



國民及學前教育署

**108 學年度國民教育幼兒班
教保訪視與巡迴輔導工作小組
教保服務人員參考手冊**

國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組彙編



目 錄

壹、前言.....	1
貳、願景.....	3
一、實施國民教育幼兒班的意義.....	3
二、實施國民教育幼兒班的願景.....	4
三、教保訪視與巡迴輔導的意義及目的.....	4
參、幼托整合後.....	6
一、法規資訊.....	6
二、幼兒園設施設備標準資訊.....	6
三、幼兒園教保活動課程資訊.....	7
四、5歲幼兒免學費教育計畫資訊.....	7
五、各項優惠措施資訊.....	8
六、輔導資訊.....	8
七、幼兒園評鑑資訊.....	9
八、教養資源資訊.....	9
肆、幼兒園教保服務人員工作倫理守則參考資料.....	10
伍、國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標.....	15
陸、教保活動與課程.....	16
一、幼兒生活教育.....	16
二、多元文化教育.....	19
三、幼兒學習檔案.....	23
四、教學檔案.....	34
五、教學日誌.....	36
六、幼小銜接之策略與落實.....	42
七、親師溝通.....	54

八、2~5 歲幼兒混齡教學	58
九、防災教育.....	59
柒、組織氣氛與人際關係.....	60
一、融入組織氣氛.....	60
二、合宜融洽的人際關係.....	61
三、衝突的處理.....	63
捌、行政業務及檔案資料.....	65
一、行政業務.....	65
二、檔案資料建置.....	67
三、參考書目.....	79
玖、附錄.....	80
附錄一、幼兒生活教育觀察紀錄表.....	80
附錄二、多元文化教育與族群相關研究文獻參考資料.....	86
附錄三、親職教育資源網.....	89
附錄四、親職教育實施範例.....	90
附錄五、幼兒園設施設備檢核表.....	102
附錄六、幼兒園幼兒未到園處理及追蹤輔導標準化作業流程（範例）.....	106
附錄七、各級學校及幼兒園通報兒童少年保護與家庭暴力及性侵害事件注意事項 及處理流程	111
附錄八、兒童遊戲場例行安全檢核表.....	124
附錄九、中華民國教師專業標準指引.....	126
附錄十、國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標系統.....	131
附錄十一、家長可申請之各類優惠措施.....	159

圖表目錄

圖 1 主題網絡圖.....	50
圖 2 新時代良師圖像.....	126
表 1 幼兒作品意見表.....	25
表 2 老師對幼兒作品意見表.....	26
表 3 學習日誌.....	27
表 4 相片作品記錄表.....	27
表 5 幼兒學習觀察紀錄表.....	28
表 6 幼兒簽到與角落學習紀錄表.....	28
表 7 幼兒角落學習觀察紀錄.....	29
表 8 幼兒學習觀察紀錄表—親子互動篇.....	29
表 9 幼兒總結性評量報告單.....	30
表 10 二至六歲幼兒不同領域發展過程表.....	31
表 11 教學檔案內容檢核參考表.....	35
表 12 教學日誌參考表格（一）.....	37
表 13 教學日誌參考表格（二）.....	38
表 14 教學日誌參考表格（三）.....	39
表 15 教保日誌參考表格（四）.....	40
表 16 教學日誌參考表格（五）.....	41
表 17 幼兒園與國小差異比較表.....	42
表 18 國幼班幼小銜接參考指標一覽表.....	45
表 19 國幼班幼小銜接計畫參考表.....	47
表 20 教案設計表（一）.....	51
表 21 教案設計表（二）.....	52
表 22 教案設計表（三）.....	53
表 23 幼兒園行政業務檔案資料.....	65
表 24 幼兒園檔案資料參考表.....	68
表 25 一百零七學年至一百一十一學年幼兒園基礎評鑑指標自評表.....	71

壹、前言

「扶持五歲弱勢幼兒及早教育計畫」(簡稱扶幼計畫)自 93 學年度起實施，並於 96 學年度修正為「扶持五歲幼兒教育計畫」，鑒於幼兒教育是所有教育階段的基石，普及幼兒教育及受教年齡向下延伸、教育機會均等、性別平等已成為全球化幼兒教育共同發展的趨勢。近年來全球經濟不景氣，我國亦呈現經濟弱勢幼兒比率偏高，且家庭支應子女教育經費負擔沉重。雖然政府面臨財政困難，卻於民國 99 年先從國幼班地區實施「5 歲幼兒免學費教育計畫」(簡稱免學費計畫)，並於民國 100 年全面實施 5 歲幼兒就學免學費並且對經濟弱勢家庭的幼兒家長提供「加額補助」。

國民教育幼兒班(簡稱國幼班)地區，教保服務人員服務的對象多為弱勢或多元族群家庭的子女，其中不乏單親家長、原住民族家長、新住民家長、隔代家長及經濟弱勢的家長，或者因住家地處偏遠或離島，資訊及資源缺乏，多數要靠國家政策資源的挹注支持。國家資源的挹注可分為兩方面，一是金錢的直接補助，一是教育及照顧的介入，「免學費計畫」屬於兼顧兩者的資源挹注。

民國 100 年 6 月 29 日總統頒佈「幼兒教育及照顧法」，讓經過 16 年家長、業者、行政人員、學者不斷討論、辯證的幼托整合政策，終於畫下幼托整合政策不確定的休止符，成為亞洲第一個幼托整合成功的國家。自民國 101 年 1 月 1 日起，幼稚園與托兒所正式整合為幼兒園，招收年滿 2 歲至未入國小前幼兒提供綜合性的幼兒教育及照顧服務，主管機關合一、國家資源整合的幼兒園時代來臨。

國幼班教保服務人員任重道遠，身處離島或偏遠地區，擔負著教育與照顧下一代的使命。教育部國民及學前教育署(簡稱國前署)特成立教學訪視及巡迴輔導工作小組，支持及陪伴國幼班教保服務人員們穩定教保品質，以及協助教保夥伴們建構回應在地文化及學習需求之課程。

國幼班地區 5 歲幼兒教育政策推動歷程中，教保訪視及輔導工作內容與策略雖持續滾動修正，但是幼兒本位、教育及照顧、專業服務的核心價值時時刻刻督促著國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組，以點燃國幼班教保服務人員教育熱忱為使命，以及陪伴、輔導教保服務人員提供穩定的教保資源，促進 5 歲

幼兒學習潛能為願景。

教保訪視與巡迴輔導工作小組是直接進入班級陪伴、支持與協助教保夥伴專業成長的重要資源。製作「教保服務人員參考手冊」的目的是提供教保夥伴有關幼兒園課程與教學、生活教育、親職教育、幼小銜接、多元文化教育的知識與資源。

期待使用這本手冊的教保服務人員，隨時提供專案團隊修正手冊的建議，以提升手冊的務實程度，使其成為能用且好用的手冊。專案團隊也提供網路下載的服務，也歡迎有需要的教保服務人員，可自行下載列印。國幼班的夥伴們在使用手冊過程中若有任何意見，可向您的巡迴輔導員或專案團隊反應，專案團隊會因應實際需要隨時滾動修正。

國民教育幼兒班教保訪視與巡迴輔導工作小組
電子信箱為：kidspip@gmail.com

貳、願景

一、實施國民教育幼兒班的意義

鑑於實施國幼班地區的特殊性，與一般地區針對個別弱勢幼兒家長僅予以學費之補助不同，除了以5歲幼兒班級（含混齡班）為實施對象之外，其班級教保服務人員亦將由巡迴輔導人員陪伴、支持與協助教保專業發展，以及協助連結幼兒特殊需求之資源。整體而言，實施國幼班之意義如下：

(一)提供5歲幼兒適性、適齡及適合文化差異的學習環境與機會

因家庭、文化或地理不利等因素，使進入國幼班之幼兒更需要教保服務人員“跟著孩子走”，透過教保夥伴們用心、敏銳的觀察，深入瞭解幼兒的發展狀況、個別、家庭或族群的差異，規劃適合他們的學習環境，以在地“合宜”的素材設計符合其文化特性的課程，可以參考但是不宜完全採用坊間教材或複製都會區幼兒的學習環境。

「更重要的是夥伴們在教育的歷程傳遞關懷、尊重、責任、信任與家庭的品德普世價值觀。」(Lickona & Davidson, 2005:25)

(二)建立5歲幼兒健康、衛生的意識及主動學習的態度

有些地區的家長因經濟弱勢，忙於生計無法提供子女基本的衛生環境及健康需求，如身體清潔及均衡的飲食餐點，對子女的學習雖有期待卻無力要求與管教，甚而有家長將教育及照顧的責任完全交付給教保服務人員或園(校)，因此，透過國幼班的教學與照顧，養成幼兒自理能力、遵守常規及主動學習的態度，顯得特別重要；加以親師溝通、建立夥伴關係逐漸影響家長，建立親師合作，共同教育幼兒的責任感。

(三)培養幼兒學習準備能力，幼小雙向溝通，建立暢通的幼小銜接管道

幼小銜接是學前教育與國民教育的共同責任，銜接的過程不是國小課程的預備教學，更不是注音符號讀、寫的教學。學前教育階段對幼小銜接的首要責任是養成幼兒健康的衛生習慣、生活自理能力、遵守常規、尊重自己與他人、專注與培養喜歡學習的態度。注音符號的教學依國小課程標準規劃於國小一年級前十週

課程中，由小一教師按規定進行教學，且國小教師應瞭解學前幼兒與國小學童的差異，進而接納小一新生因適應而產生的行為。此外，學前及國小教師應保持雙向的溝通、共同設計銜接活動，以培養小一與學前幼兒合作及彼此接納的態度；並透過聯合座談會等親師溝通的方式，讓家長對小一的教學模式及幼兒的學前能力更具信心，建立暢通的幼小銜接管道。

(四) 陪伴與支持教保服務人員專業成長，促進教學與照顧之效能，改善弱勢幼兒教育品質

大多數國幼班位於偏遠的山區或海邊，社區文化與價值觀可能與來自其他地區的教保服務人員相異，對於剛獲得幼教教師證，或剛考上該園（校）的代理教師及教保員，如何適應陌生的社區生活與面對新班級的挑戰，除了園（校）夥伴（行政主管與教師）能幫助其適應生活與行政庶務外，均須仰賴教保服務人員自身的能力。因此，國幼班教保服務人員除了參加研習、自我學習提昇教保效能外，亦可透過入園（班）輔導的方式，增進教師專業成長。幼兒園教育與照顧的主體為幼兒，因此需要有願教、能教、會教的教保服務人員，國幼班巡迴輔導人員的陪伴與支持，可提昇國幼班地區教保服務人員教學與照顧之效能，進而改善弱勢幼兒教保品質。

二、實施國民教育幼兒班的願景

願 景：提供優質教保資源，促進五歲幼兒學習成效。

核心價值：幼兒本位、教育及照顧、專業服務。

三、教保訪視與巡迴輔導的意義及目的

國幼班幼兒多來自經濟弱勢、地區弱勢等家庭，普遍呈現文化知識刺激不足的現象，加上家長忙於生計或疏忽幼兒的衛生習慣及生活常規，形成國幼班教保服務人員在教學及班級經營上極大的挑戰。為保障幼兒接受優質教育的受教權，所有國幼班均須接受訪視與輔導機制的協助，因此訪視輔導機制的建立，具有下列意義：

教保服務人員在教學、照顧或班級經營的困擾，能透過輔導人員的臨床輔導即刻獲得改善建議或解決問題。

教保服務人員透過輔導機制提昇專業素質，以實現教育志業、生涯發展的目標。

「五歲幼兒免學費教育計畫」的目的包括：滿五足歲幼兒充分的就學機會，保障幼兒受教權益；以及建構滿五足歲弱勢幼兒優質的教育環境以改善其教保品質。據此建構教學訪視與巡迴輔導機制，其目的如下：

- (一)支持及陪伴教保服務人員穩定教保品質。
- (二)協助教保服務人員建構回應在地文化及學習需求之課程，增進教師專業成長。
- (三)逐步提昇教保服務人員教學與照顧之效能。
- (四)逐步發展優質的幼兒教育及照顧品質。

參、幼托整合後

幼托整合是以「幼兒教育及照顧法」為主軸，延展出各相關子法與配套措施，作為幼托整合後我國幼兒教育及照顧服務發展的依據。上述法規及相關法規如教師法、勞動基準法等都放置在「全國教保資訊網 <http://www.ece.moe.edu.tw/>」，教保夥伴們可以多上網瀏覽。該網站所放置的幼兒教保相關資訊相當豐富，並明確分類。以下為全國教保資訊網可提供之相關資訊如下：

一、法規資訊

法規分為幼兒教育及照顧、行政管理、教保服務、教保服務人員資格、人事管理、各類補助以及行政規則等七大類，教保夥伴們可以就需要瀏覽相關法規，查詢法規時多查詢相關法規的內容，使對同一個業務、事件有最適切的解釋。例如，擬瞭解幼兒園師生比可以查詢「幼兒教育及照顧法」，但是配合教保活動課程需要，安排校外教學時師生比的規定就須查詢「幼兒園教保服務實施準則」。有時需要法規釋義（縣市政府或當事人對於法規內容或執行有所疑義，函詢教育部的解釋法規或疑義的回覆公文）則可查詢幼托整合 Q&A，其中彙整許多可以幫助幼保夥伴解答法規的疑義。例如、公立幼兒園的教保員在哪一種的情況下可以代理幼兒園主任？誰可以擔任國民小學附設公立幼兒園的負責人？等相關問題都可以在此網站查詢。

二、幼兒園設施設備標準資訊

(一)幼兒園及其分班基本設施設備標準網址

<http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=H0070037>

(二)我國 2-6 歲幼兒常模資料庫網址

<http://ap.ece.moe.edu.tw/NORM/Default.html>

幼托整合前我國幼兒幼托機構設施及設備的法規在幼稚園為教育部訂定之幼稚園設備標準；托兒所則為內政部兒童局訂定之兒童及少年福利機構設置標準，然兩者內容相異，在公共安全、消防安全、建築結構及設備的規定不一，造成 4 至 6 歲同齡幼兒可能在不同的幼托機構中接受不同品質的教育及照顧，形成

落差現象。配合「幼兒教育及照顧法」自 101 年 1 月 1 日起施行，教育部乃斟酌現今社會結構、生活型態與環境、經濟水準、幼兒教育及照顧型態，以及未來我國社會之少子化、科技化、生態環保化的發展趨勢，訂定「幼兒園及其分班基本設施設備標準」。設施設備網頁提供查詢「幼兒園及其分班基本設施設備標準」及建築、消防、食品衛生規範等相關法規之查詢外，並提供幼兒園園舍規劃範例供參考，俾利幼兒園依幼兒心理與生理發展之特性及教學需要，建構完善且兼具教育與照顧、安全與健康之教保環境。

幼兒園的設施設備相關規定除了可以查詢「幼兒園及其分班基本設施設備標準」外，對於設備的尺寸需求，例如 5 歲幼兒的桌椅高度的合宜尺寸可以查詢「我國 2 至 6 歲幼兒身體發展常模資料庫」後購置符合適合幼兒人體工學的桌椅。該資料庫除了可以提供幼兒設施、設備的參考數據外，並且讓教保夥伴設計出更能確保幼兒健康成長、環境安全及減低意外發生之環境，降低不適宜之用品或環境對於幼兒產生之傷害、肌肉骨骼系統疾病，或妨礙正常生長發展之因子，協助幼兒健康快樂地學習與成長。

三、幼兒園教保活動課程資訊

網址：<https://www.ece.moe.edu.tw/?p=2545>

教育部於幼托整合前即以研究專案委託建立 2 歲至未入國民小學幼兒的教保活動課程大綱。「幼兒園教保活動課程暫行大綱」於民國 101 年 8 月 1 日起開始生效，並未採取強制執行，暫時僅作為未來教保人員教保活動與課程設計的參考。

巡迴輔導員都已接受完整的增能研習，教保夥伴除了上網參酌暫行大綱內涵、幼兒園教保活動課程參考教材及實例之外，亦可於巡迴輔導員入班觀察後進行專業對話時，請巡迴輔導員協助了解新課綱的相關資訊。

四、5 歲幼兒免學費教育計畫資訊

網址：<http://www.ece.moe.edu.tw/?p=784>

在此網頁除了計劃內容外，尚包含補助注意事項、精美的文宣摺頁與文宣海報，上述資訊對於教保夥伴具有實用性的功能，特別是文宣摺頁與海報對於宣導 5 歲幼兒免學費教育計畫的助益甚大。

五、各項優惠措施資訊

網址：http://www.ece.moe.edu.tw/?page_id=135

凡就學當學年度滿 5 歲幼兒且就讀公立幼兒園或公共化幼兒園及準公共幼兒園，都可以享有免學費的就學補助，對於經濟弱勢家庭，還可以再申請弱勢加額補助；此外，還有原住民幼兒就讀公私立幼兒園學費補助及中低收入戶幼童托教補助等多項補助措施。私立幼兒園擬參加準公共幼兒園，以及 2-4 歲未就讀公共化幼兒園或準公共幼兒園符合補助對象的育兒津貼，亦可於此網頁上查詢相關資訊。

六、輔導資訊

網址：<https://www.ece.moe.edu.tw/%E8%BC%94%E5%B0%8E>

幼兒園輔導分為基礎評鑑輔導、專業發展輔導及支持性服務輔導三大類，國幼班地區主要屬於支持性的服務輔導（也可以參加其他類別的輔導），其內涵如下：

(一)輔導目的

- 1.支持及陪伴教保服務人員穩定教保品質。
- 2.協助教保服務人員建構回應在地文化及學習需求之課程。

(二)輔導對象

離島、偏鄉及原住民族地區未參與前述各項輔導之幼兒園或社區互助式教保服務中心，經依各直轄市、縣市政府或巡迴輔導人員評估各園(中心)教保發展情形，認有納入本項輔導之必要者。

(三)輔導人員：巡迴輔導人員。

(四)輔導內容：依幼兒園之需求提供支持服務與輔導。

(五)辦理原則

- 1.採教學訪視及輔導方式進行，輔導面向包括生活教育、適當的教保任務實施、適性的課程與教學、幼小銜接及親職教育等，輔導人員定期提供教學優勢分析及改善建議並追蹤改善進度。
- 2.協助規劃離島、偏鄉及原住民族地區幼兒園或社區互助教保服務中心之教保服務人員研習，組織教保服務人員共學團體，定期進行教保改善執行成效之分享。

七、幼兒園評鑑資訊

網址：<https://www.ece.moe.edu.tw/archives/156>

幼兒園評鑑制度依據評鑑目的之不同，分層次採取「基礎評鑑」、「專業認證評鑑」，以及「追蹤評鑑」，除了依法保障幼兒受教權益及教職員工基本就業權益，亦逐步引導幼兒園提升教保專業品質。「基礎評鑑」之目的主要在執行政府監督的責任，檢核幼兒園持續符合法令相關規定，並就各園評鑑情形予以公開。而「專業認證評鑑」則是確認幼兒園達成專業品質，並建立自我改進之良性循環機制。「追蹤評鑑」是針對「基礎評鑑」未通過的項目，進行再評鑑的工作。

八、教養資源資訊

網址：

<https://www.ece.moe.edu.tw/%e5%87%ba%e7%89%88%e5%93%81%e4%b8%8b%e8%bc%89>

對於提供家長親職教養的議題、如何關注幼兒成長與發展、選擇幼托園所等，教保夥伴們可以透過全國教保資訊網有關教養資源-出版品下載區該網頁得到應有的資訊，直接下載給家長閱讀或者自行閱讀後，與自己的課程及教學作整合，再提供給家長參考，這是最佳幼教宣傳效果——「口碑」。

肆、幼兒園教保服務人員工作倫理守則參考資料

幼兒園教保服務人員在工作場域中，面對日漸多元的幼兒及家庭文化與需求，時常面臨倫理兩難問題，造成專業服務的困擾。因此，教保工作人員在進行教保專業服務時，亟需建構一套共同遵守的依循原則，以此相互勉勵及督促，以強化教保專業地位並在專業服務對象心中建立專業形象及信任。

依幼兒教育及照顧法第十六條第二項規定：「各級主管機關應協助教保服務人員成立各級教保服務人員組織，並協助其訂定工作倫理守則。」為提供各級教保服務人員組織訂定工作倫理守則有可供參考的資料，爰訂定本參考資料。本參考資料之定位與一般法規不同，著重於教育性，並無強制力，係為鼓勵幼兒園教保服務人員能朝向此理想邁進，並可提供工作倫理守則的基本架構（核心價值及專業關係層面），讓教保服務人員組織可依其組織型態、地域特質、成員意見、特殊的關注及未來新興的議題，進而可為所屬組織訂定合宜之倫理守則，供教保服務人員組織會員間基於專業自我約束之參考。

本參考資料主要適用之對象包括參與教保服務人員組織之相關人員，將其面對之對象及專業關係歸納為三項：服務倫理（對幼兒及其家庭）、組織倫理（對同事、長官、部屬及機構）及社會倫理（對專業及社會），提出幼兒園教保工作人員工作倫理的四個核心價值：尊重接納、公平正義、負責誠信、關懷合作。

一、尊重接納

尊重個人權利及個別差異，接納個人在個性、觀點、經驗、文化及需求的不同。

二、公平正義

在幼兒的最佳利益原則下，秉持公正客觀的態度，維護個人的權益，一視同仁，提供每個人品質均等的機會，不歧視、不偏心。

三、負責誠信

誠信正直，自尊互敬，篤實負責，力求專業精進。

四、關懷合作

關懷他人，包容合作，和諧互助，共同促進融合及發展。

幼兒園教保服務人員工作倫理守則參考資料

層面及對象 核心價值	服務倫理 (對幼兒及其家庭)	組織倫理 (對同事、機構及部屬)	社會倫理 (對專業及社會)
尊重接納	<ol style="list-style-type: none"> 1.我們應該尊重並接納每位幼兒及其家庭的獨特性，並依其背景、經驗及特質，調整與其互動的方式及內容，以符合每一位幼兒的最佳利益。 2.我們應該尊重幼兒及其家庭的隱私，除法令另有規定外，未經同意，不得以任何方式（如口頭、書面、談話、圖片或照片、電子資料），對外發表或提供有關幼兒或其家庭的任何資訊，也不得傳播任何不實的資訊。 註：幼照法第三十一條第三項規定：「幼兒園、教保服務人員及其他人員對前項幼兒資料應予保密。但經家長同意或依其他法律規定應予提供者，不在此限。」 3.我們做任何與幼兒或其家庭有關的重要決定前，除法令另有規定外，必須徵得其同意。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.我們應該理解與尊重機構主管的個人觀點、專業經驗、做事方法及風格。 2.我們應該肯定每位同事的能力及貢獻。 3.我們應該尊重機構及同事的隱私，對機構的業務資料及工作人員的個人資料應予以保密，除法令另有規定外，未經同意，不得任意蒐集、處理或利用。 4.對機構及其工作人員有任何建議或疑慮時，我們應該先瞭解狀況並掌握事實資料，並可循行政管道，依實陳報或反映意見。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.我們應該瞭解幼兒幼兒園在地區的情境，尊重當地的文化及特色，並積極納入教保活動課程，培養幼兒對在地文化的理解及關懷。 2.我們應該理解並尊重所屬專業組織成員的專業經驗及意見，共同攜手為專業及社會發展而努力。 3.我們應該尊重其他教保專業組織的立場，並肯定其努力。

層面及對象 核心價值	服務倫理 (對幼兒及其家庭)	組織倫理 (對同事、機構及部屬)	社會倫理 (對專業及社會)
公平正義	1.我們應該公正公平的對待幼兒及其家庭，不因其族群、性別、個性、文化、語言、宗教、經濟或社會背景等因素而有歧視。 2.我們應該以幼兒的最佳利益為考量，視幼兒的個別需求，提供公平而適足的教保機會及教保資源。 3.我們應該摒除個人成見或偏好，公平公正的對待幼兒的家庭，視幼兒的需要，調整與其家庭的互動機會及互動品質。	1.我們身為機構主管時，應該提出完善的人事政策，秉持公平且無成見的態度，在人事處置上應依據具體的事實，不受工作人員的性別、種族、國籍、宗教信仰、年齡、婚姻狀況、家庭的社經背景、身心障礙與性傾向等因素的影響。 2.我們應該秉持公正的態度與工作人員溝通，不因個人情誼或成見而態度偏頗，並避免在幼兒或公眾面前批評或譴責工作人員。 3.當工作人員遇到不公平的對待時，我們應該主動關切，協助解決問題。	1.我們應該主動關心及參與社區、社會及國家資源的分配或相關政策，必要時，積極爭取，以確保幼兒、幼兒家庭及教保專業能獲得公平、足夠且符合需求資源。 2.我們應該在建立及執行所屬專業組織的政策時，注意幼兒教保的整體利益。
層面及對象 核心價值	服務倫理 (對幼兒及其家庭)	組織倫理 (對同事、機構及部屬)	社會倫理 (對專業及社會)
負責誠信	1.我們應該建立並維持安全及健康的環境，提供幼兒優質的教保活動課程及照顧服務，以確保幼兒在身體動作、語文、認知、	1.我們應該熟悉並遵守有關幼兒園運作的相關法規。當機構的政策或同事的行為有傷害幼兒、家庭或違反法令時，我們應該根	1.我們應該積極維護教保服務人員的專業形象，當有任何扭曲或污衊教保專業或教保服務人員的形象時，主動表達關切並督促

	<p>美感、情緒發展及人際互動等方面的發展。</p> <p>2.我們應該以誠實的態度面對幼兒及其家庭，不強迫、不欺瞞、不敷衍；也不可因方便、壓力或誘惑，做出危害幼兒或其家庭的決定或行為。</p> <p>3.我們應該主動向家長說明教保服務方式及內容，並提供家庭有關幼兒接受教保服務成效的資料。</p>	<p>據事實，進行意見的溝通；經反映無效時，可依據具體事實向機構主管或主管機關反映。</p> <p>2.我們身為機構主管時，當工作人員未達到合理的專業期許，應積極給予輔導及協助，倘仍無法改善而需依法進行人員異動處理時，應具體告知原因，以保障其應有之權益。</p> <p>3.我們應該誠實提供有關個人工作資格、經驗及能力的資訊，並以誠信的態度管理運用機構的各項財物資源。</p> <p>4.我們應該積極參與追求專業精進的培訓方案，持續吸收新知，支持、參與或進行有關幼兒的研究，並主動分享專業經驗、訊息及資源，追求專業上的持續成長。</p>	<p>改善。</p> <p>2.我們平時應該態度言行謹慎，以身作則，並誠實面對自己；當發現自己違背專業原則或違反專業組織規定時，及時修正。</p> <p>3.我們應致力於提高教保服務人員在社會中的職業聲望；主動向社區及社會說明教保理念、目標及成果，增進社會對幼兒教保專業的瞭解。</p>
<p>層面及對象</p> <p>核心價值</p>	<p>服務倫理 (對幼兒及其家庭)</p>	<p>組織倫理 (對同事、機構及部屬)</p>	<p>社會倫理 (對專業及社會)</p>
<p>關懷合作</p>	<p>1.我們應該與家庭建立合作伙伴關係，並透過各種方式與家長溝通，提供相</p>	<p>1.我們身為機構主管時，應該建立一個安全且相互信任及合作的工作環境，</p>	<p>1.我們應該主動參與或支持所屬專業組織之活動，與所屬專業組織、專業社</p>

	<p>關的教保及親職資訊，支持父母或監護人的成長，以扮演合宜的父母或監護人的角色。</p> <p>2.我們應該關懷幼兒家庭在教保方面的特殊需求，必要時，協助或代為尋求專業服務。</p> <p>3.我們應該主動關懷及察覺幼兒受虐或被忽略的情形，依法通報；並主動關懷及察覺弱勢或高風險家庭的需求，適時聯繫社工單位，尋求協助或建立支持網絡。</p> <p>註：依兒童及少年福利與權益保障法第五十三條第一項規定略以，執行兒童及少年福利業務人員於執行業務時知悉兒童及少年有符合該條所列之不當情形，應立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。</p>	<p>並提供工作人員專業成長的機會。</p> <p>2.我們應該營造互相支援及和諧的組織氣氛，維護彼此的權益。</p> <p>3.我們應該主動關心新進及資淺工作人員的需求，提供學習機會及資源，協助其具備專業知能及態度。</p> <p>4.我們應該與同事共同建立對於工作分配、權利及義務的共識，並據以執行；為求幼兒的最佳利益，我們應該與幼兒需求相關領域的工作人員協同合作。</p>	<p>群或關心幼兒福祉的專業團體相互觀摩、對話及交流，積極建立支援網絡，以提升教保服務品質，並維護相關人員的權益。</p> <p>2.我們應該主動與社區交流，互通資源，建立與社區的互惠網絡。</p> <p>3.當有關單位的政策或作為傷害幼兒的最佳利益，或有違幼兒家庭、教保服務人員及教保的專業權益時，我們應該協助所屬專業組織與其他相關組織協調合作，以求改善。</p>
--	--	---	---

上述資料全文摘自教育部國民暨學前教育署：肆、幼兒園教保服務人員工作倫理守則參考資料總說明網址：<http://www.ece.moe.edu.tw/?p=4973>

伍、國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標

本指標設定的目的有二：1.協助教保服務人員瞭解自我專業表現情形；2.可以藉由教學輔導機制協助教保服務人員專業成長。編製過程參考我國歷來所發展的幼稚園、托兒所教保人員專業指標、教學指標以及國幼班教學輔導教學適性指標、幼兒日常生活教育指標（張孝筠，2005）、各師資類科教師專業表現之標準（教育部，2005）、國民中小學教師教學專業能力指標（潘慧玲，2004）改編而成，希冀教保服務人員教學專業指標能表現教保服務人員教學的特質，並與其他教育階段教學專業指標架構銜接。

有關「中華民國教師專業標準指引」，請閱讀本手冊附錄九。

有關「教保人員專業能力指標系統」之應用，請閱讀本手冊附錄十。

陸、教保活動與課程

一、幼兒生活教育

生活教育實施愈早，幼兒的學習、情緒及生活適應愈順暢。生活教育包括了三個面向：生活自理能力、生活常規與社會人際互動技巧。有學者將此三項納入班級經營的狹義範疇，此三項意涵說明如下：

- (一)生活自理能力：係指幼兒在成人引導或示範合宜的行為後，在幼兒園的生活情境中不斷練習而發展出照顧自己的能力。生活自理能力能發展有助於促進幼兒獨立能力與自信心。
- (二)生活常規：係指幼兒在與環境互動的過程中，為了能順利進行活動或與人和諧相處，所必須遵守的規範。在幼兒園中教保服務人員可以透過各種活動，讓幼兒學習生活規範。
- (三)社會人際互動技巧：係指在生活情境中，藉由教保服務人員的引導養成幼兒與同儕及成人和諧互動的社會技巧。

教學訪視及巡迴輔導工作小組擬定「國幼班幼兒生活教育」內容，做為實施生活教育的參考。

註：生活教育參考資料及網址：

- 1.幼兒生活教育教材-我是生活高手：台北市政府教育局出版（1998.6.30）
- 2.董氏基金會食品營養特區：<https://nutri.jtf.org.tw/>
- 3.衛生福利部國民健康署：
<https://www.hpa.gov.tw/home/index.aspx>
- 4.臺北榮民總醫院兒童醫學網：<http://homepage.vghtpe.gov.tw/~peds/>

愛的小叮嚀：教保服務人員的身教與言教，是幼兒學習與模仿的對象，會直接影響幼兒生活教育的表現與實踐。

(一)生活自理能力

內 容
1.幼兒的清潔衛生習慣
(1)能表現正確洗手的行為
(2)能表現正確潔牙的行為
(3)能表現正確上廁所的行為
2.幼兒合宜的用餐習慣
(1)能表現喝水的行為
(2)能表現自行取食、進食及膳後收拾的行為
3.幼兒的視力保健習慣
(1)能養成正確的閱讀姿勢
(2)能養成正確的握筆姿勢
(3)能在光線充足的環境下閱讀
4.幼兒穿脫衣物的能力
(1)能表現穿脫衣物（衣服、鞋子、襪子等）的行為
(2)能表現出依據氣溫或活動需要穿脫衣物的行為
5.幼兒健康生活的習慣
(1)能表現規律的運動行為
(2)能養成均衡飲食的習慣
(3)能養成規律睡眠與休息的習慣
(4)能清楚表達是否已經服藥
6.幼兒自我保護能力
(1)受傷時能主動尋求協助
(2)能正確使用危險性較高的生活用品（刀、剪等）
(3)具備環境安全警覺的能力（不單獨待在陌生的環境，不隨意回應陌生人或與陌生人同行，以及不使用破損的遊戲器材等）

(二)生活常規

內 容
1.能依規定收拾自己的物品（書包、鞋子、玩具等）
2.在教室中能用適當的音量與人溝通與表達
3.在團體活動中能排隊取物或輪流等待
4.合宜的方式行動（如室內步行、在操場跑步時不要牽手等）
5.能遵守團體活動的規矩
(1)討論時能舉手發言
(2)討論時能注意聆聽別人說話
6.能遵守遊戲器材使用的規則
7.能養成照顧環境的能力
(1)能主動清理自己的廢棄物（用過的衛生紙、紙屑、廚餘等）
(2)能主動清潔周遭的環境
(3)能正確的進行垃圾分類

