

檢核未通過之說明

- 一、檢核結果欄位只出現一顆空白星星,代表貴校完全還沒操作B授課/排課。
- 二、星星出現的位置會因為各校選擇方案的呈現不同位置的星星,如果該位置是空白的欄位代表該方案沒有那個步驟,各方案檢核的步驟如下:
 - 方案一:B2.32.1、B2.32.2、B2.33、B2.39
 - 方案二:B2.32.1、B2.32.2、B2.35.2、B2.39
 - 方案三:B2.32.1、B2.32.2、B2.33.1、B2.39
 - 方案四:B2.32.1、B2.32.2、B2.33.1、B2.39

107學年度 測試縣 授課管理填報檢核表-學校彙整表

學等	設立屬性	鄉鎮市區	444446 花蓮測試國小1	鄉鎮市區	學校	檢核結果	B2.32.1 設定領域/ 科目節數	B2.32.2 設定子科目 名稱節數	B2.33 總配 課表	B2.33.1 設定總配 課表	B2.35.2 匯入 檢核	B2.39 課表 時間軸
東區		花蓮測試國小1	☆	★	★	☆					★	

輸出試算表(.xls) 輸出試算表(.csv)

方案一配課表流程：[B2.33總配課表]

方案三簡易課表流程、方案四完整課表流程：
[B2.33.1設定總配課表]

方案二匯入課表流程：[B2.35.2匯入檢核]

若『 B2.32.1設定領域/科目節數』及B2.32.2設定子科目名稱節數為空星， 檢查方式

- 1.若該項目檢核結果為★表示該班級已填報完該項目；若為☆則表示該班級尚未填報完成。
- 2.目前僅檢核到總配課表，其他不列入檢核。檢核規則：確認每個班的每個科目(含子科目)都有配到老師

班級 ▾

班級	檢核結果	B2.32.1 設定領域/ 科目節數	B2.32.2 設定子科目 名稱節數	B2.33 總配 課表	B2.33.1 設定總配 課表	B2.35.2 匯入 檢核	B2.39 課表 時間軸
101 (管)	☆	☆	☆	★			☆
102 (管)	☆	☆	☆	★			☆
103 (管)	☆	☆	☆	★			☆
104 (管)	☆	☆	☆	★			☆
105 (管)	☆	☆	☆	★			☆
106 (管)	☆	☆	☆	★			☆
107 (管)	☆	☆	☆	★			☆
201 (管)	☆	☆	☆	★			☆
202 (管)	☆	☆	☆	★			☆
203 (管)	☆	☆	☆	★			☆
204 (管)	☆	☆	☆	★			☆
205 (管)	☆	☆	☆	★			☆
206 (管)	☆	☆	☆	★			☆
301 (管)	☆	☆	☆	★			☆
302 (管)	☆	☆	☆	★			☆
303 (管)	☆	☆	☆	★			☆
304 (管)	☆	☆	☆	★			☆
305 (管)	☆						
401 (管)	☆						

B2.32.1、B2.32.2請務必確認是否有紅字及符合節數上下限,因為這兩頁是連動的,只要動到這兩頁的源頭,後面的步驟全部節數都會受影響有所增減。

若『若』 B2.32.1設定領域/科目節數』為空星，檢查方式

B1.檢視基本規定 B2.授課管理 B4.檢核表

顯示功能



首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / B2.32 設定學期授課資料 / B2.32.1 設定領域/科目節數

107配合前導學校藝才班體育班需求調整目前系統各領域節數上下限
領域/科目節數確認已完成設定，請務必點選【儲存】按鈕。
若無法一次將領域/科目節數設定完畢，可點選【暫存】按鈕暫時儲存節數設定資料。

九年一貫課綱

年級	班別	領域學習	彈性學習	領域學習總計	彈性學習總計	領域學習										彈性學習	
						語文領域			數學領域	社會領域	自然與生活科技領域	藝術與人文領域	綜合活動領域	健康與體育領域	彈性學習領域		
						國語/文	本土語言	英語/文	數學	社會	自然與生活科技 生活	藝術與人文	綜合活動	健康與體育	其他	社團課程	
1年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	-	節數	1	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
2年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	-	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
3年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	1	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
4年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	1	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
5年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	1	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	
6年級	普通班	20	節數	3/20	3/0	1	1	1	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	節數	

