

檔 號：

保存年限：

勞動部勞工保險局 函

地址：10013台北市中正區羅斯福路1段4號



受文者：教育部國民及學前教育署

發文日期：中華民國106年7月14日

發文字號：保費資字第10613176690號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：勞保、勞退名冊申請與下載操作說明各1份(13176690A0C_ATTCH1.pdf、13176690A0C_ATTCH2.pdf)

主旨：有關貴署辦理「107學年至111學年幼兒園基礎評鑑指標」勞工保險及勞工退休金資料，建請以資訊比對方式辦理一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴署106年6月30日臺教國署國字第1060065779號函。
- 二、針對貴署辦理「107學年至111學年幼兒園基礎評鑑指標」，承協助將於相關說明會議場合，宣導本局e化服務系統以減少投保單位申請程序，並同意縮減檢核資料區間為6個月，本局特表感謝。
- 三、有關本局e化服務系統查詢與下載勞保、勞工退休金名冊：投保單位需先申請單位憑證、自然人憑證並備妥讀卡機後，至本局全球資訊網(<http://www.bli.gov.tw>)之網路申辦查詢(e化服務系統)/投保單位項下完成憑證註冊與指派作業後，再於投保單位項下之網路申報及查詢作業/資料查詢/投保單位被保險人名冊下載、勞工退休金計算名冊下載，茲檢送勞保、勞工退休金名冊申請與下載操作說明各1份供參閱。





正本：教育部國民及學前教育署

副本：

| | | |
|---|------------|---|
| 電 | 2017-07-17 | 文 |
| 交 | 12 46 42 | 章 |

裝

訂

線



勞保名冊申請與下載操作說明

[僅限查詢多月或資料超過 2000 筆(含)時使用，下載檔案格式為純文字檔]

一、名冊申請：

- 請點選「選取名冊下載查詢條件」，並選擇「查詢年月」及勾選「查詢條件」，再按查詢鈕。[如欲查詢單位全部人員，則不須勾選查詢條件]

| | | | | | | |
|--------|--------|------|------|---------|-------|------|
| 勞保申辦作業 | 勞退申辦作業 | 資料查詢 | 電子報單 | 預防職業病健檢 | 行政事務費 | 發出系統 |
|--------|--------|------|------|---------|-------|------|

勞保線上申辦資料查詢作業 - 投保單位被保險人名冊下載(核對投保人員使用)

保險證號： _____ 勞退提繳單位編號： _____
單位名稱： _____ 經辦人： _____
資料輸入區【查詢】：

3 查詢 清空輸入區

2 請選擇查詢年月

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| 1 * 選取名冊下載查詢條件： (如欲查詢「單位全部人員」，不須勾選查詢條件，直接點選【查詢】鈕即可) | 查詢年月： | 104年04月 ~ 104年06月 <small>(查詢多月或資料超過2000筆(含)時，申請後翌日才可下載) ◎ 94年8月 (如需其他月份名冊，請分別點選下載)</small> |
| | 異動狀況別： | <input type="checkbox"/> 有異動 <input type="checkbox"/> 無異動 |
| | 投保狀況別： | <input type="checkbox"/> 生效中 <small>(如：民國95年1月1日，請輸入095年01月01日)</small> <input type="checkbox"/> 民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日加保 <input type="checkbox"/> 民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日薪資調整 <input type="checkbox"/> 民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日身分變更 <input type="checkbox"/> 民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日退保 |
| | | 特殊身分別： |
| | 保費繳納方式： | <input type="checkbox"/> 遞延繳納 <input type="checkbox"/> 不遞延繳納 |
| | <input type="checkbox"/> 裁減續保 | |
| | <input type="checkbox"/> 職災續保 | |
| | 查詢特定勞工資料： | 身分證號 _____ |
| | 投保薪資區間： | * 選擇區間： 11100 至 43000 ◎ 輸入區間： _____ 至 _____ |
| | 排序方式： | 身分證號 |
| ◎ 名冊申請後查詢： <small>(查詢多月或資料超過2000筆(含)時適用)</small> | 請選擇 _____ (操作方式詳見注意事項2) | |