(三)社會人際互動技巧

內 容
1.願意與他人合作共同完成任務
2.能主動與人打招呼（早安、請、謝謝、對不起、再見…等）
3.能關懷他人
(1)能適度的同理他人的需求（物歸原位乃方便自己與他人；自己喜歡的東西，能假設別人也喜歡進而與之分享）
(2)能接納他人與自己不同的意見
(3)能協助或幫忙同儕（協助幼小的同儕穿衣、穿鞋等）
4.能適時表達自己的情緒
(1)能運用肢體適當的表達自己的情緒（笑、擁抱等）
(2)能運用語言適當的表達自己的情緒（我喜歡你等）
5.能養成忍受挫折的能力（能接受失敗的經驗等）
6.能用溝通而非肢體衝突的方式解決問題

二、多元文化教育

(一)定義

「多元文化」(multiculture)指關切由不同族群、風俗、習慣、性別、宗教、地理、或語言等組成的人類社會，彼此尊重相互差異，並有權平等參與社會各項活動。

「多元文化教育」的內涵，隨著時代的演進而有不同的意義，從強調對少數族群及來自低社經地位家庭的兒童的教育，擴大至文化、種族、語言、性別、身心障礙及社會階級，近期更認為多元文化教育是民主社會的基礎，可促進公理正義、自由和平的生活，使得不同民族、階層、性別、語言、宗教、特殊學生，皆能獲得公平的教育機會，並且相互尊重及欣賞(陳美如，1990；Sleeter & Grant, 1988)。綜合上述「多元文化教育」似乎可以定義為「個體不論其所屬的種族、性別、社會階級或文化特質，應有教育均等的機會，並且透過持續不斷的教育歷程，發展個體的多元文化性，促進個體以多元方式知覺、評鑑、信仰和行動，理解和學習面對文化的多樣性，同時接納與欣賞不同文化的人所具有的差異」。

根據多元文化教育學者(Gollnick & Chen, 1994; Banks, 1995; Kincheloc & Steinberg, 1997)的見解，多元文化教育的目標可以歸納如下：

- 1.縮短平等的民主理想和社會實踐之間的距離，減少因種族、性別和社經地位的不同，所造成的差別待遇。
- 2.促使每個來自不同社會階層、種族、文化和性別團體的個體都能夠享有公平的學習機會。
- 3.能使個體認識並珍惜自己的文化特質和歷史成就，並建立自我的價值感。
- 4.能幫助所有個體尊重其他族群，協助弱勢族群學生，促進全人類的社會公平與機會均等。

課程是展現教育理念的主要機制，課程背後所持的理論視野，影響課程的選擇與運作。Duncan (1986)指出多元文化教育的課程設計目標如下：

- 1.使學生知道族群差異、自己文化之歷史及獨特性。
- 2.使學生能夠分辨刻板印象、客觀地審視自己的文化。

- 3.使學生接受每一文化的獨特性。
- 4.使學生發展正面的自我形象及對自己的信心。

(二)多元文化中的教保服務人員角色

多元文化課程要能成功，教保服務人員扮演著舉足輕重的角色，而教保服務人員對多元文化的信念與知能，將影響其決定多元文化課程的內容與實施的方式。教保服務人員可以透過充實多元文化的知能，了解自己的文化特色以及不同族群的文化特色，傳遞正面的族群印象，以及保持對歷史與文化的敏感性，以及對社會議題的警覺性，有意識的訓練自己成為「文化人類學家」，如此，可深入體會所在地存在的各種不同的次級文化，並認識各種不同文化中的互動模式。

(三)教室內的多元文化

屏東縣巡迴輔導教授黃麗鳳老師與她的巡迴輔導夥伴，從教學現場觀察到了文化差異影響學習策略與教學風格的現象，教保服務人員多元文化的素養及教學設計，要靠敏捷的觀察能力、不斷增進多元文化知識與態度的改變。這是一條長遠又不容易達成的目標，但是國幼班的區域卻最需要教保服務人員這些知識與能力，才能幫助幼兒有效的學習，達成有意義的學習成效。

國幼班教學輔導工作已經邁入第十四個年頭，剛開始時我們的工作重點放在親職教育，因為現場教保服務人員最常提出來的問題是「不知該如何推動親職教育？」、「該如何和家長溝通？」對於家長提出不符合孩子發展的要求深深困擾著教保服務人員，我們辦了幾場親職教育的研習，然而在研習之後，推動親職教育工作依舊被教保服務人員們視為最頭痛的事。我們做了一些反思：我們提供推動親職教育的策略似乎不適用於原住民地區和離島地區，我們是否該根據當地的文化特色及教養的觀念去找出適切的策略？然而對於非原住民籍或不曾在離島生活過的教保服務人員，該如何深入了解當地的文化及傳統的教養觀？甚至在理解他們的文化、歷史背景和家庭功能後，我們是否該換個觀點去看待家長提出的學習內容！這些卻是我們認為是違反教學正常化的要求！

有個代理老師曾經在原住民地區任教一年，第二年他轉任到離島，在我們進入他的班級時，他一直強調離島的孩子很難教，動作慢、吃飯慢、活動過程需要的協助，比起原住民地區的孩子還要多出許多，每天幾乎都在催促孩子中度過，

他認為原住民地區的孩子非常獨立，好帶多了。這個現象讓我們不禁去思考，同為隔代教養比例甚高的兩個地區，為何造成兩種生活自理能力有明顯差異的孩子？難道這也是文化的差異嗎？那在學習上呢？我們也該思考是否我們提供的教材離孩子的生活經驗太遠？如果答案是肯定的，那我們還能說原住民和離島的孩子學習能力較弱嗎？曾經看過同一個公托兩個班老師的教學，他們都使用同一個教材，同樣是教導孩子「走失」時該怎麼辦，一位老師照著教材內容毫無修改地問孩子，「在百貨公司走丟了怎麼辦」，望著一臉茫然的孩子，老師趕忙先描述百貨公司的樣貌，之後孩子的回應依舊零落，全班 22 位孩子，只有 5 位去過大賣場，有一位到台北看過 101 大樓；反之，另一個班的老師問孩子是否有走失的經驗，孩子七嘴八舌的搶著回應，老師追問孩子那你們在哪裡走丟過，孩子的回答是：「山上」，接著是一段精彩的對話，許多孩子都想發表自己的經驗，最後老師幫孩子的回應歸納出在山上走失時可以怎麼做。

國幼班教保服務人員們經常反應原住民地區孩子的秩序很難掌控，他們坐不住，對學習顯現出低意願，但對於戶外動態的活動卻很投入，而離島的孩子除非學校特別要求，否則他們的學習活動大都在教室裡，而且多半是靜態的學習。對於不同學習型態的孩子，我們是否該利用他們的強勢能力設計學習活動，讓他們的潛能得以被激發？我們曾看過國幼班的教保服務人員設計戶外學習活動，該活動的目標是要讓孩子學習辨認常見的字及自己名字裡的部首，每個孩子拿到不同的字，之後在音樂聲中繞著五個呼拉圈跑，呼拉圈中間擺著不同的部首，孩子在音樂停下來時必須站到正確的呼拉圈旁，過程中孩子不僅是在玩，同時也在學習，此時看不到分心或不肯參與的孩子。

由於文化、生活環境、家庭型態的不同孕育出不同特質的孩子，他們有不同的學習方式及運用不同方法感受世界，不管教保服務人員們來自哪個文化，都該盡可能的深入了解當地的文化特色，以及仔細觀察孩子們的學習特徵，提供適合他們的學習材料及學習方法。衷心期待所有的教保服務人員們都能夠：

- 1.主動積極的認識、了解，並尊重當地文化。
- 2.把家長及社區人士當成發展幼兒園幼兒園本位/在地文化課程的專家，並邀請家長參與教學活動。

- 3.觀察和記錄孩子的學習特質，並找出適合他們學習的方法。
- 4.尋找和收集當地的各項資源，並將其轉化為上課的教材。
- 5.常和在地的教保服務人員進行交流，因為他們可以提供非當地的教保服務人員許多寶貴的經驗。

(四)參考書目

- 陳美如（1990）。*多元文化課程的理念與實踐*。台北：師大書苑。
- Banks, J. A. (Ed.) (1995) *Handbook of research on multicultural education*. NY. : Macmillan.
- Duncan, C. (1986) . *Mutual Cultural Education*. New York: Routledge and Kegan Pual Inc.
- Gollnick, D., & Chinn, P. (1994) . *Multicultural education* (3rd ed.) . Columbus, Ohio: Charles E. Merrill.
- Kincheloc, J. L.,& Steinberg, S.R. (1997) . *Kentucky Education Reform : Towards the practice of multiculturalism in teaching*. ED391784.
- Sleeter, C., & Grant, C. (1988) . *Making choices for multicultural education*. Columbus, Ohio: Charles E. Merrill.

三、幼兒學習檔案

(一)定義

幼兒學習檔案是支持以幼兒為學習的主體，透過幼兒學習的各種資料，檢視幼兒的學習表現，並反省教保服務人員的教學過程，進而培養幼兒成為真正的自主學習者。過幼兒、教保服務人員及家長有計畫、有目的地蒐集幼兒進行各項活動的過程與結果，藉以瞭解幼兒各方面的發展，作為教保服務人員規劃課程、評估幼兒學習及進行幼兒輔導工作之依據。

(二)建立幼兒學習檔案的目的

- 1.瞭解幼兒發展與學習狀況。
- 2.評估幼兒未來發展與學習。
- 3.診斷幼兒特殊需求。
- 4.指引教保服務人員課程規劃。
- 5.提供教保服務人員與家長溝通之依據。

(三)幼兒學習檔案內容

幼兒學習過程由無數精采的片段組成一個完整的學習歷程，檔案中蒐集與保存的內容，可由親、師、生三方參與及決定，讓幼兒對自己的學習有所回應，教保服務人員依自己所在的情境，調整合於自己步調的方式，擬定計畫，逐步進行。檔案項目參考如下：

- 1.幼兒基本資料：姓名、照片、生日、血型、興趣、專長、健康基本資料、未來志向、家人等…。
- 2.課程相關資料：包括課程規劃表、主題發展網絡圖…。
- 3.幼兒學習紀錄：包括學習日誌、日記、簽到表、學習計畫表、活動紀錄、角落觀察紀錄、學習活動紀錄、閱讀紀錄、照片、軼事趣聞紀錄、錄音帶、錄影帶…。
- 4.幼兒學習與發展之評量：包括學習單、軼事記錄、時間取樣、事件取樣、單元或主題評量表、發展檢核表、期初及期末幼兒發展評量、教保服務人員敘

述性報告、家長回饋…。

(四)幼兒學習評量

幼兒學習檔案係以幼兒為主的學習，幫助我們發現幼兒的個別需求與興趣，看見幼兒的能力、學習過程及學習困境，幫助幼兒找到解決問題的方法並實踐，是教學、學習和評量之間不斷循環的過程。

評量可採多元方式施行，正式的評量方式，如：標準化測驗；非正式的評量方式，如：觀察、檢核表、評量表、學習單、幼兒作品、學習成果、活動照片、錄音及錄影紀錄、檔案……等。

重要的是，有系統的使用各種方法或技術，蒐集幼兒身心發展的相關資料，作為改善課程及教學的參考，以多樣化的、適合幼兒的、對應課程目標及符合學習的活動方式。

表 2 老師對幼兒作品意見表

老師對幼兒作品意見表	
幼兒姓名：	_____ 創作日期：_____
作品名稱：	_____
<input type="checkbox"/> 老師主導	<input type="checkbox"/> 幼兒自發
能力/觀念：	_____
參考資料：	_____
<input type="checkbox"/> 剛開始	<input type="checkbox"/> 發展中
<input type="checkbox"/> 熟練	<input type="checkbox"/> 能延伸運用
備註：	

資料來源：修正自何釐琦譯（2002）。*幼兒學習檔案—真實紀錄幼兒學習的歷程*。
臺北：信誼。

表 3 學習日誌

學習日誌	
幼兒姓名_____	老師姓名_____
填寫日期_____	班級_____
我所學到的事：	
我想要學更多關於下列的事：	
我計劃要：	
(幼兒以文字或圖畫表達想法，教保服務人員協助文字記錄)	
老師的意見：	

資料來源：修正自何釐琦譯(2002)。幼兒學習檔案—真實紀錄幼兒學習的歷程。
臺北：信誼。

表 4 相片作品記錄表

相片作品記錄表			
幼兒姓名_____	老師姓名_____		
相片			
紀錄或註解			
領域	核心項目 1	核心項目 2	個人項目
個人與社會發展	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
語言與文學	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
數學思考	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
科學思考	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
社會文化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
藝術	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
體能發展	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

資料來源：修正自廖鳳瑞、陳姿蘭編譯(2005)。幼兒表現評量—作品取樣系統。
臺北：心理。

表 5 幼兒學習觀察紀錄表

幼兒姓名：	觀察日期：
	觀察者：
紀錄方式： <input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 軼事紀錄 <input type="checkbox"/> 作品 <input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 其他_____	
學習領域： <input type="checkbox"/> 身體動作與健康 <input type="checkbox"/> 認知 <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 美感	
活動名稱：	活動型態：
※發展項目：_____	
※觀察描述與分析：_____	

資料來源：高雄市國幼班巡迴輔導員

表 6 幼兒簽到與角落學習紀錄表

中華民國					年	月	日	星期
到園時間		今天的天氣			我的心情			
(請幼兒蓋時鐘章並畫出時針與分針對應位置)								
語文角	美勞角	益智角	積木角	扮演家				
(請幼兒勾選今天選的角落)								
我今天在學習角落完成～ (請幼兒畫出成品、和誰一起完成之後，教保服務人員加註文字紀錄，如○○和□□利用盒子瓶蓋共同完成一部**車等)								

資料來源：新竹縣山崎國小附幼

表 7 幼兒角落學習觀察紀錄

班級：		觀察時間：	幼兒姓名：
角落名稱	日期	觀察紀錄內容	紀錄老師
相片			
角落名稱：		日期：	
說明：			
家長迴響：			

資料來源：桃園縣政府（2004）。桃園縣幼教資源典藏系列之二幼兒評量集。

表 8 幼兒學習觀察紀錄表—親子互動篇

<p>幼兒學習觀察紀錄表—親子互動篇</p>	
姓名：	幼兒年齡： <input type="checkbox"/> 大班 <input type="checkbox"/> 中班 <input type="checkbox"/> 小班 觀察日期：
主題名稱：	觀察紀錄者：
學習領域： <input type="checkbox"/> 身體動作與健康 <input type="checkbox"/> 認知 <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 美感	
相片	
我的話：	
老師的話：	
家長的話：	
家長簽章：	

表 9 幼兒總結性評量報告單

姓名： _____ 幼兒年齡： _____ 填表期間： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日	
身體動作 與健康	
認知	
語文	
社會	
情緒	
美感	
總結	

(五)幼兒發展里程碑

此份幼兒發展里程碑為幼兒大略的發展過程，提供父母、照顧者與教保服務人員參考，若僅有幾個月差距，未必是發展遲緩，尤其語言、社會性及身邊處理項目，與環境的教導有很大的關係。

表 10 二至六歲幼兒不同領域發展過程表

	粗動作	精細動作	語言表達	語言理解	社會性	身邊處理
24 27 個月	用整個腳掌跑步並可避開障礙物 可以倒退走10呎 不扶物，單腳站1秒以上	模仿畫橫線 可一樣用三塊積木排直線 可一頁一頁翻書	懂得簡單數量（多、少），所有權（誰的），地點（裡面、外面）等觀念 稍微有一點「過去」的觀念	瞭解「上」、「下」、「裡面」、「旁邊」等位置觀念 知道在什麼場合通常做什麼事	會去幫助別人 會和其他孩子合作 做一件事或造一個東西	在幫忙下，會用肥皂洗手並擦乾
28 30 個月	雙腳跳躍一段距離 向前翻筋斗 單腳可以跳躍兩次以上	疊高8塊積木 會用打蛋器 玩黏土時，會給自己的成品命名	會問「誰」「哪裡」「做什麼」等句子 會用「這個」「那個」等冠詞	知道「明天」意味不是「現在」 會回答「誰在做什麼」的問句	對幼小的孩子會保護 會告狀	白天可控制大小便 會拉下褲子，準備大小便
31 36 個月	一腳一階上下樓梯 單腳可平衡站立 會騎小三輪車 會過肩投球	模仿畫圓形 用小剪刀（不一定剪得好）	會正確使用「我們」、「你們」、「他們」 會用「什麼」、「怎麼會」、「如果」、「因為」、「但是」等詞句	會回答有關位置、所有權及數量的問話 會接熟悉的語句或故事	會找藉口以逃避責罰 自己能去鄰居小朋友家玩	自行大小便能解開一個或一個以上之鈕扣
三歲 三歲半	走路時，兩手交互擺動 可繞障礙物跑過去 丟球可丟10呎遠 想辦法用手臂接球 單腳站5秒	會蓋、開小罐子 可完成菱形圖的连接線 模仿畫十字	會用否定命令句，如不要做… 會用「這是…」來表達 會用「什麼時候…」的句子	瞭解「大小」、「上下」、「前後」、「裡外」 能回答「這是誰的」、「為什麼」等問題	做錯事時會道歉，說「對不起」 有一個要好的同伴 會給小朋友一些暗示	從小水壺倒水喝，不會潑得到處都是 自己脫衣服 晚上不會尿床

	粗動作	精細動作	語言表達	語言理解	社會性	身邊處理
三歲半—四歲	可接住反彈球 以腳趾接腳跟 向前走直線 原地單腳跳	自己畫十字形 模仿畫x	可解釋簡單圖畫 圖畫字彙至少可以說出 14 種以上	能回答「有多少」、「多久」的問題 瞭解「昨天」、「今天」的意義	會與其他小孩在遊戲中比賽 會自己過斑馬線或過街	會穿長統鞋子 自己洗臉、刷牙（但洗得還不好）
四歲—四歲半	以單腳向前跳 向上攀爬垂直的階梯 過肩丟球 12 呎 單腳站立 10 秒	照樣寫自己的名字 25 秒鐘內可將 10 個小珠子放入瓶中 用剪刀剪直線 跟著摺紙：對摺→再對摺→再對摺成三角形	正確使用「為什麼」 為引起別人的注意，會用誇張的語調及簡單語句 至少能唱完一首完整的兒歌 用「…和…」、「靠近…」、「在…旁邊」	瞭解「多遠」 會區分相同或不同形狀	沒有人照料下，在住家附近蹣跚 會在遊戲中稱讚或批評別的小朋友的行為	穿鞋不會弄錯腳 自己上廁所（包括清潔、穿好褲子）
四歲半—五歲	單腳連續向前跳 2~3 碼 騎三輪腳踏車繞過障礙物 雙腳跳，在 5 秒內能跳 7~8 次	會寫自己的名字 會畫方形，但畫得還不好 用剪刀剪曲線 用繩索打結、繫鞋帶 能扣釦子和解釦子 能畫身體三個部分	會用「一個…」 會說出簡單相反詞 會由 1 數到 10 或以上	懂得「加多一點」及「減少一點」 會在要求下指出一系列東西中，第幾個是那一一個	會同情、安慰同伴（用言語） 和同伴計劃將來玩什麼	會穿襪子 扣襯衫、褲子或外套的釦子 晚上會自己上廁所
五歲—五歲半	踮腳尖可平衡站立 10 秒 用雙手接住反彈的乒乓球 主動且有技巧地攀、爬、滑、溜及搖擺	自己會寫一些字 20 秒內將 10 個珠子放入瓶中 會寫 1~5 的數字 會畫三角形	可說出物品的用途，如帽子是戴在頭上的 會說 6 個單字的意思 會說出三種物體的成分	會區分「最接近」、「最遠」、「整個」、「一半」 能依要求正確找出 1~10 所要的數字	在遊戲中有些性別區分 會選擇要好的朋友 遊戲中會遵守公平及規則	自己換上睡衣或脫下衣服 能將食物組合在一起，如製作三明治
五歲半—六歲	有韻律地兩腳交換跳躍 跑得很好 可以接住丟來的球（5 吋大） 以腳趾接腳跟 倒退走直線	以拇指有順序地碰觸其他四指 將鞋子鞋帶穿好 能畫身體六個部分	能很流利地表達 可經由點數區分兩堆東西是不是一樣多	瞭解「以前」、「以後」、區分「左右」、能認識一些注音符號及國字	會玩簡單桌上遊戲，如撲克牌 會與同伴分享秘密（不告訴大人）	會用刀子切東西 自己會梳頭髮 自己繫鞋帶

資料來源：臺北市立婦幼醫院「幼兒發展里程碑」

(六)參考書目

- 王珮玲 (2006)。幼兒發展評量與輔導。臺北：心理。
- 何釐琦 (譯) (2002)。幼兒學習檔案—真實紀錄幼兒學習的歷程。臺北：信誼。
- 呂素美 (譯) (2005)。3~5 幼兒創意課程上、下。臺北：信誼。
- 李郁芬 (譯) (2002)。開啟學習的視窗—建檔與評估孩子的學習經驗。臺北：光佑。
- 李郁芬 (譯) (2002)。開啟學習的視窗—建檔與評估孩子的學習經驗-教師手冊。臺北：光佑。
- 桃園縣政府 (2004)。桃園縣幼教資源典藏系列之二 幼兒評量集。
- 陳鳳娟 (譯) (2000)。學齡前幼兒的適切實作。臺北：桂冠。
- 廖信達編著 (2006)。幼兒行為觀察與紀錄。臺北：群英。
- 廖鳳瑞、陳姿蘭 (編譯) (2005)。幼兒表現評量—作品取樣系統。臺北：心理。
- 廖鳳瑞 (譯) (2005)。幼兒發展學習的評量與輔導。臺北：華騰。
- 劉慈惠、王莉玲、杜宜展、林青青 (譯) (2006)。嬰幼兒行為觀察與紀錄。臺北：華騰。

四、教學檔案

(一)定義

教學檔案是教保服務人員有目的地蒐集有關教學資料的實錄。教保服務人員透過檔案紀錄提出各種資料證據，展現教學的表現及效能，並可以做為教保服務人員自我進步的指針。有些教保服務人員檔案強調教學的歷程，有些教保服務人員檔案著重教學的結果，如：幼兒的學習成就。它具有真實性、複雜性、積極性、反省性、彈性及適應性等特性（張清濱，2005）。

(二)建立教學檔案的目的

1. 做為自我成長歷程的動力。
2. 為教保服務人員評鑑的準備。
3. 為幼兒教育及照顧的書面足跡。

(三)教學檔案的形式

教學檔案除書面資料外，亦可採錄音、錄影、照片、圖表、電腦多媒體等多元形式來呈現，資料的呈現可以是草稿、成品等，不一定要完美的成果。

(四)教學檔案內容檢核表

表 11 教學檔案內容檢核參考表

內容	項目		檢核表 (請打✓)	
			是	否
基本資料	姓名			
	照片			
	學經歷			
	專長			
	興趣			
	教育理念			
	其他			
教學歷程檔案	教學計畫或教案	作息表		
		教學行事曆		
		教學動機		
		主題概念		
		學習區規畫及情境佈置		
		學習單		
		教學成果 (幼兒作品及活動照片)		
		教學活動評量		
		教學紀錄與省思 (教師自我評量)		
	幼兒學習資料			
	生活教育歷程			
	其他 (教學資源及資料)			
	班級經營	經營策略		
親師溝通 (親師聯絡單、教養資料、園訊、班級網頁資料、家長回饋與分享)				
其他				
專業性資訊	研習課程紀錄與心得			
	進修證書			
	教學研究			
	其他			

五、教學日誌

在教學日誌中，我們記錄課程簡要流程、課程重要的發展、歷程與結果，孩子重要的對話、發現與觀察及教保服務人員對課程的思考與反省，以做為課程的準備。有時寫教學日誌，會帶給我們意想不到的驚喜，因為它讓我們重新發現孩子的發現，原來孩子早就發現問題或是想出解決的辦法...，這些都將會是明日課程的重要起點，所以在主題課程發展的歷程中，記錄與反省是相當重要的。在教學上，思考與反省是我們每天對自己的要求，雖然撰寫教學日誌，是每天最沈重的回家功課，但透過自己對每天教學的記錄與省思，這對話的過程中，我們看見不足的自己，不斷進步的自己，還有值得讚美的自己，也看見孩子的快樂，孩子的學習，還有孩子的成長與進步。教學→省思→改進→成長→創新的教學→有效的省思→不斷的進步→優質的教學→...，我們深信，一位專業教保服務人員成長的動力，是從不斷的課程省思開始（引自東光附幼教學成長歷程/曾靜芬）。

(一)定義

教學日誌係指教保服務人員將每日教學活動摘要、教學省思、意外事件處理及幼兒出席人數，以書面紀錄之並呈送園（校）長、園主任核閱，其功能為每日活動紀實及檢討。

(二)參考表格

如表 12～表 16。

註：相關表格參考網址：台南市政府教育局特幼教育科

<http://boe.tn.edu.tw/boe/wSite/mp?mp=23>

幼兒園教學日誌

表 12 教學日誌參考表格（一）

主題名稱		教師簽名			
活動名稱		日期	○○○年○○月○○日(星期○)	天氣	
本日活動流程					
教師自我評量	檢核項目	已達成	部份達成	待改進	備註 (情況說明)
	1.課前教具準備。				
	2.課後教室收拾與整理。				
	3.課程安排均顧及動靜態。				
	4.班級常規的控制。				
	5.活動流程的銜接。				
	6.活動符合幼兒的興趣及需求。				
教學課程活動記錄	1.課前情境規劃				
	2.課前教具準備				
	3.課前示範動作演練				
	4.課程主題的把握				
	5.幼兒常規				
	6.幼兒參與（熱忱度）				
	7.幼兒反應（專注力）				
教學分享與省思					
備註					

導師簽章：

園主任簽章：

校（園）長簽章：

○○國小附設幼兒園教學日誌

活動名稱：_____

班別：_____

日期：_____

記錄老師：_____

表 13 教學日誌參考表格 (二)

活動目標	教學資源
教學領域	
<input type="checkbox"/> 身體動作與健康 <input type="checkbox"/> 認知 <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 情緒 <input type="checkbox"/> 美感	
活動歷程	活動觀察與檢討

老師簽章：

園主任簽章：

校(園)長簽章：

○○縣○○國小附設幼兒園教學日誌

表 14 教學日誌參考表格 (三)

日期	年 月 日 星期	天氣		班別	班
班級		班級		缺席	
老師		人數		人數	
探索 主題		進行 日數			
一 日 流 程					
主題探索過程				教學省思	
本日重要記事：					

老師簽章：

園主任簽章：

校長(園)簽章：

表 15 教保日誌參考表格 (四)

○○幼兒園 教保日誌				
日期：民國____年____月____日 星期____		應到：____人，病假____人，事假____人，其他____人，實到____人		
教學摘要	主題名稱：_____ 活動名稱：_____		故事繪本：_____	
			協同教學討論：	
多元課程	<input type="checkbox"/> 幼兒音樂 _____ <input type="checkbox"/> 體能活動 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____		偶發事件處理	
示範教具		操作階段		
宣導活動	<input type="checkbox"/> 衛教 _____ <input type="checkbox"/> 菸害防治 <input type="checkbox"/> 消防防震 <input type="checkbox"/> 意外事故演練 <input type="checkbox"/> 婦幼自我保護			
單週清潔	<input type="checkbox"/> 冷氣濾網 <input type="checkbox"/> 循環扇 <input type="checkbox"/> 空氣清淨機 <input type="checkbox"/> 牙刷櫃 <input type="checkbox"/> 洗手台 <input type="checkbox"/> 其它			
請長假 幼生	01 _____ 請 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假自__月__日至__月__日 至__月__日		03 _____ 請 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假自__月__日	
	02 _____ 請 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假自__月__日至__月__日 至__月__日		04 _____ 請 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假自__月__日	
與幼生家長聯絡紀錄	幼生姓名	聯絡事項	聯絡方式	聯絡對象
	01	未到校原因： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假，病況：_____ 特殊事故：_____	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 醫院探視	<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> _____
	02	未到校原因： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假，病況：_____ 特殊事故：_____	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 醫院探視	<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> _____
	03	未到校原因： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假，病況：_____ 特殊事故：_____	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 醫院探視	<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> _____
	04	未到校原因： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假，病況：_____ 特殊事故：_____	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 醫院探視	<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> _____
	05	未到校原因： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假，病況：_____ 特殊事故：_____	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 醫院探視	<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> _____
	06	未到校原因： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假，病況：_____ 特殊事故：_____	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 醫院探視	<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> _____
	07	未到校原因： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假，病況：_____ 特殊事故：_____	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 醫院探視	<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> _____
08	未到校原因： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假，病況：_____ 特殊事故：_____	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 晤談 <input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 醫院探視	<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> _____	
園長		行政		班級導師

資料來源：花蓮縣私立民勤幼兒園

幼兒園教學日誌

表 16 教學日誌參考表格 (五)

日期	年 月 日	星期		天氣		在籍人數：	人
						出 席：	人
主題 名稱		活動 名稱				病 假：	人
						事 假：	人
進行 日次	第 天	教學 資源					
活動 流程							
自我 檢核	活動前自我檢核項目	達成	待改 進	活動後教學檢核項目	達成	待改 進	
	1.例如： 教學前教材、教具 準備			1.例如： 幼兒有興趣學習			
	2.			2.			
	3.			3.			
	4.			4.			
	5.			5.			
教學 省思							
偶發 事件 處理							

導師簽章：

主任（園長）簽章：

註：

1. 自我檢核表項目包含三個項目，教學正常化、日常生活教育指標以及保育。前兩項請參考教學正常化及日常生活教育指標，保育工作則視實際發生的情境，如餵藥、幼兒身體清潔等詳實記載。
2. 表 10-6 由 95 學年度台東縣北源國小附幼張鳳真老師提供，台東縣輔導工作小組修正。

六、幼小銜接之策略與落實

(一)幼小銜接意涵

幼小銜接是指幼兒從學前教育進入小學教育階段的連續過程，藉由各種教學活動與策略，及協助幼兒順利渡過此階段。換言之，幼兒園到小學階段是一個大階梯，要跨過這個大階梯，對有些幼兒而言是艱辛的挑戰，因此，以適當的銜接策略，減少小一新生在生活與學習適應上的問題，將大階梯變成緩斜坡，讓幼兒得以順遂平穩地步行上去，即為幼小銜接的重心。

(二)幼小差異比較

幼兒園與國小的差異，可以明顯的反應在：1.飲食與作息；2.課程與教學兩方面，差異比較如表 17：

表 17 幼兒園與國小差異比較表

項目類別	學前教育機構（幼兒園）	小學	
課程 教學 與 評量	課程內容	以健康、語文、音樂、工作、常識、遊戲等領域課程；托兒所則不分科教學。	本國語文領域、健康與體育領域、生活領域、數學領域、綜合活動。
	學習主題	以幼兒的生活經驗為核心。	以學科知識為核心。
	教學	以教師自編教材為主；沒有固定的教科書；採大單元活動式教學或主題統整課程。	有固定的教科書和教學進度。
	作業	沒有硬性規定的作業，強調實作與活動性。	書寫及計算的作業；也有學習單或活動單。
	評量	以生活教育為主，強調認知情意技能等發展歷程的觀察。	以總結性認知紙筆測驗為主，也輔以多元評量方式。
學習 情境	班級氣氛	較自由、活潑、允許孩子自由選擇。	強調自律、安靜、守規合群。
	上課時間	學習時間較為彈性，有多樣化的動、靜活動安排。	以 40 分鐘為一節課的齊一作息；有統一的學習進度且以靜態的學習為主。
	情境布置	配合主題單元可隨時更換情境與學習區，幼兒可依興趣自由操作；幼兒作品可陳列分享。	以生活公約、榮譽欄、學習園地等固定的布置為主；亦陳列分享學生作品；多為一學期更換一次。
	空間安排與設備	可配合活動需求變換教室桌椅空間與布置；重視學習區的自由操作、探索和練習。	桌椅排列以個別學習為主；輔以分組變化，活動空間較小且沒有自由操作之學習區。

	校舍建築	強調開放式的活動空間設計、室內戶外之教學資源同等重視。	考慮整體性與實用性、對兒童活動空間並未強調區隔。
親師關係	教師性別與年齡	女性為主；一般而言較為年輕；教師專業素質差異大。	女性為主；年齡層較廣；師資素質較齊。
	師生比例	每班師生比多為 2：30	每班師生比為 1.5：35（一班一名教師）
	親師的教育期望	幼兒有較多的遊戲和活動、強調健康安全和社會化學習。	要求兒童獨立自主；強調團體紀律，對課業期望高。
	其他	有點心、玩具；全天課程居多，有許多的才藝課程。	沒有點心；不能帶玩具；半天課程之外還要參加課後托育或補習。

資料來源：盧美貴（2013）。幼兒教保概論。臺北：五南

(三)幼小銜接策略

- 1.成立幼小銜接核心小組（高層主管須主導與參與）。
- 2.擬定學年幼小銜接計畫（教保服務人員須先溝通與瞭解彼此的教育理念、課程設計、教學型態，然後取得共識，在一起擬定幼小銜接計畫）。
- 3.幼小銜接家長座談會（邀請小一教師共同參與）。

