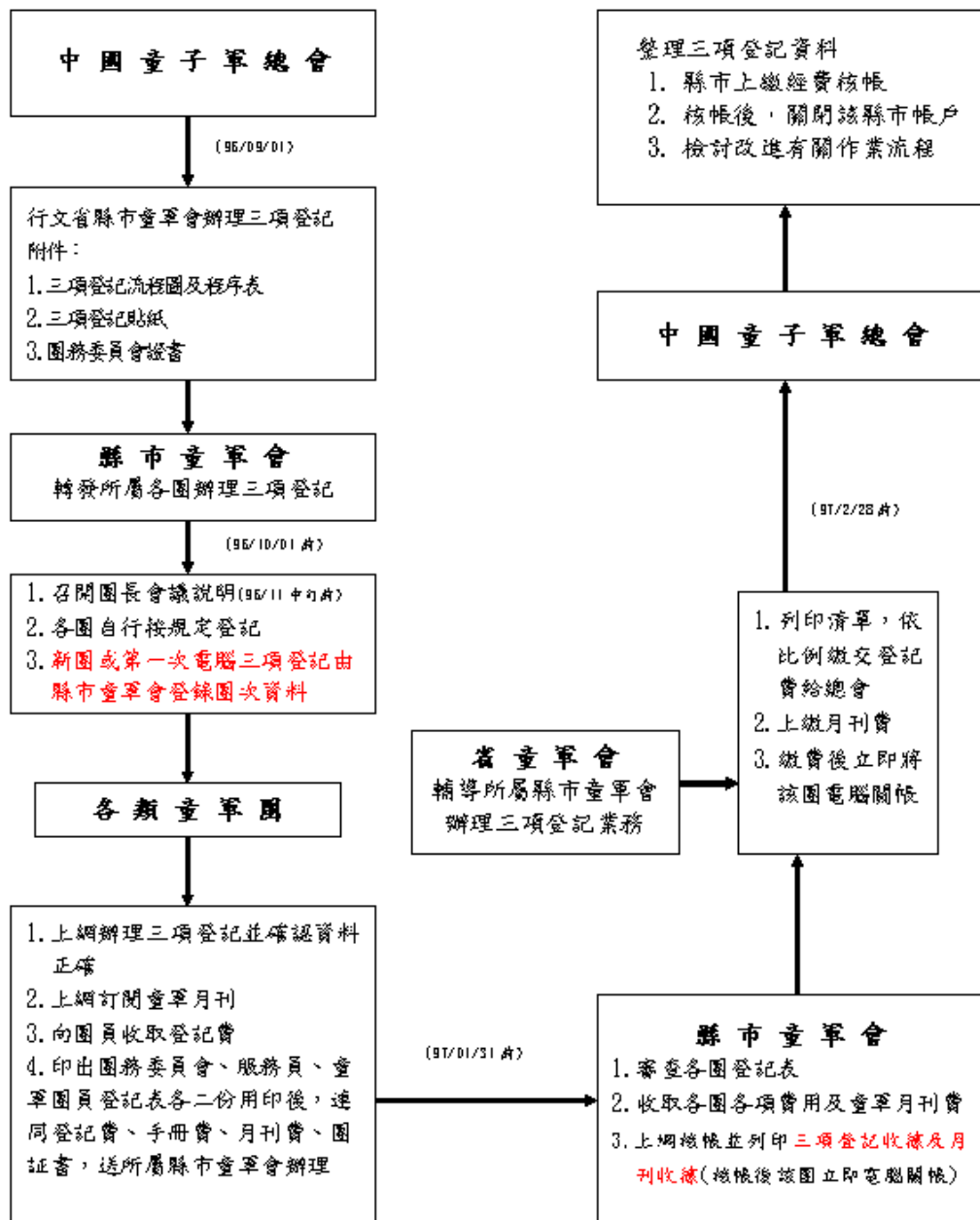
一、 前言.....	1
1-1. 辦理三項登記作業流程圖.....	1
二、 登入童軍業務管理系統網頁.....	2
三、 三項登記作業.....	3
3-1. 團務委員會資料維護.....	3
● 查詢團務委員會資料.....	3
● 新增、查詢團務委員資料.....	4
● 新增（拷貝）團務委員會資料.....	5
3-2. 服務員資料維護.....	6
● 新增服務員資料.....	6
● 查詢服務員資料.....	7
● 刪除服務員資料.....	8
3-3. 童軍團員資料維護.....	9
● 新增童軍團員資料.....	9
● 查詢童軍團員資料.....	10
● 刪除童軍團員資料.....	11
3-4. 各團新年度資料拷貝作業（針對繼續登記的團而言）	12
3-5. 團員資料線上上傳作業（EXCEL 檔）.....	13
3-6. 下載區.....	17
四、 報表列印.....	18
五、 常見問題 Q&A.....	21