查詢 清空輸入區

※注意事項：

- 本作業於每月21日更新最新月份，可提供查詢最近12個月被保險人名冊下載。
- 如需查詢多月或資料超過2000筆(含)時，系統僅提供檔案下載，請先提出申請用於翌日下載檔案(下載檔案格式為純文字檔)。
- 查詢多月或資料超過2000筆(含)時下載方式請參考-勞保名冊申請與下載操作說明。
- 如同時需查詢多月或資料超過2000筆(含)及94年8月被保險人名冊時，請分別點選下載。
- 本作業僅提供投保單位核對用，如需被保險人年度勞保費自負額資料(開放查詢期間約每年4-5月)，請於開放期間再前往查詢下載。

2. 進入名冊申請畫面，請選擇「下載申請格式」及「身分證號顯示」條件，再點按申請鈕。

勞保線上申辦資料查詢作業 - 投保單位被保險人名冊下載(核對投保人員使用)

網頁下載時間：民國104年08月18日16時18分02秒

保險證號： 勞退提繳單位編號：
單位名稱： 經辦人：

| 1 | 2 | 3 | | | | | | | |
|---|-------------|------|--------|-------------|----------|---------|--------|------|------|
| 下載申請格式(註1) | 身分證號顯示 | 下載申請 | 刪除申請資料 | 查詢年月 | 異動狀況別 | 下載申請日期 | 下載申請狀態 | 資料明細 | 下載日期 |
| 請選擇 請選擇 新批次媒體格式 新批次媒體格式(含保費) 查詢結果畫面格式 | 1. 身分證號全部顯示 | 申請 | 刪除 | 10404-10406 | 含有異動 無異動 | 1040818 | 尚未申請 | | |

如指派作業未開放『顯示全部身分證號』權限，則不會顯示此欄位。

※註：
1. 下載申請格式之檔案格式說明。
2. 如需查詢多月或資料超過2000筆(含)時，系統僅提供檔案下載，請先提出申請再於翌日下載檔案(下載檔案格式為純文字檔)。
3. 查詢多月或資料超過2000筆(含)時下載方式請參考-勞保名冊申請與下載操作說明。
4. 如同時需查詢多月或資料超過2000筆(含)及94年6月被保險人名冊時，請分別點選下載。
5. 本作業僅提供投保單位核對用，如需被保險人年度勞保費自負額資料(開放查詢期間約每年4-5月)，請於開放期間再前往查詢下載。

3. 名冊申請成功時，【下載申請狀態】欄位會顯示「申請中」，畫面左下方之【訊息區】會顯示「申請成功」的訊息，請於翌日下載檔案(檔案格式為純文字檔)。

勞保線上申辦資料查詢作業 - 投保單位被保險人名冊下載(核對投保人員使用)

網頁下載時間：民國104年08月18日16時49分01秒

保險證號： 勞退提繳單位編號：
單位名稱： 經辦人：

| 下載申請格式(註1) | 身分證號顯示 | 下載申請 | 刪除申請資料 | 查詢年月 | 異動狀況別 | 下載申請日期 | 下載申請狀態 | 資料明細 | 下載日期 |
|------------|----------|------|--------|-------------|----------|---------|--------|------|------|
| 畫面格式 | 身分證號全部顯示 | 下載 | 刪除 | 10404-10406 | 含有異動 無異動 | 1040818 | 申請中 | | |

提醒您! 申請成功後，須翌日方可下載檔案

※註：
1. 下載申請格式之檔案格式說明。
2. 如需查詢多月或資料超過2000筆(含)時，系統僅提供檔案下載，請先提出申請再於翌日下載檔案(下載檔案格式為純文字檔)。
3. 查詢多月或資料超過2000筆(含)時下載方式請參考-勞保名冊申請與下載操作說明。
4. 如同時需查詢多月或資料超過2000筆(含)及94年6月被保險人名冊時，請分別點選下載。
5. 本作業僅提供投保單位核對用，如需被保險人年度勞保費自負額資料(開放查詢期間約每年4-5月)，請於開放期間再前往查詢下載。