具體作法可分為三類

(1)幼兒園向上銜接

- A.加強大班幼兒的生活自理能力、增進幼兒獨立完成工作或自我情緒控制能力，使其日後能適應小學的正式學習與團體規範。
- B.大班實施家庭作業（非紙筆）及聯絡簿。
- C.大班幼兒到小一教室參觀上課情形。
- D.小一學童到大班分享小學生活經驗談。
- E.小一教師到大班，向幼兒介紹一年級生活點滴。
- F.大班模擬小一生活作息與上課型式。
- G.提供家長有關幼小銜接的訊息。

(2)小學向下銜接

- A.小一教室佈置類似幼兒園的教室情境。
- B.小一新生適應課程。
- C.簡化家庭聯絡簿的抄寫內容與方式。
- D.改變以考試為主的評量，使用形成性評量。

(3)幼小教師長期合作

- A.幼小教學觀摩與研討。
- B.幼小共同活動（如：朝會、戶外教學、藝術展演活動）。
- C.幼小銜接課程（如：幼小混齡教學）。
- D.幼小生活輔導及個案紀錄座談。

(四)國幼班幼小銜接之指標

以學校行政支持度、幼小師資合作度、課程教學銜接度、常規訓練延展度、生活環境適應度、家庭社區參與度等六大項，建立國幼班幼小銜接參考之指標，如表 18。

表 18 國幼班幼小銜接參考指標一覽表

指 標	細 項
學校行政支持度	<ul style="list-style-type: none"> ●學校成立幼小銜接小組。 ●學校擬定學年幼小銜接計畫。 ●學校鼓勵教保服務人員參與幼小銜接之研習或觀摩。 ●學校主管（校長、主任）積極關切幼小銜接相關事宜： <ul style="list-style-type: none"> ■詢問專家（輔導教授、巡迴輔導員）、閱讀文獻、或蒐集幼小銜接相關資料。 ■參與幼小銜接之研習或觀摩。 ■與幼小教師在具體作法及觀念上做溝通。 ■參與幼小銜接活動。
幼小師資合作度	<ul style="list-style-type: none"> ●幼小教師不定期分享彼此之教育理念與課程設計原則。 ●幼兒園畢業班幼童之相關資料移交給小學，使小一教師了解幼童先前之學習經驗與歷程。 ●幼小教師舉辦生活輔導及個案記錄座談會。 ●幼小教師定期舉辦教學研討會。 ●幼小教師觀摩彼此教學。 ●幼小教師共同研究與設計課程。 ●幼小教師共同舉辦幼小銜接相關活動（如：家長座談會）。 ●幼小教師參與幼小銜接研習、觀摩、或相關之專業課程。
課程教學銜接度	<ul style="list-style-type: none"> ●課程結構銜接 <ul style="list-style-type: none"> ■小一設計新生適應課程。 ■幼小定期共同上課。 ●教學型態銜接 <ul style="list-style-type: none"> ■漸進調整動靜態活動之比例。 ■漸進調整教具與板書使用之比例。

指 標	細 項
	<ul style="list-style-type: none"> ■漸進調整遊戲式教學與講述教學之比例。 ●上課形式銜接 <ul style="list-style-type: none"> ■大班模擬小一上課型式。 ■小一教室佈置類似幼兒園學習情境。 ●作業評量銜接 <ul style="list-style-type: none"> ■大班實施不以紙筆為主之家庭作業及聯絡簿。 ■小一新生之聯絡簿抄寫內容簡化。 ■小一新生之家庭作業形式不以抄寫或計算為主。 ■小一使用形成性評量替代以考試為主之評量。
常規訓練 延展 度	<ul style="list-style-type: none"> ●加強幼童生活自理之能力。 ●增進幼童獨立完成工作之能力。 ●提昇幼童自我情緒控制之能力。 ●強化幼童常規遵守之能力。
生活環 境適應 度	<ul style="list-style-type: none"> ●生活作息適應 <ul style="list-style-type: none"> ■漸進減少點心供應之次數。 ■漸進降低幼童自由操作玩具/教具之次數。 ■依鐘聲漸進固定上下課時間。 ●學習環境適應 <ul style="list-style-type: none"> ■大班幼童到小一教室參觀上課情形。 ■小一學童到大班分享小學生活經驗談。 ■小一教師到大班，向幼童介紹一年級生活點滴。 ■幼小共同活動機會多。
家庭社 區參與 度	<ul style="list-style-type: none"> ●提供家長有關幼小銜接之訊息。 ●使家長瞭解學校的幼小銜接策略。 ●積極邀請家長參與幼小銜接家長座談會。 ●藉由社區活動，宣導幼小銜接理念。 ●透過社區協助，將校外大班幼童的學習資料移交給小學。

(五)國幼班幼小銜接計畫擬定參考（以高雄市建山國小為例）

表 19 國幼班幼小銜接計畫參考表

高雄縣 95 學年度公立幼兒園幼小銜接暨幼小教師專業互動第二階段計畫		
一、依據：高雄縣教育局教育願景「優質教育美麗高縣」		
二、目的：		
（一）建立幼兒園與國小溝通管道，讓幼兒園與國小教師可藉此瞭解幼兒的學習背景，設計利於幼兒順利銜接的活動。		
（二）給予幼兒與小一學生互相學習的機會，藉此可增加他們的人際互動機會，增加生活經驗。		
（三）規畫幼小銜接課程，組成學習團隊，探討可實施的學習方式。		
（四）小一與幼兒園課程結合，融入主題的元素來設計課程。		
三、辦理學校：建山國小		
四、實施對象：建山國小一年級暨幼兒園教保服務人員		
五、實施期程：自 96 年 3 月至 96 年 7 月止		
六、辦理方式：		
（一）邀請專業指導教授發現問題、提供策略改善教學狀況，並接受諮詢。		
（二）參與幼小銜接研習，提昇幼小教師的專業素養與知能。		
（三）透過幼小混齡教學增加幼兒園與小一教師相互學習的機會，增加彼此的瞭解。		
（四）召開教學研究會議增加幼小教師對話的機會。		
（五）舉辦成果分享會呈現學習歷程經驗，以做為未來辦理的參考。		
七、辦理內容：		
根據上述目的及辦理方式，辦理下列計畫內容，分別說明如下：		
項目	活動內容	實施時
專家學者輔導	邀請陳惠珍教授蒞校輔導，並擬定策略，改善教學現況，接受諮詢。	每月 1 次蒞校指導
成立核心小組	核心小組成員以校長為首，並選出一位負責人。	籌備會議自上學期開始實施
平日預備工作	1.運筆練習前的準備：串珠工、縫線工、夾夾樂、陶土創作等。 2.教學中以全語言方式帶入國字，讓幼兒可以無形中識字與辨字。	自上學期開始實施

	3.與小一教師共同布置與主題相關的情境。	
幼小混齡教學	1.幼兒園與小一教師共同協商出一個空白時間供幼小混齡教學之使用。 2.一次活動時間計 90 分鐘（含下課時間），不計學習領域。 3.小一與幼兒園教保服務人員於上學期討論出下學期欲推行之相同主題，依共同主題設計具有銜接性的幼小混齡活動。	預計自下學期開始，一個月至少三次幼小混齡活動至五月底
教學觀摩與省思	1.小一及幼兒園教保服務人員輪流參與幼小混齡活動的教學，觀摩者並給予意見。 2.混齡活動完畢，將教學心得記於省思單，並建立相互回饋的機制，提供教保服務人員專業成長。	每次混齡活動結束後執行
教學研究會議	一個月召開一次教學研究會議以及群組會議。研究會議針對混齡活動提出心得、活動檢討、評量等相關議題；群組會議針對混齡活動做更完整的規畫、更深入的檢討。	下學期起，每月一次
主題活動： 「我要上小學了」	1.模擬小學生活作息、課桌椅擺放位置，按時發作業，請幼兒背書包上學等。 2.運筆練習：直線、橫線、波浪等。 3.認識注音符號。 4.活動後設計評量表以供檢核。	於五月實施至六月畢業前
成果發表	在成果發表會展現與分享相關成果。	成果彙編於六月底前完成

八、經費：由教育部及高雄縣教育局經費項下支應。

九、獎勵：依據「高雄縣政府所屬各級學校教職員獎勵案件獎勵標準」辦理。

十、本計畫經縣長核定後實施，修正時亦同。

附件一：經費概算表

項目		單價	數	總額	備註
教學	紙張材料	100	6 人*1 次	600	含工作人員及講座
研究	書籍	200	6 人*1 次	1,200	含工作人員及講座
會議	茶水	350	第二階段	350	含工作人員及講座
幼小	布置環境	600	2 次	1,200	
混教	材料費	100	35 人	3,500	
學	雜費	90	35 人	3,150	
合計				10,000	以上經費准予勻支

承辦人：

主計：

主任：

校長：

(六)幼小銜接課程設計參考

1.主題設計參考

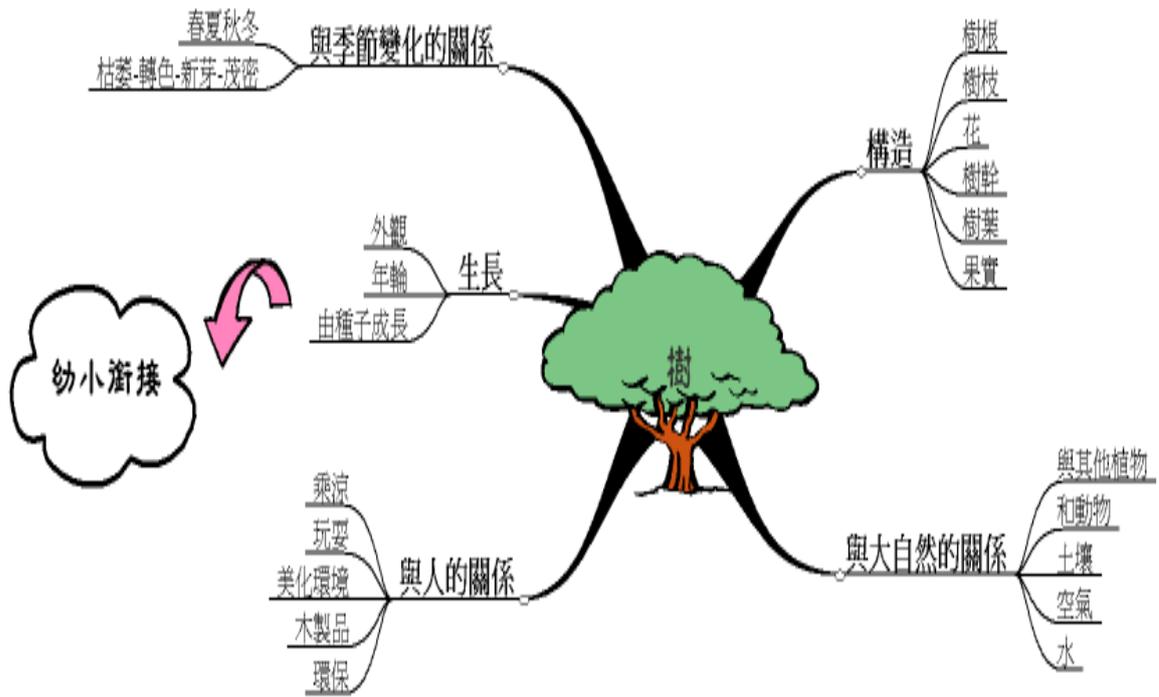


圖 1 主題網絡圖

資料來源：高雄市建山國小

2.教案設計參考，如表 20、表 21、表 22：

表 20 教案設計表（一）

活動主題	大手牽小手—初次相見歡	時間	96/3/30 (90mins)		
		地點	律動教室		
		設計者	葉潔玲 (大班教師)		
活動目標	1.增進幼兒園與一年級的互相瞭解 2.逐步培養彼此的默契 3.能訓練大哥哥大姐姐帶小弟弟小妹妹				
教學內涵	有個愉快的開始，是幼小銜接活動順利的起步。				
具體目標	教學流程	教學資源	時間	備註	
3-1 能訓練大哥哥大姐姐帶小弟弟小妹妹 1-1 增進幼兒園與一年級的互相瞭解 2-1 逐步培養彼此的默契	一、準備活動 幼兒園一邊唱歌並用手搭拱橋歡迎大哥哥大姐姐入場。 二、發展活動 (一)大哥哥大姐姐從摸彩箱抽出要帶哪幾位小弟弟小妹妹們，被抽到的小弟弟小妹妹們後來的位置安排則坐在大哥哥大姐姐的旁邊。 (二)製作小書：分配一組的大哥哥大姐姐小弟弟小妹妹們分別製作屬於自己的小書，而後相互認識瞭解。小書內容：(封面：孩子自己；第二頁：喜歡的東西或事情；第三頁：討厭的東西或事情) 請大哥哥大姐姐幫忙小弟弟小妹妹註明喔！ 三、綜合活動 發表與分享：請同組的彼此分享對方的名字與興趣，要說對方的，不可以說自己的喔！ 四、整理環境	放錄音機 摸彩箱 有孩子名字的籤 圖畫紙 3*36 蠟筆 14 盒	10 10 30 30 10		
	實 施 後 的 省 思 與 改 進				
	由於孩子原本已相互認識了，但還是受限於互動較頻繁的那幾位，因此在一開始的時候讓孩子用抽籤的方式再去認識其他的人，孩子在畫圖的過程中，透過相互協助以及聊天，增進彼此的感情以及熟悉，才是活動的主要的目的，一年級的哥哥姐姐也展現了她們的成熟度，會幫助幼兒園的孩子寫字說明，很厲害喔！				

表 21 教案設計表 (二)

活動主題	春天到了闖關活動	時間	96/04/04		
		地點	風雨操場		
		設計者	龔名薇 (小一教師)		
活動目標	<p>1.讓一年級大哥哥大姊姊們與幼兒園小朋友互動，讓彼此感覺更加熟悉。</p> <p>2.於闖關遊戲之中由一年級大哥哥大姊姊帶領教唱及練習注音符號拼音，瞭解上小學後的學習內容。</p> <p>3.培養團體榮譽感及默契。</p>				
教學內涵	藉由活潑的闖關遊戲讓小朋友在活動中培養團體默契，並瞭解上一年級後的實際學習內容。				
具體目標	教學流程	教學資源	時間	備註	
1-1 讓彼此感情更加熟悉	<p>一、準備活動：</p> <p>1.教師讓全部小朋友圍成一個大圈圈，開始繞著圈圈走路，口中唸著「賣西瓜呀賣西瓜，你要買幾個瓜？」教師則回答：「我要___個瓜。」說完之後請小朋友找到同樣數目的人數蹲下。</p> <p>2.幾次之後，選最後一次分組結果完成本日分組。並選出小組長。</p>	榮譽卡	20		
2-1 練習注音符號，讓幼兒園對小學課程有初步瞭解	<p>二、發展活動：</p> <p>1.三位教師分別負責三個關卡，充當關主。</p> <p>2.每位小朋友發一張榮譽卡，過一關之後則由教師蓋一個章。</p> <p>3.三個關卡分別為：</p> <p>(1)【春神來了】教唱——</p> <p>教師準備歌詞海報，一年級的小朋友事先已學過，讓他們帶幼兒園弟弟妹妹唱幾次歌，並由教師引導，說說春天給人的感覺。</p>		歌詞海報	15	
3-1 培養事後檢討的習慣，並激發團體榮譽感	<p>(2)【我是接龍小高手】——</p> <p>學生圍成一個圈圈，由教師手中抽出題目。輪流由語詞的最後一個字接出新的字。例如：春天—天氣—氣溫—溫度……等等。</p> <p>(3)【拼音第一名】——</p> <p>教師準備【春神來了】歌詞海報，考考小朋友剛學的歌，並準備拼音字卡，出題讓他們從字卡裡找出正確的拼音。</p>	語詞卡片數張	15		
	<p>綜合活動：</p> <p>闖關結束之後，回教室分享剛才的心得感想。</p>	拼音字卡	15		

實施後的省思與改進

- 1.歌曲教唱對幼兒園小朋友來說，短時間要學會仍然太難。
- 2.如果時間足夠，可讓同一組員多作活動培養默契。

表 22 教案設計表（三）

活動主題	一顆小種籽—戲劇律動暨趣味比賽		時間	96/5/2 (90min)	
			地點	律動教室	
			設計者	葉潔玲(大班教師)	
活動目標	1.與幼兒園主題相結合，並促使一年級與幼兒園更加的融合。 2.由種子的成長，瞭解生命的意義，進而珍惜生命。 3.能隨著指令，肢體自由創作。 4.能瞭解種子所需要的元素，並進而瞭解功用。				
教學內涵	為「樹」主題的延伸活動，從上次綠豆的種植活動，延伸來瞭解「樹」從哪裡來---「種子」，「種子」又可以有哪些功用。				
具體目標	教學流程		教學資源	時間	備註
4-1 能瞭解種子所需要的元素，並進而瞭解功用	一、準備活動 (一) 故事：『小種籽』 (二) 分享： 1.上次種綠豆的種植成果，看看到底是誰的綠豆種的最高，為什麼？ 2.瞭解種植種子需要哪些元素。		故事書	25	
3-1 能隨著指令，肢體自由創作	二、發展活動 戲劇扮演：請孩子想像自己是顆小種子從媽媽（植物）身上被風吹了下來，教師依序請小朋友扮演風、種子、植物等的角色。孩子需做出角色的動作。		頭套（上有字及注音）	20	
2-1 由種子的成長，瞭解生命的意義，進而珍惜生命	三、綜合活動：發表與分享 1.如果我是小種子，我離開媽媽會擔心什麼？我該怎麼辦？ 2.我去一年級會不會緊張？我該注意些什麼？（請哥哥姐姐分享）			25	
1-1 與幼兒園主題相結合，並促使一年級與幼兒園更加的融合	四、後續發展活動（點心時間） 啃瓜子大賽：成功啃瓜子最多者，可有禮物		瓜子一包 禮物		
實施後的省思與改進					
1.在戲劇扮演的過程中，可以特別強調角色上的字，讓孩子可以再去認字。					

七、親師溝通

(一)前言

近年來幼教機構為順應快速的社會變遷和家庭結構的轉變，滿足伴隨而來對於幼兒托教服務與日俱增的需求，承接了絕大部分幼兒教育與照顧的工作及責任。事實上，除了家庭以外，幼教機構已經成為幼兒另一個生長和學習的重要場所。政府自 93 學年於離島地區試辦國幼班以來，至今已十四年。根據種種資料顯示，弱勢地區國幼班之開辦，所挹注的輔導人力和經費補助，不僅大幅改善弱勢地區的幼教品質，同時也有效提昇國幼班地區的幼兒就學率。且從各縣市輔導紀錄和回饋資料分析看來，顯示國幼班的實施成效，與該地區家長的教養理念和配合度有很大相關性。一般而言，如果父母的教養理念正確、配合度高，學校在推動相關教育政策和教學活動上，就能得到事半功倍之效。況且與各階段的學童相較之下，家長的教養理念和配合度，對學齡前幼兒的發展與學習上更具關鍵性的影響力。根據觀察，弱勢地區的家長教育和社經背景普遍較為低落，缺乏教養子女的知識和能力，所能提供給子女的文化刺激也明顯不足，如何向家長溝通國幼班的設置理念和實施目標，進而獲得家長的認同和支持，正是國幼班親師溝通的主要任務。

(二)親師溝通的理論基礎

家庭與幼教機構建立良好正向的關係，對於幼兒、家長、教保服務人員和機構本身都有莫大的助益。諸多探討親師關係的研究，都會引述 Bronfenbrenner 的生態系統理論，做為親師溝通與家園合作對於學童影響的理論依據。的確，個體的發展不是單獨運作，受到所處生態系統的交互影響甚大。根據 Bronfenbrenner 的說法，個體所處的生態系統包括：微系統、中間系統、外部系統、以及大系統四個部分。「微系統」(micro system) 指的是個體與外界互動的最小體系，包含父母、教保服務人員和同儕。「中間系統」(meso system) 是指個體所處的家庭與學校經驗，這兩個微系統互動所產生的中間系統。「外部系統」(exosystem) 是指個體所處微系統和中間系統以外的系統，這個包含個體所屬的大家庭或家族、社區、社會福利和醫療支持系統、大眾傳播媒體、鄰居、朋友等系統，也深深影響個體的社會發展。「大系統」(macrosystem) 指的是各系統所形成的文化、

意識型態、價值觀、典章規範等。根據 Bronfenbrenner 的理論，個體所處的生態系統間的交互作用決定個體的發展，因此，幼兒階段接觸最頻繁的是家庭與學校，這兩個重要的微系統必須互動良好，才能產生健全的中間系統。換言之，必須透過良好的溝通，建立親師親密的合作關係，方能提供幼兒學習與成長最佳的支持環境。

(三)家長可以是阻力，也可以是助力

過去有教保服務人員或學校將家長不同的意見，視為學校運作與發展的阻力，處處防範家長，甚至站在與家長對立的立場思考，這種想法在私立幼兒園相當普遍，大多數未成立家長會組織的幼兒園，顧忌的就是家長意見的串聯。但是，如果幼托機構運用適當策略溝通得宜，其實是可以化家長的阻力為助力。親師溝通貴在雙方的坦誠、真摯、互信和用心，因為親師雙方有一致的努力目標，都希望為子女提供最佳的學習環境與教育品質，父母與教保服務人員是幫助幼兒健康成長的夥伴，親師關係應該是合作的夥伴關係 (partnership)。這種合作夥伴關係的建立，必須透過適當的溝通方式與管道，經常表達彼此的理念與期待，以下說明幼托機構常見的親師溝通方式和管道。

(四)親師溝通方式

學校機構所採用的親師溝通方式與管道，大致可分為靜態溝通和動態溝通兩種型態。靜態溝通計有：公佈欄、園訊或班訊、通知單、家庭聯絡簿、電話訪談、家庭訪問、親子學習單等；動態溝通包含：家長說明會、親師懇談會、教學觀摩、教學成果展、親子活動、親職教育講座、讀書會、父母成長團體等。這些親師溝通的方式與管道提供幼兒園參考，各幼兒園可視機構規模大小、人力資源、家長需求等實際狀況，彈性採用靈活推動。

1.靜態溝通

- (1)公佈欄：可分為學校外牆和校園內公共區域的公佈欄，以及教室內外的公佈欄。公佈欄內容包含學校和各班活動訊息、各類活動後的花絮剪影、各班課程的紀實、教養新知、親子相關藝文活動訊息、醫療保健或法律資訊等。

- (2)園訊或班訊：園訊可分為每月一期的月訊、每三個月一期的季刊、每學

期一期的期刊、或是一學年一期的年刊。內容與公佈欄類似，但是更能深入提供相關資訊。班訊是由各班自行發行的班級刊物，用以刊載班級正在進行的課程紀錄和活動花絮，比之聯絡簿或班級公佈欄，更能深入的與家長分享課程發展和幼兒生活的點滴，通常是一週一次。

- (3)通知單：學校對於必須告知或提醒家長之訊息，以通知單之形式立即發給家長，較能達到及時說明與提醒的效果。
- (4)家庭聯絡簿：固定型態的親師溝通方式，如果設計週到，親師可以藉由聯絡簿，進行每日或每週做雙向互動式的溝通。教保服務人員藉由聯絡簿提供幼兒在校生活與學習狀態，家長則提供幼兒在家的生活情形。用心的幼兒園還會藉由聯絡簿的貼心設計，提供家長教養相關資訊，如設計每週的親子加油站，插入貼心的教養叮嚀或小秘方，或是將親子共讀活動設計在家庭聯絡簿中等。
- (5)電話訪談：可以是定期例行的電話訪談，或是針對當天有特殊狀況的幼兒，尤其是父母不能經常來校接送幼兒，或是幼兒坐娃娃車上下學的家長，電話訪談是較直接有效的溝通方式。
- (6)家庭訪問：針對特殊幼兒和弱勢家庭，家庭訪問可以幫助教保服務人員和學校，更加瞭解幼兒的成長環境，適時提供適當的輔導與協助。
- (7)親子學習單：透過配合課程的親子學習單設計，不但可以鼓勵家長參與幼兒的學習、促進親子互動，也可以間接傳達學校所進行的課程與教學，幫助家長瞭解和認同學校的教育理念。

2.動態溝通

- (1)家長說明會：可以分為新生家長說明會和每學期初的家長說明會，通常會伴隨著各班的親師懇談會或班親會。藉由這兩種說明會，幼兒園可以傳達辦學理念和未來一學期將要推動的活動，透過這樣的溝通，也能讓彼此瞭解對方對於幼兒學習與成長的期望。
- (2)親師懇談會：這是以班級為單位的溝通模式，由帶班的教保服務人員與家長面對面溝通，比較能針對個別幼兒問題充分交換意見。建議每學期

在開學初和學期末各舉行一次，必要時也可以針對需要舉行親師座談會。

- (3)教學觀摩：學期間可配合親職講座或親師懇談會辦理，邀請家長進入教室觀摩教學，一方面瞭解幼兒的學習狀況，一方面瞭解學校的課程與教學。
- (4)教學成果展：可以在學期末辦理，一方面幫助家長瞭解幼兒各方面的發展狀況，一方面向家長展示學校和教保服務人員教學成果，同時也是幼兒園招生有效的策略之一。內容可以是幼兒作品與學習檔案的展示，也可以是幼兒的藝能表演。
- (5)親子活動：這是幼兒園經常舉辦的動態活動，配合節慶或是幼兒園重要典禮舉辦，通常都能吸引大多數家長的參與，如母親節感恩活動、耶誕節晚會、畢業典禮、跳蚤市場義賣活動等。不但親師間可以藉由親子活動增進彼此的感情，且因為此類活動家長出席率高，更應藉由活動充分傳達幼兒園所強調的教育理念，才不至熱鬧有餘、教育意義不足，而失去了親師溝通的功能。
- (6)親職教育講座：幼兒園可根據家長需求、幼兒發展議題、親職議題、或辦園宗旨，邀請專家學者或學有專長的家長擔任講師，定期辦理相關的親職講座。因為此類講座較為冷門，幼兒園可以搭配其他活動辦理，較能吸引家長參與。如教學成果展或是親子活動之前，先來一場親職講座，提供家長一場知性感性兼具的豐碩之旅。
- (7)讀書會：透過讀書會的運作可以提昇家長的親職知能，學校每學期可以選定主題，選擇適當圖書，由園長（主任）、教保服務人員或家長帶領閱讀，定期聚會討論分享閱讀心得，鼓勵家長撰寫心得報告，每學期給予獎勵和發表，以激勵其他家長的參與。
- (8)父母成長團體：根據不同類型和需求的家長，組織不同主題的父母成長團體，如鼓勵單親、新移民、隔代教養等弱勢家庭，組成同儕團體定期聚會，提供專業的諮商輔導和必要的協助，形成支持系統，幫助弱勢家庭父母成長。

(五)親師合作家園同心、共創孩子優質的童年

親師關係的經營：「需要關懷一兩、尊重半碗、聆聽三分、同理心二粒、瞭解一顆、鼓勵一斤，再用『心』鍋煎，三碗水一碗湯、日日服食。」(改寫自游乾桂：貼心父母—30帖親子相處妙方。)

八、2~5歲幼兒混齡教學

混齡教學的社會背景源自於家庭結構的轉變，由於核心家庭已經是現代社會的主要家庭結構，家中子女數少，人員單薄，提供幼兒學習各種角色及社會技巧的機會不足，近年來少子化的情況更為嚴重，混齡教學成了教育的趨勢。

混齡教學是指有計畫的將各年齡的學生混合編排在一間教室內，讓他們一起生活、彼此互動及共同學習。不同年齡的兒童在一起，形成互動機會之社會結構，透過教師的安排及引導，使幼兒有機會超越年齡而適應其個別的發展進度，可以習得正確的社會行為，進而形成健全的人格。然而混齡教學對教保服務人員也增加了不少的挑戰，如：幼齡兒童的生活自理能力與專注力培養、混齡課程的設計、缺乏幼齡幼兒的教玩具……等。

目前全國公私立幼兒園的國幼班，混齡班比例約八成，混齡教學成為幼兒園在班級經營及課程教學的重要課題。

九、防災教育

隨著氣候的異常及變遷，臺灣各地區災害頻仍，尤其經過 921 地震及八八風災後，適逢雨季或颱風季，更是加劇重創災區。臺灣位處特殊的地理位置，若地震、颱風等天然災害不斷發生，災害相對增加。為求國幼班幼兒有一個安全的學習環境，國幼班教保服務人員應具災害防救的應變能力，於平日透過教育宣導及應變措施來執行，以建立師生對於災害防救相關議題的認知、技能與態度。因此，教保服務人員，須有危機管理及緊急應變的意識來強化防災應變能力，對於災害防救工作，除了掌握幼兒園災害潛勢，宜定期做校園安全或防災的演練。以下提供相關管道，如災害潛勢資訊網站，以掌握幼兒園所在區域的災害特行，進行災害潛勢的評估，增進幼兒園自主性救防行動，能於第一時間整合內部人力與資源，搶救生命或重要設備，以達成減災、消災、快速應變與復原，落實幼兒園安全工作。

防災教育相關書籍及網站資源如下：

- 黃宏斌，李文正，張倉榮（2013）。校園災害管理工作手冊（幼兒園適用）。
- 國立台北教育大學（2010）。幼兒園防災教育教材防災遊戲書。
- 歐陽嶠暉等（2011）。災害應變參考程序手冊。
- 國立台北教育大學（2010）。野菜村幼兒園防災教育數位教材【DVD 影片】。
新北市：搶眼數位影音有限公司。
- 全國各級學校災害潛勢資訊管理系統。取自
<https://disaster.moe.edu.tw/WebMoeInfo/>
- 災害潛勢地圖網站。取自 <https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/>
- 土石流防災資訊網。取自 <https://246.swcb.gov.tw/>
- 土壤液化潛勢查詢系統。取自 <https://www.moeacgs.gov.tw/2019.htm>

柒、組織氣氛與人際關係

林以凱教授-朝陽科技大學師資培育中心、李瑋蓁老師、彭美琪老師、吳聰秀老師撰寫

一、融入組織氣氛

(一)組織氣氛之基本概念

國幼班教保服務人員新進入一所學校任教，若能瞭解並融入該校的組織氣氛，對其日常的教學工作及個人心理調適，會有極大的助益。學校的組織氣氛，意指學校所具備的獨特風格，它是由學校所有成員，包括校長、教保服務人員、職員及家長等相互影響所建構而成的。組織氣氛形成之後，會透過有形的（如工作分派方式、人際相處模式等）及無形的方式（如教保服務人員對學校整體的感覺）所顯現出來，而且會反向的影響到個人的行為與態度。影響學校組織氣氛的因素很多，包括：

- 1.學校規模：組織氣氛是由學校所有成員相互影響所建構而成的，所以學校規模的大小，也代表著影響組織氣氛的因素有多少。歷年來相關學術研究也顯示，不同規模的學校具備不同的組織氣氛。
- 2.領導者：校長依其教育理念、學校條件及社區環境等進行領導的工作，所以校長本身的領導特質及行為對於學校的組織氣氛有決定性的影響力。
- 3.學校組織結構：學校具備科層體制的特性，所以各學校會因為其組織結構及運作方式的不同，而產生不一樣的組織氣氛。
- 4.教保服務人員：教保服務人員是學校的重要組成份子，而且人數最多，所以包括教保服務人員性別、教育程度、任教年資、個人特質等，都會影響組織氣氛。

(二)如何融入組織氣氛

如上所言，國幼班教保服務人員若能瞭解並融入學校的組織氣氛，對其日常的教學工作及個人心理調適，會有極大的助益。以下則有幾項融入組織氣氛的策略，提供教保服務人員參考：

- 1.請教該校前任之國幼班教保服務人員：前任國幼班教保服務人員在學校服務

已經有一年的時間，對於學校的文化、組織氣氛、事務運作及人際相處模式等有深入的瞭解，因此在開始任教前跟該校前任國幼班教保服務人員晤談，可以對學校的環境有更多的瞭解，而且也可以減少初任教保服務人員心理緊張的感覺。

- 2.與該校主管（校長、主任）晤談：一般而言，主管在該校服務的時間較久，對學校的文化及組織氣氛也較為瞭解，因此在與前任國幼班教保服務人員晤談之外，也應該找機會跟學校主管晤談，以對學校的組織氣氛有更深入、更正確的瞭解。
- 3.細心觀察：學校組織氣氛常會因為個人的認知不同，而有不一樣的感受，建議教保服務人員在日常教學工作之餘，多觀察學校事務運作及人際相處的模式，並以客觀的角度加以詮釋。
- 4.開放心胸與積極學習的態度：學校組織氣氛有其持久性，不會因為一個新進教保服務人員的加入而有所改變，因此「融入」該校的組織氣氛顯得更為重要。建議教保服務人員摒除個人偏見，以開放的態度學習，使自己成為該校組織中的一份子。
- 5.建立良好的人際關係：國幼班多位處偏僻的地區，部分的國幼班教保服務人員在平日更是住在學校宿舍裡，因此同事的支持與合作，不但對教保服務人員心理調適有很大的幫助，在平日教學及班級經營等工作，更有人可以商討與協助，因此良好的人際關係，對國幼班工作的投入是極有助益的。

二、合宜融洽的人際關係

人際關係是指人和人之間的互動，它是一種社會化的歷程，亦即個人可以從這歷程中發生的事件、現象和結果，增強自己社會化的能力，進而成為社會團體中的一份子。

建立良好的人際關係是非常重要的，對個人而言，它可以協助檢視個人的觀念、言行及舉止是否合宜，並藉由與他人的互動，拓展個人的生活層面、豐富生活的內涵；對團體而言，它可以促進組織的氣氛，並增強組織的運作效能。

