

**各類幼兒就學補助措施
資料簡化作業之系統操作說明**

【幼兒園版】

105 年 7 月

各類幼兒就學補助措施資料簡化作業之系統操作說明

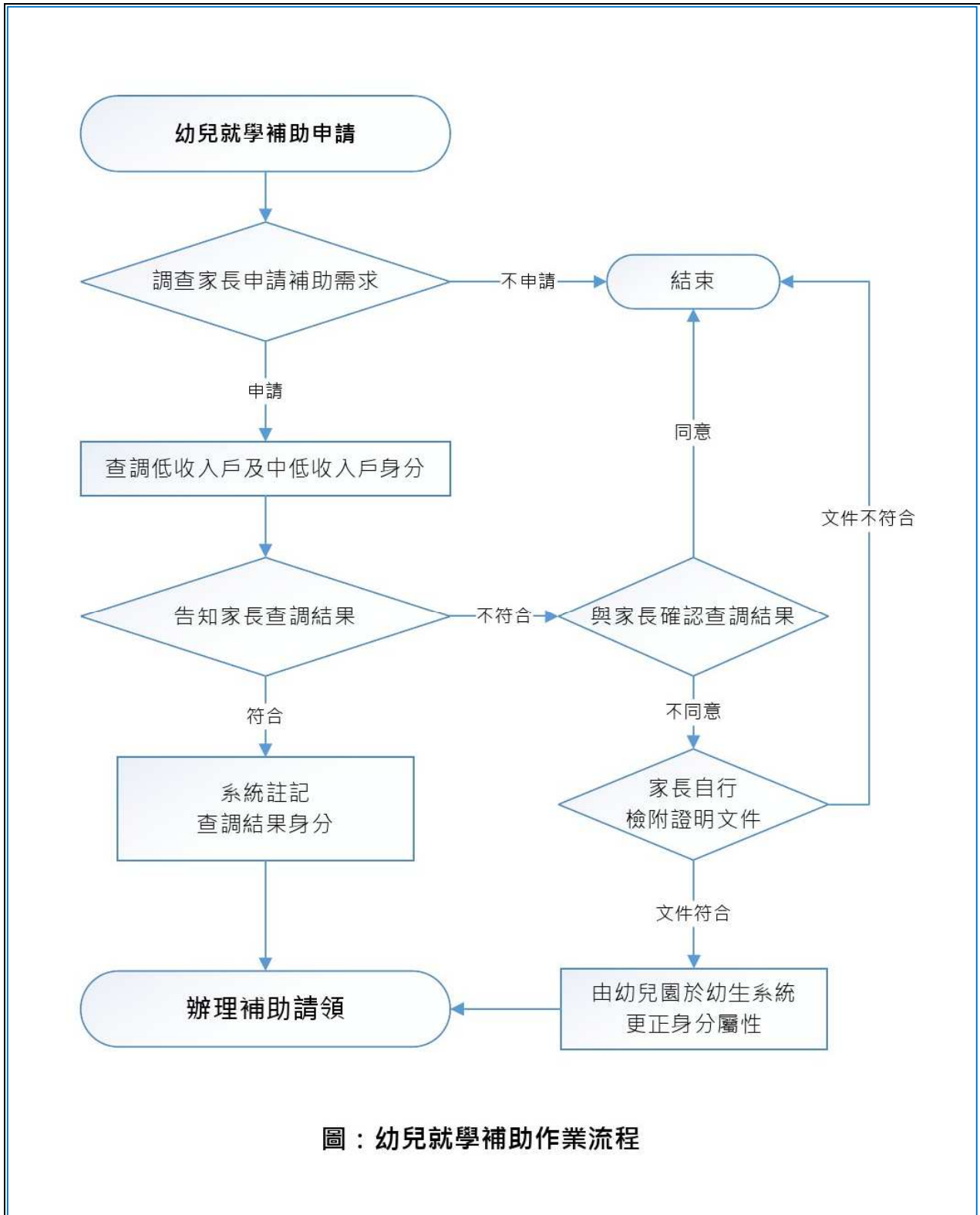
【幼兒園版】

【目次】

壹、操作系統	1
貳、作業流程圖	1
參、操作介面	2
一、低收、中低收入戶身分查調.....	2
二、幼生資料維護.....	7
三、就學補助清冊造冊	16
(一)5 歲幼兒免學費之弱勢加額補助.....	16
(二)中低收入戶幼兒就學補助.....	18
(三)公立及非營利幼兒園課後留園補助	19