【訊息區】 申請成功

二、名冊下載：

- 申請成功之翌日，請於名冊查詢條件畫面點選「選取下載狀態」/「已申請，但未下載」，並點按查詢鈕。

| 勞保申辦作業 | 勞退申辦作業 | 資料查詢 | 電子報單 | 預防職業病健檢 | 行政事務費 | 發出系統 |
|--|--------|---|--|---------|-------|--|
| 勞保線上申辦資料查詢作業 - 投保單位被保險人名冊下載(核對投保人員使用) | | | | | | |
| 保險證號： 單位名稱： 資料輸入區【查詢】： | | | | | | <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清空輸入區"/> |
| <input type="radio"/> 選取名冊下載查詢條件： (如欲查詢「單位全部人員」，不須勾選查詢條件，直接點按[查詢] 鈕即可) | | 查詢年月： <input type="radio"/> 104年04月 ~ 104年06月 (查詢多月或資料超過2000筆(含)時，申請後翌日才可下載) <input type="radio"/> 94年6月 (如需其他月份名冊，請分別點選下載) | <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清空輸入區"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> 本單位 (不合裁減、育嬰、職災續保員工) | | 異動狀況別： <input type="checkbox"/> 有異動 <input type="checkbox"/> 無異動 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 育嬰續保 | | 投保狀況別： <input type="checkbox"/> 生效中 (如：民國95年1月1日，請輸入095年01月01日) <input type="checkbox"/> 民國__年__月__日加保 <input type="checkbox"/> 民國__年__月__日薪資調整 <input type="checkbox"/> 民國__年__月__日身分變更 <input type="checkbox"/> 民國__年__月__日退保 | | | | |
| | | 特殊身分別： <input type="checkbox"/> 外籍員工 <input type="checkbox"/> 部分工時人員 <input type="checkbox"/> 職災加保人員 <input type="checkbox"/> 身心障礙人員 <input type="checkbox"/> 極重度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 就業保險 <input type="checkbox"/> 適用人員 <input type="checkbox"/> 不適用人員 | | | | |
| | | 保費繳納方式： <input type="checkbox"/> 遞延繳納 <input type="checkbox"/> 不遞延繳納 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 裁減續保 <input type="checkbox"/> 職災續保 | | | | | | |
| 查詢特定勞工資料： | | 身分證號 _____ | | | | |
| 投保薪資區間： | | <input checked="" type="radio"/> 選擇區間： 11100 至 43900 <input type="radio"/> 輸入區間： _____ 至 _____ | | | | |
| 排序方式： | | 身分證號 | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> 名冊申請後查詢： (查詢多月或資料超過2000筆(含)時適用) | | <input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="請選擇"/> <input checked="" type="button" value="已申請，但未下載"/> <input type="button" value="已下載"/> (操作方式詳見注意事項2) | | | | |
| ※注意事項： <ol style="list-style-type: none"> 本作業於每月21日更新最新月份，可提供查詢最近12個月被保險人名冊下載。 如需查詢多月或資料超過2000筆(含)時，系統僅提供檔案下載，請先提出申請再於翌日下載檔案(下載檔案格式為純文字檔)。 查詢多月或資料超過2000筆(含)時下載方式請參考-勞保名冊申請與下載操作說明。 如同時需查詢多月或資料超過2000筆(含)及94年6月被保險人名冊時，請分別點選下載。 本作業僅提供投保單位核對用，如需被保險人年度勞保費自負額資料(開放查詢期間約每年4-5月)，請於開放期間再前往查詢下載。 | | | | | | <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清空輸入區"/> |

2. 請點選資料列之「下載」鈕，如欲刪除申請資料，請按「刪除」鈕。

勞保申辦作業 勞退申辦作業 資料查詢 電子帳單 預防職業病健檢 行政事務費 登出系統

勞保線上申辦資料查詢作業 - 投保單位被保險人名冊下載(核對投保人員使用)