人際關係是需要經營的，在建立和維持人際關係的過程當中，個人必需釐清

自己的觀點並以適當的言行表現、正確解讀他人發出的訊息、溝通、協調、解決衝突、以及進行合作等，每一項工作都是需要基本的能力與技巧，並用心盡力，才能擁有良好的人際關係。國幼班教保服務人員不論是新進或續任者，不論面對的是新同事或舊同事，都需要重視人際關係，才能與其他校內人員及家長和諧相處，進而協助自己的教學工作及心理調適。

針對國幼班教保服務人員建立合宜融洽的人際關係，以下分為「校園同事」及「班級夥伴」兩方面，提供一些策略參考。

(一)與校園同事的相處

校園同事的成員當中，包括學校的主管以及其他班級的教保服務人員與行政同仁，因此在建立良好的人際關係上，應以「尊重」及「溝通」為主要原則，策略如下：

- 1.清楚表達自己的想法：在與同事相處時，清楚表達自己的想法是最基本的原則，如此在工作上或一般生活相處時，才不會有誤解產生，也才能將心比心，獲得良好的工作氣氛。
- 2.重視對方的想法及期望：學校主管對於國幼班教保服務人員的工作，包括教學、班級經營或親職教育等，都會有一定的期待，而且對於學校整體的工作，主管也會希望國幼班教保服務人員能提供協助。因此國幼班教保服務人員在獲知任務時，必須要非常明確的瞭解主管的期望，而在與其他同仁共事時，也需要瞭解對方的想法，如此任務才能順利的進行，並達成預期的成效。
- 3.重視「溝通」、「協調」的重要性及功能：每一個人的成長及生活背景不同，所以在與他人互動及相處時，一定會有不同的想法、甚至會有爭執的地方，此時溝通及協調是解決問題最好的方法。勇於說明自己的想法，並與他人進行討論及達成共識，才不會使問題愈加嚴重。

(二)與班級夥伴的相處

國幼班教保服務人員若要與班級夥伴建立良好的人際關係，基本上和校園同事相處的原則一樣，都是需要「清楚表達自己的想法」、「重視對方的想法及期望」及「重視溝通與協調的重要性及功能」，所不同的是，班級夥伴會一起進行

教學、班級經營、環境規畫及親師溝通等工作，所以除了必須與夥伴溝通教學理念外，還必須進行工作分配。班級夥伴是「命運共同體」，因為所有的任務是共同承擔，而所有關於幼兒成長的喜悅，也是共同分享的，所以在進行任何班級裡的工作時，都必須顧慮到夥伴的想法，進而密切的合作。國幼班教保服務人員如何與班級夥伴建立良好的人際關係，有下列三項策略提供參考：

- 1.建立共識：教保服務人員們可以分享彼此的教學觀點與經驗，並利用空餘時間討論自己對課程、教學等工作的想法，以建立教學的一致性。
- 2.主動及雙向的溝通：教保服務人員遇到理念不同的時候，應主動找尋與夥伴溝通的機會，並清楚說明自己的想法，對於夥伴的觀點也必須仔細聆聽並予以尊重，找尋一個雙方都可以接受的解決方法。
- 3.相互支持與成長：教保服務人員可與夥伴相互學習彼此的專長，共同訂定成長目標，一起利用研習活動、讀書會、相互教學觀摩的方式，追求專業成長。

三、衝突的處理

衝突的定義是指人與人的互動出現不同的興趣、觀點或意見，我們會使用各種方法來因應衝突，負向的方法包括退縮、投降、攻擊；正向的方法為討論及說服等。處理衝突首須雙方有意願解決衝突，先確認衝突的真正問題所在，有可能是雙方對事實的解釋、定義或是選擇的不同所形成的內容衝突；或是雙方價值觀不同所產生的價值衝突；或是與個人價值產生連結的自我衝突。若要成功處理衝突有一些方法可循：

以合作代替競爭，避免雙方陷於輸贏的競爭情境：首先在討論問題前，必須先表達自己願意以雙方都滿意的方式來解決衝突，其次，使用「合作性的語言」，避免使用會升高衝突或是引起對方防衛的敘述，博得對方聽我們說話的意願，如「我知道自己有時候腦筋有點硬，但願意盡量客觀來看這一個問題，不過我可能需要你的協助。」營造合作的氣氛，嘗試尋找雙方觀點的共通處，做為達成一致的基礎。

察覺雙方的非語言行為，較能真正瞭解彼此的感受、動機及處事方法：非語言的溝通的方式有臉部表情、眼神、姿勢、手勢、聲音、觸摸、服飾、兩人的空

間距離等，非語言溝通能化解衝突的緊張，卻也能使衝突更加激烈，如果非語言行為與嘴裡說出來的話相互抵觸，無論說得再好，仍是沒有用的，但若是非語言行為能透露出誠意，則有助於降低衝突。

直接溝通以避免誤會：為避免傳話上的失誤，應盡可能的直接與需要訊息的人溝通，透過他人傳話的過程中，內容有可能被扭曲，或是訊息的重要部分常被遺漏，而失去了原意；如果你必須傳話，要先謹慎查核訊息的正確性，才能把訊息傳遞下去。

協商能讓雙方平等的解決衝突：協商是指藉由交易協定來處理衝突，進行協商時雙方所提議的活動、目標、觀點的重要性必須盡量是一樣的，而如何達到雙贏，首先要先確認自己的需求，確定未獲滿足的需求是什麼？並能確認對方也知道你的需求，再來必須傾聽也瞭解對方的需求，雙方能透過一些思考，想出每種可能解決的方法，一起評估每一種方法並選擇最好的一個解決之道並付諸實行。

尋求仲裁者協助，能使原本自己無法處理的衝突獲得解決：若無法協商處理問題，可尋求第三人協助，此第三人扮演的角色可為：

1. 催化者：催化者應是一位可以幫助你們進行合作性討論的公正第三者，他不會替你們作決定，而是協助你們利用問題解決方法來處理衝突，同時也能協助評估各種情況。
2. 仲裁者：也是一位公正且必須為雙方所信任的第三者，他必須在聆聽雙方需求之後，評估各種可能的選擇，作一個結合雙方需求的決定。但如果同意由他人仲裁，就必須知道，不論最後的決定為何，雙方都能坦然接受。

從失敗的經驗中學習：理想上，我們都希望能解決所遇到的各種衝突，然而，有時候不論雙方有多努力，仍是無法解決衝突的，衝突是非常複雜的歷程，縱使有良好的溝通，有些衝突仍是無法解決的，所以當依段關係對我們而言是重要的時候，也必須分析一下處理衝突失敗的原因，從失敗中學習，自問是那裡開始出現問題？以發現自己可能應加強的溝通技巧，如此，對未來產生的衝突才能處理的比較成功。

捌、行政業務及檔案資料

一、行政業務

行政業務及檔案資料內容繁瑣，以下內容僅供參考，詳細規範請參酌幼兒園基礎評鑑辦法及指標。

表 23 幼兒園行政業務檔案資料

	教學	保育	總務
(一) 例行性工作	<ol style="list-style-type: none"> 1.行政簿冊檔案建立。 2.教學環境定期規畫、整理。 3.填寫園務日誌、教學日誌、親師聯絡簿。 4.定期召開園務教學會議(含課程發展會議)。 5.製作教學檔案、幼兒學習檔案。 6.紀錄幼兒個別學習情形。 7.幼兒學習評量。 8.定期/不定期家訪及電訪。 9.臨時交辦事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.衛生所幼兒健康檢查紀錄月(季)報。 2.餐點設計、訂定餐點材料(廠商)、餐點檢核。 3.高風險家庭通報。 4.特殊生鑑定轉銜通報系統、特殊生緩讀安置。 5.暫緩入學及提早入學鑑定。 6.臨時交辦事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.園舍、遊樂器材等硬體設施保養維護。 2.公文收發、辦理。 3.代收代辦費擬訂概算、採購、核銷及物品登記。 4.財產管理。 5.定期維護教學環境之清潔衛生。 6.臨時交辦事項。
(二) 學期前	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理新生家長說明會或編訂新生入學須知。 2.擬定教學計畫、行事曆、日課程表、戶外教學計畫、親子活動計畫、學習角落規劃等。 3.環境布置。 4.臨時交辦事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬訂幼兒生活教育課程、連繫相關單位宣導時間及製作成果。 2.辦理幼兒平安保險。 3.臨時交辦事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.採購文具用品。 2.充實幼兒學習設備。 3.製作收費三聯單(或四聯單)、收據、註冊通知單等(附註:委託金融機關代收者,須先行文會同各單位辦理)。 4.臨時交辦事項。

	教學	保育	總務
(三) 學期初	1. 幼兒資料建檔更新。 2. 召開期初親子座談會、甄聘社區志工及專才。 3. 訂定班級經營策略（如生活公約、學習角落規則等）。 4. 擬訂課後照顧計畫、鄉土教學計畫。 5. 臨時交辦事項。	1. 更新「全國幼生管理系統」舊生及新生基本資料。 2. 填寫幼兒健康紀錄卡（視力、牙齒、身高、體重等）。 3. 幼兒發展篩檢。 4. 疑似發展遲緩幼兒提報鑑定安置。 5. 生活教育、健康教育宣導。 6. 調查課後留園意願。 7. 臨時交辦事項。	1. 發放收費通知單及收費統計。 2. 幼兒交通車路線規畫。 3. 更新「全國教保資訊網填報系統」幼兒園及教職員異動資料。 4. 五歲幼兒免學費教育計畫暨經濟弱勢加額補助線上申請，並呈報紙本清冊及相關申請、證明文件。 5. 申請並辦理各項幼兒托教補助，如：低收入、中低收入、原住民兒童津貼等，相關補助申請辦法依縣市政府規定辦理。 6. 依建築法第 77 條規定，園舍面積達 500 平方公尺以上，每 2 年須申報建築公安檢查（消防安全每年定期申報）。 7. 臨時交辦事項。

	教學	保育	總務
(四) 學期末	1.擬訂招生計畫、招生簡章及公告，辦理招生事宜及填報招生數。 2.召開期末親子座談會。 3.製作課後留園計畫及鄉土教學計畫成果（經核定補助經費者須辦理）。 4.檔案資料歸檔整理。 5.辦理相關業務移交。 6.臨時交辦事項。	1.彙整幼兒健康紀錄卡（視力、牙齒、身高、體重等）。 2.以學前兒童發展篩檢表評估幼兒發展。 3.檔案資料歸檔整理。 4.六月底前完成「全國幼生管理系統」大班生資料異動一點選「畢業」。 5.辦理相關業務移交。 6.臨時交辦事項。	1.代收代辦費經費、補助經費核結。 2.物品、財產點收。 3.檔案資料歸檔整理。 4.辦理相關業務移交。 5.臨時交辦事項。
(五) 附註	<p>下列流程僅供參考，須依各縣市及各校辦理方式為主，幼兒園人力較少或未具採購專業資格，應由學校總務主任協助辦理採購及核銷等為宜。</p> <p>1.代收代辦費採購流程： 填寫採購請示單→主計、總務主任、校長核章→進行採購→發票、收據（留意店章、負責人章、學校名稱、日期等）→核銷黏貼憑證→主計、總務主任、校長核章→出納請款。</p> <p>2.親子活動、戶外教學等流程： 擬訂活動計畫→簽會主計、主任、校長核章→發放通知單（調查表）→確認出席人員→聯絡廠商（車輛、餐點、保險等）→舉辦行前說明會→辦理活動→核銷黏貼憑證→主計、總務主任、校長核章→出納請款。</p>		

二、檔案資料建置

國幼班檔案資料的分類方式，沒有一定的規格與標準，宜依據幼兒園的特色及需求，建立可行、有系統，且標示清楚的檔案資料歸類，以期能有效率的促進行政運作。私立幼兒園的資料建檔多由專責人員負責，但附設於國民小學的國幼班多為1班或3、4班的編制，班級數雖少，但是「麻雀雖小，五臟俱全」，所需準備的資料仍是龐雜。基本上，幼兒園的檔案資料約包括下列各項，供教保服務

人員酌參，或可依基礎評鑑類別作為檔案分類依據：

表 24 幼兒園檔案資料參考表

項目	內容	項目	檢核表(請打✓)	
			是	否
人事 相關 資料	園長資料	個人基本資料自傳		
		學經歷證件		
		合格證照		
		定期健康檢查紀錄		
		進修研習紀錄(含時數與研習心得報告)		
		個人特殊才藝專長紀錄(如:文章、作品發表)		
		其他		
	教職員工資料	個人基本資料與自傳		
		學經歷證件		
		合格證照		
		定期健康檢查紀錄以及參加急救訓練的證明或紀錄		
		進修研習相關知能紀錄(含時數與研習心得報告)		
		個人特殊才藝專長紀錄		
		教保服務人員個人專業成長計畫		
		其他		
	幼兒資料	幼兒名冊		
		個人基本資料		
		健康檢查紀錄		
		幼兒個人成長紀錄		
		其他		
其他				
園務 行政 相關 資料	園務概況	幼兒園願景		
		背景分析及簡介		
		組織系統表		
		園務工作執掌及園務日誌		
		其他		
	中程發展計畫	發展計畫書		
		年度重點計畫書		
		園務發展執行紀錄		
		其他		

項目	內容	項目	檢核表(請打✓)	
			是	否
	行政紀錄	公文收發登記及配合執行紀錄		
		園務會議紀錄		
		教學會議紀錄		
		內部人員自我評鑑紀錄		
		外部人員評鑑紀錄		
		其他會議紀錄資料		
		其他		
	總(財)務運作(私立幼托機構使用,且多由專人負責)	年度預算表		
		決算表		
		帳簿		
		保險紀錄(保單)		
		財產目錄及繳稅證明		
		其他		
	規章辦法	人事規章辦法		
		採購程序辦法		
		導護輪值或接送辦法		
		其他		
	其他	如:設立許可證書		
	環境設備相關資料	環境設備現況	園舍位置平面圖	
幼兒活動區與作品區規畫紀錄				
公共安全設備配置圖				
其他				
檢定紀錄		幼兒園衛生設備評鑑紀錄		
		公共安全檢查結果紀錄表及核准函		
		消安檢修申報紀錄表及核准函		
		幼兒專車驗車紀錄		
		其他		
維修保養紀錄		用水設備清潔登記卡		
		廚房設備維修管理紀錄		
		幼兒專車維修保養紀錄		
		戶外遊樂器材維修紀錄		
		公共安全設備維修保養紀錄		
		其他		
其他				

項目	內容	項目	檢核表(請打✓)	
			是	否
教學活動相關資料	課程與教學	教學計畫		
		課程設計		
		教學活動紀錄		
		教學日誌		
		其他		
	教學評量	教保服務人員教學自我評量		
		教保服務人員教學同儕評量紀錄		
		幼兒觀察紀錄		
		幼兒作品紀錄		
		幼兒學習評量紀錄		
		幼兒行為輔導紀錄		
		特殊需求幼兒紀錄 IEP		
	其他			
	親職教育園刊	電話訪談紀錄		
		家庭訪問紀錄		
		親職教育活動計畫及實施紀錄		
		社區資源相關資料		
		其他		
其他				
衛生保健相關資料	保健設備	健康檢查通知與實施紀錄(校護實施、教保服務人員協助)		
		給藥紀錄(校護實施、教保服務人員協助)		
		醫護用品效期限紀錄(校護實施、教保服務人員協助)		
		其他		
	餐點菜單設計	餐點菜單設計表		
		其他		
	健康教學實施	健康教學實施紀錄		
		其他		
	早期療育轉介	早期療育轉介紀錄		
		其他		
	其他			

資料來源：改編自臺北市教育局(2005)。94年度臺北市幼稚園評鑑手冊。臺北：教育局。

表 25 一百零七學年至一百一十一學年幼兒園基礎評鑑指標自評表

縣(市)別：

填表日期： 年 月 日

園 名：

填表人：

類別	項目	細項	評鑑方式與檢核資料	自評情形			備註
				符合	不符合	免檢核	
1. 設立與營運	1.1 設立名稱及地址	1.1.1 招牌、對外銜稱及使用地址與樓層應與設立許可證書所載相符。	1.查閱設立許可證書所載名稱及使用地址與樓層。 2.實地觀察幼兒園招牌、幼童專用車、園方網頁名稱及使用地址與樓層。 3.未設置網頁者，網頁免檢核；未提供幼童專用車服務者，幼童專用車免檢核。				
	1.2 生師比例	1.2.1 生師比例應符合幼兒教育及照顧法之規定。	1.查閱全國幼兒園幼生管理系統之幼兒園班級人數統計表。 2.查閱全國教保資訊網填報系統之教職員清冊。 3.實地觀察。 4.幼兒園得提供備查公文為佐證資料。				
	1.3 資訊公開	1.3.1 設立許可證書應懸掛於園內足資辨識之處所。	實地觀察。				
		1.3.2 教保服務人員之學歷證書或資格證書應懸掛於園內足資辨識之處所。	實地觀察： 1.教師應公開教師證書。 2.教保員、助理教保員應公開學歷證書，公立托兒所改制之幼兒園得公開銓審文件。 3.前開證書內個人隱私資料得採部分遮蔽方式呈現。				

類別	項目	細項	評鑑方式與檢核資料	自評情形			備註
				符合	不符合	免檢核	
2. 總務與財務管理	2.1 收費規定	2.1.1 收退費基 準及減免 收費規定 應於每學 期開始前 一個月公 告，並告 知家長。	1.查閱評鑑當學年之公告紀錄，如書面公告、園方網頁資料等。 2.抽查評鑑當學年之通知紀錄，如親子聯絡簿、家長通知單等。 3.每學期開始前一個月之日期計算，依幼兒教育及照顧法施行細則所訂日期為準，依學校型態實驗教育實施條例與公立國民小學及國民中學委託私人辦理條例辦理實驗教育之學校，其附設幼兒園得從其規定。				
		2.1.2 各項收費 應列有明 細，並開 立收據， 且未逾 報送直轄 市、縣(市) 主管機關 之數額。	1.抽查評鑑當學年及前一學年之收費存根。 2.公立幼兒園之收費項目、用途及數額不得逾直轄市、縣(市)主管機關所定收費規定。 3.私立幼兒園之收費項目、用途應與直轄市、縣(市)主管機關所定相符；收費數額不得逾報送直轄市、縣(市)主管機關備查資料。				
	2.2 環境設備維護	2.2.1 每學期應 至少實施 一次全園 環境消毒 ，並留有 紀錄。	查閱評鑑當學年及前一學年之行事曆及消毒紀錄。				
		2.2.2 每學期應 至少自我 檢核一次 全園室內 、外設施 設備之安 全性；對 於不符安 全，待修 繕或汰換 者，應留 有處理情 形之紀錄	1.全園室內、外設施設備檢核項目得由各園自行訂定；固定式遊戲設施之檢核項目，得由各園自行訂定或亦得參考衛生福利部所訂「兒童遊戲設施自主檢查表」。 2.檢視評鑑當學年及前一學年之行事曆及檢核紀錄。 3.檢核結果為待修繕或汰換者，應再檢視處理情形之紀錄。				

類別	項目	細項	評鑑方式與檢核資料	自評情形			備註
				符合	不符合	免檢核	
3. 教保活動課程	3.1 課程規劃	3.1.1 每學期應至少召開一次全園性教保活動課程發展會議。	1.全園性教保活動課程發展會議須獨立召開，不得併入其他會議辦理。 2.查閱評鑑當學年及前一學年之會議紀錄，會議紀錄應包含研議全園性或各班級課程計畫之相關議題。				
		3.1.2 各班課程應採統整不分科方式進行教學。	1.抽查評鑑當學年及前一學年之統整教學佐證資料內容。 2.由幼兒園提供佐證資料，例如：作息時間表、教學課程表、教學計畫、教學紀錄、親子聯絡簿、教學活動紀錄、日誌或其他。 3.前項所列資料足以佐證即可，不宜全數要求。				
		3.1.3 各班課程不得進行全日、半日或分科之外語教學。	1.抽查評鑑當學年及前一學年之課程規劃佐證資料內容。 2.由幼兒園提供佐證資料，例如：作息時間表、教學課程表、教學計畫、教學紀錄、親子聯絡簿、教學活動紀錄、日誌或其他。 3.前項所列資料足以佐證即可，不宜全數要求。				
		3.1.4 每日應規劃連續三十分鐘以上之幼兒出汗性大肌肉活動時間。	1.抽查評鑑當學年及前一學年之一日作息佐證資料內容。 2.由幼兒園提供佐證資料，例如：作息時間表、教學課程表、教學計畫、教學紀錄、親子聯絡簿、教學活動紀錄、日誌或其他。 3.前項所列資料足以佐證即可，不宜全數要求。 4.安排時間範圍應於上午 8 時至下午 4 時之間。				
	3.2 幼兒發展篩檢	3.2.1 每學年應對全園幼兒實施發展篩檢，並對疑似發展遲緩幼兒，留有處理紀錄。	1.篩檢項目得採用各直轄市、縣(市)主管衛生機關或其他單位所定項目，或由各園自行訂定。 2.抽查評鑑當學年及前一學年之發展篩檢紀錄。 3.查閱發展篩檢結果為疑似遲緩者之處理紀錄。 4.園內具有身心障礙或發展遲緩證明文件之幼兒，免檢核該生此項資料。				

類別	項目	細項	評鑑方式與檢核資料	自評情形			備註
				符合	不符合	免檢核	
	3.3 活動室環境	3.3.1 活動室之桌面照度應至少三百五十勒克斯 (lux) 以上，黑板照度應至少五百勒克斯 (lux) 以上。	1.實地觀察及量測。 2.黑板照度免檢核：未使用黑板或使用白板者。 3.桌面照度免檢核：活動室未設桌子者。				
		3.3.2 每名幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間或每二週應清洗一次幼兒使用之棉被，並留有紀錄。	本項得擇一評鑑： 1.設置棉被收納空間為評鑑細項者，以實地觀察方式為之。 2.每二週清洗一次幼兒使用之棉被為評鑑細項者，抽查評鑑當學年及前一學年之相關紀錄，如親子聯絡簿、家長通知單等。				
	3.4 午休	3.4.1 全日班應規劃適宜之午睡時間；二歲至未滿三歲幼兒之午睡時間不超過兩小時、三歲至入國民小學前幼兒不超過一小時三十分鐘。	抽查評鑑當學年及前一學年之資料，如作息時間表或教學課程表等。				

類別	項目	細項	評鑑方式與檢核資料	自評情形			備註
				符合	不符合	免檢核	
4. 人事管理	4.1 津貼權益	4.1.1 教保服務人員之薪資所得未因領取政府所發導師津貼差額或教保服務津貼而調降。	1. 抽查教保服務人員評鑑當學年及前一週期進行評鑑之學年薪資相關資料，如勞工名卡、入帳證明文件等。 2. 園內未有一百年至評鑑當學年持續在園任職之教保服務人員者，此項免檢核。				
	4.2 員工保險	4.2.1 教職員工均辦理保險，且投保薪資未有低報情形。	1. 查閱近六個月教職員工之薪資資料。 2. 查閱近六個月教職員工保險，包括：全民健康保險、勞工保險(含職災)、就業保險或公教人員保險之投保證明文件。 3. 僱用員工未達五人之幼兒園，勞保免檢核，就業保險仍應檢核。				
	4.3 退休制度	4.3.1 依規定提撥勞工退休準備金或提繳勞工退休金。	1. 查閱近六個月之薪資資料。 2. 查閱近六個月之提繳勞工退休金證明文件。 3. 園內有九十四年六月以前任職者，查閱近六個月之提撥勞工退休準備金證明文件，無則免備。				
	4.4 出勤管理	4.4.1 雇主應依相關規定備製及保存勞工出勤紀錄，並依規定核予例假、休息日及休假。	抽查近六個月之出勤紀錄及請假紀錄等相關資料。				
5. 餐飲與衛生管理	5.1 餐飲管理	5.1.1 應公布每個月餐點表，並告知家長，且每日餐點均含全穀根莖類、豆魚肉蛋類、蔬菜類及水果類等四大類食物。	1. 查閱評鑑當學年之公告紀錄，如書面公告、網頁資料等。 2. 抽查評鑑當學年之通知紀錄，如親子聯絡簿、家長通知單等。 3. 抽查餐點表所列食物內容。 4. 各類別所含食物內容得參考教育部或直轄市、縣(市)主管機關訂定之幼兒園幼兒飲食餐點營養設計相關參考資料。				

類別	項目	細項	評鑑方式與檢核資料	自評情形			備註
				符合	不符合	免檢核	
		5.1.2 點心與正餐之供應時間，規劃至少間隔二小時。	抽查評鑑當學年及前一學年之資料，如作息時間表或教學課程表等。				
		5.1.3 幼兒使用之餐具不得為塑膠或美耐皿材質。	1.實地觀察幼兒使用之餐具。 2.除幼兒使用外，應含盛裝食品之所有餐具。				
		5.1.4 廚房之出入口應設置病媒防治設施，且無損壞。	實地觀察病媒防治設施，如自動門、紗門、塑膠簾、空氣簾或其他設備等。				
		5.1.5 飲用水連續供水固定設備每個月至少維護一次，並留有紀錄。	1.查閱評鑑當學年及前一學年之飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表。 2.飲用水連續供水固定設備：指公私場所管線輸送固定水源並能連續處理及連續供水之飲水機，或將其處理後之水以管線輸送至飲水檯供人飲用之裝置。				
		5.1.6 經飲用水連續供水固定設備處理後之水質，每三個月至少檢測一次大腸桿菌群，水質符合標準並留有紀錄。	3.若飲用水連續供水固定設備登記單位為所附設之學校者，其抽驗檢測之比例及頻率依飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法第8條規定辦理。 4.未設置飲用水連續供水固定設備者，此項免檢核。 5.本項目得於評鑑前，就直轄市、縣(市)主管機關相關業務單位提供之查核結果進行審查，免實地檢查。				
	5.2 衛生保健	5.2.1 盥洗室(包括廁所)應保持通風良好，且未有積水之情形。	實地觀察。				

類別	項目	細項	評鑑方式與檢核資料	自評情形			備註
				符合	不符合	免檢核	
		5.2.2 廁所應有隔間設計;若無隔間設計者,男、女廁應分別設置。	本項得就下列二項,擇一實地觀察評鑑: 1.廁所隔間設計得依幼兒不同年齡發展之特質,在兼顧幼兒安全之原則下,以軟簾或小隔間及門扇或門簾為之。 2.廁所無隔間設計者,則檢核男、女廁分別設置情形。				
		5.2.3 應建立幼兒託藥措施,並告知家長。	1.查閱託藥規定。 2.抽查評鑑當學年及前一學年之通知紀錄,如親子聯絡簿、家長手冊等。				
	5.3 緊急事件處理	5.3.1 訂有緊急事件處理機制並留有處理通報紀錄。	1.查閱緊急事件處理相關規定。 2.緊急事件處理機制,應包括以下項目: (1)幼兒緊急傷病施救注意事項。 (2)事故傷害防制規定。 (3)傳染病通報作業流程。 (4)責任通報作業流程(如兒童虐待、家暴、性侵害等)。 3.抽查評鑑當學年及前一學年之校安通報網行政通報紀錄。 4.無緊急事件個案者,處理通報紀錄免檢核。				
6. 安全管理	6.1 交通安全	6.1.1 幼童專用車應依交通管理相關法規所定期限接受定期檢驗,檢驗合格並留有紀錄。	1.未提供幼童專用車服務者,此項免檢核。 2.查閱評鑑當學年及前一學年之檢驗合格紀錄				
		6.1.2 幼童專用車至少每半年應實施保養,並留有紀錄。	1.未提供幼童專用車服務者,此項免檢核。 2.查閱評鑑當學年及前一學年之保養紀錄。				

類別	項目	細項	評鑑方式與檢核資料	自評情形			備註
				符合	不符合	免檢核	
		6.1.3 幼童專用車之駕駛均應具備職業駕照，並應配有具教保服務人員資格或年滿二十歲以上之隨車人員。	1.未提供幼童專用車服務者，此項免檢核。 2.查閱相關資料： (1)駕駛：查閱駕照，且在有效期限內。 (2)隨車人員：查閱教保服務人員資格證明文件或年滿二十歲之身分證明文件。				
		6.1.4 幼童專用車均應配置對內外行車影像紀錄器及合於規定之滅火器。	1.未提供幼童專用車服務者，此項免檢核。 2.實地觀察每輛幼童專用車滅火器之有效期限及壓力值。 3.實地觀察每輛幼童專用車對內、外行車影像紀錄器，及近二個月影像紀錄保存情形。				
		6.1.5 幼童專用車之駕駛應於每次發車前均確實檢查車況及安全門，並留有紀錄。	1.未提供幼童專用車服務者，此項免檢核。 2.抽查評鑑當學年及前一學年之紀錄。				
		6.1.6 幼兒上下車時，均應依乘坐幼兒名冊逐一清點，並留有紀錄。	1.未提供幼童專用車服務者，此項免檢核。 2.抽查評鑑當學年及前一學年之乘坐幼兒名冊及每日上下車之核對紀錄。				
		6.1.7 每半年應至少辦理一次幼童專用車逃生演練，並留有紀錄。	1.未提供幼童專用車服務者，此項免檢核。 2.查閱評鑑當學年及前一學年之行事曆、演練紀錄(包括演練照片)。				

類別	項目	細項	評鑑方式與檢核資料	自評情形			備註
				符合	不符合	免檢核	
	6.2 場地安全	6.2.1 設置於二樓或三樓露臺(直上方無頂蓋之平臺)之室外活動空間及園內樓梯扶手,其欄杆間距不得大於十公分、不得設置橫條,且幼兒不易穿越或攀爬。	1.未使用二樓或三樓之露臺或園內無設置樓梯者,此項免檢核。 2.實地觀察。				
		6.2.2 戶外固定式遊戲設施應標示使用者年齡及使用規則,並應符合幼兒年齡層。	1.未設置戶外固定式遊戲設施者,此項免檢核。 2.實地觀察。				

三、參考書目

- 蔡春美、張翠娥、陳素珍(2007)。*幼教機構行政管理-幼稚園與托兒所實務*(第三版)。台北：心理。

玖、附錄

附錄一、幼兒生活教育觀察紀錄表

一、指標說明

本紀錄表依據「幼兒園生活教育指標」編製而成，適用對象為4-5歲幼兒，適用的情境為幼兒園，目標行為為最基本的標準，各幼兒園得依據當地文化、幼兒園及班級的特質增定目標行為。

本表以日期紀錄目標行為的發展歷程，以下有關日常生活教育的行為得視您教室生活情境的特殊性增減目標行為數量。本紀錄表雖以具體的指標形態呈現，但在引導幼兒發展這些行為時需要教保服務人員在生活情境中以身教、教學活動、機會教育逐步培養幼兒這些行為。教保服務人員需要耐心地一次又一次的示範，邀請幼兒練習、再練習直到這些行為內化成為無須成人提醒的自發性行為。

二、操作定義

- (一) **幼兒生活教育**：係指教保服務人員在幼兒園的生活情境中以教學活動、機會教育及以身作則的方法，引導幼兒養成自理的習慣、遵守生活常規及養成適宜的社會人際互動的能力，以協助幼兒發展健康的身體、與和諧的人際關係。
- (二) **養成正確的習慣**：係指教保服務人員示範最適宜的指標行為，幼兒經過反覆練習，進而發展出「在適當的情境中」能自發的運用此行為。指標行為可能因操作方式相異，如開關門的示範等，可能因拉門或推門操作方法不同，但其操作原則（安全、耐用及安靜）及操作流程相似。
- (三) **生活自理能力**：係指幼兒在成人示範指標行為後，在幼兒園的生活情境中不斷練習而發展出照顧自己的能力。生活自理能力能發展幼兒獨立的能力與自信心。
- (四) **生活常規**：係指幼兒在與環境互動的過程中，為了能順利進行活動及與人和諧相處而必須遵守的團體紀律（或規矩）。
- (五) **社會人際互動技巧**：係指在生活情境中藉由教保服務人員的引導養成幼兒與同儕及成人和諧互動的社會技巧。

- (六)示範：教保服務人員以團體或小組或個別方式示範需幼兒學習的特定行為。
- (七)仍需協助：幼兒在練習過程中仍需教保服務人員的口頭或部份技巧的協助。
- (八)穩定成長：特定發展的行為雖不是很純熟，但已無須教保服務人員在旁指導，至多給一些口頭鼓勵。
- (九)熟練：特定發展的行為熟練，已內化為習慣的雛型。
- (十)習慣養成：幼兒已能於生活情境的需要，自發性的表現特定行為。

三、基本資料

幼兒姓名：_____ 幼兒生日：_____

教師姓名：_____

四、紀錄表

(一)生活自理能力

內容	請以日期紀錄法在適當的發展選項下紀錄					發展特殊情形紀錄
	示範	仍需協助	穩定成長	熟練	習慣養成	
(一) 幼兒的清潔衛生習慣						
1.能表現正確洗手的行為	9/02	9/07	9/12	9/13	10/10	
2.能表現正確潔牙的行為						
3.能表現正確上廁所的行為						
(二) 幼兒合宜的用餐習慣						
1.能表現喝水的行為						
2.能表現自行取食、進食及膳後收拾的行為						
(三) 幼兒的視力保健習慣						
1.能養成正確的閱讀姿勢						
2.能養成正確的握筆姿勢						
3.能在光線充足的環境下閱讀						
(四) 幼兒穿脫衣物的能力						
1.能表現穿脫衣物（衣服、鞋子、襪子等）的行為						
2.能表現出依據氣溫或活動需要穿脫衣物的行為						
(五) 幼兒健康生活的習慣						
1.能表現規律的運動行為						
2.能養成均衡飲食的習慣						
3.能養成規律睡眠與休息的習慣						
4.能清楚表達是否已經服藥						
(六) 幼兒自我保護能力						
1.受傷時能主動尋求協助						

