**○○縣(市)○○鄉(鎮、市、區)○○幼兒園○○分班**

**申請改善教學環境設備補助計畫書**

**壹、基本資料**

一、**改制前名稱：**(101年8月1日前改制前名稱)

二、**設施設備依據：**(立案依據)

三、**全園幼生概況：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 概況＼學年 | 102 | 103 | 104 | 105 |
| 實際招收幼兒年齡 | ○歲至○歲 | ○歲至○歲 | ○歲至○歲 | ○歲至○歲 |
| 核定招收幼兒人數 |  |  |  |  |
| 實際招收幼兒人數 |  |  |  |  |

備註：本表倘不敷使用，請自行增列。

五、**建築物使用執照：**(無此資料者，請詳述原因及改善措施)

六、**有效期限內之建築物防火避難設施與設備安全檢查申報合格證明：**(無此資料，或申報結果為「列管定期檢查」或「不合規定」者，請詳述原因及改善措施)

七、**園舍平面配置圖：**

八、**學校平面配置圖：**(非於學校內設置者，免附)

九、**最近一次公立幼兒園設施設備概況實地訪查檢核結果：**(檢核結果為「可改善」者，應列為優先申請項目；倘未提出申請，請詳述原因)

**貳、歷年接受教育部(國教署)補助之環境設施設備(含增班設園)經費**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **核定日期** | **核定文號** | **核定項目** | **核定經費(元)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備註：請填列101年至105年受補助情形，核定項目**請詳列細項，不得以「改善教學環境」統稱**；本表倘不敷使用，請自行增列。

**參、改善規劃：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** |  | **項目** |  |
| **購置(使用)時間**(園內原無此設施設備，擬新申購者免填) |  |
| **現況概述及需求說明** |  |
| **現況照(圖)片**(至少提供清晰且足以說明現況之近景及全景彩色照(圖)片各1張) |  |
| **改善方式說明** |  |
| □是 □否本項目改善規劃符合幼兒園及其分班基本設施設備標準、中華民國國家標準(CNS)、建築及消防等相關法令規定。 |
| **改善規劃圖**(請提供標明設置地點、面積尺寸等規格之設置規劃圖，並說明改善後之狀況；另，遊戲場設備及防護鋪面之設置，請以圖示說明遊戲場面積、遊戲設備面積、防護鋪面面積及遊戲設備外緣至防護鋪面外緣之距離) |  |

備註：**每項設施設備之改善，均須分別填列本表**；本表倘不敷使用，請自行增列。

**肆、經費需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費概算表 | 縣(市)政府初審意見 | 備註(請標明經常、資本門) |
| 項次 | 項目 | 規格/型號/尺寸 | 單位 | 數量 | 單價 | 複價 | 數量 | 單價 | 複價 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **經常門 小計** |  |  |  |  |
| **資本門 小計** |  |  |
| **合計** |  |  |

備註1：**未依本表格式填列者，不予審核**。

備註2：本表項目應依第貳點改善規劃所列項次依序填列；**各項設施設備之規格、型號、單價及數量應分項詳列，不得以總包價方式估算**。

備註3：本表項目應分項標明為經常門或資本門；**經資門之劃分應依「行政院各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準」規定辦理**。

備註4：本表項目倘於第貳點改善規劃未有需求說明，或未檢附相關佐證資料者，均不予核定。

備註5：本案有關委託設計監造費之支用，應依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」之規定辦理，500萬以下之工程以7.7%為限；另，工程管理費之支用，應依「中央政府各級機關工程管理費支用要點」規定辦理，500萬以下之工程以3%為限。

備註6：表格倘不敷使用，請自行增列。

注意事項：

1、改善計畫應考量幼兒身心發展及教學需求，並配合各園之地理環境及氣候條件作**整體性規劃**。

2、各項設施設備之改善應考量幼兒園之規模、班級數及幼兒人數，並符合幼兒園及其分班基本設施設備標準、中華民國國家標準(CNS)、建築及消防等相關法令規定，且以樸實及耐用等原則辦理。

3、**非幼兒園專用之設施設備，均不予補助**。

4、本案補助對象**不包括特殊教育學校及學前特教班**。

**承辦單位： 採購單位： 會計單位： 單位主管：**