網頁下載時間：民國104年08月19日 11時36分06秒

回上一層

保險證號： 勞退提繳單位編號：
單位名稱： 經辦人：

| 下載申請格式(註1) | 身分證號顯示 | 下載申請 | 刪除申請資料 | 查詢年月 | 異動狀況別 | 下載申請日期 | 下載申請狀態 | 資料明細 | 下載日期 |
|------------|----------|------|--------|-------------|----------|----------------|--------|------|------|
| 畫面格式 | 身分證號全部顯示 | 下載 | 刪除 | 10404-10406 | 含有異動 無異動 | 20150818164901 | 已申請未下載 | | |

3. 畫面出現對話視窗，即可選擇「開啟」或「儲存」名冊資料。

您要開啟或儲存來自 約 01999999-10404~10406勞保名冊-20150819.zip 嗎?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

01999999-10404~10406勞保名冊-20150819.zip - WinRAR (評估版)

檔案(F) 指令(C) 工具(S) 我的最愛(O) 選項(N) 說明(H)

加入 解壓縮到 測試 檢視 刪除 尋找 精靈 資訊 防毒 註解 自解

01999999-10404~10406勞保名冊-20150819.zip - ZIP 壓縮檔, 未封裝大小 184,960 位元組

| 名稱 | 大小 | 封裝後 | 類型 | 修改的日期 | CRC32 |
|---------------------------------|---------|--------|------|---------------|----------|
| 01999999-10406勞保名冊-20150818.txt | 184,960 | 34,573 | 文字文件 | 2015/8/19 ... | 4F11F... |

4. 下載檔案格式為純文字檔如下圖：

01999999-10406勞保名冊-20150818.txt - 記事本

```

1. 李 ** A10010**** 0421111 40100 3 1030701 B1A2 802 2843
2. 林 ** A10010**** 0411111 43900 3 1030701 B1A2 840 2978
3. 林 ** A10140**** 0401111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
4. 李 ** A10264**** 0421111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
5. 謝 ** A10269**** 0441111 43900 3 1031001 B1A2 878 3113
6. 郭 ** A10332**** 0421111 43900 3 1040401 B1HA2 0 3113
7. 李 ** A10409**** 0451111 42000 3 1040401 B1HA2 850 2978
8. 謝 ** A11004**** 0451111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
9. 謝 ** A11069**** 0451111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
10. 謝 ** A11108**** 0421111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
11. 李 ** A11111**** 0461111 40100 3 1040401 B1A2 802 2843
12. 謝 ** A12035**** 0491111 43900 4 0981102 B1A2 878 3113
13. 郭 ** A12040**** 0631111 43900 4 1040101 B1A2 878 3113
14. 郭 ** A12045**** 0531111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
15. 謝 ** A12047**** 0541111 40100 3 1031001 B1HA2 602 2843
16. 注 ** A12060**** 0541111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
17. 吳 ** A12067**** 0581111 30300 3 1030701 B1A2 606 2148
18. 謝 ** A12071**** 0511111 40100 3 1040101 B1A2 802 2843
19. 李 ** A12075**** 0491111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
20. 李 ** A12089**** 0491111 43900 4 1010001 B1A2 878 3113
21. 陳 ** A12090**** 0591111 34800 3 1040401 B1A2 606 2467
22. 李 ** A12101**** 0461111 43900 3 0960001 B1A2 878 3113
23. 謝 ** A12109**** 0671111 43900 3 0950701 B1A2 878 3113
24. 謝 ** A12129**** 0501111 43900 3 1031001 B1A2 878 3113
25. 曹 ** A12122**** 0521111 43900 3 0950001 B1A2 878 3113
26. 黃 ** A12130**** 0521111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
27. 何 ** A12135**** 0531111 43900 3 1031001 B1A2 878 3113
28. 謝 ** A12154**** 0591111 43900 4 0971006 B1A2 802 2843
29. 王 ** A12161**** 0491111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
30. 許 ** A12179**** 0621111 26400 4 1030529 B1A2 528 1872
31. 謝 ** A12180**** 0661111 43900 4 1030801 B1A2 878 3113
32. 謝 ** A12180**** 0621111 43900 4 1040001 B1A2 878 3113
33. 謝 ** A12198**** 0661111 40100 3 1031001 B1A2 802 2843
34. 許 ** A12212**** 0531111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
35. 李 ** A12215**** 0531111 43900 3 1031001 B1A2 878 3113
36. 謝 ** A12224**** 0681111 40100 3 1020301 B1A2 802 2843
37. 蔡 ** A12251**** 0491111 28800 3 1040401 B1HA2 288 2042
38. 謝 ** A12251**** 0491111 28800 3 1040401 B1HA2 288 2042
39. 林 ** A12265**** 0611111 43900 3 1001001 B1A2 878 3113
40. 林 ** A12275**** 0491111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113
41. 林 ** A12288**** 0521111 40100 3 1030401 B1HA2 0 2843
42. 謝 ** A12297**** 0531111 43900 3 1031001 B1A2 878 3113
43. 李 ** A12305**** 0531111 43900 3 1020101 B1A2 840 2978
44. 謝 ** A12334**** 0651111 30300 3 1020401 B1A2 606 2148
45. 黃 ** A12334**** 0641111 43900 3 1021001 B1A2 878 3113
46. 謝 ** A12338**** 0651111 43900 4 0990329 B1A2 878 3113
47. 謝 ** A12340**** 0561111 30300 3 1030101 B1A2 606 2148
48. 注 ** A12347**** 0531111 43900 3 1040401 B1A2 878 3113