一、前言

童軍業務管理系統提供伙伴更方便的辦理三項登記作業，讓使用者可以輕易地在電腦上即可完成三項登記作業。歡迎您登錄成為童軍伙伴！

1-1.辦理三項登記作業流程圖





二、登入童軍業務管理系統網頁

1. 網址請輸入

<http://www.scout.org.tw>，中文網頁，點選『三項登記電腦化作業系統』；或者鍵入網址
<http://register.scout.org.tw/>。



2. 輸入帳號及密碼，登入『童軍業務管理系統』

(**新團登入需請所屬縣市童軍會開戶**)

- 帳號為個人身份證字號
- 密碼：*****



- 初次登入系統的童軍團，請團長洽所屬縣市童軍會，請童軍會工作人員為您的團開戶。開戶後，團長即可進入系統維護該團的團資料。
- 三項登記作業登入，均需先作團務委員會登錄後，始得作服務員及團員資料的登錄。
- 去年為繼續登記的團，今年可以用**拷貝**的方式登錄團務委員會資料(請參考第5頁 新增拷貝團務委員會資料)，亦可用「各團新年度資料拷貝作業」功能，登錄服務員及童軍團員資料。



三、三項登記作業

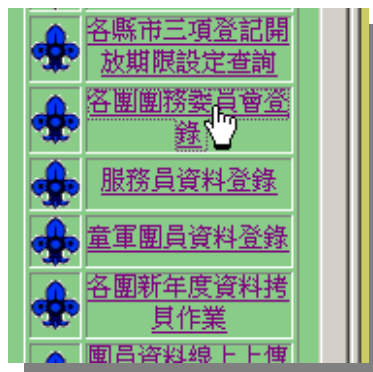
1. 進入童軍業務管理系統，按『三項登記』，進入三項登記作業



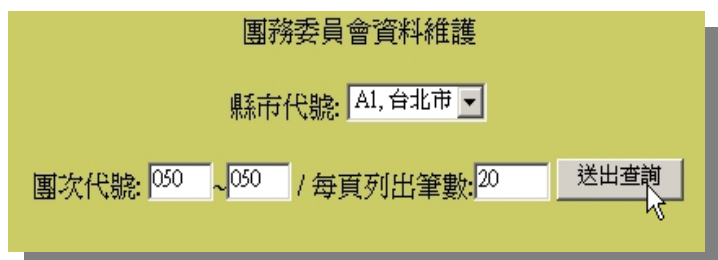
3-1 團務委員會資料維護

● 查詢團務委員會資料

1. 按『各團團務委員會登錄』



2. 點選縣市代號 / 輸入團次代號（例如：第 50 團，團次代號則為 050） / 按送出查詢





3. 按『單位名稱』。

團次代號	單位名稱	成立日期	狀態修正日期
050	國際佛光會-台北團	089/09/03	091/05/20

4. 可查詢到團務委員會全部資料(包括團的基本資料、團務委員名單、團登記人數等)。

5. 按『修改、刪除團務委員會資料』及『修改、新增團務委員資料』，維護團務委員會及團務委員資料。

類別	服務員	經驗變單	的變單	童子軍	行政變單	服務變單
性別	男	女	男	女	男	女
初次登記	0	0	0	0	0	0
繼續登記	0	1	0	0	0	0
類別小計	0	1	0	0	0	0
類別合計	1	0	0	0	0	0
合計	1	0	0	0	0	0
總合計	1					

● 新增、查詢團務委員資料

1. 按『各團團務委員會登錄』→ 點選縣市代號 / 輸入團次代號(例如:第 50 團,團次代號則為 050) / 按送出查詢 → 按『單位名稱』→ 在『團務委員會資料』畫面視窗,按『新增團務委員資料』。

