一、登入系統後,選擇「新生管理」



二、至「報到作業」→下拉式選單選取「全部新生」→點選已報到學生姓名前的報到狀況, 已報到學生報到狀況會變成「✓」符號,即完成系統上報到勾選。

	HLC1	59990	校長新	生管理【管	Hamanix Kik 哩] (查詢)		8		3	709 第13週 1021	
入學登錄 1.			報到作業		正式編 103學年	正式編班 103學年國小新生		編制學號		表單列印	
新生	主報到約	充計		報到狀態	: 全部新生	2					
新生	<u>男女合計</u> 0000			查詢结果計1人							
未報到	0	O	0	半見学生	身分證	土土 即权 伯邦 姓名	世別	村里	3 46	監護人	
已報到	0	0	0	状況	hlc9876543	王大明		北富村	1	王爸爸	
「「ス」	全部學生	1	~		3.點:	選學生	上報	到狀沉	し,若	圖	
 査詢內容 功 1 請選擇 1 請選擇 1 請選擇 2 請注意 	能 説 関尋方式携 完成報到 劉生的名言	明 程序! 7是否出	主, ! 出現		示顯 上報	「示√, 到勾	即表 選。	示完	成系	統	