壹、操作系統：全國幼兒園幼生管理系統 <https://kids.k12ea.gov.tw>

貳、作業流程圖



參、操作介面

一、低收、中低收入戶身分查調

路徑：「**①園所資料維護與查詢**」→「**②幼生低收中低收身分查調**」→「**③挑選欲申請查調小朋友**」→「**④申請**」→「**⑤確定申請，開始線上查調低收中低收身分資料**」→「**⑥確定**」→**⑦查調結果顯示**。

① 園所資料維護與查詢

- ▶ 幼兒園資料維護
- ▶ 幼生資料維護

② 幼生低收中低收身分查調

幼生低收中低收身分查調 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱 幼兒園

③

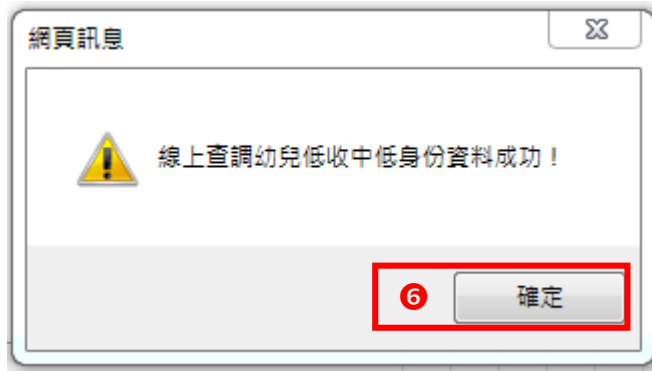
本幼兒園尚未有幼兒提出查調申請，請先點選左上按鈕進行勾選要查調幼兒名單！

幼生低收中低收身分查調 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱	幼兒園				
身分證字號			幼生姓名		
班別	請選擇	班名	查詢	不申請查調離開	
項次	申請	身分證字號	出生日期	姓名	班名
1	<input checked="" type="checkbox"/>				班
2	<input checked="" type="checkbox"/>				班
3	<input checked="" type="checkbox"/>				班
4	<input checked="" type="checkbox"/>				班
5	<input checked="" type="checkbox"/>				班
6	<input type="checkbox"/>				班
7	<input type="checkbox"/>				班
8	<input checked="" type="checkbox"/>				班
9	<input checked="" type="checkbox"/>				班
10	<input checked="" type="checkbox"/>				班
11	<input type="checkbox"/>				班
12	<input type="checkbox"/>				班
13	<input type="checkbox"/>				班
14	<input type="checkbox"/>				班
15	<input type="checkbox"/>				班

④

⑤



幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請查調小朋友		離開					
已挑選查調申請小朋友							
若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
2				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
3				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
4				具低收身份			修改查調屬性 取消查調申請
5				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
6				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
7				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
8				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

※已造冊之查調畫面顯示如下：

幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請查調小朋友		離開					
已挑選查調申請小朋友							
若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				修改後具中低身份 (檢附105年度中低收入戶證明)	已造冊		
2				具中低身份	已造冊		
3				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
4				具中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

●修改查調屬性

路徑：「**①修改查調屬性**」→勾選「**②修正屬性：低收入戶子女/中低收入家庭子女**」→
填寫「**③修正說明**」→「**④確定修正**」→「**⑤確定**」→**⑥修正結果顯示**。

幼生低收中低收身分查調 出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請查調小朋友		離 開					
已挑選查調申請小朋友 若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				具中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
2				不具低收、中低身份			修改查調屬性 ① 取消查調申請
3				具低收身份			修改查調屬性 取消查調申請

類型一：原屬性查無身分，修正為低收或中低收入戶。

幼生低收中低收身分查調 出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱	幼兒園		
身分證字號		幼生姓名	
班 別	大班 班名： 班		
原屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女		
② 修正屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女		
③ 修正說明	檢附105年度低收入戶證明		
	④ 確定修正	離 開	

「修正說明」均需填寫，未填寫時系統會跳出警示窗提醒。

網頁訊息

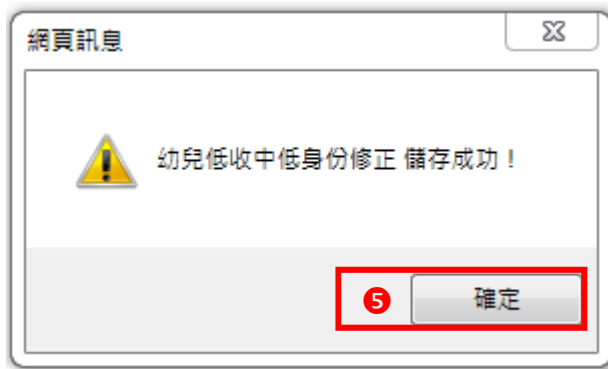
 修正說明 不可空白！

確定

類型二：原屬性查有身分，但需修正身分。

幼生低收中低收身分查調 出 重新計時

幼兒園名稱	幼兒園		
身分證字號		幼生姓名	
班 別	大班 班名： 班		
原屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女		
② 修正屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女		
③ 修正說明	檢附105年度低收入戶證明		
	④ 確定修正	離 開	



