

106 學年度學生體適能資料暨游泳與自救能力上傳注意事項

壹、體適能資料建檔注意事項：

- 一、請至教育部體育署體適能網站之資料下載區下載「106 學年度體適能資料上傳格式」。
- 二、上傳格式不可自創，鍵檔之欄位順序亦不可調換。
- 三、基本資料為必填之欄位不得留空（測驗日期、學校類別、年級、班級名稱、學號（或座號）、性別、身分字號、生日、身高、體重）。
- 四、體適能檢測資料之欄位，學生若未參與檢測，請留空（坐姿體前彎、立定跳遠、仰臥起坐、心肺適能）。
- 五、依據教育部體適能「國民體適能檢測實施辦法」，測驗對象為國小學生皆施測 800 公尺；國中以上男生施測 1600 公尺、女生施測 800 公尺，其檢測結果比對體適能常模之方案為：就讀國小 6 年級或以下且歲數超過 12 歲之男生，心肺耐力應施測 800 公尺，成績依 12 歲常模進行比對，其餘檢測項目對照實際年齡；就讀國中 1 年級或以上且歲數未滿 13 歲之男生，心肺耐力應施測 1600 公尺，成績依 13 歲常模進行比對，其餘檢測項目對照實際年齡。

貳、游泳與自救能力建檔注意事項：

- 一、請至教育部體育署體適能網站之資料下載區下載「106 學年度游泳與自救能力新上傳格式」。
- 二、學生之游泳與自救能力請依教育部體育署公布之「全國中、小學學生游泳基本指標（五級）與自救能力基本指標（五級）」評斷。
- 三、全校學生皆需上傳「游泳與自救能力」，請以「1（代表是）及 2（代表否）」來區分實施游泳教學的狀態。
- 四、屬「有實施游泳教學」者必定要有游泳級別與自救能力級別。如遇學生雖有參與教學，但因故無法測得級別（如限水問題、生病、受傷無法檢測）者，該學生應屬「無實施游泳教學」（改填為 2），級別則可留空。
- 五、以數字「1-5」表示第一至五級，而未達第一級游泳能力者請以數字「0」表示，無實施游泳教學且無法判斷級別者，請將本欄位留空。
- 六、學校如無實施游泳教學，但學生有透過民間團體或游泳比賽取得游泳

能力證明者或由授課教師認定具有各級游泳能力者，業務承辦人仍需調查（或判定）級別後填入。

七、106 學年度新上傳格式游泳級別與自救能力級別分開，若游泳級別為 5 級，自救能力級別為 2 級，上傳後將顯示為 2 級。

參、上傳後資料判斷注意事項：

- 一、本系統之年齡計算方法比照國際標準，以 7 個月為界，如出生 7 年 5 個月計為 7 歲，7 年 7 個月計為 8 歲。
- 二、本系統之體適能常模以電腦計算，百分等級臨界值採計小數點位數不同，人工與系統評估有落差，故體適能檢測成績之百分等級評估以系統評估為準。
- 三、本系統使用「覆蓋」模式，如須修改資料請於原始檔案修改後再次上傳即可。
- 四、資料上傳後出現身份字號衝突：若該名學生身份字號遭人為鍵入錯誤，請於原始檔案修改後再上傳一次；若確認該名學生為轉學生，請點選轉入或轉出，系統將進行處理。
- 五、資料上傳後出現身份字號運算有誤：係指不符合身份字號運算邏輯，該生身份字號若正確無誤，請點選強制寫入；若為外籍生，請上傳該生之居留證號碼，亦點選強制寫入即可；若係為鍵入錯誤，請點選「刪除」，並於原始檔案修改後再上傳一次。
- 六、請學校上傳後，務必點選「資料查詢」中各班級資料及「資料統計」，檢視上傳筆數及平均值，以免有錯誤。
- 七、本系統每學年僅記錄一次學生體適能暨游泳與自救能資料，重覆上傳者將以最後一次上傳數據為紀錄。

肆、健康體育網路護照注意事項：

- 一、學校每學年第一學期上傳全校學生基本資料後，系統即產生學生之健康體育網路護照。
- 二、學生登入護照之帳號為學生身份字號，請注意第一個英文字為大寫；密碼為就讀學校所上傳之學號或座號。
- 三、請協助學生填寫相關內容，如運動大撲滿、跑步大撲滿、身體活動問卷等。
- 四、學校可透過上傳系統管理學生護照登錄資料，以了解學生使用情形。

附件 1-2

106 學年度體適能資料暨游泳與自救能力上傳說明步驟



教育部體育署體適能網站



最新消息

體適能介紹

體適能測驗

體適能常模

線上評估

建議處方

體適能遊戲教學參考

資料下載

相關網站

學校教師

體適能資料上傳

游泳與自救能力上傳

檢測站團體報名

檢測站報名管理

學生/家長

體適能超額比序資訊網

檢測站個人報名

健康體育網路護照

跑步大撲滿

跑步知識

最新消息

【2018/03/02】體適能檢測員培育研習會暨檢定-臺北場合格名單

【2018/02/27】「107年度運動指導員培訓課程」臺北場錄取名單

【2018/02/23】教育部體育署107年度國民體適能指導員檢定事務即將開辦囉~~

【2018/02/23】號外號外「107年度運動指導員培訓課程」增額報名

【2018/02/08】教育部體育署107年度運動指導員培訓課程網路報名

【2018/02/06】106年度游泳與自救能力上傳新格式

【2017/10/27】全國體適能檢測站設置名單暨梯次一覽表

【2014/02/19】全國中、小學學生游泳與自救能力基本指標(五級)

