

**各類幼兒就學補助措施
資料簡化作業之系統操作說明**

【幼兒園版】

105 年 7 月

各類幼兒就學補助措施資料簡化作業之系統操作說明

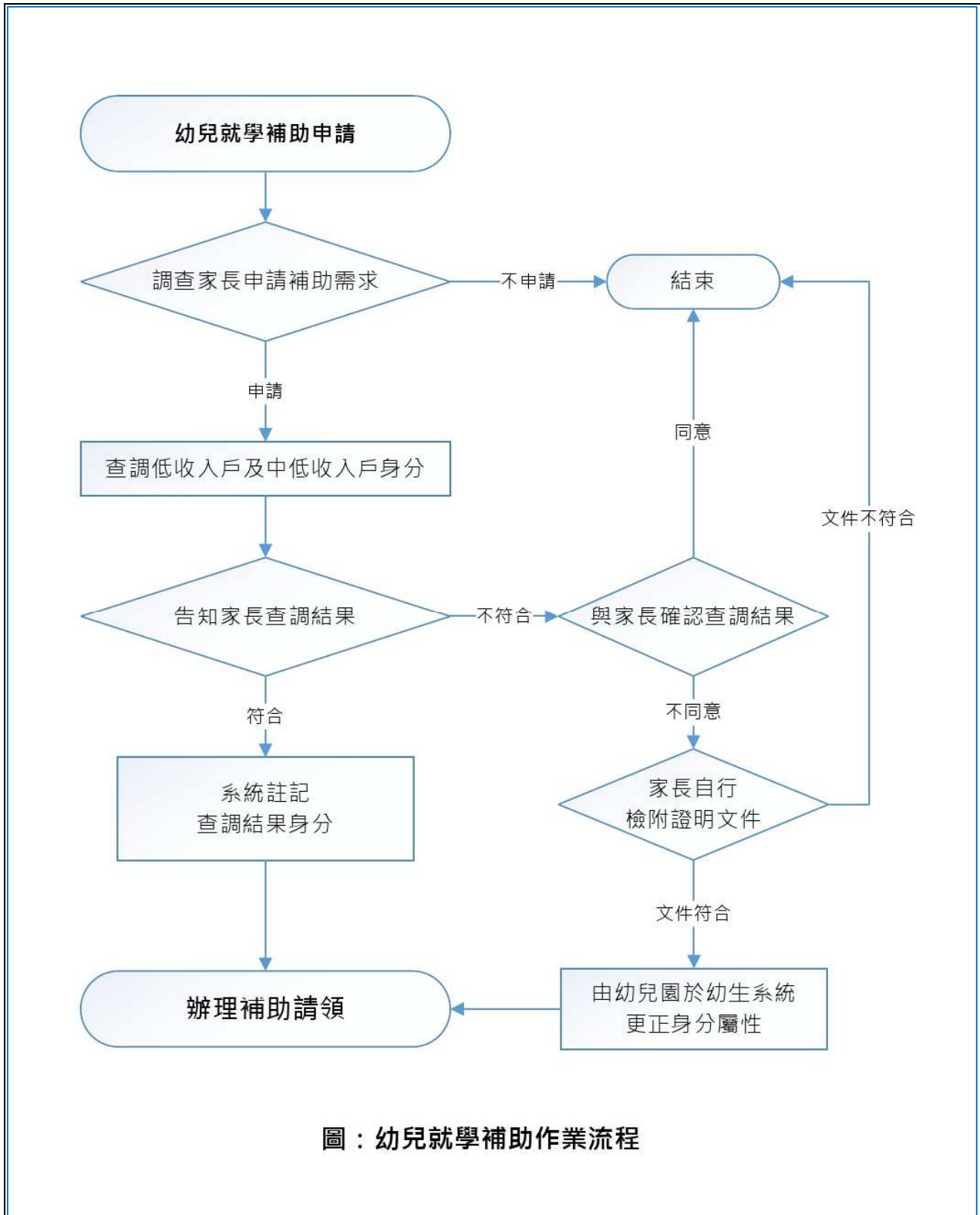
【幼兒園版】

【目次】

壹、操作系統	1
貳、作業流程圖	1
參、操作介面	2
一、低收、中低收入戶身分查調.....	2
二、幼生資料維護.....	7
三、就學補助清冊造冊	16
(一)5 歲幼兒免學費之弱勢加額補助.....	16
(二)中低收入戶幼兒就學補助.....	18
(三)公立及非營利幼兒園課後留園補助	19