```

勞工退休金計算名冊下載操作說明

※可查詢 94 年 7 月及最近 12 個月之勞工退休金計算名冊資料(含列印及下載檔案)，本局預定於每月 21 日更新最新月份。

※查詢多月資料或單月資料超過 2000 筆時，需先提出申請後翌日才可下載。(下載檔案為純文字檔)

1. 點選「資料查詢」→「勞工退休金計算名冊下載」。



2. 選擇名冊下載之查詢條件後，按查詢鈕。

※請注意：查詢下載單月勞退計算名冊資料且筆數未超過 2,000 筆者，請勿點選下方“名冊申請後查詢”各選項。

勞工退休金(個人專戶制)查詢作業-勞工退休金計算名冊下載

提繳單位編號： [] 提繳單位名稱： []
勞基法(勞退註記)：Y 適用 8330 勞退雇主提繳率：6.0%

資料輸入區【查詢】：

獲取名冊下載查詢條件 —

* 計算月份：
 106年01月 ~ 106年01月 (查詢多月或資料超過2000筆(含)時，申請後翌日才可下載)
 94年7月 (如需其他月份名冊，請分別點選下載)

* 提繳別： [雇主提繳]

* 提繳狀況別： [全部(本月所有計費者)]

* 提繳身分別： [全部]

* 月提繳工資區間： 全部 選擇區間： [1500] 至 [150000] 輸入區間： [] 至 []

* 排序方式： [退休金計算名冊序]

查詢特定勞工資料：身分證號 [] (非本區籍請輸入居留證統一證號或護照號碼)

名冊申請後查詢 —
(查詢多月或資料超過2000筆(含)時適用) 請選擇 []

預設為最新月份(單月)。欲一次查詢多月資料，請使用下拉式選單選擇月份範圍。
※查詢多月資料僅提供純文字檔案(請參考說明 8~12)。需列印明細或下載 PDF 檔者請以單月查詢。

查詢單月且筆數未超過 2,000 筆者，請勿點選。

※註：
1. * 符號為必須輸入欄位。
2. 本作業於每月21日更新最新月份，可提供查詢最近12個月勞工退休金計算名冊。
3. 如需查詢多月或資料超過2000筆(含)時，系統僅提供檔案下載，請先提出申請再於翌日下載檔案(下載檔案格式為純文字檔)。提出申請後，翌日之下載方式：
(1)登入e化服務系統後，再次點選資料查詢/勞工退休金計算名冊下載功能。
(2)點選「名冊申請後查詢」並選擇「已申請，但未下載」後按查詢。
(2)於下一畫面按「下載」鈕，即可將檔案儲存於電腦。