※修正結果畫面顯示如下：

類型一：檢附低收入戶證明，修改後具低收身份。

幼生低收中低收身分查調 出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請查調小朋友		離 開					
已挑選查調申請小朋友 若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				6 修改後具低收身份 (檢附105年度低收入戶證明)			修改查調屬性 取消查調申請

類型二：檢附中低收入戶證明，修改後具中低收身份。

幼生低收中低收身分查調 出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請查調小朋友		離 開					
已挑選查調申請小朋友 若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				6 修改後具中低身份 (檢附105年度中低收入戶證明)			修改查調屬性 取消查調申請

●取消查調申請

路徑：「❶取消查調申請」→「❷確定」→「❸確定」。

幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱 幼兒園

挑選欲申請查調小朋友 離開

已挑選查調申請
若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】

已造冊者，如需取消查調申請，請將幼生退出補助請領清冊（取消勾選）再取消；如清冊僅有該幼生，請聯繫縣(市)承辦人協助刪除清冊後再修改。

項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				修改後具中低身份 (檢附105年度中低收入戶證明)	已造冊		
2				具中低身份	已造冊		
3				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請 ❶
4				具中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
5				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

網頁訊息

❓ 您確定要取消 的低收中低身份查調申請？

❷ 確定 取消

網頁訊息

⚠ 取消查調申請成功！

❸ 確定

※取消查調後，查調結果即無該幼生資料，畫面顯示如下：

幼生低收中低收身分查調

重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱 幼兒園

挑選欲申請查調小朋友 離開

已挑選查調申請小朋友
若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！

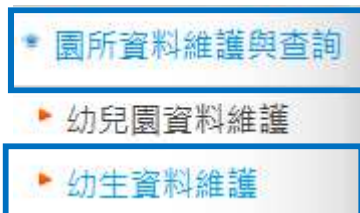
項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1				修改後具中低身份 (檢附105年度中低收入戶證明)	已造冊		
2				具中低身份	已造冊		
3				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請
4				不具低收、中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

原第 4 筆已刪除，餘項次遞補。

二、幼生資料維護

(一)單筆操作：

路徑：「園所資料維護與查詢」→「幼生資料維護」。



1. 公立幼兒園：

※查調前畫面顯示如下：

幼生資料維護 這是測試這是測試這是測試這是測試 1186 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生資料維護

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢 > 幼生資料異動 > 異動 > 身分證字號修改。

1.基本資料

身分證字號		幼生姓名	<input type="text"/>
出生日期		性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
監護人姓名	<input type="text"/>	國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	<input type="text"/>		
聯絡地址	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 同戶籍地址
聯絡電話	<input type="text"/>		

◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。
解決方式：
1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女 <input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input checked="" type="checkbox"/> 外籍配偶子女 母 越南 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 證明文件： <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：

2.學籍資料

幼兒園名稱	國民小學附設幼兒園
入學日期	

◎採用收費標準說明：
1.當選擇的收費標準在「園所資料維護」中的設定金額為0時，則幼童無法申請

採用收費標準	<input checked="" type="radio"/> 一般幼童 <input type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 半日制
--------	---