壹、操作系統：全國幼兒園幼生管理系統 <https://kids.k12ea.gov.tw>

貳、作業流程圖



參、操作介面

一、低收、中低收入戶身分查調

路徑：「**①園所資料維護與查詢**」→「**②幼生低收中低收身分查調**」→「**③挑選欲申請查調小朋友**」→「**④申請**」→「**⑤確定申請，開始線上查調低收中低收身分資料**」→「**⑥確定**」→**⑦查調結果顯示**。

① 園所資料維護與查詢

- ▶ 幼兒園資料維護
- ▶ 幼生資料維護

② 幼生低收中低收身分查調

幼生低收中低收身分查調 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱 幼兒園

③

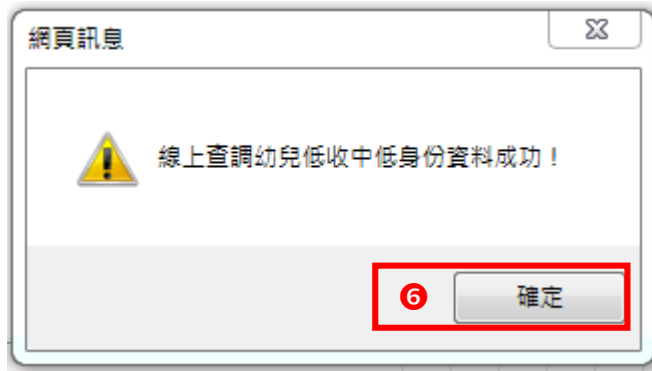
本幼兒園尚未有幼兒提出查調申請，請先點選左上按鈕進行勾選要查調幼兒名單！

幼生低收中低收身分查調 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱	幼兒園				
身分證字號			幼生姓名		
班別	請選擇	班名	查詢	不申請查調離開	
項次	申請	身分證字號	出生日期	姓名	班名
1	<input checked="" type="checkbox"/>				班
2	<input checked="" type="checkbox"/>				班
3	<input checked="" type="checkbox"/>				班
4	<input checked="" type="checkbox"/>				班
5	<input checked="" type="checkbox"/>				班
6	<input type="checkbox"/>				班
7	<input type="checkbox"/>				班
8	<input checked="" type="checkbox"/>				班
9	<input checked="" type="checkbox"/>				班
10	<input checked="" type="checkbox"/>				班
11	<input type="checkbox"/>				班
12	<input type="checkbox"/>				班
13	<input type="checkbox"/>				班
14	<input type="checkbox"/>				班
15	<input type="checkbox"/>				班

④

⑤



幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請查調小朋友		離開					
已挑選查調申請小朋友							
若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
2				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
3				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
4				具低收身份			修改查調屬性 取消查調申請
5				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
6				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
7				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
8				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

※已造冊之查調畫面顯示如下：

幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請查調小朋友		離開					
已挑選查調申請小朋友							
若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				修改後具中低身份 (檢附105年度中低收入戶證明)	已造冊		
2				具中低身份	已造冊		
3				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
4				具中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

●修改查調屬性

路徑：「**①修改查調屬性**」→勾選「**②修正屬性：低收入戶子女/中低收入家庭子女**」→
填寫「**③修正說明**」→「**④確定修正**」→「**⑤確定**」→**⑥修正結果顯示**。

幼生低收中低收身分查調 出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請查調小朋友		離 開					
已挑選查調申請小朋友 若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				具中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
2				不具低收、中低身份			修改查調屬性 ① 取消查調申請
3				具低收身份			修改查調屬性 取消查調申請

類型一：原屬性查無身分，修正為低收或中低收入戶。

幼生低收中低收身分查調 出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱	幼兒園		
身分證字號		幼生姓名	
班 別	大班 班名： 班		
原屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女		
② 修正屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女		
③ 修正說明	檢附105年度低收入戶證明		
	④ 確定修正	離 開	