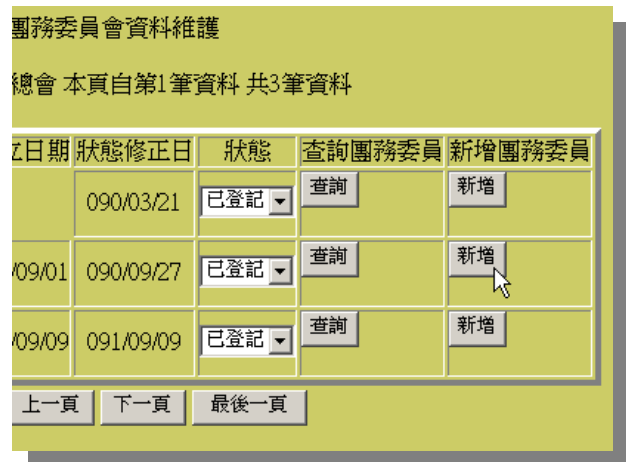
2. 新增團務委員名單。

3. 輸入序號(如 001.002.....010...依序)、姓名、性別、團職別、本職、聯絡電話等,按『登錄』,即可完成團務委員資料的新增。

* 序號:	* 姓名:	* 性別:
		男



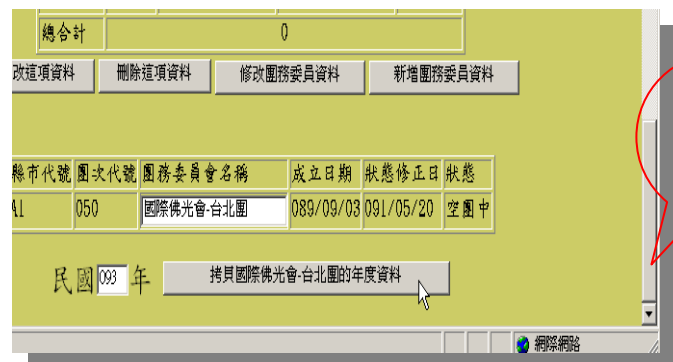
※亦可在「團務委員會資料維護」畫面中，按『查詢』或『新增』，維護團務委員資料。



● 新增（拷貝）團務委員會資料（針對繼續登記的童軍團）

1. 按『各團團務委員會登錄』→ 點選縣市代號 / 輸入團次代號（例如：第 50 團，團次代號則為 050） / 按送出查詢 → 按『單位名稱』

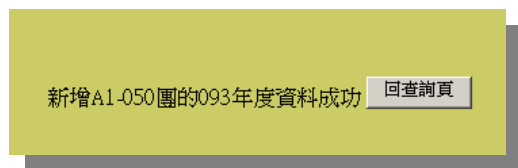
2. 將團務委員會資料視窗捲到畫面下方，按『拷貝***團的年度資料』，按『回查詢頁』完成團務委員會資料拷貝作業。



※ 拷貝團務委員會年度資料功能

是針對有繼續登記的團而言，才能進行去年度的團務委員會資料拷貝至今年。

※ 三項登記登錄，均需先作團務委員會登錄後，始得作服務員及團員資料的登入。





3-2 服務員資料登入

● 新增服務員資料

1. 按『服務員資料登入』



2. 按『新增』按鍵

服務員職務查詢/維護

縣市代號:	A1-台北市
團次代號:	A1-050-國際佛光會-台北團
級別:	不限
團職別:	不限
年度:	093
身分證號:	
姓名:	
每頁筆數:	20
排序:	<input type="radio"/> 身分證 <input type="radio"/> 團次 <input type="radio"/> 級別 <input type="radio"/> 團職別 <input type="radio"/> 生日

刪除資料操作說明: 1.輸入上列欄位資料 2.按[刪除]鍵進入一個網頁
3.點選欲刪除的人員(可複選) 4.再按[執行刪除]鍵刪除資料

3.輸入服務員「身分證字號」，點選縣市代號、團次代號等，按『確定』。

新增服務員資料

*身分證字號:	<input type="text"/>
*縣市代號:	00-總會
*團次代號:	00-000-中國童子軍總會

4.並輸入服務員詳細資料，按『登入』，完成服務員登入。

新增服務員資料

縣市代號:	00-總會	團次代號:	000-中國童子軍總會	年度:	093年
主辦單位:	中國童子軍總會	類別:	A1-大專		
團址:	郵遞區號 104, 台北市中山區 建國北路一段二十三巷九號				
身分證號:	<input type="text"/>	*姓名:	<input type="text"/>	生日:	民國 <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
性別:	男	*宗教:	D 0-無	血型:	不知
通訊地址:	104, 台北市中山區				
辦公電話:	<input type="text"/>	家裡電話:	<input type="text"/>		
傳真號碼:	<input type="text"/>	*密碼層級:	個人		
網址:	<input type="text"/>	*密碼:	****		
E-Mail:	<input type="text"/>	程式層級:	R-可讀		
*級別:	<input type="text"/>	*團職別:	<input type="text"/>	*本職:	<input type="text"/>

● 查詢服務員資料

1. 按『服務員資料登入』



2. 點選縣市代號、團次代號、級別.....或輸入姓名...等，按『查詢』。

The form is titled '服務員職務查詢/維護'. It contains several input fields: '縣市代號' (A1-台北市), '團次代號' (A1-001-私立東吳大學), '級別' (不限), '團職別' (不限), '年度' (092), '身分證號', '姓名', and '每頁筆數' (20). At the bottom, there are radio buttons for '排序' (身份証, 團次, 級別, 團職別) and buttons for '查詢', '刪除', '重設', and '新增'. A mouse cursor is pointing at the '查詢' button.