②除普通班領域學習節數外，其餘可以由學校在國教署設定的上下限範圍內填寫

①依課發會之決議填寫節數

③若無法一次填寫請按暫存

④全部節節皆填寫完畢後，請按下儲存鈕，會檢核是否符合國教署設定的上下限範圍，並提示不符合的部份標示紅字

暫存 儲存

若『若』 B2.32.2設定子科目名稱節數』為空星，檢查方式

縮小功能

B1.檢視基本規定 B2.授課管理 B4.檢核表

首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / B2.32 設定學期授課資料 / B2.32.2 設定子科目名稱節數



1. 若在此頁面無法檢視任何子科目，煩請回上一步確認【B2.32.1 設定領域/科目節數】是否設定完畢並按下【儲存】按鈕。
2. 如若與其他班級一同進行分組教學，請在此頁面先設定相同子科目及節數。
例如：601及602的閱讀課程欲進行跨班分組教學，請在6年級頁籤設定「國語/文」底下有一門子科目為「閱讀」且601及602的節數皆為1節。
3. 若同一年級非普通班的某些科目及節數，與其他班級不同，請點選該班名稱右邊之鉛筆鈕進行修正。

1年級 2年級 3年級 4年級 5年級 6年級

科目	子科目	101(普)	102(普)

若B2.32.1沒有完成填寫則本頁會呈現空白，本頁與前一步驟有連動

若『B2.33或B2.33.1總配課表』為空星，檢查方式

- 1.若該項目檢核結果為★表示該班級已填報完該項目；若為☆則表示該班級尚未填報完成。
- 2.目前僅檢核到總配課表，其他不列入檢核。檢核規則：確認每個班的每個科目(含子科目)都有配到老師

班級 ▾

班級	檢核結果	B2.32.1 設定領域/ 科目節數	B2.32.2 設定子科目 名稱節數	B2.33 總配 課表	B2.33.1 設定總配 課表	B2.35.2 匯入 檢核	B2.39 課表 時間軸
1忠(普)	☆	★	★	☆			☆
1誠(普)	☆	★	★	☆			☆
2忠(普)	☆	★	★	☆			☆
2誠(普)	☆	★	★	☆			☆
3誠(普)	☆	★	★	☆			☆
3忠(普)	☆	★	★	☆			☆
4誠(普)	☆	★	★	☆			☆
4忠(普)	☆	★	★	☆			☆
5忠(普)	☆	★	★	☆			☆
5誠(普)	☆	★	★	☆			☆
6誠(普)	☆	★	★	☆			☆
6忠(普)	☆	★	★	☆			☆
不分01(特)	☆	★	★	☆			☆

📄 輸出試算表(.xls)

📄 輸出試算表(.csv)

B2.33或B2.33.1總配課表未完成說明

B1.檢視基本規定 B2.授課管理

首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / B2.33 總配課表

若欲調整班級序號或名稱，請至【教職/員額】A2.33配置行政職稱/導師分

方案一配課表流程：[B2.33總配課表]

方案三簡易課表流程、方案四完整課表流程：[B2.33.1設定總配課表]

設定班級配課表 設定教師配課表

以班級進行配課

Step1 選擇班級(單選)

- 101 (普) - 23 / 23 節
- 102 (普) - 23 / 23 節
- 201 (普) - 23 / 23 節
- 202 (普) - 23 / 23 節
- 203 (特) - 26 / 26 節
- 301 (普) - 26 / 29 節
- 302 (普) - 28 / 29 節
- 303 (普) - 27 / 29 節
- 401 (普) - 29 / 29 節
- 402 (普) - 29 / 29 節
- 403 (普) - 29 / 29 節
- 404 (特) - 28 / 26 節
- 503 (體) - 38 / 37 節
- 501 (普) - 32 / 32 節
- 502 (普) - 32 / 32 節
- 603 (體) - 37 / 37 節
- 601 (普) - 32 / 32 節
- 602 (普) - 32 / 32 節
- 604 (特) - 31 / 31 節

Step2 選擇課程(可複選)