「修正說明」均需填寫，未填寫時系統會跳出警示窗提醒。

網頁訊息

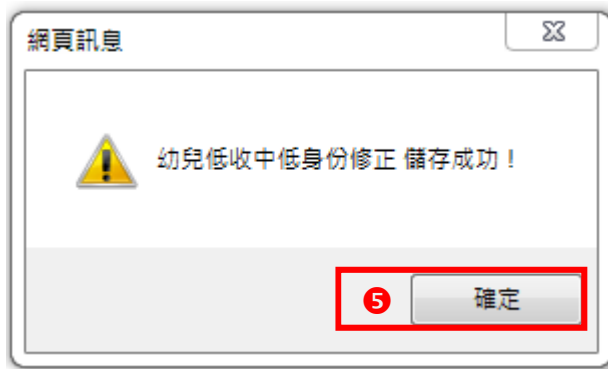
修正說明 不可空白！

確定

類型二：原屬性查有身分，但需修正身分。

幼生低收中低收身分查調 出 [重新計時](#)

幼兒園名稱	幼兒園		
身分證字號		幼生姓名	
班 別	大班 班名： 班		
原屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女		
② 修正屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女		
③ 修正說明	檢附105年度低收入戶證明		
	④ 確定修正	離 開	



※修正結果畫面顯示如下：

類型一：檢附低收入戶證明，修改後具低收身份。

幼生低收中低收身分查調 出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請查調小朋友		離開					
已挑選查調申請小朋友							
若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 6 修改後具低收身份 (檢附105年度低收入戶證明) </div>			<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">修改查調屬性</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">取消查調申請</div>

類型二：檢附中低收入戶證明，修改後具中低收身份。

幼生低收中低收身分查調 出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請查調小朋友		離開					
已挑選查調申請小朋友							
若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 6 修改後具中低身份 (檢附105年度中低收入戶證明) </div>			<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">修改查調屬性</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">取消查調申請</div>

●取消查調申請

路徑：「❶取消查調申請」→「❷確定」→「❸確定」。

幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱 幼兒園

挑選欲申請查調小朋友

已挑選查調申請
若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】

已造冊者，如需取消查調申請，請將幼生退出補助請領清冊（取消勾選）再取消；如清冊僅有該幼生，請聯繫縣(市)承辦人協助刪除清冊後再修改。

項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				修改後具中低身份 (檢附105年度中低收入戶證明)	已造冊		
2				具中低身份	已造冊		
3				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請 ❶
4				具中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
5				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

網頁訊息

❓ 您確定要取消 的低收中低身份查調申請？

❷ 確定 取消

網頁訊息

⚠ 取消查調申請成功！

❸ 確定

※取消查調後，查調結果即無該幼生資料，畫面顯示如下：

幼生低收中低收身分查調

重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱 幼兒園

挑選欲申請查調小朋友

已挑選查調申請小朋友
若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！

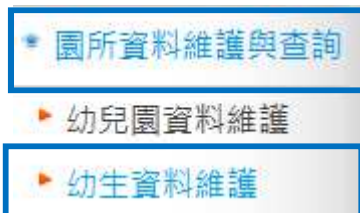
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				修改後具中低身份 (檢附105年度中低收入戶證明)	已造冊		
2				具中低身份	已造冊		
3				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
4				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

原第 4 筆已刪除，餘項次遞補。

二、幼生資料維護

(一)單筆操作：

路徑：「園所資料維護與查詢」→「幼生資料維護」。



1. 公立幼兒園：

※查調前畫面顯示如下：

幼生資料維護 這是測試這是測試這是測試這是測試 1186 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生資料維護

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢 > 幼生資料異動 > 異動 > 身分證字號修改。

1.基本資料

身分證字號		幼生姓名	<input type="text"/>
出生日期		性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
監護人姓名	<input type="text"/>	國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	<input type="text"/>		
聯絡地址	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 同戶籍地址
聯絡電話	<input type="text"/>		

◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。
解決方式：
1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女 <input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input checked="" type="checkbox"/> 外籍配偶子女 母 越南 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 證明文件： <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：

2.學籍資料

幼兒園名稱	國民小學附設幼兒園
入學日期	

◎採用收費標準說明：
1.當選擇的收費標準在「園所資料維護」中的設定金額為0時，則幼童無法申請

採用收費標準	<input checked="" type="radio"/> 一般幼童 <input type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 半日制
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------