3. 按欲查詢的服務員姓名，即可查到服務員詳細資料。

The table is titled '服務員資料列表'. Above the table, it shows search criteria: '縣市代號: A1 團次代號: 050 年度: 093 年'. Below this, it says '本頁自第1筆資料 共16筆資料 每頁20筆'. The table has 8 columns: 筆號, 姓名, 縣市代號, 性別, 生日, 級別, 團職別, and 本職. The first three rows are visible.

筆號	姓名	縣市代號	性別	生日	級別	團職別	本職
**90	李慎梅	A1-050	女	046/09/03	B-幼童軍服務員	44-服務員	31-其
**53	陳義遠	A1-050	男	044/05/12	C-童軍服務員	44-服務員	31-其
**12	陳奇真	A1-050	女	037/06/20	F-服務員	43-副團長	31-其



● 刪除服務員資料

1. 按『服務員資料登入』
2. 點選縣市代號、團次代號、或級別、輸入姓名.....等，按『刪除』。
3. 勾選欲刪除的服務員，按『執行刪除』。
4. 按『回查詢首頁』，完成刪除作業。



服務員職務查詢/維護

縣市代號:	A1-台北市
團次代號:	A1-084-內湖佛光童軍團
級別:	不限
團職別:	不限
年度:	093
身分證號:	
姓名:	
每頁筆數:	20
排序:	<input checked="" type="radio"/> 身分證 <input type="radio"/> 團次 <input type="radio"/> 級別 <input type="radio"/> 團職別 <input type="radio"/>

<input type="checkbox"/>	A221***
<input type="checkbox"/>	A222***
<input checked="" type="checkbox"/>	A223***
<input checked="" type="checkbox"/>	A224***
<input type="checkbox"/>	B220***
<input type="checkbox"/>	F200***

刪除 縣市代號:A1 團次代號:084 年度:093 身分證號
刪除 縣市代號:A1 團次代號:084 年度:093 身分證號
A1,084,093,0

全部資料刪除成功

3-3 童軍團員資料登入

- 新增童軍團員資料

1. 按『童軍團員資料登入』



2. 按『新增』按鍵

A screenshot of the '童軍團員查詢/維護' (Scout Member Search/Maintenance) form. It contains several dropdown menus and text input fields: 縣市代號 (A1-台北市), 團次代號 (A1-050-國際佛光會-台北團), 級別 (不限), 團職別 (不限), 年度 (093), 身分證號, 姓名, 每頁筆數 (20), and 排序 (radio buttons for 身分證, 團次, 級別, 團職別, 生日). At the bottom, there are buttons for 查詢, 刪除, 重設, and 新增 (highlighted with a mouse cursor).

3. 輸入童軍團員「身分證字號」，點選縣市代號、團次代號等，按『確定』。

A screenshot of the '新增童軍團員資料' (Add New Scout Member Information) form. It has input fields for * 身分證字號, * 縣市代號 (A1-台北市), * 團次代號 (A1-050-國際佛光會-台北團), and * 年度 (093 年). There are buttons for 確定, 重設, and 回首頁.

4. 並輸入童軍團員詳細資料，按『登入』，完成童軍團員資料登入。

A screenshot of the '新增童軍團員資料' (Add New Scout Member Information) form, showing detailed personal information. Fields include: 縣市代號 (00-總會), 團次代號 (000-中國童子軍總會), 年度 (093 年), 主辦單位 (中國童子軍總會), 類別 (A1-大專), 團址 (郵遞區號 104, 台北市中山區 建國北路一段二十三巷九號), 身分證號, 姓名, 生日 (民國 / /), 性別 (男), 宗教 (D, 0, 無), 血型 (不知), 通訊地址 (104, 台北市中山區), 辦公電話, 家裡電話, 傳真號碼, 密碼層級 (個人), 網址, 密碼 (masked with dots), E-Mail, 程式層級 (E, 可讀), 級別, 團職別, and 本職. At the bottom, there are buttons for 登入, 重設, and 回首頁.