- 全部
- 國語/文 (1)
- 本土語言 (4)
- 英語/文 (2)
- 數學 (3)
- 社會 (3)
- 自然與生活科技 (3)
- 藝術與人文 (2.5)
- 音樂 (0.5)
- 綜合活動 (3)
- 健康與體育 (3)
- 社團課程 (1)
- 彈性課程 (3)

Step3 選擇教師(單選)

- 全部
- 路小千 (354)
- 鍾無艷 (213)
- 嘟嘟 (178)
- 朱米妮 (287)
- 陳默默 (456)
- 金有錢 (526)
- 石甲乙 (282)
- 笑喜喜 (140)
- 夏迎春 (124)
- 平野勇氣 (824)
- 曾幸福 (232)
- 郝快樂 (974)
- 陳飛曹 (807)
- 張巡佐 (840)
- 陳米其 (154)
- 黃小萬 (038)
- 路小路 (028)

加入→

清除 301 已存配課

301 配課結果：26 / 29 節
(左鍵連點兩次可刪除配課)

----- 已存配課 -----

- 自然與生活科技 (3) - 伊普
- 數學 (3) - 朱米妮
- 社會 (3) - 朱米妮
- 社團課程 (1) - 朱米妮
- 彈性課程 (3) - 朱米妮
- 綜合活動 (3) - 朱米妮
- 國語/文 (1) - 陳米其
- 本土語言 (4) - 陳米其
- 英語/文 (2) - 陳米其
- 藝術與人文 (2) - 陳米其

----- 暫存配課 -----

----- 隔週配課 -----

- 藝術與人文 (0.5) - 陳米其
- 音樂 (0.5) - 陳米其

總配課表的設定每班須完成(皆呈現藍色才算完成)

若此頁面未完成，而已建立課表時間軸，系統檢核仍判斷為未完成，須請您先清除課表時間軸回到總配課表頁面，將配課補齊，下頁開始將提醒您課表時間軸解鎖的相關注意事項

清除課表時間軸後，請回到『B2.33 總配課表』或『B2.33.1設定總配課表』

新建測試圖小

縮小功能列

107 學年度 第 1 學期

B1.檢視基本規定

B2.授課管理

首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / **B2.33 總配課表**

若欲調整班級序號或名稱，請至【教職/員額】A2.33配置行政職稱/導師分頁修改

下載配課表範本檔

範例格式匯入

STC格式匯入

匯入紀錄

設定班級配課表

設定教師配課表

以班級進行配課

1

Step1 選擇班級(單選)

101 (管) - 23 / 23 節
102 (管) - 23 / 23 節
201 (管) - 23 / 23 節
202 (管) - 23 / 23 節
203 (特) - 26 / 26 節
301 (管) - 26 / 29 節
302 (管) - 28 / 29 節
303 (管) - 27 / 29 節
401 (管) - 29 / 29 節
402 (管) - 29 / 29 節
403 (管) - 29 / 29 節
404 (特) - 28 / 26 節
503 (體) - 38 / 37 節
501 (管) - 32 / 32 節
502 (管) - 32 / 32 節
603 (體) - 37 / 37 節
601 (管) - 32 / 32 節
602 (管) - 32 / 32 節
604 (特) - 31 / 31 節

①檢查各班配課是否已完成，呈現黑色的班級代表未完成，請配置到全部班級皆呈現藍色。

備註：

- 1.若節數異常，請線上發問，標題請打上『總配課表節數異常』，以利客服人員能盡速協助您。
- 2.若您於授課管理頁面非停留在B2.33或B2.33.1，請打開流程選單，點擊「回上一步」或「下一步」按鈕來移動到B2.33或B2.33.1
- 3.底圖範例為方案一

『B2.35.2匯入檢核』為空星，檢查方式

- 1.若該項目檢核結果為★表示該班級已填報完該項目；若為☆則表示該班級尚未填報完成。
- 2.目前僅檢核到總配課表，其他不列入檢核。檢核規則：確認每個班的每個科目(含子科目)都有配到老師