3.可申請的補助

中低收入戶補助 免學費補助 經濟弱勢加額補助 特教學前補助 原民會補助

離開

欄位鎖定，需進行身分查調，查有資料後，由系統直接註記身分顯示如下：

低收入戶子女

中低收入家庭子女

採用收費標準預設為「一般幼童」，經身分查調查有低收入戶身分者，請再回到「幼生資料維護」修正為低收入戶幼童收費標準。

●確認查調結果及可請領補助

提醒：查調後具低收或中低收入戶身分幼生，請務必至「幼生資料維護」執行「下一步」→「儲存」，以利系統重新計算幼生可請領之補助（擇優）。

路徑：幼生資料維護→「①查詢」欲修改資料→「②修改」→「③下一步」→「④確定」→「⑤儲存」→「⑥確定」→「⑦確定」。

幼生資料維護 1194 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生資料維護

查詢條件						
幼兒園名稱	縣市別	請選擇				
身分證字號		出生日期				
幼生姓名		戶籍地區	縣市別	請選擇		

[查詢](#) ①

新增幼童基本資料						
項次	姓名	出生日期	縣市	就讀幼兒園	入學日期	功能
1				國民小學附設幼兒園		檢視 修改 ②

幼生資料維護 1193 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生資料維護

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢 > 幼生資料異動 > 異動 > 身分證字號修改。

1.基本資料

身分證字號		幼生姓名	
出生日期		性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
監護人姓名		國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址			
聯絡地址		<input type="checkbox"/> 同戶籍地址	
聯絡電話			

●當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。
 解決方式：
 1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
 2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女	欄位鎖定，需操作身分查調功能，查有資料後，由系統直接註記身分
	<input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女	
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒	
	<input checked="" type="checkbox"/> 外籍配偶子女 母 越南	
	<input type="checkbox"/> 原住民幼兒	
	<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女	
	<input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 其他說明：	
	證明文件： 安置文號：	
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女	
	<input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒	
就讀屬性		<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：

2.學籍資料

幼兒園名稱	國民小學附設幼兒園		
入學日期		班別	混齡班 班名： 幼二班

●採用收費標準說明：
 1.當選擇的收費標準在「園所資料維護」中的設定金額為0時，則幼童無法申請各項補助。

採用收費標準	<input type="checkbox"/> 一般幼童 <input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 半日制
--------	--

③ [下一步](#) [離開](#)

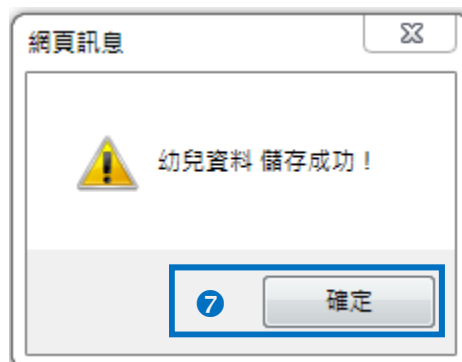


3.可申請的補助

幼生符合 中低收入戶補助 資格，系統已擇優選擇如下：

中低收入戶補助 免學費補助 經濟弱勢加額補助 特教學前補助 原民會補助

5 儲存 儲存後新增下一筆 離開



2.私立幼兒園：

※查調前畫面顯示如下：

1.基本資料				
身分證字號	幼生姓名			
出生日期	性別 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女			
監護人姓名	國籍 <input type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍			
戶籍地址				
聯絡地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址			
聯絡電話				
◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。 解決方式： 1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。 2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。				
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女			
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 證明文件： <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒			
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：			
2.學籍資料				
幼兒園名稱	幼兒園			
入學日期	班別 中班 班名： 班			
最高補助金額	學費： 15000 元 其他收費： 15000 元 <input type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 半日制			
3.可申請的補助				
<input type="checkbox"/> 中低收入戶補助	<input type="checkbox"/> 免學費補助	<input type="checkbox"/> 經濟弱勢加額補助	<input type="checkbox"/> 特教學前補助	<input type="checkbox"/> 原民會補助

離 開

欄位鎖定，需進行身分查調，查有資料後，由系統直接註記身分顯示如下：

低收入戶子女
中低收入家庭子女

●確認查調結果及可請領補助

提醒：查調後具低收或中低收入戶身分幼生，請務必至「幼生資料維護」執行『下一步』→『儲存』，以利系統重新計算幼生可請領之補助（擇優）。」

路徑：幼生資料維護→「①查詢」欲修改資料→「②修改」→「③下一步」→「④確定」→「⑤儲存」→「⑥確定」→「⑦確定」。

幼生資料維護 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生資料維護

查詢條件					
幼兒園名稱	縣市別	請選擇			
身分證字號			出生日期		
幼生姓名			戶籍地區	縣市別	請選擇

查詢 ①

新增幼童基本資料						
項次	姓名	出生日期	縣市	就讀幼兒園	入學日期	功能
1				私立 幼兒園		檢視 修改 ②

幼生資料維護 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 園所資料維護與查詢 > 幼生資料維護

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢 > 幼生資料異動 > 異動 > 身分證字號修改。

1.基本資料	
身分證字號	幼生姓名
出生日期	性別 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
監護人姓名	國籍 <input type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	
聯絡地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍
聯絡電話	

◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。
 解決方式：
 1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
 2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：免學費(原住民或中低收入戶)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。

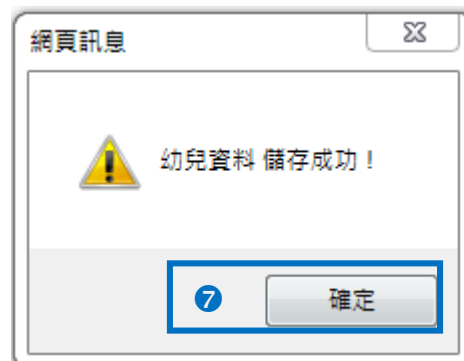
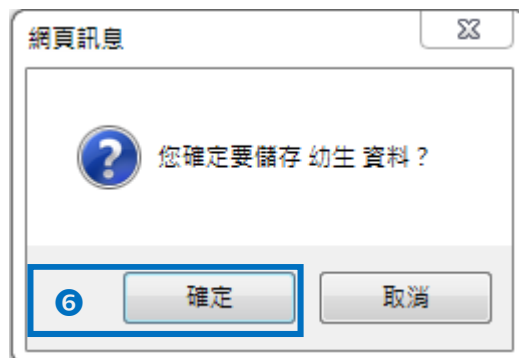
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女	欄位鎖定，需操作身分查調功能，查有資料後，由系統直接註記身分
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 證明文件： <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒	
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號：	

2.學籍資料	
幼兒園名稱	私立 幼兒園
入學日期	班 別 小班 班名： 班
最高補助金額	學費： 15000 元 其他收費： 15000 元 <input type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 半日制

③ 下一步
離開



3.可申請的補助				
幼生符合 中低收入戶補助 資格，系統已擇優選擇如下：				
<input checked="" type="checkbox"/> 中低收入戶補助	<input type="checkbox"/> 免學費補助	<input type="checkbox"/> 經濟弱勢加額補助	<input type="checkbox"/> 特教學前補助	<input type="checkbox"/> 原民會補助
5 儲存		儲存後新增下一筆		離開

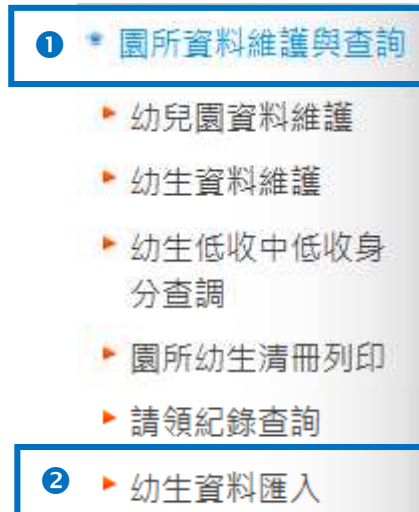


(二)批次匯入資料

提醒：因應幼生低收中低收身分查調功能上線，幼生資料匯入檔案已調整格式，請務必下載新檔案格式再進行上傳，如以舊檔格式執行匯入，系統將無法辨識匯入資料造成匯入失敗。

1. 公立幼兒園：

路徑：「**①**園所資料維護與查詢」→「**②**幼生資料匯入」→**③**下載 105 學年度起適用之新格式檔並完成資料建檔→「**④**瀏覽」→「**⑤**匯入」→「**⑥**確定」。



幼生資料匯入 1184 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生資料匯入

幼兒園名稱	幼兒園
③ 幼生資料匯入標準格式檔	幼生資料匯入格式_20160706.xls 注意：(105 學年度匯入格式已更改，【取消低收、中低身份匯入】；請下載此匯入標準格式檔，輸入資料後再上傳匯入。下載方法：點選右鍵→另存目標)
班級代碼	班級代碼
④ 幼生資料匯入 Excel 檔	<input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>
<input type="button" value="匯入"/> ⑤	



※匯入檔畫面顯示如下：

1.家戶經濟屬性：

<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 身份屬性匯入欄位已刪除「低收 / 中低收」身分，請以身分查調功能確認該身分。 </div>				0 可不輸	0 可不輸
				0：否	0：否
1：是	2：母	99：其他		1：是	1：是
外籍配偶子女	外籍配偶	國家	其他國家說明	特殊境遇婦女子女	身心障礙人士子女