3.可申請的補助

中低收入戶補助 免學費補助 經濟弱勢加額補助 特教學前補助 原民會補助

離開

欄位鎖定，需進行身分查調，查有資料後，由系統直接註記身分顯示如下：
低收入戶子女
中低收入家庭子女

採用收費標準預設為「一般幼童」，經身分查調查有低收入戶身分者，請再回到「幼生資料維護」修正為低收入戶幼童收費標準。

●確認查調結果及可請領補助

提醒：查調後具低收或中低收入戶身分幼生，請務必至「幼生資料維護」執行「下一步」→「儲存」，以利系統重新計算幼生可請領之補助（擇優）。

路徑：幼生資料維護→「①查詢」欲修改資料→「②修改」→「③下一步」→「④確定」→「⑤儲存」→「⑥確定」→「⑦確定」。

幼生資料維護 1194 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生資料維護

查詢條件						
幼兒園名稱	縣市別	請選擇				
身分證字號		出生日期				
幼生姓名		戶籍地區	縣市別	請選擇		

查詢 ①

項次	姓名	出生日期	縣市	就讀幼兒園	入學日期	功能
1				國民小學附設幼兒園		檢視 修改 ②

幼生資料維護 1193 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生資料維護

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢 > 幼生資料異動 > 異動 > 身分證字號修改。

1.基本資料

身分證字號		幼生姓名	
出生日期		性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
監護人姓名		國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	縣	鄉	
聯絡地址	縣	鄉	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址
聯絡電話			

◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。
解決方式：
1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女 <input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒	欄位鎖定，需操作身分查調功能，查有資料後，由系統直接註記身分
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input checked="" type="checkbox"/> 外籍配偶子女 母 越南 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 其他說明： 證明文件： 安置文號： <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒	
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：	

2.學籍資料

幼兒園名稱	國民小學附設幼兒園		
入學日期		班別	混齡班 班名： 幼二班

◎採用收費標準說明：
1.當選擇的收費標準在「園所資料維護」中的設定金額為0時，則幼童無法申請各項補助。

採用收費標準	一般幼童 <input checked="" type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 半日制
--------	---------------------------------------------------------------------

③ 下一步 離開

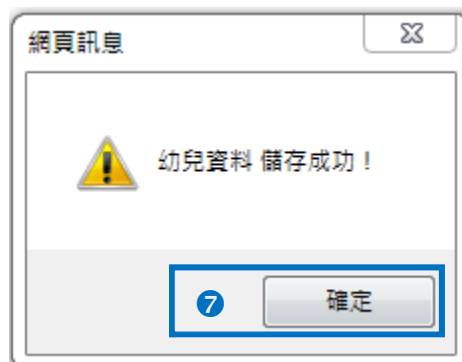


3.可申請的補助

幼生符合 中低收入戶補助 資格，系統已擇優選擇如下：

中低收入戶補助 免學費補助 經濟弱勢加額補助 特教學前補助 原民會補助

5 儲存 儲存後新增下一筆 離開



2.私立幼兒園：

※查調前畫面顯示如下：

1.基本資料				
身分證字號	幼生姓名			
出生日期	性別 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女			
監護人姓名	國籍 <input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍			
戶籍地址				
聯絡地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址			
聯絡電話				
◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。 解決方式： 1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。 2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。				
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女			
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 證明文件： <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒			
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：			
2.學籍資料				
幼兒園名稱	幼兒園			
入學日期	班別 中班 班名： 班			
最高補助金額	學費： 15000 元 其他收費： 15000 元 <input checked="" type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 半日制			
3.可申請的補助				
<input type="checkbox"/> 中低收入戶補助	<input type="checkbox"/> 免學費補助	<input type="checkbox"/> 經濟弱勢加額補助	<input type="checkbox"/> 特教學前補助	<input type="checkbox"/> 原民會補助

離 開

欄位鎖定，需進行身分查調，查有資料後，由系統直接註記身分顯示如下：

低收入戶子女

中低收入家庭子女

●確認查調結果及可請領補助

提醒：查調後具低收或中低收入戶身分幼生，請務必至「幼生資料維護」執行『下一步』→『儲存』，以利系統重新計算幼生可請領之補助（擇優）。」

路徑：幼生資料維護→「①查詢」欲修改資料→「②修改」→「③下一步」→「④確定」→「⑤儲存」→「⑥確定」→「⑦確定」。

幼生資料維護 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生資料維護

查詢條件					
幼兒園名稱	縣市別	請選擇			
身分證字號		出生日期			
幼生姓名		戶籍地區	縣市別	請選擇	

查詢 ①

新增幼童基本資料						
項次	姓名	出生日期	縣市	就讀幼兒園	入學日期	功能
1				私立 幼兒園		檢視 修改 ②

幼生資料維護 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生資料維護

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢 > 幼生資料異動 > 異動 > 身分證字號修改。

1.基本資料	
身分證字號	幼生姓名
出生日期	性別 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
監護人姓名	國籍 <input type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	
聯絡地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍
聯絡電話	

◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。
 解決方式：
 1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
 2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女	欄位鎖定，需操作身分查調功能，查有資料後，由系統直接註記身分
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 證明文件： <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒	
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：	

2.學籍資料	
幼兒園名稱	私立 幼兒園
入學日期	班 別 小班 班名： 班
最高補助金額	學費： 15000 元 其他收費： 15000 元 <input type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 半日制

③ 下一步
離開



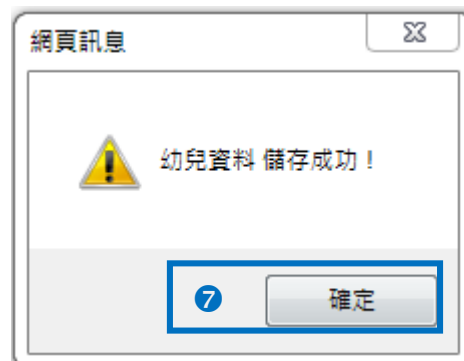
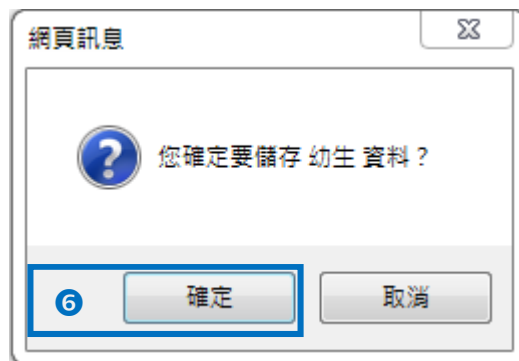
3.可申請的補助

幼生符合 中低收入戶補助 資格，系統已擇優選擇如下：

中低收入戶補助 免學費補助 經濟弱勢加額補助 特教學前補助 原民會補助

5 儲存 儲存後新增下一筆 離開

A form titled "3.可申請的補助" (3. Eligible Subsidies). It states "幼生符合 中低收入戶補助 資格，系統已擇優選擇如下：" (Preschooler meets the qualification for the Middle and Low Income Household Subsidy, and the system has selected the best one as follows:). Below this, there are five checkboxes: "中低收入戶補助" (checked), "免學費補助" (unchecked), "經濟弱勢加額補助" (unchecked), "特教學前補助" (unchecked), and "原民會補助" (unchecked). At the bottom, there are three buttons: "儲存" (Save), "儲存後新增下一筆" (Save and Add Next Item), and "離開" (Exit). The "儲存" button is highlighted with a blue box and a circled number 5.

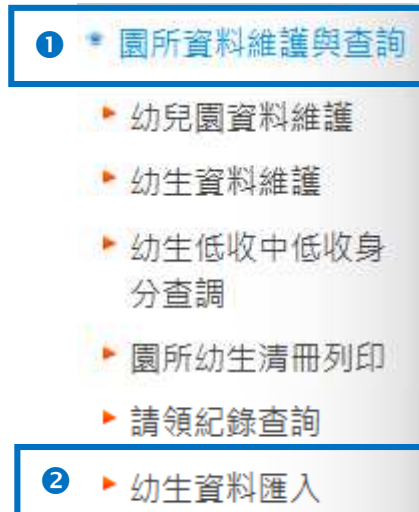


(二)批次匯入資料

提醒：因應幼生低收中低收身分查調功能上線，幼生資料匯入檔案已調整格式，請務必下載新檔案格式再進行上傳，如以舊檔格式執行匯入，系統將無法辨識匯入資料造成匯入失敗。

1. 公立幼兒園：

路徑：「**①**園所資料維護與查詢」→「**②**幼生資料匯入」→**③**下載 105 學年度起適用之新格式檔並完成資料建檔→「**④**瀏覽」→「**⑤**匯入」→「**⑥**確定」。



幼生資料匯入 1184 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生資料匯入

幼兒園名稱	幼兒園
③ 幼生資料匯入標準格式檔	幼生資料匯入格式_20160706.xls 注意：(105 學年度匯入格式已更改，【取消低收、中低身份匯入】；請下載此匯入標準格式檔，輸入資料後再上傳匯入。下載方法：點選右鍵→另存目標)
班級代碼	班級代碼
④ 幼生資料匯入 Excel 檔	<input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>
<input type="button" value="匯入"/> ⑤	