● 查詢童軍團員資料

1. 按『童軍團員資料登入』



2. 點選縣市代號、團次代號、或級別、輸入姓名...等，按『查詢』。

童軍團員查詢/維護

縣市代號: A1-台北市
團次代號: A1-050-國際佛光會-台北團
級別: 不限
團職別: 不限
年度: 093
身分證號:
姓名:
每頁筆數: 20
排序: 身份証 團次 級別 團職別 生日

查詢 刪除 重設
新增

3. 按欲查詢的童軍團員「姓名」，即可查到童軍團員詳細資料。

童軍團員資料列表

縣市代號: A1 團次代號: 050 年度: 093 年

本頁自第1筆資料 共46筆資料 每頁20筆

身分證號	姓名	縣市代號	性別	生日	級別	團職別	本
*****00	戚瀚	A1-050	男	085/08/27	1-稚齡童軍	70-團員	27-
*****80	林彥東	A1-050	男	084/12/29	1-稚齡童軍	70-團員	27-
*****70	渡邊裕美	A1-050	女	080/09/04	2-幼童軍	70-團員	27-
*****11	陳川英	A1-050	男	079/08/07	3-童軍	80-小隊長	27-

● 刪除童軍團員資料？

1. 按『童軍團員資料登入』



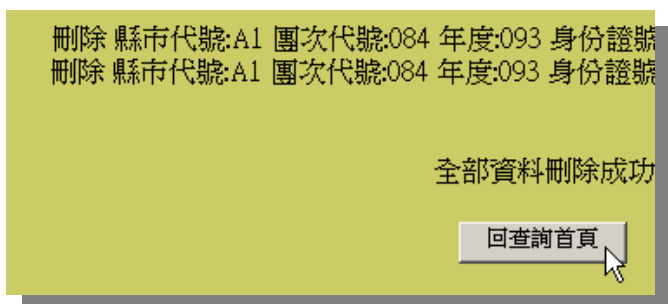
2. 點選縣市代號、團次代號、級別、輸入姓名.....等，按『刪除』。

A screenshot of the '服務員職務查詢/維護' form. It contains several input fields: '縣市代號' (00-總會), '團次代號' (00-002-加拿大多倫多台北文化), '級別' (不限), '團職別' (不限), '年度' (092), '身分證號', '姓名', and '每頁筆數' (20). There are radio buttons for '排序' (身份証, 團次, 級別, 團職). At the bottom, there are buttons for '查詢', '刪除', '重設', and '新增'.

3. 勾選欲刪除的童軍團員資料，按『執行刪除』。

刪除	身分證號	姓名
<input type="checkbox"/>	1915****pa	陳...
<input checked="" type="checkbox"/>	1935****an	洪...

4. 按『回查詢首頁』，完成刪除作業。



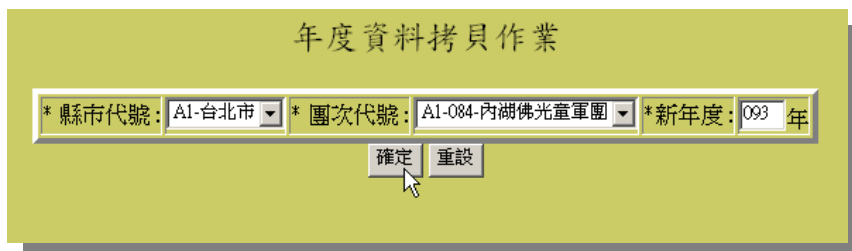


3-4 各團新年度資料拷貝作業（針對繼續登記的童軍團而言）

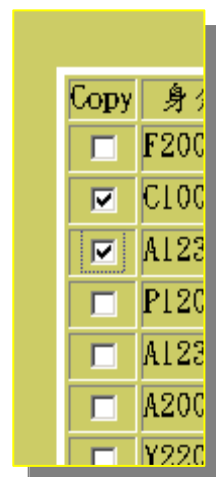
1. 按『各團新年度資料拷貝作業』。



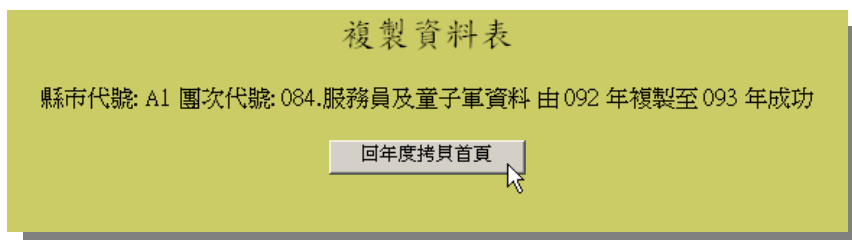
2. 點選縣市代號、團次代號、輸入新年度，按『確定』。



3. 勾選欲拷貝的團員，按『執行』，去年資料將會複製至今年。

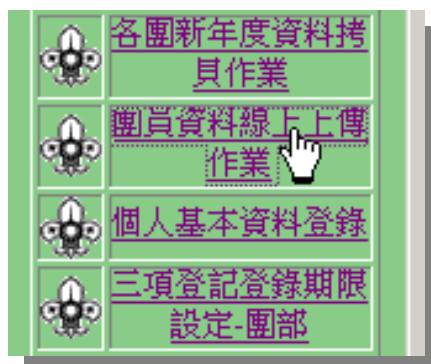


4. 按『回年度拷貝首頁』，完成新年度資料拷貝作業。



3-5 團員資料線上上傳作業 (EXCEL 檔)