內容	請以日期紀錄法在適當的發展選項下紀錄					發展特殊情形紀錄
	示範	仍需協助	穩定成長	熟練	習慣養成	
2.能正確使用危險性較高的生活用品（刀、剪等）						
3.具備環境安全警覺的能力 （不單獨待在陌生的環境，不隨意回應陌生人或與陌生人同行，以及不使用破損的遊戲器材等）						
（七）其他						

(二)生活常規

內容	請以日期紀錄法在適當的發展選項下紀錄					發展特殊情形紀錄
	示範	仍需協助	穩定成長	熟練	習慣養成	
(一)能依規定收拾自己的物品 (書包、鞋子、玩具等)						
(二)在教室中能用適當的音量 與人溝通與表達						
(三)在團體活動中能排隊取物 或輪流等待						
(四)合宜的方式行動(如室內 步行、在操場跑步時不要 牽手等)						
(五)能遵守團體活動的規矩						
1.討論時能舉手發言						
2.討論時能注意聆聽別人說話						
(六)能遵守遊戲器材使用的規 則						
(七)能養成照顧環境的能力						
1.能主動清理自己的廢棄物 (用過的衛生紙、紙屑、廚 餘等)						
2.能主動清潔周遭的環境						
3.能正確的進行垃圾分類						
(八)其他						

(三)社會人際互動技巧

內容	請以日期紀錄法在適當的發展選項下紀錄					發展特殊情形紀錄
	示範	仍需協助	穩定成長	熟練	習慣養成	
(一) 願意與他人合作共同完成任務						
(二) 能主動與人打招呼 (早安、請、謝謝、對不起、再見…等)						
(三) 能關懷他人						
1.能適度的同理他人的需求 (物歸原位乃方便自己與他人; 自己喜歡的東西, 能假設別人也喜歡進而與之分享)						
2.能接納他人與自己不同的意見						
3.能協助或幫忙同儕 (協助幼小的同儕穿衣、穿鞋等)						
(四) 能適時表達自己的情緒						
1.能運用肢體適當的表達自己的情緒 (笑、擁抱等)						
2.能運用語言適當的表達自己的情緒 (我喜歡你等)						
(五) 能養成忍受挫折的能力 (能接受失敗的經驗等)						
(六) 能用溝通而非肢體衝突的方式解決問題						
(七) 其他						

附錄二、多元文化教育與族群相關研究文獻參考資料

(國立東華大學幼兒教育學系碩士生朱正雄整理)

以下多元文化相關文獻資料，網路資料附有網址可複製直接查詢參考使用，論文部分可上國家圖書館網站輸入關鍵字進行搜尋可找到相關文獻資料，無電子檔可下載部分，煩請找尋相關網站或至國家圖書館進行借閱參考使用。

編號	文獻類型	名稱
1.	期刊	張耀宗(2006)。幼兒園所的多元文化教育實踐。 <i>幼兒保育學刊</i> ，4，107-122。 http://lms.tajen.edu.tw/sys/read_attach.php?id=386470
2.	期刊	竇金城(2005)。多元文化教育的理念、政策及啟示。 <i>北縣教育</i> ，51，53-58。 https://te.ntpc.edu.tw/p/405-1006-3074.c723.php
3.	期刊	張憲庭(2005)。落實多元文化教育的班級經營理念與策略。 <i>北縣教育</i> ，51，65-68。 https://te.ntpc.edu.tw/p/405-1006-3074.c723.php
4.	期刊	陳江松(2005)。我們是多元文化教育的學校嗎？。 <i>北縣教育</i> ，51，37-44。 https://te.ntpc.edu.tw/p/405-1006-3074.c723.php
5.	期刊	何祥如，謝國斌，歐淑宜(2006)。多元文化教育之實踐-跨文化了解與溝通策略初探。 <i>國際文化研究</i> ，2(1)，79-98。 http://web.ncyu.edu.tw/~hjho/crosscultural.pdf
6.	網站資料	多元文化教育電子報 http://gime-epaper.blogspot.com/
7.	網站資料	東華大學多元文化教育電子報 https://cme.ndhu.edu.tw/files/11-1091-85.php?Lang=zh-tw
8.	網站資料	多元文化教育 http://www.deliahw.edu.hk/hpv2/multiculture/index.htm
9.	網站資料	新北市教育季刊-多元文化教育 https://te.ntpc.edu.tw/
10.	網站資料	教育部新移民與多元文化計畫辦公室 http://www2.nsysu.edu.tw/sociology/iscd/pros.htm
11.	網站資料	教育部性別平等教育全球資訊網 https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home/index
12.	網站資料	行政院客家委員會 http://www.hakka.gov.tw/mp.asp?mp=1
13.	網站資料	客家電視 CH17 http://www.hakkatv.org.tw/
14.	各縣市網站資料	新北市客家文化園區 http://www.hakka.ntpc.gov.tw/index.php 桃園縣政府客家事務局全球資訊網 http://www.hakka.tycg.gov.tw/ 高雄市政府客家事務委員會 http://chakcg.kcg.gov.tw/ 屏東六堆客家文化園區 http://thcdc.hakka.gov.tw/wSite/mp?mp=12
15.	網站資料	好客(台灣客家博覽會) http://ha-ex.tw.tranews.com/
16.	網站資料	好客客家影音網路平台 http://broadcasting.hakka.gov.tw/
17.	網站	好客小學堂 http://child.hakka.gov.tw/new/

編號	文獻類型	名稱
	資料	
18.	網站資料	哈客網路學院 http://elearning.hakka.gov.tw/
19.	網站資料	哈!開客囉!! http://lang.lspc.tc.edu.tw/ke-yu-jiao-xue
20.	網站資料	台灣客家語教材 http://media.huayuworld.org/lang/hakka/index.htm
21.	網站資料	海外客家網 https://global.hakka.gov.tw/
22.	網路資料	原住民幼兒進行科學活動學習經驗之個案研究(研討會發表摘要) http://www.tipp.org.tw/research_article.asp?F_ID=62906&FT_No=8
23.	網路資料	蘇輝明。原住民學童之學習風格與教育上的應用 http://mail.nhu.edu.tw/~society/e-j/40/40-11.htm
24.	網路資料	行政院原住民族委員會 http://www.apc.gov.tw/portal/
25.	網路資料	台灣原住民族數位典藏知識入口網 http://portal.tacp.gov.tw/
26.	網路資料	原住民文學院 http://www.webbook.tw/
27.	網路資料	台灣原住民電子報 http://www.kgu.com.tw/auto_page.aspx?id=5xg43s9zgv3dd
28.	網路資料	台灣原住民學習知識庫 http://edu1.wordpress.com/Indigene/index.htm
29.	網路資料	台灣鄉土行腳－原住民藝術之美 http://library.taiwanschoolnet.org/cyberfair2001/C0118420051/dp/1-1/home1.htm
30.	網路資料	臺灣原住民數位博物館 http://www.dmtip.gov.tw/
31.	網路資料	臺灣原住民數位博物館－兒童版 http://www.dmtip.gov.tw/kid/index.htm
32.	網路資料	中央研究院民族學研究所數位典藏 http://ianthro.ioe.sinica.edu.tw/
33.	網路資料	原住民族電視台 http://titv.ipcf.org.tw/news_main.jsp
34.	網路資料	公視－台灣原住民影像資料 http://www.pts.org.tw/php/news/wawa/dbimage/list.php
35.	網路資料	國立故宮博物院－院藏臺灣原住民圖檔文獻 http://www.npm.gov.tw/exh95/aborigines/
36.	各縣市原住民相關網路資料	高雄市政府原住民事務委員會 http://www.coia.gov.tw/ 新北市政府原住民族行政局 http://www.ipb.ntpc.gov.tw/ 桃園市政府原住民族行政局 http://ipb.tycg.gov.tw/ 花蓮縣政府原住民族行政處 http://ab.hl.gov.tw/ 南投縣政府原住民族行政局 http://boaa.nantou.gov.tw/ 台南市札哈木會館 https://www.twtainan.net/zh-tw/Attractions/Detail/4268/%E6%9C%AD%E5%93%88%E6%9C%A8%E6%9C%83%E9%A4%A8 臺東縣原住民文化會館

編號	文獻類型	名稱
		http://superspace.moc.gov.tw/hall/local_culture_page.aspx?oid=13127a10-cf2f-4423-8ad8-24a230c28a0e 屏東縣原住民文教協會 http://www.vuvu.org.tw/ 屏東縣政府原住民處 http://www.pthg.gov.tw/planibp/Index.aspx
37.	各縣市原住民部落大學網站	南島社大(臺東縣社區大學) http://www.ancc2001.org.tw/ 宜蘭縣原住民族部落大學 https://yilan.tbc.apc.gov.tw/ 高雄市原住民族部落大學 https://kaohsiung.tbc.apc.gov.tw/ 南投縣原住民族部落社區大學 https://nantou.tbc.apc.gov.tw/ 臺中市原住民族部落社區大學 https://taichung.tbc.apc.gov.tw/ 新北市原住民族部落社區大學 http://www.buda.ntpc.gov.tw/News 臺北市原住民族部落社區大學 https://taipei.tbc.apc.gov.tw/ 原住民部落社區大學導覽 http://blog.yam.com/aborigine/article/17179640
38.	網路資料	原住民族教育研究中心 http://ierc.nptu.edu.tw/bin/home.php
39.	網站資料	國立成功大學多元文化研究中心 http://www.cmcs.ncku.edu.tw/
40.	網站資料	台灣母語教學網 http://tw.class.uschoolnet.com/class/?csid=css000000056653 http://tw.class.uschoolnet.com/class/?csid=css000000112914 http://www.cheer100.com.tw/tl2012/hot_spring_list.php
41.	網站資料	九年一貫台語教學資源網 http://www.taiwanwe.com.tw/
42.	網站資料	123 台語教學網 http://www.taiwanese-oki.idv.tw/
43.	網站資料	台語俗諺 http://weber.tn.edu.tw/edu01/taiwan/web/web05/web/web.htm

附錄三、親職教育資源網

網站名稱	網址
及幼親職教養資源網	http://blog.sina.com.tw/joyschool/
育腦樂園	http://www.ednoland.com.tw
泰山文化基金會	http://www.taisun.org.tw/index.asp
香港基督教服務處	http://www.hkcs.org
親子樂園	http://baby.diytrade.com/
信誼基金會	http://www.hsin-yi.org.tw
奇蜜親子網	http://www.kimy.com.tw/
中華少年成長文教基金會	http://www.bud.org.tw/chinaf/
太陽廣播電台	https://radios.tw/sunny/
社團法人中華民國紅心字會	http://www.redheart.org.tw
臺北市西區單親家庭服務中心	http://www.wzsingle.org.tw/
兒童醫學網	http://homepage.vghtpe.gov.tw/~peds/index.htm
家長學苑-(台北市家長學協會)	http://pait.org.tw/category/social/%E5%AE%B6%E9%95%B7%E5%AD%B8%E8%8B%91%E6%96%87%E7%AB%A0/
小康軒幼教網	http://06kids.knsh.com.tw/
世一幼教資網	http://www.acme0-6.com.tw/

附錄四、親職教育實施範例

陳淑琴教授-國立臺中教育大學幼兒教育系

張雅卿老師-臺中市博愛國小附設幼兒園

範例一：實施計畫

○○幼兒園推展親職教育實施計畫

一、目的

- (一)建立家庭與學校，親、師、生之間彼此連繫、瞭解與良性之互動，以促進親師及親子間和諧之關係。
- (二)透過系統化持續性的溝通，以達成親師對子女教育理念與作法之共識，合作處理幼兒之生活及學習問題，促進幼兒快樂而成功的學習與成長。
- (三)充實親師幼兒行為輔導知能，共同培養幼兒良好之生活常規與習慣。
- (四)提供父母正確之親職觀念及技巧訓練，做個稱職的好父母，促進家庭生活的和諧，以提供幼兒優質之家庭教育與成長環境。
- (五)增進家長對於幼兒發展與學習的知識與能力，並鼓勵家長主動積極參與幼兒之學校教育，協助學校推動課程與教學。

二、實施對象

- (一)本園幼兒家長及教保服務人員。
- (二)社區民眾。

三、實施方式

本園實施親職教育，採下列方式來進行：

- (一)晤談方式：如電話交談、接送時交談、約談、家庭訪問等。
- (二)文字媒體：聯絡簿（每週一次）、園訊（每月月初發行）、通知單等。
- (三)教學參觀：每學期至少舉辦一次，內容以參觀教學環境及設備、教保活動、教具展、才藝表演、親師座談會，提供教學、餐點、學習、在園情況、健康等資料等。

(四)統整資源：於每學期開學初班親會時，進行「家長參與說明」，並調查家長的專長、意願及時間，以做為家長資源運用的整體規劃。

(五)親子活動：每學期至少舉辦兩種以上不同類型的親子活動。活動形式為運動會、園遊會、旅遊、聚餐、親子創作活動、或親子共讀等。

(六)親職成長：每學期辦理一至二次親職教育演講或座談會、圖書借閱、或家長成長團體等。

(七)媒體資訊：提供親職教育文章、書刊、研究報告、或影像（音）資料等。

四、○○學年度第○學期親職教育系列活動辦理行程（範例）

場次	日期	時間	活動名稱	地點
1	00/00（六）	8：30-11：30	班親會暨親師座談	各班教室
2	00/00（三）	13：30-16：30	親職講座： 「談孩子的生活教育」 ○○大學○○教授主講	視聽教室
3	00/00（六）	8：30-14：30	校慶暨親子運動會	操場
4	00/00（五）	8：30-11：30	家長參觀教學日	各班教室
5	00/00（三）	13：30-16：30	親職講座 「孩子一生的閱讀計畫」 ○○大學○○教授主講	視聽教室
6	00/00（三）	8：30-11：30	親子創作 「美麗的手染絲巾」	美勞教室
7	00/00（五）	18：30-20：30	歲末感恩晚會	大禮堂
8	00/00	10：30-14：30	親子活動 「大家來圍爐」吃火鍋	各班教室

本計劃經園務會議通過後，呈請校（園）長核示後實施，修正時亦同。

範例二：家長手冊

○○縣○○國民小學附設幼兒園○○學年度
第一學期『學校日~親師座談會』

家長手冊



○○縣○○學年度○○國小附設幼兒園家長手冊目錄

壹、作息表

貳、教學進度表

參、主題構思緣起與教學目標

肆、主題網（可不含）

伍、班級經營

陸、幼兒園環境

柒、戶外環境

捌、教室內學習區規劃

玖、家長須知

拾、幼兒開學入園須知

拾壹、餵藥委託單（託藥辦法）

* 「家長手冊」，可加入「收退費辦法」，相關內容請各位教保服務人員依據各縣市幼兒幼兒園相關收退費規定加以載明。

許孩子一個快樂的童年

親愛的家長，您好：

首先，歡迎您的小寶貝就讀○○國小附設幼兒園，成為我們○○班家族的一員，在未來的日子裏，我們將帶給您的孩子無限的快樂及無窮的智慧。

相信您都有一種疑慮，就是擔心孩子會『輸』在起跑點上。其實我們更要擔心的是：「孩子會不會『錯』在起跑點上。」因為即使贏了起跑點，但如果選錯了、做錯了，是會輸掉一輩子的！很高興您做了一個正確的選擇，就是讓孩子來蓬萊附幼就讀，因為我們有完善及充實的環境設備，優質且專業的教師團隊，相信您的孩子在這裡一定可以學出快樂，學出聰明，學出智慧。

未來的日子裏，我們需要您的協助，一起來關心孩子的學習，因此，我們會將孩子每天在校的學習訊息，一點一滴地讓家長知道，同時，也希望家長可以每天抽空看看孩子的家庭聯絡簿，瞭解孩子的各項學習狀況。希望藉由本家長手冊，可以成為您我之間的溝通橋樑，讓我們共同來為孩子的成長盡一份心力。加油哦！

○○國小附幼 園主任 ○○○敬上

家長須知

一、前言

親愛的家長：

首先歡迎您的寶貝進入本校附幼就讀，本須知是提醒您本校附幼一些規定及措施，為讓您的寶貝及早適應求學生活，希望您能撥冗仔細閱讀，並與本附幼密切合作。

二、父母如何幫助幼兒適應環境

- (一)開學初幾天若您幼兒不能適應，則家長可留在校內陪伴幼兒。
- (二)若幼兒不停的哭泣，請儘量安撫他，讓他知道您瞭解他的感覺，而不責怪他。
- (三)當您離開時務必先和幼兒道別，並溫柔而堅定的告訴他放學時準時接他回家，且多留在家陪他，讓他有溫暖、安全的感覺。

三、接送幼兒時注意事項

- (一)幼兒每天入園時間是上午 8:00；離園時間：半日制是上午 11:50—12:00；全日制是下午 4:00。
- (二)請您準時接送幼兒上下學，因為遲到不僅影響幼兒日後在工作、在學習上的發展，亦間接影響其同儕關係及日後的生活態度。
- (三)如您委託他人來接送幼兒，請事先知會校方，前來接送者的姓名、關係、特徵，以確保您幼兒的安全。

四、幼兒服裝

- (一)請讓幼兒穿著簡單、舒適、便於活動的衣服，使幼兒易於穿脫。
- (二)請為幼兒至少準備一套替換服裝，以便不時之需，老師可為幼兒更換。
- (三)請幼兒在衣物上標示幼兒姓名，以易於辨認。若有任何衣物沒帶回家、或遺失，請提醒老師或幼兒帶回，以便養成孩子對自己物品負責的習慣。

五、幼兒健康保健及請假事宜

(一)若您發現幼兒有下列不適狀況，請務必讓他留在家裡休息，並妥善照料，請勿讓他來園，以免傳染給別的幼兒。

◎發燒 38°C 以上、嘔吐、下痢、感冒...等流行性疾病。

◎麻疹及疹子消退時、水痘結痂時、腮腺炎等。

(二)幼兒病症較輕微或痊癒後上學，請特別告知老師有關藥物、飲食、衣著等事項，並寫上服藥委託書。

(三)請務必留下您的緊急連絡電話，若幼兒在園有臨時狀況，我們將通知您帶回家看診休息。或幼兒在園發生嚴重的意外事件，我們將立即送他就醫，並儘快通知您。

(四)幼兒對某種食物或藥物過敏時，請事先告訴老師。

(五)幼兒因病或因事請假時，請您當面或書面或電話方式，向園方辦理請假手續。電話：○○○○○○○○轉○○

六、家長聯繫

(一)對於園方所發之通知，請您隨時留意並詳細查閱。

(二)當您接到家長會、親職座談、或其他活動之通知時，請您儘量踴躍出席並給予互惠性之意見。

(三)請勿讓幼兒帶零用錢或貴重、或危險具傷害性之玩具到園。

(四)若幼兒將園內玩具或物品帶回家，請您輔導他加以歸還。

(五)幼兒帶回家之任何作品，這是他成長過程的點點滴滴，請給予珍惜並鼓勵，不取笑或漠視，兄弟姐妹批評也要避免喔！

(六)請勿在孩子面前批評幼兒園或老師，有問題請直接告訴老師或與園方聯絡。

(七)讓孩子養成自己能做的事自己做的習慣。

(八)聯絡電話或地址如有變更，請務必告知園方以便更改。

七、搭乘學童交通車注意事項

- (一)準時上車上學及接送下課，及遵守搭乘交通車之任何約定。
- (二)隨時注意幼生帶回家之任何通知單，做好親職教育，如有不明之處，請洽老師詢問。
- (三)幼兒若有事請假，請務必告知老師，不然會很擔心哦！
- (四)發現司機有酗酒、精神不佳、虐童或其他危及幼生之行為者，請立即告知老師，以便緊急處理。謝謝！

幼兒開學入園須知

親愛的家長：

歡迎您的寶貝就讀本校附幼，為了讓幼兒儘快適應環境，懇請您協助並配合下列注意事項：

- 一、開學後，請幼兒攜帶一包衛生紙或一盒面紙（每月一包）及肥皂一塊，放置於園內使用。另為了幼兒衛生著想，請每天為幼兒準備一條手帕。
- 二、為保健幼兒的牙齒，園方會將每個月為幼兒更換牙刷；全日制的幼兒，請家長準備棉被，並於每個月月底帶回家清洗一次，敬請家長配合。
- 三、每單週之週五園方會發親師聯絡本及其他兒歌本或認字集，請於隔週週一上課日時，帶回給老師。
- 四、若幼兒有特殊疾病，上課日需請假，請事先告訴老師。○○國小附設幼兒園
電話：○○○○○○○○轉○○
- 五、幼兒園各項活動公告於○○國小幼兒園網站，歡迎家長上網查詢。
- 六、請儘量讓幼兒在家用早餐，若有攜帶早餐欲在園用餐者，請自行至餐廳幼兒餐桌用餐，以免影響班上作息及活動。
- 七、上下學時間~
半日制：8:00—12:00
全日制：8:00—16:00
- 八、接送注意事項~
(一)路隊：與國小部同時放學，跟隨哥哥姐姐路隊回家。
(二)家長接送：由值週老師（下午 3:50—4:00）帶到側校門口等候家長。接回幼兒時請向值週老師打聲招呼，若由代替人接送時，務必事先知會老師，以保障幼兒安全。

※另外為顧及幼兒安全，請讓幼兒於八點以後入園，敬請家長配合！謝謝！

○○國小附設幼兒園 敬啟

餵藥委託單

臺東縣電光國小附設幼兒園提供

<委託教師餵藥說明>

為了保障幼兒服藥安全，以下事項請寶貝家長協助配合：

1. 幼兒如需服用藥物，請家長務必填寫餵藥委託書，並固定放置資料袋內，於幼兒早上到校時，請幼兒將藥品及親師橋交給班級老師。
2. 每次請帶一天服用的量，藥包上請註明幼生的名字。
3. 以下為餵藥委託書，如用完請家長向老師領取一張。

幼兒姓名：

緊急聯絡人：

聯絡電話：

★幼兒之用藥反應，家長願自行負責。 ★家長簽章：

家人忘了填寫藥單囉！
請您記得填寫餵藥單，以利老師協助寶貝餵藥。
謝謝您的細心配合！

餵藥日期： 年 月 日

用藥原因： 流行性感冒 牙炎 其他_____

藥品內容： 藥粉___包 藥水___種，每次 ___ c c

藥丸___種/包，各___粒 藥膏_____

注意事項： 需冷藏 使用前需搖勻 藥丸需切半 其他___

用藥時間	早晨到校後	午飯前	午飯後	下午點心後	其他
家長勾選服藥時段					
教師紀錄餵食時間	:	:	:	:	:

備註	<p>★ 協助餵藥老師 <input type="checkbox"/> () 老師 <input type="checkbox"/> () 老師 <input type="checkbox"/> 其他師長：</p> <p><input type="checkbox"/> 寶貝能主動提醒老師要協助服藥，能關心自己的事，好棒喔！☺</p> <p><input type="checkbox"/> 寶貝需要老師提醒要服藥，對自己的事漠不關心，要加油喔！☹</p> <p><input type="checkbox"/> 教師未能協助服藥，因：</p> <p><input type="checkbox"/> 寶貝未攜帶藥品到校</p> <p><input type="checkbox"/> 抱歉！教學活動進行中不慎錯過餵藥時段</p>
----	---

托藥管理辦法

臺東縣電光國小附設幼兒園提供

- 一、幼兒於就園時需要委託教師餵(擦)藥者，請家長於送幼兒入園之前**務必**填寫『餵藥委託書』，並將**該日份藥量**置於託藥籃內。
- 二、請正確填寫藥單，註明幼兒姓名、服藥日期、時間及用藥方式，並請家長簽名及寫下聯絡電話。
- 三、為幼兒用藥安全，**無填寫**餵藥委託書之幼兒，即使已將藥劑帶至幼兒園，園方一律**不予餵藥**，請家長見諒。
- 四、老師代為餵服之藥品，必須為合格醫師處方藥物，一律不代餵任何成藥。
- 五、幼兒若有發燒情形，園方將通知家長接回就醫及休息。
- 六、如有需冷藏之特殊藥品，請家長於填寫餵藥委託書時註明，並於到園時，立即交由老師冷藏。

基於提高幼兒用藥安全之必要性，請家長們務必配合。

公立幼兒園設施設備概況檢核表

幼兒園名稱：○○縣(市)○○○○○幼兒園

訪查日期： 年 月 日

附錄五、幼兒園設施設備檢核表

幼兒園及其分班基本設施設備標準規定	項次	檢核項目	檢核結果				備註
			免檢核	已符合	可改善	難改善	
第 6 條	【大項 1】	幼兒園及其分班，其為樓層建築者，未使用四樓以上之空間。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 7 條 第 10 條	【大項 2】	設有幼兒園專用之室內活動室。 <u>(幼兒園無專用室內活動室者，本項應勾選可改善或難改善，並應以幼兒平時活動空間檢核下列第 2-1~2-5 項。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【2-1】	各班級之室內活動室分別獨立設置。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 9 條	【2-2】	室內活動室不得設置於地下層。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【2-3】	室內活動室設置 2 處出入口，且直接面向避難層或走廊，保持順暢進出。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 21 條	【2-4】	配置學習區及幼兒作品展示空間。設置可布置活動情境的設備器材、教具、活動牆面、公布欄、各種面板等。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【2-5】	每名幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 7 條	【大項 3】	設有幼兒園專用室外活動空間。 <u>(幼兒園室外活動空間與學校或其他空間共用者，本項應勾選可改善或難改善，並就該空間實際設置位置，針對下列第 3-1、3-2 項進行相對應之檢核。)</u> <u>(幼兒園完全無室外活動空間可使用者，本項應勾選可改善或難改善，下列第 3-1、3-2 項得勾選免檢核。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 11 條	【3-1】	室外活動空間設置於幼兒園基地之地面層，且集中留設。 <u>(未於幼兒園基地之地面層設置室外活動空間者，本項始得勾選免檢核。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【3-2】	如因基地條件限制，室外活動空間設置於二樓或三樓的露臺(直上方無頂蓋之平臺)者，符合下列規定： (1) 留設幼兒活動之安全緩衝空間。 (2) 設置之欄杆高度不得低於 110 公分。 (3) 欄杆間距不得超過 10 公分，且不得設置橫條。 (4) 欄杆如為裝飾圖案者，其圖案開孔直徑不得超過 10 公分。 <u>(未於幼兒園二樓或三樓之露臺設置室外活動空間者，本項始得勾選免檢核。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

公立幼兒園設施設備概況檢核表

幼兒園名稱：○○縣(市)○○○○○幼兒園

訪查日期： 年 月 日

第 7 條	【大項 4】	設有幼兒園專用盥洗室(含廁所)。 <u>(幼兒園盥洗室及廁所與學校或其他空間共用者，本項應勾選可改善或難改善，且仍需檢核下列第 4-1~4-8 項)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 13 條	【4-1】	設置清潔用具之清洗及儲藏空間。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 24 條	【4-2】	3 歲以上至入國民小學前幼兒之大便器以坐式為原則；採蹲式者，應在其前方或側邊設置扶手。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【4-3】	大便器旁應設置衛生紙架。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【4-4】	小便器不得採用無封水、無防臭之溝槽式小便設施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【4-5】	洗手臺前應設置鏡子。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【4-6】	盥洗室(含廁所)內，設置淋浴設備，並有冷水及溫水蓮蓬頭及幼兒扶手，並在兼顧幼兒隱私及安全下，裝設隔間。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【4-7】	衛生設備之數量不得少於下列規定： (1) 大便器：男生每 15 人 1 個、女生每 10 人 1 個。 (2) 男生小便器：男生每 15 人 1 個。 (3) 水龍頭：每 10 人 1 個。 <u>(衛生設備之數量應依幼兒園及其分班基本設施設備標準第 24 條規定計算。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【4-8】	水龍頭採分散設置者，至少有 2/3 以上設置於盥洗室(含廁所)內。 <u>(盥洗室內之水龍頭不包含設置於走廊之水龍頭。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

公立幼兒園設施設備概況檢核表

幼兒園名稱：○○縣(市)○○○○○幼兒園

訪查日期： 年 月 日

幼兒園及其分班基本設施設備標準規定	項次	檢核項目	檢核結果				備註
			免檢核	已符合	可改善	難改善	
第 7 條	【大項 5】	設有健康中心。 <u>(設置於國民小學校內之幼兒園，與國民小學共用者，本項得勾選已符合。)</u> <u>(本項與其他空間共用者，本項應勾選可改善或難改善，並就實際使用空間檢核下列第 5-1~5-3 項。)</u> <u>(幼兒園完全未設置健康中心者，本項應勾選可改善或難改善，下列第 5-1~5-3 項始得勾選免檢核。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 14 條	【5-1】	健康中心為獨立設置或有區隔出獨立空間，且通風及採光良好。 <u>(招收幼兒人數未達 201 人之幼兒園或分班，得設置於辦公室內，但應區隔出獨立空間。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 25 條	【5-2】	健康中心的床位符合下列規定： (1) 幼兒園招收人數在 100 人以下者，至少設置 1 張床位。 (2) 幼兒園招收人數在 101 人以上者，至少設置 2 張獨立床位。 <u>(與國小共用健康中心者，應額外設置足額床位。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【5-3】	存放醫療設施設備、用品及藥品之櫥櫃，其高度或開啟方式應避免幼兒拿取。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 7 條	【大項 6】	設有幼兒園專用辦公室或教保準備室。 <u>(設置於國民小學校內之幼兒園，與國民小學共用者，本項得勾選已符合。)</u> <u>(本項與其他空間共用者，本項應勾選可改善或難改善，並就實際使用空間檢核下列第 6-1、6-2 項。)</u> <u>(幼兒園完全未設置辦公室或教保準備室者，本項應勾選可改善或難改善，下列第 6-1、6-2 項始得勾選免檢核。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 15 條	【6-1】	留設可供教保服務人員與家長或幼兒單獨晤談之空間。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【6-2】	滿足教保服務人員準備教學、製作教材教具及交流研討之使用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 7 條	【大項 7】	設有幼兒園專用廚房。 <u>(設置於國民小學、國民中學以上學校內之幼兒園，與學校共用者，本項得勾選已符合。)</u> <u>(本項與其他空間共用者，本項應勾選可改善或難改善，並就實際使用空間檢核下列第 7-1~7-6 項。)</u> <u>(幼兒園完全未設置廚房者，本項應勾選可改善或難改善，下列第 7-1~7-6 項始得勾選免檢核。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 27 條	【7-1】	設置食物存放架或棧板，作為臨時擺放進貨食物用，避免食物堆放地上。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【7-2】	爐灶上裝設排除油煙設備。 <u>(未設置爐灶者，本項得勾選免檢核。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【7-3】	設置具洗滌、沖洗、殺菌功能之餐具清洗設施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【7-4】	製備之餐飲，應有防塵、防蟲等貯放食品之衛生設備。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【7-5】	餐具洗滌及殘餘物回收作業，採用有蓋分類垃圾桶及廚餘桶。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

公立幼兒園設施設備概況檢核表

幼兒園名稱：○○縣(市)○○○○○幼兒園

訪查日期： 年 月 日

	【7-6】	廚房排水、通風良好且地板防滑。 <u>(地板防滑部分應依現場實際觀察情形認定。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 17 條	【8-1】	走廊之地板面有高低差時，設置斜坡道，且不得設置臺階。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第 18 條	【9-1】	樓梯裝設雙邊雙層扶手，一般扶手高度距梯級鼻端 75 公分以上，供幼兒使用之扶手高度距梯級鼻端在 52 公分至 68 公分範圍內。 <u>(幼兒園空間內有設置樓梯者，本項皆應進行檢核。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【9-2】	扶手直徑在 3~4 公分範圍內。 <u>(幼兒園空間內有設置樓梯者，本項皆應進行檢核。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	【9-3】	樓梯踏面使用防滑材料。 <u>(踏面防滑部分應依現場實際觀察情形認定。)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※本檢核表僅為協助各幼兒園瞭解園內設施設備概況，不具評鑑及考核性質。

※其他補充說明：

幼兒園人員(簽名)：

縣市訪查人員(簽名)：

附錄六、幼兒園幼兒未到園處理及追蹤輔導標準化作業流程（範例）

1

一、緣起

根據國內外教育研究文獻確知：「幼兒期是奠定人格發展及學習基礎的關鍵期」，從幼兒可觀知未來的國力及社會發展的型態，因此我們必需及早關注及妥善審慎的處理所有會影響幼兒成長的事務。

孩子是上天賜予父母的寶貝，本應受到最佳的照護及關愛，使其良善正向的成長及發展，以成為未來社會的棟樑。但由於社會環境急速的變遷，不完全家庭增多，導致家庭結構及功能失衡。父母疏於教養、關心子女，過份寵溺有之，家暴虐兒或攜子女自殺事件也層出不窮，令人駭聞痛心。

孩子年幼弱小，無能力保護自己，也不懂伸張維護自己的權益，需靠周遭成人生活、生長，但他絕不是父母的所有物。打從孩子出生落地的那一刻起，他便是獨立的個體，擁有其各項人權，父母或家人無權剝奪孩子的生存及發展。