※匯入檔畫面顯示如下：

1.家戶經濟屬性：

身份屬性匯入欄位已刪除「低收 / 中低收」身分，請以身分查調功能確認該身分。				0 可不輸	0 可不輸
				0：否	0：否
1：是	2：母	99：其他		1：是	1：是
外籍配偶子女	外籍配偶	國家	其他國家說明	特殊境遇婦女子女	身心障礙人士子女

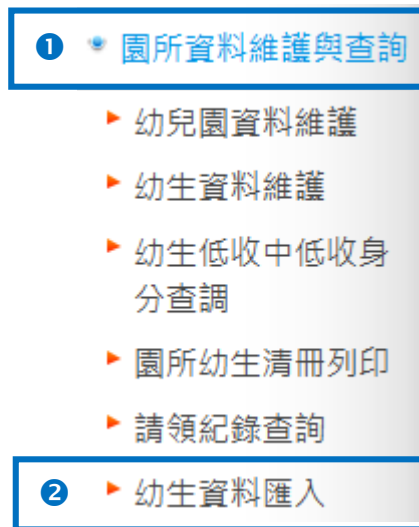
2.採用收費標準：

	1：幼幼班		1：一般幼童	
	2：國幼班		2：原住民幼童	
	3：混齡班			
099/01/01	4：小班		4：特殊境遇婦女幼童	
或	5：中班		5：身心障礙幼童 (含身心障礙人士子女)	0：半日制
2010/01/01	6：大班	參考園所班級代碼	6：隔代教養幼童	1：全日制
入學日期	班別	班級代碼	採用收費標準	全日/半日制
			1	1

取消「低收入戶幼童」收費標準項目，請先以「一般幼童」新增，經身分查調查有身分者，再修改其收費標準。

2. 私立幼兒園：

路徑：「**①**園所資料維護與查詢」→「**②**幼生資料匯入」→**③**下載 105 學年度起適用之新格式檔並完成資料建檔→「**④**瀏覽」→「**⑤**匯入」→「**⑥**確定」。



幼生資料匯入 1193 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生資料匯入

幼兒園名稱	幼兒園		
③ 幼生資料匯入標準格式檔	幼生資料匯入格式_20160706_私.xls 注意：(105 學年度匯入格式已更改，【取消低收、中低身份匯入】；請下載此匯入標準格式檔，輸入資料後再上傳匯入。下載方法：點選右鍵→另存目標)		
班級代碼	班級代碼		
④ 幼生資料匯入 Excel 檔	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>	<input type="button" value="匯入"/> ⑤



※匯入檔畫面顯示如下：

身份屬性匯入欄位已刪除「低收 / 中低收」身分，請以身分查調功能確認該身分。			0 可不輸	0 可不輸
			0：否	0：否
1：是	2：母	99：其他	1：是	1：是
外籍配偶子女	外籍配偶	國家	其他國家說明	特殊境遇婦女子女
				身心障礙人士子女

三、就學補助清冊造冊

(一)5 歲幼兒免學費之弱勢加額補助

路徑：「**①免學費補助專區**」→「**②弱勢補助申請**」→「**③確定申請，開始線上查調財稅資料**」→「**④列印全部確認單/列印單一確認單**」。

- ① [免學費補助專區](#)
- ② [弱勢補助申請](#)
 - ▶ [請領清冊維護](#)
 - ▶ [補助款繳回作業](#)

弱勢補助申請 1159 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [免學費補助專區](#) > [弱勢補助申請](#)

幼兒園名稱	幼兒園			
身分證字號	<input type="text"/>	幼生姓名	<input type="text"/>	
班別	請選擇 ▾ 班名： <input type="text"/> 班 ▾	查詢	不申請離開	
項次	姓名	班名	申請	家戶所得
1		班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇
2		班	<input type="checkbox"/>	
3		班	<input type="checkbox"/>	
4		班	<input type="checkbox"/>	
5		班	<input type="checkbox"/>	
6		班	<input type="checkbox"/>	
7		班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 由系統試算 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇
8		班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 30萬(含)元以下 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇
9		班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 由系統試算 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇
10		班	<input checked="" type="checkbox"/>	
11		班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇

③ [確定申請，開始線上查調財稅資料](#)