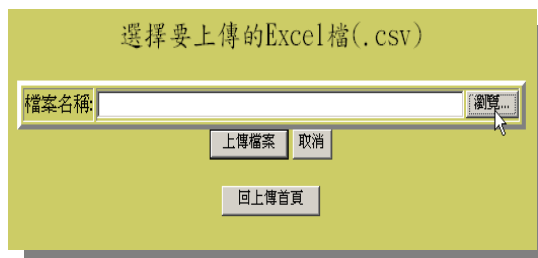
1. 按『團員資料線上上傳作業』



2. 點選『縣市代號』、『團次代號』、輸入『新年度』，按確定。



3. 按瀏覽，選擇您要上傳的 EXCEL 檔位置，按『上傳檔案』。



注意事項：

※ 團員資料線上上傳作業，需依照系統所提供的檔案格式，存檔注意事項。

(系統所提供的檔案格式可至「下載文件」處下載「團員資料上傳格式」檔案)。<請參考 2-6 第 17 頁>

A	B	C	D	E	F
身份証號(10)	姓名(10)	生日(yyy/mm/dd)	性別(M/F)	郵遞區號(3)	郵遞區號名
#					
本表名稱:三項登記上傳格式					
存檔注意事項:					
1. 存檔時, 檔案類型請設為"CSV"					
2. 第2 row 以後是團員登記資料					
3. 在身份証號欄以#為上傳結束碼					
4. 各團於新年度(STMEM)限上傳一次, 即資料已存入新年度者, 必需於web平台刪除資料, 才可再					
5. 需線上檢查項目:					
A. 上傳欄位數共12欄					
B. 各欄上傳長度不可超過上列字數					
C. 身份証號: 一定是10碼/英文字開頭其第10碼要檢查是否正確					
D. 性別:[M]男 [F]女					
E. 董軍級別: 請配合網頁系統的[各類片語設定]					
F. 團職別: 請配合網頁系統的[各類片語設定]					



上傳作業的格式範例：

項目	範例	說明
身份証號(10)	A123456789	
姓名(10)	陳慧美	
生日(yyy/mm/dd)	070/01/01	yyy：民國年 mm：月 dd：日
性別(M/F)	F	M：男性 F：女性
郵遞區號(3)	104	
郵遞區號名稱(12)	中山區	
通訊地址(50)	台北市建國北路一段 23 巷 9 號	
辦公電話(20)	02-27401336	
家裏電話(20)	02-27401337	
童軍級別(1)	F	參考童軍級別代號
團職別(2)	44	參考團級別代號
本職(2)	31	參考本職代號

注意事項：

1. 存檔時，檔案類型請另存為"CSV"
2. 請各團自第2行開始登記資料。
3. 最後一行以#為上傳結束碼。
4. 系統限制各團於新年度上傳一次(即資料已存入新年度者，必需於web平台刪除資料)，請各團確認資料已完整正確無誤後，才可再上傳。
5. 檢查項目：
 - A. 上傳欄位數共12欄
 - B. 各欄上傳長度不可超過上列字數
 - C. 身份証號: 一定足10碼 / 連英文字開頭共10碼，要檢查是否正確。
 - D. 性別:[M]男 [F]女
 - E. 童軍級別: 請配合系統的[各類片語設定]輸入代號。
 - F. 團職別:請配合系統的[各類片語設定] 輸入代號。
 - G 本職:請配合系統的[各類片語設定] 輸入代號。
6. 逐筆SHOW錯誤訊息。
7. 資料全數對，才會上傳成功。



級別代號參考資料：

1. 童軍級別

	名 稱	代 號	備 註
服務員代號	稚齡童軍服務員	A	
	幼童軍服務員	B	
	童軍服務員	C	
	行義童軍服務員	D	
	羅浮童軍服務員	E	
	服務員	F	
童軍團員代號	稚齡童軍	1	
	幼童軍	2	
	童軍	3	
	行義童軍	4	
	羅浮童軍	5	