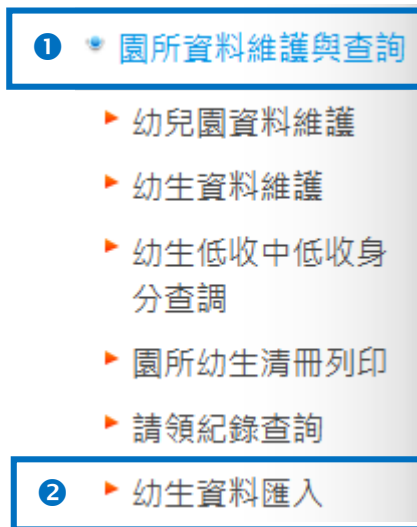
2.採用收費標準：

	1：幼幼班		1：一般幼童	
	2：國幼班		2：原住民幼童	
	3：混齡班			
099/01/01	4：小班		4：特殊境遇婦女幼童	
或	5：中班		5：身心障礙幼童 (含身心障礙人士子女)	0：半日制
2010/01/01	6：大班	參考園所班級代碼	6：隔代教養幼童	1：全日制
入學日期	班別	班級代碼	採用收費標準	全日/半日制
			1	1

取消「低收入戶幼童」收費標準項目，請先以「一般幼童」新增，經身分查調查有身分者，再修改其收費標準。

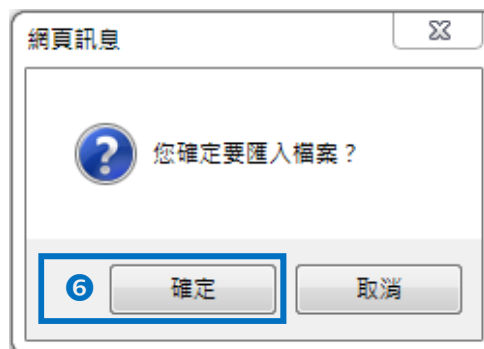
2. 私立幼兒園：

路徑：「**1**園所資料維護與查詢」→「**2**幼生資料匯入」→**3**下載 105 學年度起適用之新格式檔並完成資料建檔→「**4**瀏覽」→「**5**匯入」→「**6**確定」。



幼生資料匯入 1193 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生資料匯入

幼兒園名稱	幼兒園		
3 幼生資料匯入標準格式檔	幼生資料匯入格式_20160706_私.xls 注意：(105 學年度匯入格式已更改，【取消低收、中低身份匯入】；請下載此匯入標準格式檔，輸入資料後再上傳匯入。下載方法：點選右鍵→另存目標)		
班級代碼	班級代碼		
4 幼生資料匯入 Excel 檔	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/>	<input style="border: 2px solid blue;" type="button" value="匯入"/>



※匯入檔畫面顯示如下：

身份屬性匯入欄位已刪除「低收 / 中低收」身分，請以身分查調功能確認該身分。			0 可不輸	0 可不輸
			0：否	0：否
1：是	2：母	99：其他	1：是	1：是
外籍配偶子女	外籍配偶	國家	其他國家說明	特殊境遇婦女子女
				身心障礙人士子女

三、就學補助清冊造冊

(一)5 歲幼兒免學費之弱勢加額補助

路徑：「**①免學費補助專區**」→「**②弱勢補助申請**」→「**③確定申請，開始線上查調財稅資料**」→「**④列印全部確認單/列印單一確認單**」。

- ① [免學費補助專區](#)
- ② [弱勢補助申請](#)
 - ▶ [請領清冊維護](#)
 - ▶ [補助款繳回作業](#)

弱勢補助申請 1159 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [免學費補助專區](#) > [弱勢補助申請](#)

幼兒園名稱	幼兒園			
身分證字號	<input type="text"/>	幼生姓名	<input type="text"/>	
班 別	請選擇 ▾ 班名： <input type="text"/> 班 ▾	查詢	不申請離開	
項次	姓名	班名	申請	家戶所得
1		班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 逾30~50萬(含)元 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇
2		班	<input type="checkbox"/>	
3		班	<input type="checkbox"/>	
4		班	<input type="checkbox"/>	
5		班	<input type="checkbox"/>	
6		班	<input type="checkbox"/>	
7		班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 由系統試算 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇
8		班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 30萬(含)元以下 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇
9		班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 由系統試算 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇
10		班	<input checked="" type="checkbox"/>	
11		班	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 逾50~70萬(含)元 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇

③ [確定申請，開始線上查調財稅資料](#)