步驟 1：

體適能網站 (www.fitness.org.tw) → 資料上傳

體適能資料暨游泳與自救能力上傳管理系統

Version 3.0

如有任何問題，請電洽體育學會 02-77346879

歡迎使用本系統，請先登入！

帳號：

密碼： [忘記密碼？](#)

認證碼：

(不分大小寫) [重新產生認證碼](#)

上傳作業已開始，使用者需「重新設定」密碼，帳號必為學校代號(查詢)，密碼以公文方式函轉至各校，學生/家長請勿登入，欲登入「健康體育網路護照」請至→ <http://passport.fitness.org.tw/>

©2007-2015 教育部體育署體適能網站 教育部體育署

步驟 2：登入「體適能資料暨游泳與自救能力上傳管理系統」

帳號：學校代號密碼：fitness106@學校代號

範例：學校代碼為 123456 密碼為 fitness106@123456

步驟 3：據實填入姓名、電話、郵件、手機、應上傳人數等資料。

體適能資料暨游泳與自救能力上傳管理系統

Version 3.0

公告訊息	106學年上傳資訊 ▾	106學年護照資訊 ▾	歷年資料 ▾	子帳號管理	個人資料維護	登出系統
------	-------------	-------------	--------	-------	--------	------

如有任何問題，請電洽體育學會 02-77346879

Hi! 市立正德國中您好！ 上次登入時間：2018-03-09 17:45:02 來自：140.135.201.61

使用者維護

學校名稱: 市立正德國中
學校代碼: 014566

修改密碼:
(需大小寫英文字母及數字混合，且至少8位元以上)

確認密碼:

聯絡人姓名:

聯絡人電話:

聯絡人郵件:
(建議使用*.edu.tw信箱，修改後需進行電子郵件驗證)

聯絡人手機:

106學年度學校體適能上傳人數

國民中學:

106學年度學校游泳/自救能力上傳人數

國民中學 年級: 一 二 三

人數:

更新

步驟 4：完成資料更新後，請至電子信箱收取驗證信件。

請注意：驗證碼收信若是使用 Outlook、Gmail 或學校信箱等收信方式，軟體因內建垃圾郵件過濾機制，有時可能將本系統信件誤判為垃圾郵件，若有疑似漏信狀況，請至垃圾郵件資料夾查看。



體適能資料暨游泳與自救能力上傳管理系統 電子郵件驗證信函

收件匣 X

教育部體育署體適能網站 8月26日 (1天前) ☆

寄給我 ▾

測試，您好：

感謝您協助我們驗證您的Email帳戶 (schoolcan@gmail.com)
這是您的驗證碼：「LdzlnXPXjg」。

驗證碼輸入處→ http://www.fitness.org.tw/new_upload/userauth.php。

如果您未要求申請此驗證碼，我們建議您移至 http://www.fitness.org.tw/new_upload/index.php 變更您的密碼

謝謝您！
中華民國體育學會敬上
請注意：此郵件是系統自動傳送，請勿直接回覆此郵件

如有任何疑問請洽：

中華民國體育學會
116 台北郵政97-46號信箱
TEL：☎ 02-77346879

步驟 5：

至驗證碼輸入處，將電子信箱中收到之「驗證碼」填入後，點選啟用帳號。

1. 如驗證碼過期時，請填妥使用者帳號及認證碼後點選「重新寄送驗證碼」，再次回到電子信箱收信。
2. 如 2 小時內未收到驗證信件，代表所填電子信箱可能拒收系統信件，敬請來電體育學會（02-77346879）要求修改電子信箱。

體適能資料暨游泳與自救能力上傳管理系統

Version 3.0

公告訊息	106學年上傳資訊 ▾	106學年護照資訊 ▾	歷年資料 ▾	子帳號管理	個人資料維護	登出系統
------	-------------	-------------	--------	-------	--------	------

如有任何問題，請電洽體育學會 02-77346879

Hi! 國立臺灣師範大學您好！上次登入時間：2018-03-12 15:02:09 來自：140.135.201.61

請先啟用帳號，否則無法使用系統所有功能

使用者帳號： (學校代號)

啟用驗證碼：

請注意：驗證碼收信若是使用Yahoo、Outlook、Gmail或學校信箱等收信方式，軟體因內建垃圾郵件過濾機制，可能將本系統信件誤判為垃圾郵件，若有疑似漏信狀況，請至垃圾郵件資料夾或垃圾信件匣查看。

認證碼：

(不分大小寫) [重新產生認證碼](#)

步驟 6：完成認證，可開始進行上傳操作（請勿擔心，此驗證動作僅在第一次登入或更改電子信箱時產生）。