※已完成低收或中低收身分查調者，弱勢補助申請之財稅查調時，將直接帶入「申請」，不需再進行財稅查調。

幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請小朋友		離 開					
<p>※ 常見問題：若私立幼兒園出現資格符合，但幼童就讀幼兒園最高補助額度未超過15000，無法申請弱勢加額補助請修改幼童基本資料最底下【學費】及【其他收費】，即可申請。</p>							
已挑選申請小朋友 若要修改財稅資料請點選幼兒身分證字號或按【修改申請屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	請領資格	弱勢補助	弱勢補助造冊	功能
1				系統比對家戶所得不符合	0		修改申請屬性 取消查調申請
2				中低收入家庭子女，無需線上查調即可申請	7,830		修改申請屬性 取消查調申請
3				符合	7,830		修改申請屬性 取消查調申請
4				家戶年所得超出規定上限	0		修改申請屬性 取消查調申請
5				系統無法取得該幼童或父母親之其中一方財稅資料	0		修改申請屬性 取消查調申請
6				系統比對家戶所得不符合	0		修改申請屬性 取消查調申請

※完成身分查調，並申請弱勢加額補助後，幼生資料維護畫面顯示如下：

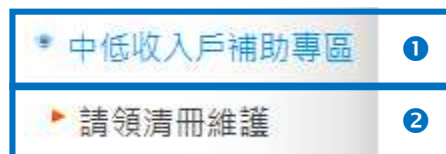
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女
	<input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女
	以下資料由系統計算帶出，園方不能修改
	財稅屬性：
	1. 利息： <input checked="" type="checkbox"/> 符合補助規定 <input type="checkbox"/> 不符合補助規定 2. 不動產： <input checked="" type="checkbox"/> 符合補助規定 <input type="checkbox"/> 不符合補助規定 3. 家戶所得：(註：家戶所得為家長於申請表上所填寫) 4. 請領資格： 中低收入家庭子女，無需線上查調即可申請
<input type="checkbox"/> 放棄申請	
修改財稅屬性	
<input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒 <input style="width: 150px;" type="text"/>	

(二)中低收入戶幼兒就學補助

說明：新增各表單「備註」欄，倘為家長自行提供證明供園方修正身分者，將於備註欄註記「修正說明」文字。

路徑：「**①中低收入戶補助專區**」→「**②請領清冊維護**」→「**③儲存 / 儲存後送出申請**」。

提醒：中低收入戶就學補助造冊後，備註欄位為「空白(無文字)」者無須檢附佐證資料；如出現「文字(查調時填入之修正說明)」者請務必檢附佐證文件。



●請領清冊維護

※經身分查調符合中低收入戶就學補助對象者將出現於下列名單，請依需求申請。

請領清冊維護 1195 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [中低收入戶補助專區](#) > [請領清冊維護](#)

幼兒園名稱	幼兒園						
申請學年度		申請日期	<input type="text"/>				
清冊編號		清冊狀態	新申請				

申請項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	班名	戶籍地址	備註
<input type="checkbox"/> 1					6,000	小A班		
<input type="checkbox"/> 2					6,000	小B班		檢附105年度中低收入戶證明

●列印印領清冊

幼兒園 105學年度第1學期中低收入戶補助請領清冊
立案日期文號： 字第 號
核定招收總人數： 人

編號	幼童姓名	身分證字號	監護人	戶籍地址	請領金額	備註	監護人簽章
		出生年月日					
1					6,000	檢附105年度中低收入戶證明	
2					6,000		

合計：新台幣 \$ 12,000 元整

清冊編號：

承辦人：

主計人員：

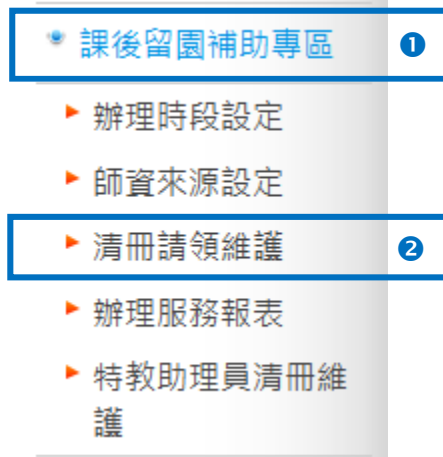
列印日期：

電話：

園長/負責人：

(三)公立及非營利幼兒園課後留園補助

路徑：「**①**課後留園補助專區」→「**②**清冊請領維護」→「**③**新增課後留園申請清冊」→勾選「**④**申請」並設定起訖日期等申請資料→「**⑤**儲存 / 儲存後送出申請」→「**⑥**確定」→「**⑦**確定」→「**⑧**列印」。