※已完成低收或中低收身分查調者，弱勢補助申請之財稅查調時，將直接帶入「申請」，不需再進行財稅查調。

幼兒園名稱		幼兒園					
挑選欲申請小朋友		離 開					
※ 常見問題：若私立幼兒園出現資格符合，但幼童就讀幼兒園最高補助額度未超過15000，無法申請弱勢加額補助請修改幼童基本資料最底下【學費】及【其他收費】，即可申請。							
已挑選申請小朋友 若要修改財稅資料請點選幼兒身分證字號或按【修改申請屬性】按鈕，即可修改！							
項次	身分證字號	姓名	出生日期	請領資格	弱勢補助	弱勢補助造冊	功能
1				系統比對家戶所得不符合	0		修改申請屬性 取消查調申請
2				中低收入家庭子女，無需線上查調即可申請	7,830		修改申請屬性 取消查調申請
3				符合	7,830		修改申請屬性 取消查調申請
4				家戶年所得超出規定上限	0		修改申請屬性 取消查調申請
5				系統無法取得該幼童或父母親之其中一方財稅資料	0		修改申請屬性 取消查調申請
6				系統比對家戶所得不符合	0		修改申請屬性 取消查調申請

※完成身分查調，並申請弱勢加額補助後，幼生資料維護畫面顯示如下：

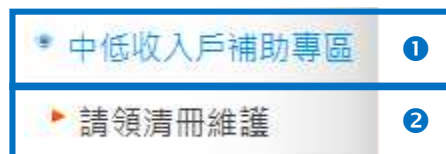
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女
	<input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女
	以下資料由系統計算帶出，園方不能修改
	財稅屬性：
	1. 利息： <input checked="" type="checkbox"/> 符合補助規定 <input type="checkbox"/> 不符合補助規定 2. 不動產： <input checked="" type="checkbox"/> 符合補助規定 <input type="checkbox"/> 不符合補助規定 3. 家戶所得：(註：家戶所得為家長於申請表上所填寫) 4. 請領資格： 中低收入家庭子女，無需線上查調即可申請
<input type="checkbox"/> 放棄申請	
<input type="button" value="修改財稅屬性"/>	
<input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒	

(二)中低收入戶幼兒就學補助

說明：新增各表單「備註」欄，倘為家長自行提供證明供園方修正身分者，將於備註欄註記「修正說明」文字。

路徑：「**①中低收入戶補助專區**」→「**②請領清冊維護**」→「**③儲存 / 儲存後送出申請**」。

提醒：中低收入戶就學補助造冊後，備註欄位為「空白(無文字)」者無須檢附佐證資料；如出現「文字(查調時填入之修正說明)」者請務必檢附佐證文件。



●請領清冊維護

※經身分查調符合中低收入戶就學補助對象者將出現於下列名單，請依需求申請。

請領清冊維護 1195 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [中低收入戶補助專區](#) > [請領清冊維護](#)

幼兒園名稱	幼兒園						
申請學年度		申請日期	<input type="text"/>				
清冊編號		清冊狀態	新申請				

全選 全不選

申請項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	請領金額	班名	戶籍地址	備註
<input type="checkbox"/> 1					6,000	小A班		
<input type="checkbox"/> 2					6,000	小B班		檢附105年度中低收入戶證明

●列印印領清冊

幼兒園 105學年度第1學期中低收入戶補助請領清冊
 立案日期文號： 字第 號
 核定招收總人數： 人

編號	幼童姓名	身分證字號	監護人	戶籍地址	請領金額	備註	監護人簽章
		出生年月日					
1					6,000	檢附105年度中低收入戶證明	
2					6,000		

合計：新台幣 \$ 12,000 元整

清冊編號：

承辦人：

主計人員：

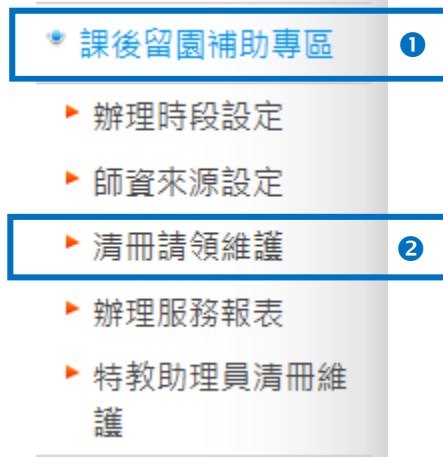
列印日期：

電話：

園長/負責人：

(三)公立及非營利幼兒園課後留園補助

路徑：「**①**課後留園補助專區」→「**②**清冊請領維護」→「**③**新增課後留園申請清冊」→勾選「**④**申請」並設定起訖日期等申請資料→「**⑤**儲存 / 儲存後送出申請」→「**⑥**確定」→「**⑦**確定」→「**⑧**列印」。