班級 ▾

班級	檢核結果	B2.32.1 設定領域/ 科目節數	B2.32.2 設定子科目 名稱節數	B2.33 總配 課表	B2.33.1 設定總配 課表	B2.35.2 匯入 檢核	B2.39 課表 時間軸
101 (普)	☆	★	★			☆	☆
102 (普)	☆	★	★			☆	☆
103 (普)	☆	★	★			☆	☆
104 (普)	☆	★	★			☆	☆
105 (普)	☆	★	★			☆	☆
106 (普)	☆	★	★			☆	☆
107 (普)	☆	★	★			☆	☆
108 (普)	☆	★	★			☆	☆
201 (普)	☆	★	★			☆	☆
202 (普)	☆	★	★			☆	☆
203 (普)	☆	★	★			☆	☆
204 (普)	☆	★	★			☆	☆
205 (普)	☆	★	★			☆	☆
206 (普)	☆	★	★			☆	☆
207 (普)	☆	★	★			☆	☆

至『B2.35.2登錄課表』步驟5.登錄檢視

縮小功能列

B1.檢視基本規定 B2.授課管理 B4.檢核表

🏠 首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / B2.36 建立課表 / B2.36.3 登錄課表



1.外加課程

2.課發會決議的領域/科目節數

3.協同設定

4.隔週設定

5.登錄檢視

系統將自動為您帶入課表；若尚有科目未配置完成，請至「未配置完成科目列表」查看。
請先點選左方課程或教師，在點兩下空白節次，將自動帶入子科目及授課教師，若有誤可刪除，完成後請操作下方儲存。

2

確認完成下一步

請至【班級排課】分頁進行排課操作【**1** 教師課表】目前僅提供檢視

1

班級排課 教師課表 **未配置完成科目列表**

無未完成之班級!

① 點擊未配置完成科目列表：呈現無未完成之班級。

② 按下確認完成下一步。

★本頁面僅限方案二才需檢查，選擇其他方案的學校請跳過

建置維護

國立清華大學
國教署委辦專案辦公室

瀏覽器

建議優先使用 Google Chrome 瀏覽器
建議解析度：1024*768以上

若『B2.39課表時間軸』為空星，檢查方式

- 1.若該項目檢核結果為★表示該班級已填報完該項目；若為☆則表示該班級尚未填報完成。
- 2.目前僅檢核到總配課表，其他不列入檢核。檢核規則：確認每個班的每個科目(含子科目)都有配到老師

班級 ▾

班級	檢核結果	B2.32.1 設定領域/ 科目節數	B2.32.2 設定子科目 名稱節數	B2.33 總配 課表	B2.33.1 設定總配 課表	B2.35.2 匯入 檢核	B2.39 課表 時間軸
1忠(普)	☆	★	★	☆			☆
1誠(普)	☆	★	★	☆			☆
2忠(普)	☆	★	★	☆			☆
2誠(普)	☆	★	★	☆			☆
3誠(普)	☆	★	★	☆			☆
3忠(普)	☆	★	★	☆			☆
4誠(普)	☆	★	★	☆			☆
4忠(普)	☆	★	★	☆			☆
5忠(普)	☆	★	★	☆			☆
5誠(普)	☆	★	★	☆			☆
6誠(普)	☆	★	★	☆			☆
6忠(普)	☆	★	★	☆			☆
不分01(特)	☆	★	★	☆			☆

輸出試算表.xls

輸出試算表.csv

至檢視『B2.39課表時間軸』呈現如下圖

107學年度 第1學期

序號	教師姓名	8月	9月	10月	11月	12月	1月
1	丁丁 (214)		課表1				
2	支閻雨 (754)						
3	支克雨 (197)						
4	支圓于 (560)		課表1				
5	支課雨 (829)		課表1				
6	王體育 (984)		課表1				
7	王代理 (764)		課表1				
8	加代 (715)		課表1				
9	外籍老師艾德 (567)		課表1				
10	李本土 (944)		課表1				
11	李遠 (335)		課表1				
12	官如如 (561)		課表1				
13	林金金 (967)		課表1				
14	林加睿 (900)		課表1				
15	林小傑 (237)		課表1				