●清冊請領維護

清冊請領維護 1189 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [課後留園補助專區](#) > [清冊請領維護](#)

幼兒園名稱	()	國民小學附設幼兒園
清冊編號	<input type="text"/>	申請日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>

[查詢](#) [回園所清單](#)

③ 新增課後留園申請清冊

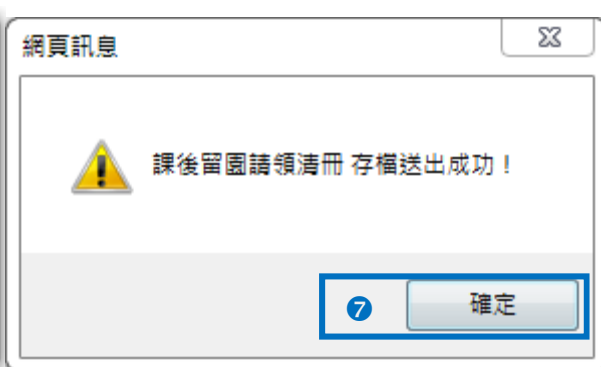
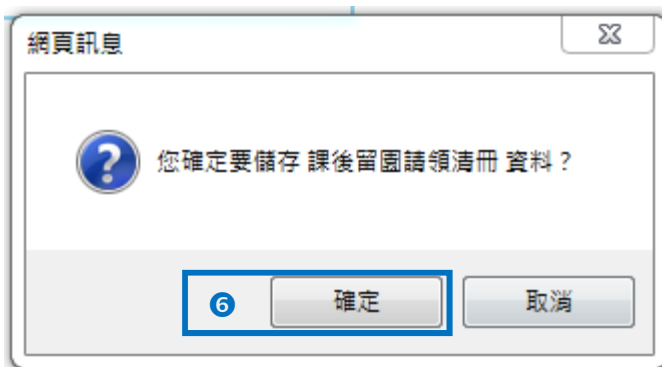
清冊請領維護 1097 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [課後留園補助專區](#) > [清冊請領維護](#)

幼兒園名稱	()	國民小學附設幼兒園
申請時段	105年度	申請日期 <input type="text"/>
清冊編號	<input type="text"/>	

註：藍色代表低收入戶、中低收入戶、經濟情況特殊或30萬以下幼兒之畢業生；紅色*代表身心障礙幼兒！

申請	項次	班級名稱 幼生姓名	身份	起訖日期	補助金額	檢附證明文件 備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1		30萬以下	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	證明： <input checked="" type="checkbox"/> 103年度綜合所得稅各類所得 備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2		一般生	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	0	證明： <input type="checkbox"/> 備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3		低收	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4		低收	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5		中低	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6		中低	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7		低收	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	備註： <input type="text"/>

⑤ 儲存(可以列印也可修改)
儲存後送出申請(只能列印不能修改)
離開



●列印印領清冊

幼兒園名稱	()	國民小學附設幼兒園
清冊編號	<input type="text"/>	申請日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
查詢		回園所清單

新增課後留園申請清冊							
項次	清冊編號	年度	時段別	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1		105	暑假		審核中		列印 8

105年度 市 區 國民小學附設幼兒園 暑假 經濟弱勢幼兒參加課後留園清冊

幼童姓名	身分證字號	監護人	性別	年齡	身分類別	假日(一~五) 補助經費 (小計)(A)	假日(六日) 補助經費 (小計)(B)	申請補助 經費(總計) (C)=(A)+(B)	監護人 簽章	是否提供 佐證資料
			男	其他	30萬以下	3,500	0	3,500		103年度綜合所得稅各類所得清單及財產總歸戶
			男	其他	一般生	0	0	0		
			男	5歲	低收入戶	3,500	0	3,500		檢附105年度低收入戶證明
			男	5歲	中低收入家庭	3,500	0	3,500		檢附105年度中低收入戶證明
			男	5歲	中低收入家庭	3,500	0	3,500		
			女	5歲	低收入戶	3,500	0	3,500		
			男	4歲	低收入戶	3,500	0	3,500		
小計						21,000	0	21,000		

合計：新台幣 \$ 21,000 元整

清冊編號：

主任/教師：

主計：

列印日期：

電話：

園長：

倘自行提供佐證資料者，此欄位將註記檢附資料情形以供辨識。