●清冊請領維護

清冊請領維護 1189 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [課後留園補助專區](#) > [清冊請領維護](#)

幼兒園名稱	()	國民小學附設幼兒園
清冊編號	<input type="text"/>	申請日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>

[查詢](#) [回園所清單](#)

③ 新增課後留園申請清冊

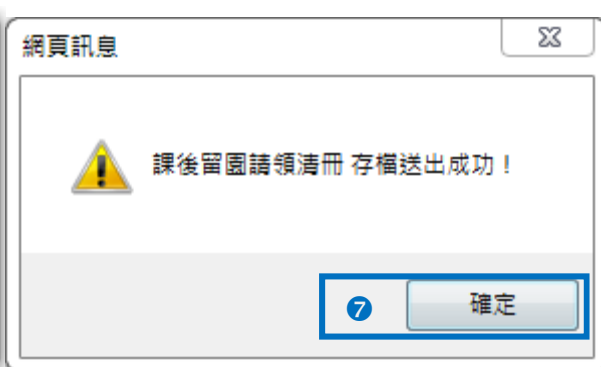
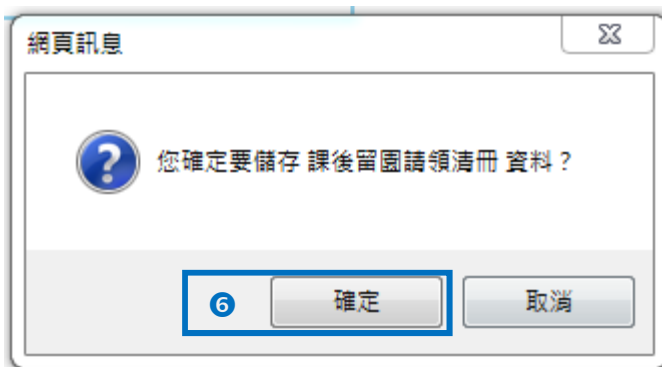
清冊請領維護 1097 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [課後留園補助專區](#) > [清冊請領維護](#)

幼兒園名稱	()	國民小學附設幼兒園
申請時段	105年度	申請日期 <input type="text"/>
清冊編號	<input type="text"/>	

註：藍色代表低收入戶、中低收入戶、經濟情況特殊或30萬以下幼兒之畢業生；紅色*代表身心障礙幼兒！

申請	項次	班級名稱 幼生姓名	身份	起訖日期	補助金額	檢附證明文件 備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1		30萬以下	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	證明： <input checked="" type="checkbox"/> 103年度綜合所得稅各類所得 備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2		一般生	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	0	證明： <input type="checkbox"/> 備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3		低收	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4		低收	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5		中低	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6		中低	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	備註： <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7		低收	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	3500	備註： <input type="text"/>

⑤ 儲存(可以列印也可修改)
儲存後送出申請(只能列印不能修改)
離開



●列印印領清冊

清冊請領維護 1149 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [課後留園補助專區](#) > [清冊請領維護](#)

幼兒園名稱	()	國民小學附設幼兒園
清冊編號	<input type="text"/>	申請日期 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
查詢		回園所清單

新增課後留園申請清冊							
項次	清冊編號	年度	時段別	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1		105	暑假		審核中		列印 8

105年度 市 區 國民小學附設幼兒園 暑假 經濟弱勢幼兒參加課後留園清冊

幼童姓名	身分證字號	監護人	性別	年齡	身分類別	假日(一~五) 補助經費 (小計)(A)	假日(六日) 補助經費 (小計)(B)	申請補助 經費(總計) (C)=(A)+(B)	監護人 簽章	是否提供 佐證資料
			男	其他	30萬以下	3,500	0	3,500		103年度綜合所得稅各類所得清單及財產總歸戶
			男	其他	一般生	0	0	0		
			男	5歲	低收入戶	3,500	0	3,500		檢附105年度低收入戶證明
			男	5歲	中低收入家庭	3,500	0	3,500		檢附105年度中低收入戶證明
			男	5歲	中低收入家庭	3,500	0	3,500		
			女	5歲	低收入戶	3,500	0	3,500		
			男	4歲	低收入戶	3,500	0	3,500		
小計						21,000	0	21,000		

合計：新台幣 \$ 21,000 元整

清冊編號：

主任/教師：

主計：

列印日期：

電話：

園長：

倘自行提供佐證資料者，此欄位將註記檢附資料情形以供辨識。