2. 團職別

	名 稱	代 號	備 註
服務員代號	全國代表	10	
	榮譽會員	11	
	省(市)縣(市)代表	20	
	工作委員	30	
	專職人員	31	
	顧問	32	
	總團長	33	
	主任委員	40	
	團務委員	41	
	團長	42	
	副團長	43	
童軍團員代號	服務員	44	
	群長	50	
	聯隊長	56	
	小隊長	60	
	副小隊長	61	
	文書股幹事	62	
	財務股幹事	63	
	傳訊股幹事	64	
	保管股幹事	65	
事務股幹事	66		
團員	70		



3.本職

名 稱	代 號	備 註
局長	11	
副局長	12	
學校校長	21	
學校主任	22	
學校組長	23	
學校教師	24	
學校教官	25	
學校幹事	26	
學生	27	
其它	31	



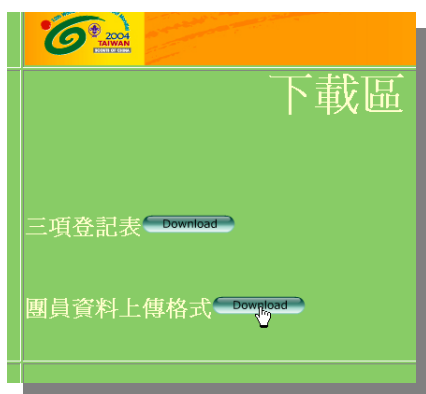
3-6 下載區

1. 進入童軍業務管理系統，按『下載文件』進入下載區。



2. 下載

『三項登記表』、『團員資料上傳格式』。





四、報表列印作業

1. 進入童軍業務管理系統，按報表列印作業。



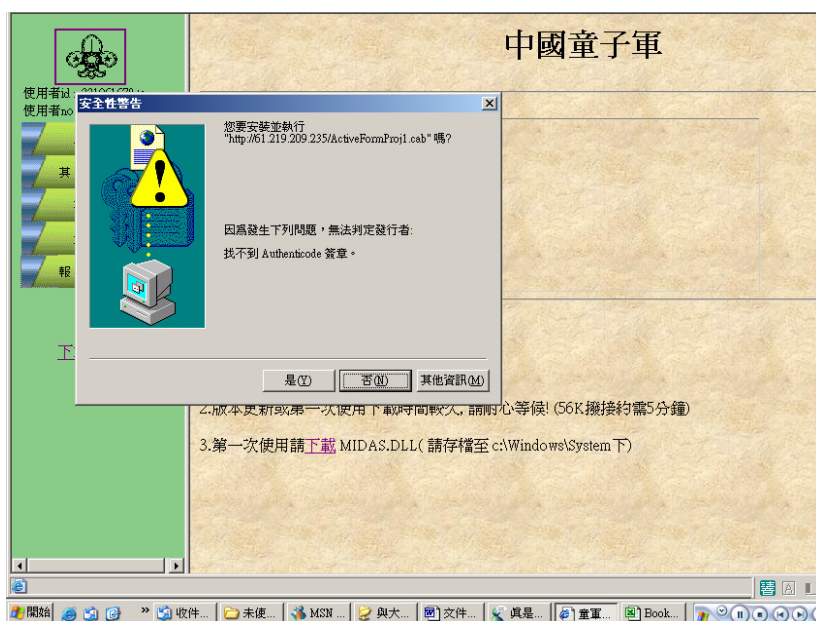
畫面右邊出現如右圖示。



注意事項：

如果您的畫面沒有出現如右圖之畫面，請做以下的設定。

1. 請依序點選→[功能表]工具 / 網際網路選項 / 安全性 / 自訂層級 / 重設為低安全性→按重設。
2. 版本更新或第一次使用，當畫面出現如下圖的訊息視窗，您要安裝並執行 <http://61.219.209.235/ActiveFormProj1.cab> 嗎？，請按『是』。若下載時間較久，請耐心等待！(56K 撥接約需 5 分鐘)
3. 該部電腦如為第一次使用報表列印系統，請下載 MIDAS.DLL(並請存檔至 c:\Windows\System 下)。