擁抱小小孩，才有大未來，必須彰顯家庭及學校、社會教育的功能，共同營造幼兒最佳成長環境。唯有幼兒的身心健康、安全及權益確切受到保障時，才能代表國家社會的進步及富強。

二、目的

- (一)維護幼兒之身心安全及發展。
- (二)關懷幼兒並確保其受教權益。
- (三)整合社會資源彰顯家庭功能。

三、內容說明

幼兒未到園上課，原因很多，請假類別大致分為事假、病假或喪假，又可依情況細分為一般性及特殊性，基於關心及工作職責，教保服務人員都應先主動聯繫家長，以瞭解原由，必要時可直接和幼兒通電話及慰問。若未請假又無故未到園者，教保服務人員及園方更需留意和積極追蹤，以確保幼兒安全及受教權益。

鑑於近來時有父母攜子女自殺或兒童受虐情事發生，為確認幼兒安全無虞，避免遭受前揭情事，擬訂定「幼兒園幼兒未到園處理及追蹤輔導標準化作業流程（範例）」，以供各縣市政府函轉所轄幼兒園參考。

本作業處理流程，園方可視事件發生實際狀況，做必要的處理，如為一般性事病假由班級老師電話關心並記錄之；若事病假三日以上，主管可隨同班級教保服務人員訪視慰問。如幼兒未到園，經班級教保服務人員察覺有異狀，應立即報告主管，如確認為特殊性個案時，必須掌握時效通報相關單位，並依標準化作業流程進行關鍵性的處理。同時，基於保護原則及維護幼兒權益，在處理個案的過程中須謹慎小心，以避免幼兒二次傷害。

四、實施方式

- (一)各幼兒園應參照制教育部編擬「幼兒園幼兒未到園處理及追蹤輔導標準化作業流程」範例，建立「幼兒園幼兒未到園處理及追蹤輔導」機制並分層負責，並請各直轄市、縣（市）政府責成所轄公私立幼兒園落實辦理。
- (二)幼兒園尚非屬義務教育，處理流程與追蹤輔導有別於國民中小學，各園可視組織制等實際狀況，彈性增減本作業流程。
- (三)依兒童及少年福利與權益保障法，如察覺幼兒有被傷害之情事發生，教保服務人員需主動通報各相關單位。

¹ 資料來源：教育部

幼兒園幼兒未到園處理及追蹤輔導作業分工與流程（範例）

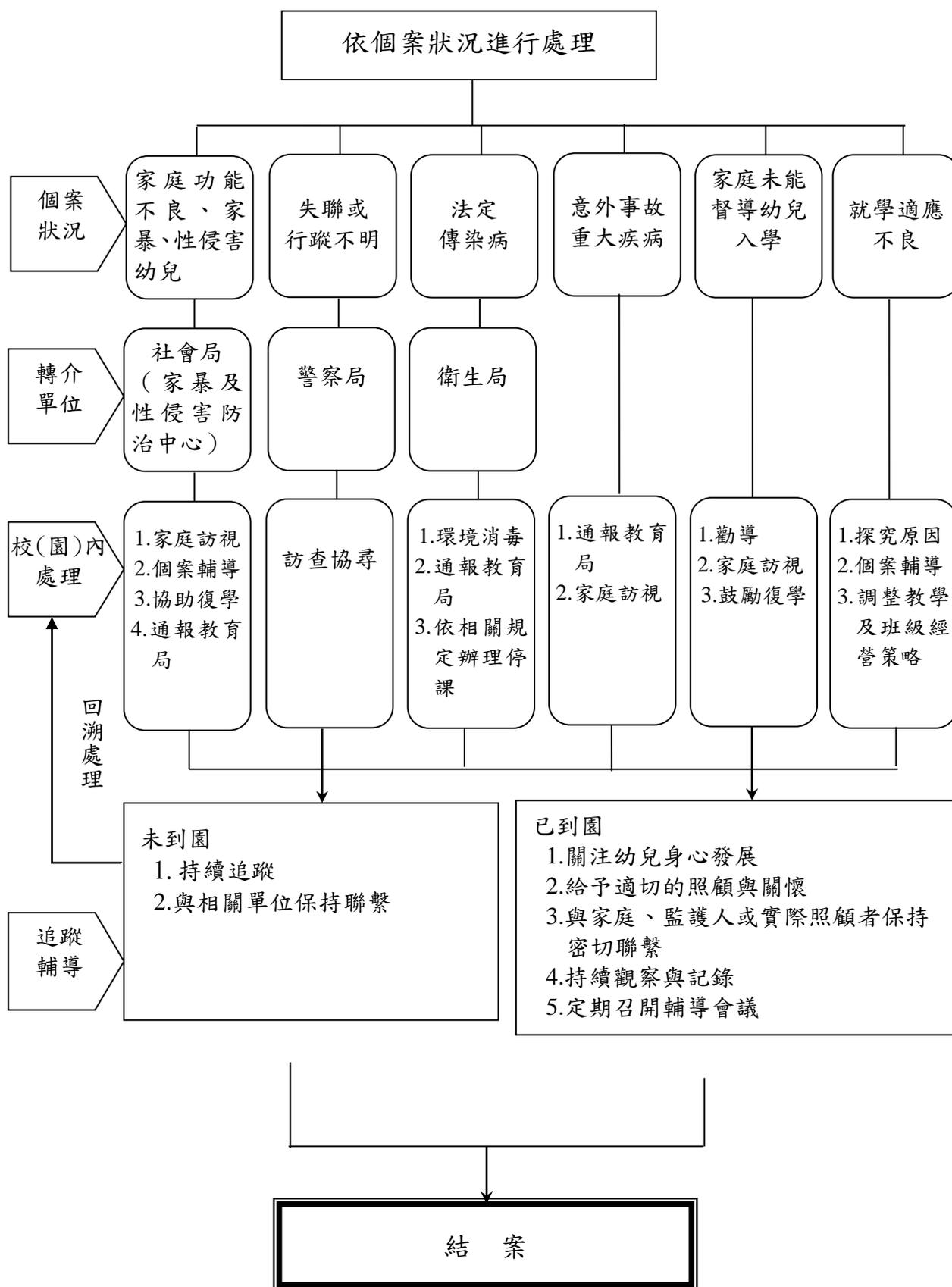
◎處理流程：請依下列作業流程落實相關聯繫事宜。

假別	班級老師	教保（保育）組	相關處室	園（校）長
事假	經電話聯繫後，確實瞭解請假原因，並記錄於相關簿冊。	掌握各班出缺勤狀況。		
病假				

假別	班級老師	教保（保育）組	相關處室	園（校）長
事假	1.視請假原因，持續電話聯繫及關心，並記錄於相關簿冊。 2.如覺察有異狀時，須主動深入瞭解原因。 3.向主管（書面）報備。	1.掌握各班出缺勤狀況。 2.協同教保服務人員了解特殊個案缺課原因，並登錄相關資料。		掌握特殊個案狀況並持續關心。
病假				

假別	班級老師	教保（保育）組	相關處室	園（校）長
事假	1.持續電話聯繫關心並適時與幼兒通話，同時記錄於相關簿冊。 2.視狀況進行家庭訪視。		視個案特殊狀況通報相關單位。 註1：本欄私立幼兒園及獨立設置幼兒園免予處理。 註2：園（校）內相關處室如訓導處、輔導室、健康中心等。園（校）外相關單位如教育局、社會局（家暴及性侵害防治中心）、衛生局。	1.適時關心並了解個案狀況。 2.依狀況會同班級老師追蹤處理。
病假	1.持續電話聯繫關心，並記錄於相關簿冊。 2.依狀況訪視、慰問，並持續關懷。			

確認為特殊性



檔 號：
保存年限：

內政部兒童局 函

地址：40873臺中市南屯區黎明
路2段503號7樓
承辦人：賴屏妃
電話：04-22581511
傳真：04-22502896
電子信箱：pinkping@cbi.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國100年1月13日

發文字號：童托字第1000054039號

遠別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：為避免日前基隆市陳姓夫婦自殺身亡，兩名年幼子女無人照應情事再發生，請轉知所轄幼稚園配合建立完整的幼童聯絡管道，請查照。

說明：

- 一、為建構完善安全幼童就讀環境，本局已要求各地方政府督導所轄托育機構建立完整收托聯絡管道，至幼稚園收托聯絡管道之建立，係屬貴管權責，請惠予協助轉知。
- 二、前揭轉請各地方政府督導建立事項如下：
 - (一)對收托幼童無故未上學，應馬上予以關懷聯絡，以確定其安全狀況。
 - (二)為免教保人員聯絡不上家長，幼童基本資料除家長的聯絡資訊外，尚應登載鄰居或親屬等緊急聯絡人相關資訊，並備有住居所地村里（區）長的聯絡電話，以期能及時瞭解孩子狀況。
 - (三)教保人員在關懷聯絡過程中，如發現有高風險家庭或兒少保護情事者，應依規定通報當地社政主管機關。

正本：教育部

副本：本局托育服務組

100070713
10:05:56

附錄七、各級學校及幼兒園通報兒童少年保護與家庭暴力及性侵害 事件注意事項及處理流程

Guidelines and Procedures for Reporting Child Abuse, Domestic Violence, and Sexual Assault for Students Attending All Levels of Education

中華民國 102 年 04 月 12 日修正

臺教學(三)字第 1020041588C 號

資料來源：教育部

一、教育部為執行行政院核定之「落實兒童及少年保護家庭暴力與性侵害事件通報及防治工作實施方案」玖、採行措施三、落實責任通報（一）強化教育人員責任通報之規定，明定各級學校及幼兒園通報處理流程、相關注意事項及通報人身份資料保密措施等事項，特訂定本注意事項及處理流程。

二、學校、幼兒園及其相關人員知悉有下列法律規定事件時，應依法立即通報相關單位：

(一)依兒童及少年福利與權益保障法第五十三條規定，教育人員等及其他執行兒童及少年福利業務人員，於執行業務時知悉兒童及少年有下列情形之一者，應立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時（通報表如附件一）：

1. 施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
2. 充當該法第四十七條第一項場所之侍應。
3. 遭受該法第四十九條各款之行為。
4. 有第五十一條之情形。
5. 有該法第五十六條第一項各款之情形。
6. 遭受其他傷害之情形。

(二)依兒童及少年福利與權益保障法第五十四條規定，教育人員等及其他執行兒童及少年福利業務人員，於執行業務時知悉兒童及少年家庭遭遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及少年有未獲適當照顧之虞，應通報直轄市、

縣（市）主管機關（通報表如附件一）。

(三)依家庭暴力防治法第五十條第一項規定，教育人員等及其他執行家庭暴力防治之相關人員，於執行職務時知有疑似家庭暴力情事者，應立即通報當地主管機關，至遲不得逾二十四小時（通報表如附件二）。

(四)依性侵害犯罪防治法第八條規定，教育人員等相關人員於執行職務知有疑似性侵害犯罪情事者，應立即向當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時（通報表如附件三）。

(五)依兒童及少年性交易防制條例第九條第一項規定，教育人員等及其他執行兒童福利及少年福利業務人員，知悉未滿十八歲之人從事性交易或有從事之虞者，或知有該條例第四章之犯罪嫌疑者，應立即向當地主管機關或該條例第六條所定之單位報告。

三、學校及其相關人員依相關法規及前點規定通報或報告時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，除法律另有規定外，不得洩漏或公開；學校對於通報人或報告人之身分資料應依法予以保密，以維護學生個人及相關人員隱私。

四、學校應依下列法規辦理防治教育，並提升通報意識：

(一)依家庭暴力防治法第六十條規定，各級中小學每學年應有四小時以上之家庭暴力防治課程，但得於總時數不變下，彈性安排於各學年實施。

(二)依性侵害犯罪防治法第七條規定，各級中小學每學年應至少有該法所定四小時以上之性侵害防治教育課程。

(三)依教育部辦理兒童及少年性交易防制教育宣導辦法第二條規定，各級學校應依該辦法每年定期辦理兒童及少年性交易防制教育宣導工作。宣導之對象應包括學校教職員工、學生及學生家長。

五、學校、幼兒園針對保護性案件，應依法配合直轄市、縣（市）主管機關提供協助、適當保護及照顧：

(一)依兒童及少年福利與權益保障法第七十條及依家庭暴力防治法第五十條第四項規定，直轄市、縣（市）主管機關或受其委託（請）之機關（構）或團

體進行訪視、調查及處遇時，兒童及少年之師長及其他有關之人應予配合並提供相關資料；該主管機關請求教育或其他相關機關或機構協助時，被請求者應予配合。

(二)依兒童及少年保護通報及處理辦法第十五條規定，兒童及少年有兒童及少年福利與權益保障法第五十三條第一項情形者，於直轄市、縣（市）主管機關處理前，學校、幼兒園應提供兒童及少年適當保護及照顧；其有接受診治之必要者，應立即送醫；其有觸犯刑罰法律之行為或觸犯之虞，或有被害情形者，應通報警察機關。

(三)有關兒童少年保護緊急通報事件處理注意事項如下：

- 1.學校、幼兒園應依兒童及少年保護通報及處理辦法第二條規定於二十四小時內填具通報表以網際網路、電信傳真或其他科技設備傳送等方式通報直轄市、縣（市）主管機關；情況緊急時，得以言詞、電話通訊方式通報直轄市、縣（市）主管機關。
- 2.案件遇有兒童少年保護及高風險家庭通報表所規範之緊急情況者，宜電話聯繫當地主管機關社工員評估處理，並依兒童及少年保護通報及處理辦法第十五條規定，於主管機關處理前，提供兒少適當之保護及照顧。
- 3.經社政單位評估需至現場訪視之個案，應提供學校、幼兒園預計到現場訪視之時間，並避免在學校、幼兒園安置到隔夜或於放學後留置於學校、幼兒園過長時間；學校、幼兒園應於此段時間內，提供兒少適當之保護及照顧。

六、基於保護學生之立場，學校應落實兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害事件責任通報制度，建構縝密之通報、救援與保護服務網絡：學校應於校園之輔導網絡及體制中，結合社政（社工專業）、警政、衛生、教育、司法、民政、新聞等機關，定期召開聯繫會報，加強橫向聯繫機制，並檢討及改進合作模式。

七、學校、幼兒園遇兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害事件，應即啟動校園危機處理機制，由校長或園長指定專人進行責任通報及校安通報、媒體應對及發言，並加強與社會工作專業人員之協調聯繫，於事件之司法調查過程中，必要時應陪同學生或幼兒，給予心理支持，遇秘密轉學事宜，並應請主管教

育行政機關協調、聯繫受害學生或幼兒轉進及轉出之學校、幼兒園，進行相關之班級輔導及結合社工訂定個案處遇計畫（保護輔導工作流程圖如附件四）。

八、學校、幼兒園應運用兒童少年保護及高風險家庭通報表（如附件一），辨識學生或幼兒是否處於高風險家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並能於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。

九、直轄市、縣（市）政府及學校應加強教育人員之責任通報宣導及教育訓練（含敏感度訓練及辨識知能），加強落實責任通報制度。

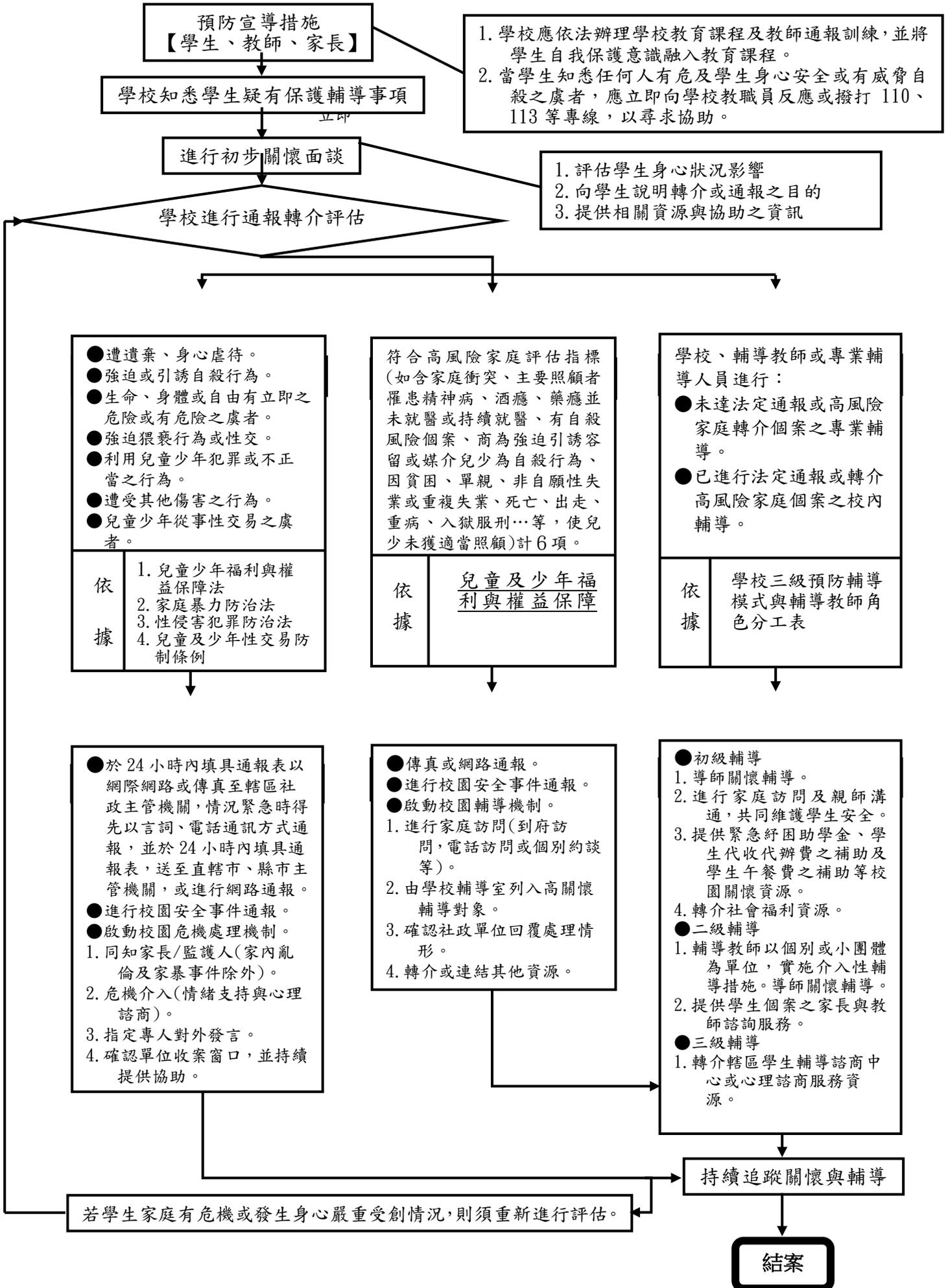
十、直轄市、縣（市）政府及學校應針對責任通報事宜訂定行政獎懲及保護措施，並針對未盡責任通報案件之調查，加強處理。

十一、責任通報人身分資料遭洩露致有安全之虞，直轄市、縣（市）政府及學校應聯繫警察單位提供安全維護，並酌予心理諮商、訴訟扶助。

植根法律網：

<http://www.rootlaw.com.tw/LawArticle.aspx?LawID=A040080031002300-1020412>

國民中小學學生保護輔導工作流程圖



兒童少年保護及高風險家庭通報表（1）

附件一

※密件 請傳_____縣（市）（通報窗口請縣市政府自行決定填列） 電話：_____ 電子郵件信箱：_____ 傳真：_____

兒童少年保護及高風險家庭通報表 自101.01.01起適用

- 通報單位應主動確認受理單位是否收到通報，通報單位須自存乙份。
- 通報時應注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開。
- 如需受理單位回覆處理情形者，請勾選；受理單位責任社工應儘速聯繫回覆。
- 以下問項，對兒童及少年（以下簡稱兒少）之保護及協助極為重要，請善盡通報責任，避免漏填。
- 行為人（施虐者）非屬家庭成員，僅涉違反兒少福利法之裁處，無涉特定兒少之保護安置及後續處遇者，【兒童及少年】、【照顧者】等項目可不予查填。
- 經查屬意外事故，非屬惡意對待或疏忽者，請勿通報。

通報人	通報單位	<input type="checkbox"/> 醫院 <input type="checkbox"/> 診所及衛生所 <input type="checkbox"/> 衛政 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 社政 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 勞政 <input type="checkbox"/> 司（軍）法機關 <input type="checkbox"/> 憲兵隊 <input type="checkbox"/> 113 <input type="checkbox"/> 防治中心 <input type="checkbox"/> 民政 <input type="checkbox"/> 其他_____									
	通報人員	<input type="checkbox"/> 醫事人員 <input type="checkbox"/> 警察人員 <input type="checkbox"/> 社工人員 <input type="checkbox"/> 教育人員 <input type="checkbox"/> 保育人員 <input type="checkbox"/> 勞政人員 <input type="checkbox"/> 司（軍）法人員 <input type="checkbox"/> 憲兵 <input type="checkbox"/> 移民業務人員 <input type="checkbox"/> 村里幹事 <input type="checkbox"/> 村里長 <input type="checkbox"/> 公衛護士 <input type="checkbox"/> 戶政人員 <input type="checkbox"/> 法（獄）政人員 <input type="checkbox"/> 公寓大廈管理人員 <input type="checkbox"/> 其他_____									
	單位名稱	受理單位是否需回覆通報單位 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否									
	姓名	職稱	電話								
	受理時間	年	月	日	時	分	通報時間	年	月	日	時

通報之兒童及少年	姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期或年齡	年 月 日 (____歲)	身分證統一編號 (或護照號碼)					
	國籍別 (請填下方代碼或以文字說明)										
	就學狀況	<input type="checkbox"/> 未入學 <input type="checkbox"/> 學前教育 <input type="checkbox"/> 就學中 <input type="checkbox"/> 輟學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 未再升學									
	教育程度	<input type="checkbox"/> 學齡前 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 專科 就讀學校：_____									
	是否為身心障礙者	<input type="checkbox"/> 非身心障礙者 <input type="checkbox"/> 疑似身心障礙者 <input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊									
	身心障礙或疑似身心障礙	<input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 聲（語）障 <input type="checkbox"/> 智障 <input type="checkbox"/> 精神障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 其他（請說明：_____）									
	戶籍地址	縣（市）	鄉（鎮／市／區）	村（里）	鄰	路	段	巷	弄	號	之
居住地址	縣（市）	鄉（鎮／市／區）	村（里）	鄰	路	段	巷	弄	號	之	樓
電話	宅	公		手機							

手足	姓名	性別	出生日期或年齡	國籍別 (請填下方代碼或以文字說明)	其他相關資訊	
	1	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
	2	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
	3	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
	4	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
	5	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
父母 / 監護人 / 主要照顧者	姓名	出生日期或年齡	國籍別 (請填下方代碼或以文字說明)	聯絡地址		電話
	父：			同兒少 <input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 居住地址		宅
				其他聯絡地址		公
	母：			同兒少 <input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 居住地址		宅
				其他聯絡地址		公
其他（與兒少關係）：			同兒少 <input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 居住地址		宅	
			其他聯絡地址		公	
個案類型（請勾選一個，勿漏填，勿重複）			<input type="checkbox"/> 兒少保護：請填表1； <input type="checkbox"/> 高風險家庭：請續填表2			

兒童少年保護及高風險家庭通報表（續）

表1 兒少保護個案										
案情陳述	發生時間	年 月 日 時								
	發生地點	<input type="checkbox"/> 住家(同兒少 <input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 居住地址) <input type="checkbox"/> 寄養家庭 <input type="checkbox"/> 兒少安置機構(機構名稱:) <input type="checkbox"/> 學校(學校名稱:) <input type="checkbox"/> 其他/請敘明位址: 縣(市) 鄉(鎮/市/區) 村(里) 鄰 路 段 巷 弄 號之樓								
		補充說明：如案發經過、以提供之協助、受傷害情形等								
(疑似)施虐者(無則免填)	姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期 或年齡	年 月 日 (歲)	身分證統一編號 (或護照號碼)			
	國籍別 (請填下方代碼或以文字說明)									
	教育程度	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所以上 <input type="checkbox"/> 不識字 <input type="checkbox"/> 自修 <input type="checkbox"/> 不詳								
	與兒少之關係	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養父 <input type="checkbox"/> 養母 <input type="checkbox"/> 照顧者 <input type="checkbox"/> 機構人員 <input type="checkbox"/> 母之同居人或繼父 <input type="checkbox"/> 父之同居人或繼母 <input type="checkbox"/> 親戚 <input type="checkbox"/> 其他								
	是否為身心障礙者	<input type="checkbox"/> 非身心障礙者 <input type="checkbox"/> 疑似身心障礙者 <input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊								
	身心障礙 或疑似身心障礙類別	<input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 聲(語)障 <input type="checkbox"/> 智障 <input type="checkbox"/> 精神障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)								
	戶籍地址	縣(市)		鄉(鎮/市/區)		村(里)		鄰 路 段 巷 弄		
居住地址	縣(市)		鄉(鎮/市/區)		村(里)		鄰 路 段 巷 弄			
電話	宅		公		手機					
安全聯絡人	姓名		與兒少關係		電話		聯絡地址			
	方便聯絡時間		方便聯繫方式							
	其他可連絡之親友		姓名		與兒少關係		電話		聯絡地址	
	其他相關資訊									
兒少保護情事(可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 兒少有下列行為者 <input type="checkbox"/> 兒少施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。 <input type="checkbox"/> 兒少充當酒家、特種咖啡茶室、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等足以危害其身心健康場所之侍應。 <input checked="" type="checkbox"/> 任何人對兒少有下列行為者： <input type="checkbox"/> 遺棄 <input type="checkbox"/> 身心虐待 <input type="checkbox"/> 利用從事有害健康等危險性活動或欺騙之行為 <input type="checkbox"/> 利用身心障礙、畸形兒童供人參觀 <input type="checkbox"/> 利用其行乞 <input type="checkbox"/> 剝奪或妨礙其接受國民教育之機會 <input type="checkbox"/> 強迫其婚嫁。 <input type="checkbox"/> 拐騙、綁架、買賣、質押，或以其為擔保之行為。 <input type="checkbox"/> 強迫、引誘、容留或媒介其為猥褻席捲或性交 <input type="checkbox"/> 供應刀械或其他危險物品。 <input type="checkbox"/> 利用其拍攝或錄製暴力、猥褻、色情或其他有害其身心發展之出版品、影片、光碟、網際網路或其他物品 <input type="checkbox"/> 違反媒體分級辦法，對其提供或播送有害其身心發展之出版品、影片、光碟、網際網路或其他物品。 <input type="checkbox"/> 代領或誘惑使其進入友愛身心健康之場所。 <input type="checkbox"/> 強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為自殺行為(請通報當地社區心理衛生中心或自殺防治中心)。 <input type="checkbox"/> 其他對兒童及少年或利用兒童及少年犯罪或為不正當之行為。 <input checked="" type="checkbox"/> 父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人對兒少有下列行為者： <input type="checkbox"/> 使兒童獨處於易發生危險或傷害之環境 <input type="checkbox"/> 對於6歲以下兒童或需要特別看護之兒童及少年，使其獨處或由不適當之人代為照顧。 <input checked="" type="checkbox"/> 下列緊急情況，建議立即以電話連繫當地主管機關社工人員評估處理，並依兒少保護通報及處理辦法第6條規定，於主管機關處理前，提供兒少適當之保護及照顧。 <input type="checkbox"/> 兒少有以上列舉之保護情勢，致其生命身體或自由有立即之危險或有危險之虞者。(現有填列上開選者) <input type="checkbox"/> 兒少未受適當之養育或照顧，致其生命身體或自由有立即之危險或有危險之虞者。 <input type="checkbox"/> 兒少有立即接受診治必要，但未就醫者，致其生命身體或自由有立即之危險或有危險之虞者。 <input type="checkbox"/> 兒少遭受其他迫害，致其生命身體或自由有立即之危險或有危險之虞者。									
	注意事項	1.依兒童及少年福利與權益保障法第53條規定，責任通報人員在執行職務時之友兒童及少年保護事件，應立即通報當地主管機關，並於24小時內填具本通報表送當地主管機關，未盡通報責任者，依法應處新台幣6千元以上3萬元以下罰鍰。								
		2.受理通報表之縣市主管機關，轉介兒少所在地之縣市者，如係屬兒少保護個案，應於轉介後24小時內確認受理轉介縣市是否有同步進行跳茶及訪視，受理轉介縣市依規定於4日內完成調查訪視，回報轉介縣市。								
	1本國籍非原住民/2本國籍原住民：201布農 202排灣 203賽夏 204阿美 205魯凱 206泰雅 207卑南 208達悟(雅美) 209鄒 210邵 211葛瑪蘭 212太魯閣 213撒奇萊雅 214賽德克 215其他(請敘明) 3大陸籍 4港澳籍 5外國籍：501泰國 502印尼 503菲律賓 504越南 505柬埔寨 506蒙古 507其他(請敘明) 6無國籍/7資料不明									

兒童少年保護及高風險家庭通報表（續）

表2 高風險家庭		★通報兒少個案者，請勿填列此表
家庭風險因素評估	<input type="checkbox"/> 家庭成員關係紊亂或家庭衝突：如家中成人時常劇烈爭吵、無婚姻關係帶年幼子女與人同居、或有離家出走之念頭者等，以致影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧者功能者。 <input type="checkbox"/> 家中兒童少年父母或主要照顧者罹患精神疾病、酒癮、藥癮並未就醫或未持續就醫，以致影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧功能者。 <input type="checkbox"/> 家中兒童少年父母或主要照顧者有沙風險個案，尚未強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為自殺行為，為影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧者功能者。（請並通報當地社區心理衛生中心或自殺防治中心）。 <input type="checkbox"/> 因貧困、單親、隔代教養或其他不利因素，以致影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧功能者。 <input type="checkbox"/> 非自願性失業或重複失業者：負擔家計者遭裁員、資遣、強迫退休等，以致影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧者。 <input type="checkbox"/> 負擔家計者死亡、出走、重病入獄服刑等，以致影響兒少日常生活食衣住行育醫等照顧者功能者。	
案情簡述：（請具體陳述兒少受照顧、家庭親子互動狀況、經濟及其他特殊狀況）		
案家已領有 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入兒少生活補助 <input type="checkbox"/> 弱勢兒少緊急生活扶助 <input type="checkbox"/> 身障生活扶助 <input type="checkbox"/> 身障生活補助 <input type="checkbox"/> 急難救助 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）		
轉介單位已提供服務，請說明：		
其他相關資訊：		
注意事項	依兒童及少年福利與權益保障法第54條規定，醫事人員、社會工作人員、教育人員、保育人員、警察、司法人員、村（里）幹事、村（里）長、公寓大廈管理服務人員及其他執行兒童及少年福利業務人員，於執行業務時知悉兒童及少年家庭遭遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及少年有未獲適當照顧之餘，應通報直轄市、縣（市）主管機關。	
1本國籍非原住民／2本國籍原住民：201布農 202排灣 203賽夏 204阿美 205魯凱 206泰雅 207卑南 208達悟(雅美)209鄒 210邵 211葛瑪蘭 212太魯閣 213撒奇萊雅 214賽德克 215其他（請敘明） 3大陸籍 4港澳籍 5外國籍：501泰國 502印尼 503菲律賓 504越南 505柬埔寨 506蒙古 507其他（請敘明） 6無國籍／7資料不明		
●參考網址： http://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL0005		

家庭暴力事件通報表 (1)