全部 清除時間軸所有課表 新增 / 異動課表 建立空白課表 繼承課表

2

②核對人數及開學起迄日正確

流程選單 >

1 2 3

建立經費系統教師個人課表

已按下「確定正式課表」並已填本土經費的學校，請先清除時間軸

若已確定正式課表，欲清除課表時間軸前，請回到經費系統解鎖

①經費系統需先解鎖(已下已本土語言經費作範例)，請點選『解鎖』按鈕

※若經費系統尚未提交，此步驟可以跳過

測試縣 東區
花蓮測試國小1

A.教職/員額 B.授課/排課 **H.經費系統** U.輔助功能

107 學年度 第 1 學期 路小千

H1.本土語言 H2.經費1000 H4.充實行政

首頁 / H.經費系統 / H1.本土語言 / H1.32 實聘配置與經費設算 / H1.32.6 提交實聘經費申請表

確認資料無誤後請點選「提交」按鈕，系統將鎖定填報資料，傳送到縣市端系統，並記錄提交時間。在縣市開放學校填報期間內以及縣市端尚未提交申請至教育部端前，方可使用解鎖按鈕進行解鎖。

最後提交時間：2018-09-25 21:47:02

實聘經費申請表 單獨申請交通費名冊 提交歷程紀錄

返回設算薪資

序號	帳號	姓名	狀態	時間
1	P21****354	路小千	提交	2018-09-25 21:47:02

清除課表時間軸前，刪除原已對應課表

測試縣 東區
花蓮測試國小1 A.教職/員額 B.授課/排課 H.經費系統 U.輔助功能

107 學年度 第 1 學期

路小千

H1.本土語言 H2.經費1000 H4.充實行政

首頁 / H.經費系統 / H1.本土語言 / H1.32 實聘配置與經費設算 / H1.32.2 人員配置及課表對應

縣市開放填報時間：2018-08-01 ~ 2018-09-30 ▶ 班級數(集中式總班級數，不含特教班)：16 / 申請班級數：2

原住民語(1人)

教學支援工作人員，原住民語實際申請：2節

序號	教師姓名	證照	經費支付(起日)	經費支付(迄日)	課表對應/授課節數	功能
1	金有錢(526)	原住民語高級(秀姑巒阿美語)	2018-08-31	2019-01-18	2	 

新增教學支援工作人員

1

若無課程請至【授課管理】新增!

課表對應 - 金有錢(526)

課表區間 2018-08-29~2019-01-18

重新載入最新課表

	全選	週一	週二	週三	週四	週五
導師時間						
第一節			<input checked="" type="checkbox"/>			
			102 領域學習 語文領域 本土語言 原住民語(阿美族) 每週上課			
第二節			<input checked="" type="checkbox"/>			
			603 領域學習 語文領域 本土語言 原住民語(阿美族) 每週上課			
課間活動						
第三節						
第四節						
午休						
第五節						
第六節						
第七節						
第八節						

2

3

儲存

- ① 點擊書本按鈕
- ② 取消課表對應(點擊勾勾)，也可以點擊兩次「全選」
- ③ 點擊儲存案鈕，已對應節數將呈現0節

備註：

- 1.若經費系統尚未課表對應，請您跳過此步驟
- 2.本土語言經費的課表對應需檢查『H1.32.2 人員配置及課表對應』和『H1.32.4 單獨申請交通費』

清除課表時間軸

測試縣 東區
花蓮測試國小1

A.教職/員額

B.授課/排課

H.經費系統

回上一步

建立經費系統教師個人課表

107 學年度 第 1 學期

路小千

縮小功能列

B1.檢視基本規定

B2.授課管理

首頁 / B.授課/排課 / B2.授課管理 / B2.39 課表時間軸



107學年度 第1學期

1



全部

清除時間軸所有課表

新增

繼承課表

序號	教師姓名	8月	9月	10月	11月
1	石甲乙 (282)		課表1		
2	平野勇氣 (824)		課表1		
3	白雲 (452)		課表1		
4	朱米妮 (287)		課表1		
5	伊普 (964)		課表1		
6	阿不拉 (128)		課表1		
7	金有錢 (526)		課表1		
8	努八弟 (110)		課表1		
9	郝光榮 (218)		課表1		

①請至B2.39課表時間軸頁面 點擊『清除時間軸所有課表』

再次提醒您：

若您原先在經費系統已有對應課表,請再次回經費系統先刪除原已對應課表，再解開時間軸!!!,以免造成後續經費課表錯誤。

※若您於授課管理頁面非停留在B2.39，請打開流程選單，點擊「回上一步」或「下一步」按鈕來移動到B2.39