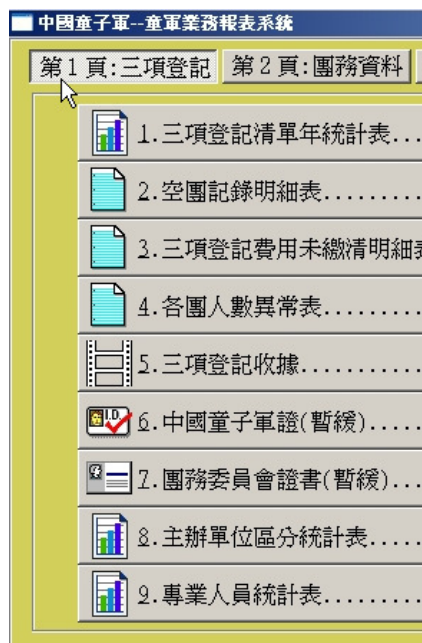


2.輸入使用者帳號及密碼，進入報表列印系統。



■ 第一頁報表：三項登記

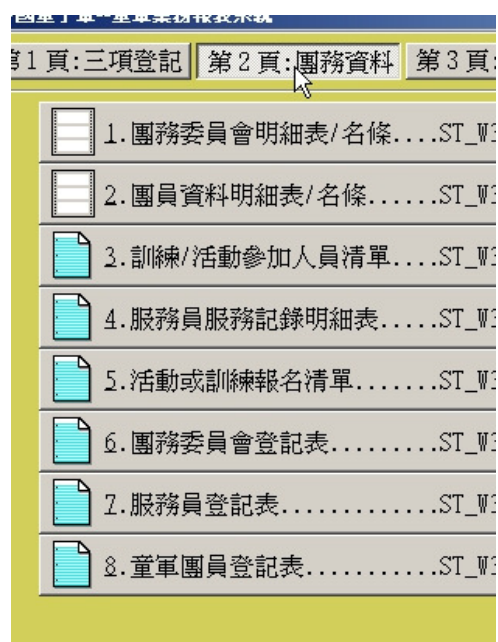
- 1.三項登記清單年統計表
- 2.空團紀錄明細表
- 3.三項登記費用未繳清明細表
- 4.各團人數異常表
- 5.三項登記收據
- 6.中國童子軍證（暫緩）
- 7.團務委員會證書（暫緩）
- 8.主辦單位區分統計表
- 9.專業人員統計表
- 10.....
- 11.
- 12.





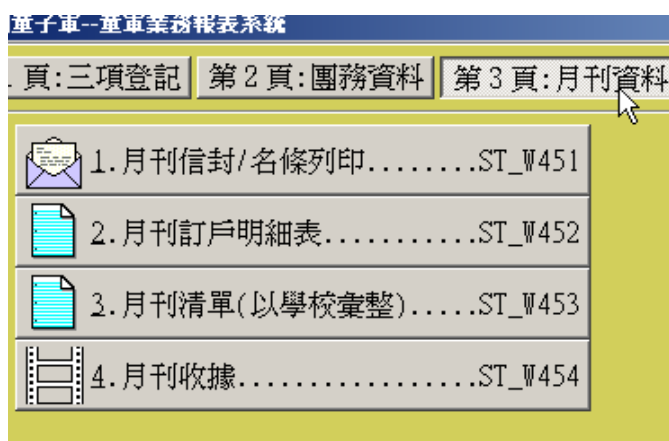
■ 第二頁報表：團務資料

- 1.團務委員會明細表 / 名條
- 2.團員資料明細表 / 名條
- 3.訓練 / 活動參加人員清單
- 4.服務員紀錄明細表
- 5.活動或訓練報名清單
- 6.團務委員會登記表
- 7.服務員登記表
- 8.童軍團員登記表



■ 第三頁報表：月刊資料

- 1.月刊信封 / 名條列印
- 2.月刊訂戶明細表
- 3.月刊清單（以學校彙整）
- 4.月刊收據





五、常見問題 Q&A

Q：第一次如何登錄童軍業務管理系統？

A：請洽所屬縣市童軍會開戶。

Q：今年新的團長不知帳號及密碼時如何處理？

A：請洽所屬縣市童軍會查詢。

Q：電腦上出現「該員已登記」時如何處理？

A：1.先看看去年登記在那一團回到舊團刪除後再到新團登入。

2.最會發生的原因：(1) 國小國中高中畢業在原校尚未辦理登記刪除時。

(2) 跨縣市或轉學生。

Q：「個人基本資料查尋」時，只有身份證字號沒有姓名

A：表示這人資料輸入或刪除的動作不完整，需先查出該員身份證字號，「新增個人基本資料」，該員資料齊全方可作增刪。

Q：輸入時出現身份證字號錯誤

A：如確定所填寫的身份證字號無誤，請電洽所屬縣市童軍會代為執行輸入。

Q：僑生（無身份證字號）如何登記？

A：請電洽所屬縣市童軍會代為執行輸入。

Q：進入台東，作 005 團的童子軍新增，出現需要在 3/20 前使用，無法新增，我已檢查團的設定，並未做設定或核帳。

A：核帳後，將關閉團登記，由縣市童軍會開放各團核帳日期，始可再做登入。

Q：服務員可以同時登記在兩團以上？

A：服務員只能登記在一個團，不能重複登記兩團以上。

Q：團員欲登記羅浮與服務員兩種身分

A：92 年以後身份可重複登記羅浮與服務員兩種身分。