※密件	請傳	縣(市)	電話：							
家庭暴力暨(及)性侵害防治中心		電子郵件信箱：	傳真：							
家庭暴力事件通報表(非侵害事件、非兒少保事件)		自102.01.01起適用								
案件類型: <input type="checkbox"/> 婚姻/離婚/同居關係暴力(請加填台灣親密關係暴力危險評估表TIPVDA) <input type="checkbox"/> 老人虐待										
<input type="checkbox"/> 其他家庭成員間暴力										
通報人	通報單位	<input type="checkbox"/> 醫院 <input type="checkbox"/> 診所及衛生所 <input type="checkbox"/> 衛政 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 社政 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 司法 <input type="checkbox"/> 113 <input type="checkbox"/> 防治中心 <input type="checkbox"/> 移民業務機關 <input type="checkbox"/> 其他								
	通報人員	<input type="checkbox"/> 醫事人員 <input type="checkbox"/> 警察人員 <input type="checkbox"/> 社工人員 <input type="checkbox"/> 教育人員 <input type="checkbox"/> 保育人員 <input type="checkbox"/> 司法人員 <input type="checkbox"/> 移民業務人員 <input type="checkbox"/> 其他								
	單位名稱	受理單位是否需要回覆通報單位： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否								
	姓名	職稱	話	通報						
受理時間	年	月	日	時	分	年	月	日	時	分
受保護/被害人	姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年	月	日	身分證統一編號(或護照號碼)		
	現屬國籍別	<input type="checkbox"/> 本國籍非原住民(<input type="checkbox"/> 原籍非本國籍,原籍為 <input type="checkbox"/> 大陸籍 <input type="checkbox"/> 港澳籍 <input type="checkbox"/> 外國籍(<input type="checkbox"/> 泰國 <input type="checkbox"/> 印尼 <input type="checkbox"/> 菲律賓 <input type="checkbox"/> 越南 <input type="checkbox"/> 柬埔寨 <input type="checkbox"/> 蒙古 <input type="checkbox"/> 其他) <input type="checkbox"/> 無國籍 <input type="checkbox"/> 資料不明 <input type="checkbox"/> 本國籍原住民(<input type="checkbox"/> 布農 <input type="checkbox"/> 排灣 <input type="checkbox"/> 賽夏 <input type="checkbox"/> 阿美 <input type="checkbox"/> 魯凱 <input type="checkbox"/> 泰雅 <input type="checkbox"/> 卑南 <input type="checkbox"/> 達悟(雅美) <input type="checkbox"/> 鄒 <input type="checkbox"/> 邵 <input type="checkbox"/> 噶瑪蘭 <input type="checkbox"/> 太魯閣 <input type="checkbox"/> 撒奇萊雅 <input type="checkbox"/> 賽德克 <input type="checkbox"/> 其他) <input type="checkbox"/> 大陸籍 <input type="checkbox"/> 港澳籍 <input type="checkbox"/> 外國籍(<input type="checkbox"/> 泰國 <input type="checkbox"/> 印尼 <input type="checkbox"/> 菲律賓 <input type="checkbox"/> 越南 <input type="checkbox"/> 柬埔寨 <input type="checkbox"/> 蒙古 <input type="checkbox"/> 其他)								
	教育程度	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所以上 <input type="checkbox"/> 不識字 <input type="checkbox"/> 自修 <input type="checkbox"/> 不詳								
	<input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊(<input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 聲(語)障 <input type="checkbox"/> 智障 <input type="checkbox"/> 精神障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 其他)									
	<input type="checkbox"/> 領有身心障礙證明(請註明身心障礙證明的障礙類別及ICD診斷)									
	<input type="checkbox"/> 疑似身心障礙者(<input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 聲(語)障 <input type="checkbox"/> 智障 <input type="checkbox"/> 精神障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 其他)									
	<input type="checkbox"/> 非身心障礙者									
	職業: <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 專門職業 <input type="checkbox"/> 農林漁牧 <input type="checkbox"/> 工礦業 <input type="checkbox"/> 商業 <input type="checkbox"/> 公教軍警 <input type="checkbox"/> 家庭管理 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 無工作 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 不詳									
	戶籍地址: 縣(市) 鄉(鎮/市/區) 村(里) 鄰 路 段 巷 弄 號之樓									
	聯絡地址: 縣(市) 鄉(鎮/市/區) 村(里) 鄰 路 段 巷 弄 號之樓									
電話:【宅】 【公】 【手機】										
方便聯絡時間: 方便聯繫方式:										
安全聯絡人: 電話: 與受保護(被害人)關係:										
相對人	姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年	月	日	身分證統一編號(或護照號碼)		
	現屬國籍別	<input type="checkbox"/> 本國籍非原住民(<input type="checkbox"/> 原籍非本國籍,原籍為 <input type="checkbox"/> 大陸籍 <input type="checkbox"/> 港澳籍 <input type="checkbox"/> 外國籍(<input type="checkbox"/> 泰國 <input type="checkbox"/> 印尼 <input type="checkbox"/> 菲律賓 <input type="checkbox"/> 越南 <input type="checkbox"/> 柬埔寨 <input type="checkbox"/> 蒙古 <input type="checkbox"/> 其他) <input type="checkbox"/> 無國籍 <input type="checkbox"/> 資料不明 <input type="checkbox"/> 本國籍原住民(<input type="checkbox"/> 布農 <input type="checkbox"/> 排灣 <input type="checkbox"/> 賽夏 <input type="checkbox"/> 阿美 <input type="checkbox"/> 魯凱 <input type="checkbox"/> 泰雅 <input type="checkbox"/> 卑南 <input type="checkbox"/> 達悟(雅美) <input type="checkbox"/> 鄒 <input type="checkbox"/> 邵 <input type="checkbox"/> 噶瑪蘭 <input type="checkbox"/> 太魯閣 <input type="checkbox"/> 撒奇萊雅 <input type="checkbox"/> 賽德克 <input type="checkbox"/> 其他) <input type="checkbox"/> 大陸籍 <input type="checkbox"/> 港澳籍 <input type="checkbox"/> 外國籍(<input type="checkbox"/> 泰國 <input type="checkbox"/> 印尼 <input type="checkbox"/> 菲律賓 <input type="checkbox"/> 越南 <input type="checkbox"/> 柬埔寨 <input type="checkbox"/> 蒙古 <input type="checkbox"/> 其他)								
	教育程度	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中(職) <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所以上 <input type="checkbox"/> 不識字 <input type="checkbox"/> 自修 <input type="checkbox"/> 不詳								
	<input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊(<input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 聲(語)障 <input type="checkbox"/> 智障 <input type="checkbox"/> 精神障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 其他)									
	<input type="checkbox"/> 領有身心障礙證明(請註明身心障礙證明的障礙類別及ICD診斷)									
	<input type="checkbox"/> 疑似身心障礙者(<input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 聲(語)障 <input type="checkbox"/> 智障 <input type="checkbox"/> 精神障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 其他)									
	<input type="checkbox"/> 非身心障礙者									
	職業: <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 專門職業 <input type="checkbox"/> 農林漁牧 <input type="checkbox"/> 工礦業 <input type="checkbox"/> 商業 <input type="checkbox"/> 公教軍警 <input type="checkbox"/> 家庭管理 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 無工作 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 不詳									
	有無下列情事? <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 酗酒 <input type="checkbox"/> 施用毒品 <input type="checkbox"/> 其他) <input type="checkbox"/> 不確定									
	戶籍地址: 縣(市) 鄉(鎮/市/區) 村(里) 鄰 路 段 巷 弄 號之樓									
聯絡地址: 縣(市) 鄉(鎮/市/區) 村(里) 鄰 路 段 巷 弄 號之樓										
電話:【宅】 【公】 【手機】										
其他可聯絡之親友: 電話:										

家庭暴力事件通報表（續）

具體事實	被害人姓名： 一、發生時間： 年 月 日 時 二、發生地點： 縣（市） 鄉（鎮／市／區） 村（里） 鄰 路 段 巷 弄 號之 樓 三、案情陳述（如案發經過、曾求助對像或單位、已提供之協助、受暴情形等）： 四、需立即聯繫社工案件：有下列情形之一者，除傳真本通報表或以網路（網址： http://ecare.moi.gov.tw/index.jsp?css=2 ）通報外，建議立即以電話（緊急連絡電話： 【上班時間： 】【非上班時間： 】）聯繫當地防治中心社工員評估處理 <input type="checkbox"/> 經評估被害人處於高危險情境者。 <input type="checkbox"/> 被害人有受暴事實，經認無其他安全支持網路可協助，需緊急安置或擬定其他安全計畫。 <input type="checkbox"/> 其他法律另有規定或經評估需要協助之案件。
	家庭暴力事件（婚姻／離婚／同居／老人／其他）
	一、兩造關係 <input type="checkbox"/> 婚姻中(<input type="checkbox"/> 共同生活 <input type="checkbox"/> 分居) <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 現有或 <input type="checkbox"/> 曾有下列關係： <input type="checkbox"/> 同居關係 <input type="checkbox"/> 家長家屬 <input type="checkbox"/> 家屬間 <input type="checkbox"/> 直系血親 <input type="checkbox"/> 直系姻親 <input type="checkbox"/> 四親等內旁系血親 <input type="checkbox"/> 四親等內旁系姻親(關係描述：) <input type="checkbox"/> 其他：() 二、已協助事項? <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，已協助事項： <input type="checkbox"/> 驗傷診療 <input type="checkbox"/> 申請保護令 <input type="checkbox"/> 協助報案 <input type="checkbox"/> 緊急安置／庇護 <input type="checkbox"/> 自殺通報 <input type="checkbox"/> 人身安全計畫 <input type="checkbox"/> 提供被害人權益、救濟及服務之書面資料 <input type="checkbox"/> 其他（請說明： ） 三、被害人後續是否需要協助？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，需要協助事項： <input type="checkbox"/> 驗傷診療 <input type="checkbox"/> 申請保護令 <input type="checkbox"/> 協助報案 <input type="checkbox"/> 緊急安置／庇護 <input type="checkbox"/> 自殺通報 <input type="checkbox"/> 人身安全計畫 <input type="checkbox"/> 經濟扶助 <input type="checkbox"/> 法律扶助 <input type="checkbox"/> 心理治療與輔導 <input type="checkbox"/> 就業協助 <input type="checkbox"/> 就學服務 <input type="checkbox"/> 目睹兒少服務 <input type="checkbox"/> 戶政問題協助 <input type="checkbox"/> 其他 四、是否願意被加害人協尋？ <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意 五、家中有無兒童或少年遭受家庭暴力？ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， 名（請併傳兒童少年保護事件之通報表，兒童少年 之生命、身體、自由有立及之危險或危險之虞，請立即以電話聯繫當地主管機關社工員評估處理） 六、家中有無兒童或少年目睹家庭暴力？ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有， 名 七、被害人後續是否願意社工介入協助？ <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意，理由：
填表說明	一、一家庭暴力防治法第50及62條規定，各相關人員在執行職務時知有疑似家庭暴力情事者，應立即以任何方式通報當地主管機關，並於24小時內填具本通報表送當地主管機關(網路通報或傳真通報擇一)，未盡通報責任者，依法應處新台幣6千元以上3萬元以下罰鍰。 二、通報單位應主動確認受理單位是否收到通報，通報單位須自存乙份。 三、通報時應注意維護被害人之祕密及隱私，不得洩漏或公開。

性侵害犯罪事件通報表（續）

	主嫌犯 人姓名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生 日期	年 月 日	身份證統一編號 (或護照號碼)	
嫌疑人	嫌疑人數： <input type="checkbox"/> 1人 <input type="checkbox"/> 2人以上（關係類別欄位請填報主嫌疑人資料） <input type="checkbox"/> 不確定 與被害人關係類別： <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 前配偶 <input type="checkbox"/> 直系親屬 <input type="checkbox"/> 旁系親屬 <input type="checkbox"/> 家人的朋友 <input type="checkbox"/> 客戶關係 <input type="checkbox"/> 上司/下屬（含主僱關係） <input type="checkbox"/> 未婚夫/妻 <input type="checkbox"/> 男/女關係 <input type="checkbox"/> 前男/女朋友 <input type="checkbox"/> 普通朋友 <input type="checkbox"/> 同事 <input type="checkbox"/> 同學 <input type="checkbox"/> 網友 <input type="checkbox"/> 師生關係 <input type="checkbox"/> 鄰居 <input type="checkbox"/> 其他（請說明：_____） <input type="checkbox"/> 不認識							
受害經過	被害人姓名： 一、時間（最近一次）： 年 月 日 時 <input type="checkbox"/> 不確定 二、案發地區： 縣（市） 鄉（鎮、市、區） 三、案發場所： <input type="checkbox"/> 私人場所（ <input type="checkbox"/> 被害人住所 <input type="checkbox"/> 加害人住所 <input type="checkbox"/> 被（加）害人親友住所 <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 旅館房間 <input type="checkbox"/> 他人住所 <input type="checkbox"/> 不詳） <input type="checkbox"/> 非私人場所（ <input type="checkbox"/> 空屋 <input type="checkbox"/> 地下室 <input type="checkbox"/> 頂樓陽台 <input type="checkbox"/> 電梯 <input type="checkbox"/> 工地 <input type="checkbox"/> 停車場 <input type="checkbox"/> 計程車 <input type="checkbox"/> 馬路邊 <input type="checkbox"/> 娛樂場所 <input type="checkbox"/> 荒野 <input type="checkbox"/> 福利機構 <input type="checkbox"/> 大眾運輸工具 <input type="checkbox"/> 學校/教室 <input type="checkbox"/> 公共廁所 <input type="checkbox"/> 辦公場所 <input type="checkbox"/> 工廠 <input type="checkbox"/> 河/海邊 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 不詳） <input type="checkbox"/> 不詳 四、案情補充概述（含特別提醒事項）：							
已予協助事項	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，已協助事項： <input type="checkbox"/> 驗傷或採證（ <input type="checkbox"/> 開具驗傷診斷書 <input type="checkbox"/> 身體證物採集） <input type="checkbox"/> 報案（警察局：_____） <input type="checkbox"/> 陪同偵訊（社工員姓名：_____） <input type="checkbox"/> 其他：_____							
備註說明	一、依性侵害犯罪防治法第 8 條規定，各單位人員受理性侵害事件後必須填寫本通報表，立即通報當地主管機關，至遲不得超過24小時。 二、通報方式以傳真、郵寄或電子郵件為之均可，通報時應注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩露或公開。警政等通報單位如僅填寫被害人代號，應於3分鐘內電話告知被害人姓名，如未告知應即將姓名代號對照表以密件遞交。 三、本通報表除通報當地主管機關外，通報單位需自存乙份。 四、本通報表若需受理單位回覆處理情形者，請勾選：受理單位責任社工應儘速電話聯繫回覆。							

附錄八、兒童遊戲場例行安全檢核表

兒童遊戲場例行安全檢核表（師長版）

幼兒園名稱：		檢查人：	主管：	檢查日期： 年 月 日		
項目	設施名稱	設施項次	主要檢核內容	檢核結果		備註
				○	×	
遊戲場所 周邊環境		1	於適當地點設有遊戲使用安全告示牌			
		2	地面平坦、無坑洞、排水性良好			
		3	遊戲設施之間或與其他設施（如花圃）之間有安全距離			
		4	遊戲設施的地樁埋設深度足夠，不突出於地面影響安全			
		5	遊戲設施下方的鋪面有足夠厚度的軟質覆蓋物（如沙、軟墊等）			
		6	在遊戲設施的附近沒有有毒物質（如有毒植物：黃金葛、聖誕紅；化學染料等）或危險設備（如高壓電等）			
滑降設施	滑梯、螺旋梯	1	地坪有安全維護措施（例如：地墊、鬆沙等）			
		2	爬梯或階梯踏面穩固完好，無斷裂鬆脫			
		3	滑道斜度不超過 45 度			
		4	滑道平順，無接縫高低差或破裂			
		5	平台設有安全圍欄			平台高度 公分
		6	起滑處設有欄杆，協助改變姿勢由立為蹲坐，防止墜落			
		7	起滑處與平台間無空隙			
		8	滑出著地處與地面安裝牢固，且有適當高度（約 20 公分）			
擺盪設施	搖木馬、鞦韆	1	基座安裝牢固，且無突出地表之尖銳構件			
		2	搖擺彈簧緊密連接基座及座椅			
		3	搖擺彈簧間距適當，無夾傷之虞			
		4	座椅扶手完整無缺損、鬆脫			
		5	基座、支架安裝牢固，無傾倒、鬆脫			
		6	擺盪軸承無鏽蝕、斷裂、破損、異音			

擺盪設施		7	每座鞦韆間距或與支架間距適當，至少大於60cm			
		8	座位材質鬆軟有彈性，且無破損、鬆脫、尖銳角隙			
		9	擺盪使用範圍有適當隔離措施維護安全，如欄杆、圍板等			
		10	地坪鋪面使用鬆軟彈性材質如：鬆填細沙、安全地墊等			
	蹺蹺板	1	固定基座牢固，無動搖破損			
		2	擺動軸承或彈簧功能正常無損			
		3	乘載板身完整無破損、斷裂			
		4	乘載板身兩端不會接地或設有接地緩衝物，如輪胎等			
		5	扶手完整無鏽損、鬆脫、傾倒			
	搖椅、浪船	1	固定基座牢固，且無突出地面之尖銳構件			
		2	構造本體無變形、斷裂、鬆脫、傾倒			
		3	轉動軸承完好，無破損、鬆脫、異音			
		4	座椅與支架間距達 60cm 以上			
		5	擺盪使用範圍有適當隔離措施維護安全，如欄杆、圍板等			
旋轉設施	地球儀、旋轉椅	1	固定基座牢固，無動搖、破損、傾倒			
		2	構造本體無鏽蝕、斷裂、破損			
		3	轉動軸承完好，平順、無異音			
		4	轉動軸承有防止手腳陷入夾傷設計			
攀爬設施	攀爬架、遊戲雕塑	1	固定基座牢固無動搖、鏽損或突出地面之尖銳構件			
		2	構造本體無鏽蝕、斷裂、破損、變形			
		3	構件接合平順或有包覆措施、無尖銳邊角外露			
		4	離地高度超過 50cm 之平台設有護欄			
		5	繩纜鎖鏈完整無斷裂、鏽蝕、鬆脫			
《註：相關標準可參考 CNS12642 之有關規定》						
特殊註記事項：						

資料來源：靖娟兒童安全文教基金會 <http://www.safe.org.tw/>

附錄九、中華民國教師專業標準指引

為因應國內外教育環境劇烈變化，確保師資培育之專業與品質，我國於95年公布《師資培育素質提升方案》揭示教師專業標準本位的師資培育政策方向，推動系統性師資培育制度革新，發展師資養成、教育實習、資格檢定、教師甄選及教師專業成長等五層面之具體策略與行動方案。99年第八次全國教育會議決議，我國應發布《中華民國師資培育白皮書》以「教師專業標準」及「教師專業表現指標」統攝師資培育政策，擘劃師資培育發展藍圖。

盱衡全球為提升教師素質與保證師資培育品質兼以回應各界企盼，本部遂於100年以「全球視野、在地需求」為規劃方針，研擬教師專業標準，建立不同階段教師專業知能與態度表現之架構，並依循101年公布《中華民國師資培育白皮書》揭櫫我國理想教師圖像以「師道、責任、精緻、永續」為核心價值，兼備「教育愛人師、專業力經師、執行力良師」（如圖）為目標，據以研訂「教師專業標準」於教師專業化各階段歷程，展現我國對教師專業知能與態度之期許。



圖 2 新時代良師圖像

一、教師專業標準之定義及效益

我國教師專業標準係以理想教師圖像為引導，以重視學習個別差異，並關注學生學習成效為標的，勾勒以學習者為中心的理想教師圖像，應具備十大專業知能及態度，作為引導教師專業化歷程，以及精進各階段教師表現之依據。

為具體實踐十大教師專業標準，本部進一步研訂教師專業表現指標，界定教師專業標準內涵，說明達到各項標準所需具備之條件，並配合各師資培育類科的教師專業化各階段歷程，於每項教師專業表現指標項下進行教師專業水準描述，陳述各階段教師必須具備的專業知能與態度，作為導引師資培育專業發展與精進教師表現之依據，讓符合條件之教師，確保其應具備之專業知能與態度。發展教師專業標準之目的，旨在使教師專業化歷程能形塑我國理想的教師圖像。具體而言，設置教師專業標準的內涵與指標，可達到五項預期效益：

- (一)引導師資培育大學規劃職前師資培育課程。
- (二)引導師資培育大學與中小學/幼兒園安排師資生實習輔導與評量。
- (三)協助教育主管機關辦理教師甄選及精進教師專業成長措施。
- (四)協助辦理教師專業發展單位規劃教師專業成長活動。
- (五)鼓勵教師終身學習及落實教師專業成長。

二、教師專業標準之內涵

我國教師專業標準之內涵，包括專業知能及態度。在專業知能方面，教師專業標準強調教師應該具備教育基礎理論、領域/學科專門知識、領域/學科教學知能等，了解國內外教育發展趨勢及重要教育議題。同時，教師能具有課堂教學的實踐能力，包括課程與教學設計及適時調整之能力、善用教學方法與策略、運用多元的學習評量，以及熟悉學生學習之差異與需求，營造支持學生學習之環境。在專業態度方面，教師應依法承擔教育專業責任及倫理，積極地透過多元管道終身學習，參加專業學習社群，與同儕、家長及社區間建立良好合作夥伴關係，分享及精進教學，提升整體教育品質。具體而言，我國十大教師專業標準及其內涵，分別為：

標準 1：具備教育專業知識並掌握重要教育議題

- ◎教師應具備教育理論、教學理論、教育行政與法規等相關知識。其中教育理論知識，係指了解教育的目的及價值，以奠定教師教育信念及態度的理論基礎；教學理論知識係指進行有效教學之理論基礎，包括課程發展與設計、教學原理、教育測驗與評量、輔導原理與實務、班級經營與師生溝通互動等；教育行政與法規係指教育與學校實務之行政法令及規章等。
- ◎教師應了解各階段學生身心發展與學習特質的基礎知識，以掌握每位學生學習發展與學習特質的差異，據以彈性規劃班級各種學習活動。
- ◎教師應了解教育政策與任教階段目標，關注重要教育議題及精進專業知識，並能統整教材、新知與新興議題的內涵，融入教學活動規劃。

標準 2：具備領域/學科知識及相關教學知能

- ◎教師具備任教領域/學科的專門知識，了解任教領域/學科學習課程綱要內涵、核心知識結構和學生學習的迷思概念，並能掌握任教領域/學科學習最新發展趨勢，及連結其他相關知識。
- ◎教師應具備任教領域/學科之特定教學策略以及不同教材性質之教學設計。

標準 3：具備課程與教學設計能力

- ◎教師應參照課程綱要內容、學生背景特質、學校願景或重要議題訂定教學目標，進行課程與教學設計，將教學構思轉化為實際的教學設計。
- ◎教師依據學生學習特性之差異，彈性調整教學設計、教材內容、教學進度與教學活動，以達成教學目標。針對特殊教育學生之需求，教師/特教教師、輔導人員、家長、學校行政人員或相關專業團隊能合作擬定個別化教育計畫/個別輔導計畫，並納入課程與教學設計。
- ◎教師能統整領域/學科知識概念，並結合學生的生活經驗，引用實例幫助學生理解知識，活化教學內容。

標準 4：善用教學策略進行有效教學

- ◎教師應適當運用多元教學方法與策略，考量教學目標、領域/學科內容、學生特質及能力等，以口語/非口語、教學媒介、提問及肢體等溝通技巧，清楚傳遞

教學訊息。

- ◎教師應具備基本的資訊素養能力，根據教學需要，評估各種資訊的來源與用途，並適時運用多元教學媒介及科技，以支援教學活動，豐富教學內容。
- ◎教師能依據學生的學習表現，分析學生的個別差異，反思教學結果，採取補救措施或提供加深加廣之學習內容，並適時調整課程內容與使用適當的教學策略，滿足個別學習者的需求。

標準 5：運用適切方法進行學習評量

- ◎教師應了解各種評量方法之特性與限制，依據教學目標，善用各種評量活動，評估學生學習狀況，並將評量結果回饋至教學活動，以改進教學設計。
- ◎教師應運用分析評量結果資料，了解學生優劣勢，以提供學生具體的學習回饋及指導，引導學生評估自己的學習成果，調整適合自己的學習策略與學習計畫。
- ◎教師應覺察學生身心特質與個別學習需求之差異，並了解相關的評量方式，以發現學生之學習困難，進而設計個別化的教學與評量。此外，教師應具備轉介與鑑定流程的概念，視學生個別需求尋求學校行政、社區網絡及社會支持系統的協助。

標準 6：發揮班級經營效能營造支持性學習環境

- ◎教師應能營造一個支持學生有效學習的物理及心理環境，建立適當的班級規範，營造關懷友善的班級氣氛。
- ◎教師應能於課堂中掌握及敏銳察覺學生的學習狀況，妥善處理師生間及同儕之間的班級事件。同時，教師應具備危機處理能力，了解校園危機、衝突與偶發事件的預防及通報機制，適時尋求相關單位的支援與協助。

標準 7：掌握學生差異進行相關輔導

- ◎教師應認識並辨別任教班級學生的背景特質之差異，尊重及傾聽學生的想法與需求，輔導其學習。
- ◎教師應了解學生身心特質、同儕關係與次級文化，尊重學生多元文化背景，體會學生想法、感受與需求。
- ◎教師應了解不同類型學生的特殊需求，並能符應不同學習特質需要，並善用學

校輔導室、社區輔導網絡及社會支持系統等相關資源，給予適切的生活教育與輔導。

標準 8：善盡教育專業責任

- ◎教師應展現教育熱忱與使命感，維護學生的學習權益，關懷學生需求，開展學生潛能。
- ◎教師應了解並遵守教育相關法律規定、教師專業倫理守則與自律公約，並依照相關規範進行教育專業活動。
- ◎教師願意付出時間關心學校發展，主動參與教學、行政或輔導相關事務與會議，善用教學經驗及實務知能，協助學校規劃和執行校務發展計畫。

標準 9：致力教師專業成長

- ◎教師應能反思自己的專業實踐，發掘問題，探索可能的解決方法，並能嘗試精進教師專業發展。
- ◎教師應能敏銳察覺學科內容知識、教學方法之變革趨勢及學生特性之變化，並主動參與校內外各種教師專業進修活動，將所學應用於實際教學情境脈絡。
- ◎教師應參與校內外專業學習社群、專業發展組織，透過共同探究學生學習與教育問題，及分享交流教學經驗等活動，建立專業對話與協同合作教學的機制，促進教師專業成長。

標準 10：展現協作與領導能力

- ◎教師應與同事保持良好關係，共同合作解決問題，並能協助或引領同儕教師專業成長，共同致力於發展課程與教學方案，展現協作與領導能力。
- ◎教師應能與家長維持互信的合作關係，並運用社區資源。
- ◎教師應能因應校務發展需求，積極主動參與學校組織運作，協助研擬校務發展計畫，提出校務改進策略，適切展現個人的領導能力。

附錄十、國民教育幼兒班教保服務人員教保專業能力指標系統

【幼兒園教保服務人員版】

一、目的

本指標設定的目的有二：1.協助教保服務人員瞭解自我專業表現情形；2.可以藉由教保輔導機制協助教保服務人員專業成長。編製過程參考我國歷來所發展的幼兒園教保人員專業指標、教學指標以及國幼班教學輔導教學適性指標、幼兒日常生活教育指標（張孝筠，2005）、各師資類科教師專業表現之標準（教育部，2005）、國民中小學教師教學專業能力指標（潘慧玲，2004）改編而成，希冀國民教育幼兒班教保服務人員教學專業指標能兼具其他教育階段教學專業指標之架構，但是在指標內容上仍能表現幼兒教保服務人員教學的特質。

二、名詞釋義

(一)教保專業能力：採廣義的定義，指國民教育幼兒班帶班教保人員在教學與保育歷程所需要具備有關認知、技能與情意的專業能力。除專業行為表現外，亦包括專業精神、專業成長的參與，透過這些能力的運作，教保人員能以專業的水準順利的完成教學與保育的相關工作，進而提升幼兒學習的成效。

(二)指標系統：採潘慧玲（2004）「發展國民中小學教師教學專業能力指標之研究」之定義，將系統分為層面、向度及指標三個層次，用以說明教保人員教保專業能力的具體內涵。層面是指教保人員教保專業能力的主要領域，向度是指各層面下的主要內容，指標則是對該向度之具體知識、行為、態度內涵的確切說明。

三、填表說明

(一)填寫時間

自評時請以日期登錄，建議您每當撰寫教學省思時不妨運用此表雙向檢核，一則檢視質性省思敘述是否符合教學專業，一則運用表格與日期紀錄作為教學專業發展形成性的紀錄。每次自評時可以全面每一層面、向度及指標內容進行自評，也可以部份進行自評，但是無論在第一階段或第二階段截止日期前務必完成所有指標內容的自評。

(二)填表注意事項

- 1.為了讓您在教保歷程中養成形成性教學自我評估的習慣，若能一個月對自我進行評估，較能看出自我成長的蹤跡。
- 2.如果您的勾選是落在少數達成，需要在每一層面表格下方的欄位具體說明，例如是教學資源不足，教學尚未實施，或需要巡迴輔導員協助（資訊協助或入班協助），甚而是需要具體的行政協助都可於每一能力層面下之空欄處填寫。

(三)填表的判準參考

指標達成程度之判準有三，請教保服務人員依據下列三項說明判斷自我教學專業能力上的表現，並記錄自評日期。

- 1.大部分達成：已瞭解指標的意義，能掌握指標與面向之間的關連性，並積極主動表現符合指標的行為，若有前述情形者，宜運用非指導式的教保輔導。
- 2.部份達成：經鼓勵後能瞭解指標的意義，能掌握指標與面向之間的關連性，並持續表現符合指標的行為，若有前述情形者，宜運用合作式的教保輔導。
- 3.少部分達成：無法或無意願瞭解指標的意義，無法掌握指標與面向之間的關連性，未能表現符合指標水準的行為，若有前述情形者，宜運用指導式的教保輔導。（少部份達成意涵尚未實施、完全未達成及少部份達成）

(四)指標內容編號意義

「指標內容達成參考重點」欄數字編號之後的英文字母「B」為「basic level」表示指標行為符合正常化教學的表現，「A」為「Advanced」表示指標行為優於正常化教學的表現。指標行為的層次判準「B」或「A」，建議參考教育部公布的「教育部幼兒園課程與教學品質評估表」。「B」相當於該評估表「2」的數據意涵。「A」相當於「3」（含）以上的意涵。

第一層面理念認同能力

理念認同能力：係指教保服務人員在幼兒教育哲學、幼兒身心發展理論及課程與教學理論的理解與認同能力。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
1. 教育理念	1-1 瞭解幼兒教育的開放精神	B1 能依幼兒學習及發展需要安排適宜的室內外教學空間。 B2 能依幼兒學習狀況進行作息調整。 B3 能尊重幼兒的學習意願、表達方式。 A1 能由師生共同討論、擬訂出學習內容。 A2 能提供幼兒自由探索機會，適時為幼兒搭建鷹架，鼓勵幼兒發揮創意及思考能力。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____ _____			
	1-2 瞭解幼兒教育的理論	B1 能瞭解幼兒生理發展。 B2 能瞭解幼兒心理發展。 B3 能瞭解幼兒教育課程設計。 B4 能瞭解幼兒學習環境理論。 B5 能理解遊戲為幼兒學習特質。 A1 能瞭解幼兒社會學。 A2 能瞭解教育哲學理論。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____ _____			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						

第二層面課程規劃能力

課程規劃能力：係指教保服務人員在課程、教學與環境的規劃能力

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
1. 課程設計	1-1 瞭解幼兒園課程標準的目標與架構	<p>B1 每學期應至少召開一次全園性教保活動課程發展會議(基礎評鑑 3.1.1)。</p> <p>B2 課程規劃能統整不同學習領域，不採分科方式進行教學(基礎評鑑 3.1.2)。</p> <p>B3 各班課程規劃不得進行全日、半日或分科之外語教學(基礎評鑑 3.1.3)。</p> <p>B4 全日班應規劃適宜之午睡時間；二歲至未滿三歲幼兒之午睡時間不超過兩小時、三歲至入國民小學前幼兒不超過一小時三十分鐘(基礎評鑑 3.4.1)。</p> <p>B5 每日應規劃三十分鐘以上之幼兒出汗性大肌肉活動時間(基礎評鑑 3.1.4)。</p> <p>A1 能因應社會環境的變遷適切調整課程的目標、內容、實施原則與評量。</p> <p>A2 能運用教育部頒布之幼兒園教保活動課程暫行大綱規劃課程。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
	1-2 規劃以幼兒為本位的課程	<p>B1 能將遊戲融入課程設計。</p> <p>B2 課程能依據幼兒的發展、能力與需求作規劃。</p> <p>A1 能規劃滿足幼兒的學習興趣課程(包含引導孩子發展潛在的能力)。</p> <p>A2 課程設計能顧及縱向連貫與橫向統整(如：主題與主題間的關聯以及各領域間的聯繫)。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
	1-3 規劃幼兒園本位課程	<p>A1 幼兒園實施園方本位課程（即學校本位課程），能以園方的教育理念及幼兒的需要為核心，以教保服務人員為主體，根據園方的情境、特色及資源，改編教材、課程或自行創新課程。</p> <p>A2 融合教保服務人員專長發展園方教學特色。</p> <p>A3 能參考家長的意見進行課程規劃。</p> <p>A4 能融合社區文化發展園方特色。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
2. 教學設計	2-1 研擬適切的教學計畫	<p>B1 活動設計會視幼兒與課程需要，參考現成教材加以選擇或改編。</p> <p>B2 實施教學活動之前的各項準備必須周延，如學習環境的布置、教學活動進行的程序、教學內容、教學方法、教學評量等。</p> <p>B3 活動內容之安排能符合各年齡層幼兒之發展、能力與需求。</p> <p>B4 活動內容涵蓋多元學習領域（例如：認知、語文、社會、情緒、美感、身體動作等），動靜穿插且能兼顧認知、情意、技能之學習。</p> <p>B5 鄉土語言課程的內容規劃，符合幼兒的生活經驗，上課方式以兒歌、歌謠配合實際操作的活動進行。</p> <p>A1 活動內容之安排能符合各年齡層幼兒之學習興趣。</p> <p>A2 能擬訂符合幼兒文化差異的教學計畫。</p> <p>A3 教學計畫的擬訂能顧及縱向連貫與橫向統整（如：主題與主題間的關聯以及各領域間的聯繫）。</p> <p>A4 將健康衛生教育、生命教育、安全教育、品格教育、性別平等教育及多元文化教育等議題融入園方課程。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
	2-2 規劃適切的學習評量	B1 能瞭解實作評量的意義、目的。 B2 能於教學歷程中擬訂適切的實作評量策略。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
	3. 環境規劃 3-1 空間的規劃與教學設備的選取符合安全、衛生原則	<p>B1 每學期會定期檢視、消毒教玩具一次，或視實際需求立即進行消毒（例如：班上出現腸病毒幼兒），並留有紀錄，以維持教玩具的衛生、安全與完整性(與基礎評鑑 2.4.1 有關)。</p> <p>B2 每學期應至少自我檢核一次班級設施設備（包括遊戲設施）之安全性；對於不符安全，待修繕或汰換者，應留有處理情形之紀錄(基礎評鑑 2.4.2)。</p> <p>B3 每名幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間或每二週應清洗一次幼兒使用之棉被，並留有紀錄(基礎評鑑 3.3.2)。</p> <p>B4 飲用水連續供水固定設備每個月至少維護一次，並留有紀錄(基礎評鑑 5.1.5)。</p> <p>B5 水質每三個月至少檢測一次大腸桿菌群，並留有紀錄(基礎評鑑5.1.6)。</p> <p>B6 盥洗室（包括廁所）應保持通風良好，且未有積水之情形；男、女廁應分別設置；若未分別設置，則應有隔間設計(基礎評鑑5.2.1； 5.2.1)。</p> <p>B7 戶外遊戲場地地面應無障礙物；固定式遊戲設施應標示使用者年齡(基礎評鑑6.2.4； 6.2.5)。</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			

