|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [表一] 教育部學產基金低收入戶學生助學金申請書 | 申請日期 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 就讀學校 | (學校全銜) | 學制別 | 年級 | 科系 | 前學期成績 | 學業(學習領域) | 校長 |  | 簽章 |
|  |  |  |  |
| 申請人 | 姓名 | 身分證統一編號 | 出生年月日 | 電話 | 學生簽章 | 國中小此欄統一填60 | 承辦單位主管 |  | 簽章 |
|  |  |  |  |  |
| 低收入戶長姓名 |  | 戶長身分證統一編號 |  | 居住現況 | □租屋□自有房屋 | 學校審查意見 | 一、清寒條件：1. □持低收入戶證明者。

[本證明文件須與本申請書一同寄送到承辦學校]1. □同時具有原住民身份。

二、**未申請政府發給之其它獎助學金及學雜費減免，不包含政府發給之低收入學生學雜費減免，若有偽造不實情事，願負法律責任並繳回助學金。**三、學校初審小組審查決議： □合格 □不合格 | 承辦 | 單位 |  | 處室 |
| 聯絡地址 |  |
| 家庭狀況 | 親屬稱謂 | 姓名 | 存歿 | 年齡 | 健康狀況 |
| 正常 | 疾病 | 身心障礙 | 人員 |  | 簽章 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 聯絡電話 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事項 | 一、上表各欄，辦理手續不完備者概不受理，申請者不得異議，家庭狀況之親屬如不足填載可加浮籤。二、申請條件：本(105)學年度第2學期，僅限低收入戶(不包括中低收入戶)身分，且德行評量無小過以上之處分，另高中職以上學校，前學期成績學業成績總平均及格。一年級新生上學期免審核成績。三、申請方式：每學期開學初，依就讀學校公布申請期限，詳填申請書並檢附有效之收入戶證明，向學校提出申請。四、低收入戶證明（若為影本請加蓋學校承辦人員印章）中若未列出申請學生資料時，請提供戶口名簿或戶籍謄本。五、審查結果經核定發給助學金者，如於學期結束前尚未被通知領取，請洽各校承辦人員查詢。六、請查核該學生是否依**「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」**辦法辦理該生**低收入戶學生學雜費減免**，如申請學生未依規定辦理，請查核原因，是否符合申請。 |

|  |
| --- |
| [表二] 教育部學產基金低收入戶學生助學金學生名冊 |
| 學校代碼 |  | 學校名稱 |  | □日間部 □補 校 | 105學年度第1學期 |
| 編號 | 姓名 | 身分證統一編號 | 學制 | 年制 | 系(科)組別 | 年級 | 低收入戶長姓名 | 聯絡電話 | 低收入戶長身分證統一編號 | 學業成績 | 是否具原住民身分(Y) | 住址 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全校學生數： 人 | 申請日期 | 年 月 日 |
| 附註：一、各校受理之申請對象以持有低收入戶證明者為限，至於名額不限，不足請填寫下一頁。二、請各校造冊連同申請書按編號順序排列，以利核辦。三、本表名冊請與貴校「**低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免**」名冊順序核對，如申請學生未在名冊中，請查核原因，是否符合申請。 |

|  |
| --- |
| [表二] 教育部學產基金低收入戶學生助學金學生名冊 |
| 學校代碼 |  | 學校名稱 |  | □日間部 □補 校 | 104學年度第2學期 |
| 編號 | 姓名 | 身分證統一編號 | 學制 | 年制 | 系(科)組別 | 年級 | 低收入戶長姓名 | 聯絡電話 | 低收入戶長身分證統一號碼 | 學業成績 | 是否具原住民身分(Y) | 住址 |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全校學生數： 人 | 申請日期 | 年 月 日 |
| 附註：一、各校受理之申請對象以持有低收入戶證明者為限，至於名額不限，不足請填寫下一頁。二、請各校造冊連同申請書按編號順序排列，以利核辦。三、本表名冊請與貴校「**低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免**」名冊順序核對，如申請學生未在名冊中，請查核原因，是否符合申請。 |

[表三] 教育部學產基金低收入戶學生助學金領款收據

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 科目 |  |
| 字 | 號 | 代辦經費：學產基金助學金 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 仟 | 佰 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 承辦人 | 承辦室主管 | 主辦會計 | 機關首長 | 備考 |
|  |  |  |  |  |

[本欄以上由各區承辦學校或主辦學校核銷填寫，各校請勿用印及填寫]

茲收到**教育部**

**105學年度第2期低收入戶學生助學金**

計新台幣(國字大寫)： 元整，共計 人。

承辦人： 出納： 主辦會計： 校長：

請確認本帳戶資料要與電腦系統之撥款資料與此相符合。

銀行及分行代號(7碼)： 銀行帳號(14碼內)：

銀行名稱： 帳戶名稱：

 [校印加蓋處]

注意事項：

1.學校應加蓋校印，各主管應加蓋印章，校長印不可用代理。

2.學校也可用校內收據開立，取代本收據，繳款人：**教育部，事由：105學年度第2學期低收入戶學生助學金，並註明應匯入之銀行、帳號、戶名**

3.貴校如需留底，請自行影印存查。

4.所有相關審查及核撥資訊請自行到網站查詢，網址為 203.68.32.190

5.各國中小及臺北、高雄、新北市三市高中職本領款收據，請依各縣市政府規定。[表四] 105學年度第2學期教育部學產基金低收入戶學生助學金印領清冊

 學校名稱： 學校代碼：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 身分證統一編號 | 學制 | 科別 | 年級 | 助學金(元) | 簽章 |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 累計合計 |  |  |

注意：1.本頁如填寫不足，請自行加頁，並依序增加編號，最後頁請加計全部總金額，且與[表三]之金額核對。

2. 助學金金額，依[附件一]之低收入戶學生助學金實施要點第四點，各校自行填寫，審查不符名單或經費核撥金額有所調整，由審查學校發文通知申請學校，並於領款收據[表三]及印領清冊[表四]修正。

3.簽章處如為學生自行簽名請加蓋承辦人員印章。