向 度	指 標 內 容	指 標 內 容 達 成 之 參 考 重 點 若 有 「 其 他 」 參 考 重 點 ， 請 具 體 說 明	指 標 內 容 檢 核 資 料 (可 複 選 ； 勾 選 「 其 他 」 項 者 ， 請 說 明 所 提 供 的 檢 核 資 料)	自 評 日 期		
				大 部 分 達 成	部 分 達 成	少 部 分 達 成
		<p>B8 活動室能符合採光適中的原則，桌面照度應至少三百五十勒克斯(lux)以上，黑板照度應至少五百勒克斯(lux)以上(基礎評鑑 3.3.1)。</p> <p>B9 能符合衛生的規定，進行室內與戶外活動空間的規劃與教學設備（含遊樂設施）的選取。</p> <p>B10 能符合動線流暢的原則，進行室內與戶外活動空間的規劃。</p> <p>其他：_____</p>				
	3-2 空間的規劃符合舒適原則	<p>B1 教學設備及學習區的傢俱設備符合幼兒的人體工學，安全易清洗（例如：座椅的高度能讓幼兒雙腳著地，符合幼兒的身高）。</p> <p>B2 能符合空氣流通的原則。</p> <p>A1 能符合轉換容易的特質。</p> <p>A2 能符合溫馨如家、舒適的原則（採光、色彩、音量控制及放置柔性物品等）。</p> <p>A3 整體空間規劃能兼顧成人之人體工學及需求。</p> <p>A4 活動室幼兒閱讀區（語文區、圖書區等）照度 500-800 Lux 且無炫光。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-3 學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則	<p>B1 學習區之規劃動線流暢，並依據乾濕分離（例如：美勞區靠近水源）、動靜分明（例如：積木區和語文區有所距離與區隔）、性質關連（例如：積木區/扮演區、益智區/科學區等）之原則，將各個學習區做合宜的安排。</p> <p>B2 學習區採半開放空間，傢俱、教具櫃低矮，教師可清楚看到所有學習區幼兒的活動。</p> <p>B3 教師會依據學習區性質規劃幼兒作品的展示空間，且展示方式能考量幼兒的安全及視線高度。</p> <p>B4 各學習區的定位清楚，內容、材料的規劃與學習區的命名、功能相符（參考各學習區環境規劃的指標）。</p> <p>B5 各學習區的材料能分類、整齊的放置，並標示清楚（例如：益智區將拼圖、棋類、桌上遊戲等分類放置）。</p> <p>B6 教師會依照學習區空間大小、設備多寡及開放數量，規劃每個學習區的幼兒參與人數，且以多元方式（例如：掛牌、黏貼等）清楚標示。</p> <p>B7 教室內設置 4 個學習區（不含全園室外）。</p> <p>B8 各學習區之內容每學期會定期調整或更換。</p> <p>B9 學習區的開放時段每週至少安排三次，每次至少持續 40 分鐘以上。</p> <p>B10 學習區之運作會依照選區、實作、分享之流程進行。</p> <p>B11 學習區以幼兒自由選擇為原則，但教師會鼓勵幼兒輪流、均衡選擇各學習區。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-3 學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則	<p>A1 能配合課程及主題需要規劃學習區的教學資源。</p> <p>A2 能滿足幼兒適性、適齡的需求安排學習區玩具、教具及教學資源（包含坊間教材）的數量與種類（佈告欄、張貼）。</p> <p>A3 能滿足幼兒身體動作、認知、社會、情緒、語文及美感的需求提供學習區內的玩具、教具及教學資源。</p> <p>其他：_____</p>				
		<p>◎語文區</p> <p>B1 為獨立、半封閉的寧靜區域；可容納3-6人之空間；有設置一座展示架及書櫃。</p> <p>B2 圖書種類有兩種（例如：繪本、童謠、童話、資訊書、幼兒雜誌等）；圖書內容能配合班級幼兒的年齡差異（例如：3歲幼兒的班級多提供遊戲書或以圖為主的圖書，5歲幼兒的班級多提供圖文比例相當的圖書）。</p> <p>B3 圖書數量足夠、完整無缺頁、狀況良好，語文區中每位幼兒可取用繪本之數量至少3本（以可進入語文區幼兒人數來計算）。</p> <p>B4 可供幼兒書寫（塗鴉）的桌椅，配合4-6歲幼兒的發展階段，有提供識字的活動配件（例如：姓名國字蓋印、圖文配對卡、印戳、印章、印臺）、語文教具（例如：看圖說故事、記憶遊戲等）；提供幼兒探索書寫的工具（麥克筆、蠟筆、粗大三角鉛筆等）和紙（便條紙、筆記簿、硬紙夾等）。</p> <p>B5 有規劃兒歌、韻文海報之張貼及作品展示空間，且符合幼兒的視線高度，並定期調整或更換。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-3 學習區的設計與佈置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則	◎美勞區 B1 可容納 3-6 人之空間；設置地點靠近水源，或能方便取得用水；有規劃寬廣的桌面，易清理。 B2 提供三種不同創作類型之工具及材料，能配合班級幼兒的年齡差異（例如：3 歲幼兒的班級多提供塗鴉、撕貼、搓揉的活動，5 歲幼兒的班級多提供編織、雕塑、摺紙、立體工的活動），且材料、工具安全無虞、狀況良好（例如：無毒的黏土、顏料，安全剪刀等）。 B3 提供方便使用的清潔工具及防水配備（例如：防水衣或工作服等）。 B4 有作品展示空間；視幼兒年齡層及需要，提供幼兒姓名章（貼）及日期章，讓幼兒註記在自己的作品，並定期調整或更換。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
		◎益智區（數學） B1 可容納 3-6 人之空間；有規劃一座開放式的教具櫃；教玩具整齊的擺放。 B2 玩具、教具符合幼兒的年齡層，提供至少兩類數學教玩具（例如：數、測量、空間圖形、解決問題、關係邏輯等），安全完整、狀況良好。 B3 配合幼兒選區人數，提供可操作的數學教玩具，每位幼兒至少可以有兩種選擇。 B4 玩具教具的配件完整（例如：圖卡/照片、骰子、遊戲底板、棋子與棋盤等），並提供玩具教具原本所附的圖文資料（例如：教玩具說明書、作品照片、相關圖片），提供幼兒操作的參考。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-3 學習區的設置符合安全與幼兒發展特質及興趣的原則	◎益智區（數學）續 B5 有展示幼兒教具、玩具以及作品的空間，且作品展示高度符合幼兒的視線，並定期調整或更換。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
		◎益智區（操作/組合玩具） B1 設置地點避開主要動線，以櫃子、地墊與其他區域做區隔，可容納 3-6 人之空間；有規劃一座開放式的教具櫃，玩具擺放整齊；若有鋪設地墊時，在與教具櫃交接處，宜預留拿取玩具的動線，以方便幼兒取拿。 B2 玩具符合幼兒的年齡層，提供至少兩類。註：操作玩具（例如：生活自理、組合建構、堆疊、手眼協調、交通、童玩玩具等），安全完整、狀況良好。 B3 配合幼兒選區人數，提供操作玩具，每位幼兒至少可以有兩種選擇。 B4 玩具的配件完整，並提供玩具原本所附的圖文資料（例如：玩具說明書、作品照片、相關圖片），提供幼兒操作的參考。 B5 有展示幼兒教具、玩具以及作品的空間，且作品展示高度符合幼兒的視線，並定期調整或更換。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
		◎積木區 B1 設置地點避開主要動線，以櫃子、地墊與其他區域做區隔，可容納 3-6 人之空間；有規劃一座開放式的教具櫃，積木擺放整齊；若有鋪設地墊，以平整不易移動為佳，在與教具櫃交接處，宜預留拿取積木的動線，以方便幼兒取拿。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			

向度	指標內容	指標內容達成之 <u>參考重點</u> 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
3. 環境規劃	3-3 學區設與置符合安全幼兒發展質興的則	◎積木區續 B2 提供至少一類積木（例如：自製大積木、長城積木、單位積木等），數量足夠 3-6 位幼兒同時使用，且狀況良好。 B3 提供基本且符合安全標準之積木配件（例如：動物、人偶、交通工具、建築物等），配件完整且狀況良好。 B4 提供積木的成品展示作品之空間（櫃面或地面），符合幼兒的視線高度，並提供幼兒積木作品命名、分享、展示積木作品的機會，並定期調整或更換。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
		◎扮演區 B1 有可容納 3-6 人之空間，且明確劃分的戲劇遊戲區域，並規劃一座多功能的櫃子，以供吊掛衣物或收納幼兒扮演所需相關物品等。 B2 提供低結構、低真實、可供幼兒想像扮演之素材（例如：大小尺寸不同的布料、圍巾、手帕、木屑、紙等）；或提供常見角色之服裝、配件及安全衛生、可使用的設備、用具。 B3 提供相關物品、配件、佈景，營造能引發幼兒角色扮演的情境。 B4 經常提供幼兒以口語分享角色表演過程的機會。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						

第三層面教學執行能力

教學執行能力：係指教保服務人員在教學內容、教學方法、教學活動、學習評量及幼小銜接的執行能力。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)			自評日期		
			大部分達成	部分達成	少部分達成			
1. 教學內容	1-1 執行教學的能力	<p>B1 能依據教學計畫進行教學。</p> <p>B2 能統整幼兒的新、舊經驗進行教學。</p> <p>B3 教學內容能符合適性、適齡的原則。</p> <p>B4 善用各類教學資源（能善加利用學校或幼兒園現有資源，適當運用相關圖片、教材或實物輔助教學；且所提供之教學資源能正確清楚呈現教材，符合教學內容或活動目標）。</p> <p>B5 合宜引導幼兒使用教學資源（全班幼兒使用單一、多元的材料，教師能鼓勵幼兒以不同於教師示範、引導的方式探索、創作）。</p> <p>B6 教學資源之來源豐富多元（能配合課程主題，提供圖像、照片、影片或電子白板等非實物、非實際情境之教學資源為主）。</p> <p>A1 適合文化差異的原則。</p> <p>A2 增加教學內容的深度或廣度。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____					
2. 教學方法	2-1 運用生動、多元化的教學技巧	<p>B1 教師表達能力清晰，能清楚解說教學內容~教學過程中，教師多以自然、適當的音量與幼兒互動，並使用幼兒能理解的語彙作表達。</p> <p>B2 能運用多元的教學技巧來進行教學（如：肢體、開放性或鼓勵性語言、討論、聆聽、觀察或提問等）。</p> <p>B3 提供每位幼兒發表機會~~教師會依據課程需要設計問題，提供足夠的時間等待幼兒的回應，讓班上每位幼兒都有發表的機會。</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____					

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
2. 教學方法	2-1 運用生動、多元化的教學技巧	<p>B4 師生討論頻率合宜~~教師每週安排至少 2 次團體討論，每次討論至少 10 分鐘。</p> <p>B5 能於提問後，給予幼兒足夠的時間思考。</p> <p>B6 教師能隨時注意、接收幼兒的訊息；幼兒回答正確時，教師能予以肯定；幼兒回答錯誤或未針對問題回答時，教師不會直接負向批評幼兒；教師針對幼兒行為表現及作品常使用讚美（例如：「你好棒！」「你好厲害喔！」）。</p> <p>A1 有效掌握團體討論之原則~~教師能聚焦討論，不偏離主題。</p> <p>A2 善用問答技巧~~教師經常使用開放性的問題，以瞭解幼兒的先備知識、經驗概念。</p> <p>A3 有效引導幼兒進行討論~~教師會使用小組或團體討論的形式，並為幼兒統整出討論結果。</p> <p>A4 依學習領域特性選擇多元、適切的教學方法~教學以教師引導為主，不分學習領域，能採多種方法進行（例如：講述法、問答法、觀察法、討論法、故事教學法）。</p> <p>A5 能兼顧教師引導性（例如有效的以紀錄方式引導幼兒進行討論，並為幼兒統整出討論結果等）及幼兒自發性的原則進行教學。</p> <p>A6 能妥切的運用各類媒體科技、社區人力資源活化教學的技巧。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等 晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
	2-2 接納與鼓勵的教學態度	B1 能正向肯定的回應幼兒的行為與學習表現。 B2 能溫和回應並鼓勵幼兒運用多元的方式表達自我。 A1 能尊重、接納幼兒的不同意見並等待學習意願。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
3. 教學活動	3-1 提供多樣性的教學活動	B1 校外教學次數安排得宜~每年配合主題或單元教學，安排校外教學活動至少2次。 B2 妥善安排校外教學前之準備活動~校外教學前，教師能針對場地、活動與目的做介紹，引發幼兒學習動機。 B3 妥善安排校外教學後之延伸活動~校外教學後，教師能針對校外教學的所見所聞做分享或是回顧。 B4 能依教學活動的特色適度調整學習情境佈置，豐富教學活動的內涵（不含學習區佈置）。 B5 能符合動、靜態相互配合的原則提供教學活動。 A1 配合主題在學習區增設主題區或能依主題教學活動的特色調整學習區的教具、玩具與器材，提供與主題相關的情境佈置。 A2 能結合幼兒的生活經驗與社區資源提供教學活動。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
	3-2 選擇適切的教學型態	<p>B1 善用團體、小組、個別學習方式~教學以團體教學為主，小組教學為輔，由教師講述、示範操作，再分組操作。</p> <p>B2 善用協同教學~搭班教師能配合主教師，協助課程的進行；班級內有兩個以上老師，採輪流教學，協同老師協助秩序維持或處理幼兒問題。</p> <p>B3 善用班級內跨組、跨角落同儕間的學習分享、交流與合作。</p> <p>A1 能顧及幼兒的年齡、興趣及能力選擇個別、小組或團體教學的型態。</p> <p>A2 善用跨班、跨部(國小及幼兒園)、跨校的教學型式進行學習分享、交流與合作。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
4. 教學反應	4-1 教學反應的敏銳度	<p>B1 掌握幼兒安全的原則進行教學~教學前能告知幼兒重要安全事項(例如：使用剪刀、針線或刀子切東西時，要注意安全)，且教學過程中能隨時留意或提醒幼兒注意安全。</p> <p>B2 教師原則上會依照預定之教學計畫進行，以穩定、合宜的步調帶領幼兒生活或學習。</p> <p>B3 會依據教學過程中大多數幼兒的反應與行為表現適度調整教學內容、活動、評量、方法(含座位安排)。</p> <p>B4 能以機會教育(如生命教育、品格教育)的方式提供幼兒教學計畫以外的經驗。</p> <p>A1 掌握幼兒的個別學習能力、需求與步調進行適性教學。</p> <p>A2 能依教學活動需求，適度調整作息時間與活動(含非正式的教學，例如：轉銜活動)。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
5. 評量	5-1 運用多元實作評量	<p>B1 能以符合學習及發展的原則，每學期至少進行一次實作評量並留有紀錄（例如：幼兒觀察紀錄、檢核表、學習單或幼兒作品集等）。</p> <p>B2 能兼顧認知、情意與技能等目標的達成，進行實作評量。</p> <p>A1 規劃並實施適切的學習評量（如：觀察、錄音、照相、評量表及家長提供相關資訊等）以總結性評量為主，評量項目能配合單元或主題教學內容，以檢核表、學習單或幼兒作品等方式評量幼兒之學習表現。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
	5-2 運用評量結果改善幼兒學習策略	<p>A1 運用幼兒發展與學習評量結果擬訂幼兒學習改善策略。</p> <p>A2 能運用幼兒發展與學習評量結果與家長共同協助幼兒成長。</p> <p>A3 能適切地實施學習成效評量，並發揮輔導功能。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
5. 評量	5-3 運用教學評量提升教學成效	<p>A1 能針對教學檔案進行省思並提出改進策略。</p> <p>A2 能依幼兒學習評量的結果提出教學改善策略。</p> <p>A3 能根據教師省思與幼兒學習評量的改善策略，實施教學並評估其執行效益。</p> <p>其他：A1 運用幼兒發展與學習評量結果擬訂幼兒學習改善策略</p> <p>A2 能運用幼兒發展與學習評量結果與家長共同協助幼兒成長。</p> <p>A3 能適切地實施學習成效評量，並發揮輔導功能。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
6. 幼小銜接	6-1 有效溝通幼小銜接的理念	B1 提供家長有關幼小銜接相關訊息。 B2 能舉辦相關活動，溝通幼小銜接的理念與實務。 A1 能與國小教師說明幼兒表現情形。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
	6-2 發展適齡、適性的幼小銜接活動	B1 幼小銜接活動能培養幼兒適應國小常規、學習、人際關係及情緒調節的能力。 B2 幼小銜接活動能顧及幼兒的興趣與身心發展的特質。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						

第四層面班級運作能力

班級運作能力：係指教保服務人員在班級經營與資源管理的運作能力。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
1. 班級經營	1-1 營造良好互動的班級氣氛	B1 教師能營造溫馨如家的氣氛。 B2 教師能協助幼生運用合宜的社交技巧，建立人際關係。 B3 教師能協助幼兒運用適當的方式解決問題（例如：衝突事件）。 B4 隨時掌握幼兒出缺席狀況並追蹤缺席原因。 A1 教師能營造和諧的人際（師生、教師、親師之間）互動關係。 A2 教師能表現默契良好的協同教學行為，分工合作落實常規之執行。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____ _____			
	1-2 培養幼兒自理能力	B1 幼兒能養成正確的衛生習慣（洗手、如廁等）。 B2 幼兒能養成取食、進食及膳後收拾的習慣。 B3 幼兒能養成正確的視力保健以及潔牙護齒的習慣。 B4 幼兒能養成運動的習慣。 B5 其他：搬桌椅、坐姿、眼距...（三合一問卷、第貳部分的一、生活自理能力）。 A1 幼兒能養成依據季節與活動穿脫衣物。 A2 幼兒能養成具備自我保護能力。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____ _____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
1. 班級經營	1-3 建立有助於幼兒學習的班級常規	B1 幼兒能養成收拾的能力（如收拾物品、維護環境清潔、清除垃圾）。 B2 幼兒能在教室中用適當的音量。 B3 幼兒能依據教師的指示或引導進行活動，如排隊洗手等。 B4 幼兒能在團體活動中舉手發言。 B5 幼兒能遵守室內、外器材使用的規則 B6 其他：在室內以合宜的方式行動、排隊取物...（三合一問卷第貳部分的二、生活常規）。 A1 幼兒生活常規能融入轉銜活動。 A2 引導幼兒參與訂定常規，內容制定正向且合理並落實執行。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
	1-4 建立適切的幼兒行為輔導機制	B1 教師會主動關注幼兒之不適切行為，並嘗試理解幼兒行為發生的原因。 B2 教師針對幼兒不適切行為，能配合幼兒之年齡層與能力提供合宜的輔導策略，並儘速為幼兒解決問題。 B3 教師針對幼兒不適切行為，能主動與家長溝通，讓家長了解幼兒不適切行為的問題。 A1 教師能評估輔導策略執行後之成效。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
2. 資源管理	2-1 有效管理時間	B1 教師能妥善安排幼兒日常作息時間（如：作息內容規劃均衡得宜、作息時間長短安排得宜、合宜的學習區/個別探索時間、合宜的故事時間、大肌肉活動時間、午睡時段與時間、轉銜時間、接送時間有妥善的規劃）。 B2 引導幼兒瞭解每日作息。 B3 教師能有效管理課程準備與園務行政時間（上午以教學為主）。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
2. 資源管理	2-2 合宜的教學資源管理	B1 教師能紀錄教學設施、設備、教具有的使用管理與維護更新。 A1 教師能建立並適時更新圖書、網路、媒體資訊、家長及社區等資源之資料。 其他： _____	<input type="checkbox"/> 圖書、教學設備清冊 <input type="checkbox"/> 圖書、教學設備使用紀錄 <input type="checkbox"/> 圖書、教學設備維護與修繕紀錄 <input type="checkbox"/> 教學檔案 或 教學日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
	2-3 建立教學檔案	B1 教師能建立教學檔案（含教學計劃、內容、執行與評量等記錄）。 A1 教師能利用資訊科技建立有系統的教學檔案。 其他： _____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> e 化教學資訊檔案 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						

第五層面 尊重關懷能力 (well-being)

尊重關懷能力：係指教保服務人員對幼兒健康照顧、家庭支持、族群尊重關懷、特殊幼兒資源連結的能力，藉由這些能力教師可以評估了解幼兒需求進而連結社會資源滿足需求，並能以教學及隨機的情境引導幼兒生活自理、自我保護、悅納及欣賞不同文化差異的態度。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)			自評日期		
			大部分達成	部分達成	少部分達成			
1. 健康照顧	1-1 評估幼兒健康狀況	<p>B1 每學年應對全園幼兒實施發展篩檢，並留有紀錄(基礎評鑑 3.2.1)。</p> <p>B2 每學期應至少測量一次幼兒身高及體重，並留有紀錄(基礎評鑑 5.2.3)。</p> <p>B3 平時能運用適當的策略與工具紀錄幼兒身心發展與學習狀況。</p> <p>B4 能依據幼兒多元化的紀錄，定期評估幼兒健康狀況(生理、情緒、社會、認知等)。</p> <p>B5 能依據評估幼兒健康狀況的結果，擬定、執行輔導策略。</p> <p>B6 教師態度正向溫暖且尊重信任幼兒，敏銳覺察幼兒的情緒，並做合宜的回應(例如：同理感受、主動安慰)。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 幼兒個案記錄 <input type="checkbox"/> 發展與健康評估紀錄 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____					
	1-2 提供改善幼兒健康的資源	<p>B1 能有效連結社會與教學資源改善幼兒健康狀況。</p> <p>A1 能運用教學與機會教育促進幼兒自我健康意識。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____					

向 度	指 標 內 容	指 標 內 容 達 成 之 參 考 重 點 若 有 「 <u>其 他</u> 」 參 考 重 點 ， 請 具 體 說 明	指 標 內 容 檢 核 資 料 (<u>可 複 選</u> ； <u>勾 選</u> 「 <u>其 他</u> 」 項 者 ， 請 說 明 所 提 供 的 檢 核 資 料)	自 評 日 期		
				大 部 分 達 成	部 分 達 成	少 部 分 達 成
1-3	督 導 或 提 供 幼 兒 均 衡 的 營 養 餐 點 並 養 培 幼 兒 健 康 飲 食 的 觀 念	<p>B1 應公布每個月餐點表，並告知家長(基礎評鑑 5.1.1)。</p> <p>B2 點心與正餐之供應時間，規劃至少間隔二小時(基礎評鑑 5.1.2)。</p> <p>B3 能紀錄並評估幼兒午餐與點心份量的適切度。</p> <p>B4 能提供或督導幼兒餐點符合營養均衡的原則。</p> <p>B5 能將幼兒食用餐點後的結果向主管單位反應並積極關注改善情形。</p> <p>B6 能將健康飲食的觀念隨機融入生活情境及教學活動。</p> <p>B7 安排餐點進行方式、營造愉悅的用餐氣氛。</p> <p>B8 點心與正餐的內容，能配合特殊需求幼兒做調整（例如：視過敏源不提供過敏幼兒該項食物、蠶豆症幼兒不能吃蠶豆）。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 每週餐點記錄/改善追蹤記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
1-4	有 效 的 危 機 管 理	<p>B1 訂有緊急事件處理機制(基礎評鑑 5.3.1)，張貼危機處理流程表，並能依據該流程處理危機事件。</p> <p>B2 能將安全教育與演練隨機融入生活情境及教學活動（如：地震、火災、水災、土石流等）。</p> <p>B3 張貼危機處理流程表並依據該流程處理危機事件。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 親師溝通記錄 <input type="checkbox"/> 幼兒個案記錄 <input type="checkbox"/> 特殊家庭狀況記錄 <input type="checkbox"/> 運用專業支援記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			

向度	指標內容	指標內容達成之 <u>參考重點</u> 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選 「其他」項者， 請說明所提供的 檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
2. 家庭支持	2-1 有效評估幼兒家庭狀況	B1 能透過家長接送、家庭訪談、電話訪談並紀錄訪問結果，以瞭解幼兒家庭狀況。 B2 能透過觀察幼兒行為，以瞭解幼兒家庭狀況。 B3 能紀錄家庭狀況並進行初步評估。 B4 公平、合理地對待不同家庭背景之幼兒。 A1 能運用專業支援（社福機構、家庭教育專業機構、兒福聯盟等）協助處理幼兒家庭狀況。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 親師溝通記錄 <input type="checkbox"/> 幼兒個案記錄 <input type="checkbox"/> 特殊家庭狀況記錄 <input type="checkbox"/> 運用專業支援記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
2. 家庭支持	2-2 提供改善幼兒家庭狀況之相關資訊及社會資源	B1 規劃實施合宜的親職教育。 B2 連結社會資源與資訊協助改善幼兒家庭狀況（隔代教養、單親家庭、低收入戶等）。 B3 依法通報、持續關注高風險家庭並給予情感支持。 B4 依法對疑似身心受虐幼兒進行通報。 B5 運用教學與機會教育提升幼兒自我保護能力。 B6 協助家長對班級教保服務有所瞭解，運用家長資源並與家長保持良好的互動與溝通。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 連結社會資源記錄 <input type="checkbox"/> 幼兒個案記錄 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			
3. 族群關注	3-1 以多元方法評估幼兒文化背景	B1 能透過親師溝通、文史資料、社區訪查、家庭訪問（應由園方人員陪同，以確保教師人身安全）等瞭解幼兒成長的文化背景。 B2 能觀察幼兒行為並了解其文化背景。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料： _____			

向度	指標內容	指標內容達成之 <u>參考重點</u> 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)			自評日期		
			大部分達成	部分達成	少部分達成			
	3-2 培養幼兒欣賞與接納不同文化的態度	B1 能提供幼兒探索、欣賞與接納不同文化的機會。 B2 能連結社會資源與訊息提供幼兒尊重文化的資訊。 B3 建立尊重多元的班級文化。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____					
4. 特殊幼兒的資源連結	4-1 連結特教專業評估疑似特殊幼兒狀況	B1 能運用幼兒行為觀察、發展檢核表等覺察疑似特殊幼兒的需求。 B2 能連結專業資源轉介疑似特殊幼兒。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 幼兒個案記錄 <input type="checkbox"/> 連結社會資源記錄 <input type="checkbox"/> 觀察紀錄 <input type="checkbox"/> 幼兒或家長等晤談紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____					
	4-2 提供融合教育滿足特殊幼兒的需要	B1 能連結專業資源落實融合教育的實施。 B2 能與特教巡迴老師共同擬定與實施 IEP。 B3 能隨時與家長溝通及說明特殊幼兒的發展及學習情形。 B4 能連結人力資源(例如：家長、義工)協助特殊幼兒的生活適應。 B5 協助特殊需求幼兒建立同儕關係。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 特教巡迴輔導紀錄 <input type="checkbox"/> 親師溝通、晤談記錄 <input type="checkbox"/> 幼兒實施 IEP 記錄 <input type="checkbox"/> 連結社會資源記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____					
勾選少部分達成，請在本欄說明：								

第六層面專業發展能力

專業發展能力：係指教保服務人員在自我情緒與人際溝通、專業知能與態度上持續發展的能力。

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
1. 自我管理與發展	1-1 維持穩定的情緒	B1 能適當調整自己情緒，不遷怒他人--教師情緒穩定，不輕易發怒，若發怒時，能覺察自己的情緒狀態，不遷怒幼兒（例如：尋找代理人接手，自己離開現場）。 B2 能適當接納他人情緒，維持和諧關係。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師省思記錄 <input type="checkbox"/> 園方同儕與主管的回饋 <input type="checkbox"/> 幼兒家長的回饋 <input type="checkbox"/> 園務日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
	1-2 反省與悅納自我	B1 教師能主動針對已發生的問題或特殊事件進行自我反思。 A1 能瞭解並肯定自我的長處。 A2 能接納他人建議。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師省思記錄 <input type="checkbox"/> 園方同儕與主管的回饋 <input type="checkbox"/> 幼兒家長的回饋 <input type="checkbox"/> 園務日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
	1-3 發展專業溝通合作的能力	B1 教師會主動與同事進行教學或行政事務上的溝通，將彼此的工作職責分配清楚，並討論彼此如何相互合作。 A1 能在職場上與幼兒、同事及家長保持和諧的互動。 A2 能與他人合作以達教育工作的目的。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師省思記錄 <input type="checkbox"/> 園方同儕與主管的回饋 <input type="checkbox"/> 幼兒家長的回饋 <input type="checkbox"/> 園務日誌 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
2. 專業發展	2-1 持續專業發展	<p>B1 教師積極參與經核准校內、外教保專業知能研習，每學年至少 18 小時。</p> <p>A1 能根據教學需求，持續進行專業進修。</p> <p>A2 能透過輔導機制與輔導人員互動的機會促進專業成長。</p> <p>A3 能應用專業成長融入教學工作。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師教學檔案 <input type="checkbox"/> 幼兒學習檔案 <input type="checkbox"/> 教師參加專業發展與省思記錄 <input type="checkbox"/> 國幼班入班觀察與輔導紀錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
	2-2 分享專業發展成果	<p>B1 能運用正式或非正式管道，與園內同事進行教保專業成長，例如：參與園內的教學會議、教學觀摩、同儕教保專業對話。</p> <p>A1 能與校外同儕分享現場工作心得與進行專業對話。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> 教師參加專業發展與省思記錄 <input type="checkbox"/> 在職進修記錄 <input type="checkbox"/> 園方教學研習與心得分享記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
	2-3 資訊科技的運用能力	<p>B1 能具備基本文書處理能力，如：使用 WORD 作簡單排版、EXCEL 試算表軟體、POWER POINT 製作簡報。</p> <p>B2 能具備使用網路的能力，如：收發電子郵件、上網搜尋各類資訊、正確上網填報各項資料（全國教保資訊網、全國幼生管理系統、特教通報網）。</p> <p>B3 能運用多媒體設備引導幼兒學習，如：投影機、幻燈機、放映機等。</p> <p>其他：_____</p>	<input type="checkbox"/> e 化資料建置紀錄 <input type="checkbox"/> e 化科技能力之證書 <input type="checkbox"/> 操作各項網路的技能表現 <input type="checkbox"/> 操作各種多元科技的技能表現 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			

向度	指標內容	指標內容達成之參考重點 若有「其他」參考重點，請具體說明	指標內容 檢核資料 (可複選；勾選「其他」項者，請說明所提供的檢核資料)	自評日期		
				大部分達成	部分達成	少部分達成
	2-4 發展因應教育變革的策略	B1 能瞭解現行的幼教政策與相關法規。 A1 能瞭解教育變革的理念及重點。 A2 能瞭解教育變革對教師教學與幼兒學習產生的影響。 A3 能主動因應教育變革，完成教學準備。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師省思記錄 <input type="checkbox"/> 教育變革相關資料之蒐集 <input type="checkbox"/> 因應教育變革，教學轉變之計畫或記錄 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
3. 專業態度	3-1 展現教育熱忱和專業使命感	B1 經常主動蒐集相關的幼教新知。 B2 能在上班時間內能盡力將份內的事務完成，亦願意投入時間與精力提昇教保服務品質。 A1 能利用課餘時間，進行與教學相關的學習、研究。 A2 能認同教學與照顧為專業，並以教育使命為導向。 A3 能修養品德以身作則，作為幼兒言行舉止之表率。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師教學省思記錄 <input type="checkbox"/> 專業發展之記錄 <input type="checkbox"/> 園方主管與同儕之回饋 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
3. 專業態度	3-2 遵守教育專業倫理規範	B1 能理解並遵守「幼兒園教保服務實施準則」，以作為實踐自己對幼兒的職責。 B2 能遵守幼兒教育及兒童福利等相關法令之規定，以保障幼兒權益，例如：6歲以下幼兒不得獨處等。 A1 能有意願參與以園方加入教保專業組織所舉辦的活動。 A2 能主動參與幼兒教保專業發展社群，持續提升教保服務品質。 其他：_____	<input type="checkbox"/> 教師省思 <input type="checkbox"/> 教師參加教育專業發展社群之省思記錄 <input type="checkbox"/> 自我評估對教育法規的遵守程度 <input type="checkbox"/> 其他資料：_____			
勾選少部分達成，請在本欄說明：						

附錄十一、家長可申請之各類優惠措施

因每年之各類優惠措施皆有所不同，故在此不列出補助說明表單。

老師們若有需要跟家長說明，請至「全國教保資訊網」，點選「各類優惠措施」

<https://www.ece.moe.edu.tw/%e5%84%aa%e6%83%a0%e6%8e%aa%e6%96%bd>