【訊息區】 MEQY0W070N

- 每網頁顯示 10 筆資料，可點選明細資料下方之頁次瀏覽。若欲列印或下載查詢條件之全部資料時，請先選擇“身分證號顯示”方式（隱藏部分身分證號、身分證號全部顯示），再直接點選 PDF 下載、TXT 下載或列印鈕。需列印或下載特定範圍之資料時，請先輸入起迄頁次後再下載或列印。按 PDF 下載或 TXT 下載鈕後，將有訊息指示直接開啟檔案或另存新檔，請自行選擇存檔位置。
- 若“身分證號顯示”欄無法選擇身分證號全部顯示，請單位授權管理者至憑證註冊與指派作業/指派作業/授權指派作業中，修改網路經辦人權限，將“資料查詢作業/*顯示全部身分證號*”權限加入擁有權限。
- 若月提繳工資及退休金之金額未顯示，請單位授權管理者至憑證註冊與指派作業/指派作業/授權指派作業中，修改網路經辦人權限，將“資料查詢作業/*顯示勞保投保薪資/勞退金額*”權限加入擁有權限。
- 下載 TXT 檔案，請參考網頁下方：TXT 下載存檔之檔案格式說明。
- 按列印後，將另開 1 網頁提供列印。

網頁下載時間:

PDF 下載 TXT 下載 列印 回上一層

提繳單位編號: 提繳單位名稱:

勞基法(勞退註記): 勞退雇主提繳率: 6.0% 經辦人:

【104年 04月】 【雇主提繳】 計算名冊

其他特定查詢條件: 【提繳狀況別: 全部(本月所有計費者)】
 【月提繳工資區間: 全部】
 【排序方式: 勞退休金計算名冊序】

※ 請詳細核對計算名冊，如有不符，請即與本局連繫，以維勞工權益，連絡電話: (02)23961266轉分機

| |
|-------------------------|
| 本月計費人數: 189人 |
| 本月生效人數(不含月底當日停繳者): 189人 |
| 本月應繳總金額: 587,802元 |

| 序號 | 勞工姓名 | 提繳身分別 | 身分證號 | 月提繳工資 | 提繳率% | 退休金 | 資料月份 | 提繳狀況 |
|----|------|-------|------|-------|------|------|-------|------|
| 1 | | 1 | | 53000 | 6.0 | 3180 | 10404 | 全月提繳 |
| 2 | | 1 | | 50600 | 6.0 | 3036 | 10404 | 全月提繳 |
| 3 | | 1 | | 53000 | 6.0 | 3180 | 10404 | 全月提繳 |
| 4 | | 1 | | 66800 | 6.0 | 4008 | 10404 | 全月提繳 |
| 5 | | 1 | | 57800 | 6.0 | 3468 | 10404 | 全月提繳 |
| 6 | | 1 | | 50600 | 6.0 | 3036 | 10404 | 全月提繳 |
| 7 | | 1 | | 53000 | 6.0 | 3180 | 10404 | 全月提繳 |
| 8 | | 1 | | 50600 | 6.0 | 3036 | 10404 | 全月提繳 |
| 9 | | 1 | | 45800 | 6.0 | 2748 | 10404 | 全月提繳 |
| 10 | | 1 | | 53000 | 6.0 | 3180 | 10404 | 全月提繳 |

共 189 筆資料，顯示第 1 到 10 筆。1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8 下一頁 最後一頁

列印或下載頁次: ~ 身分證號顯示: 1. 隱藏部分身分證號

PDF 下載 TXT 下載 列印 回上一層

※註:

- 序號前有 * 者表示已停繳。
- TXT 下載存檔之檔案格式說明。
- 提繳身分別說明【本國籍、外籍配偶、大陸(含港澳地區)配偶】:
 - 1 強制提繳對象: 適用勞基法之勞工。
 - 2 自願提繳對象: 不適用勞基法之勞工、受薪任工作者。
 - 3 雇主自願提繳: 實際從事勞動之雇主。

【訊息區】 MEQY0W072Q

8. 若查詢多月資料或單月資料超過 2000 筆時，會先進入申請下載網頁，請先選擇身分證號顯示方式（隱藏部分身分證號、身分證號全部顯示），再按**申請**鈕。申請成功後，網頁會顯示申請成功訊息，請於申請翌日至此功能下載 TXT 檔案。

勞工退休金(個人專戶制)查詢作業-勞退金計算名冊下載

網頁下載時間：_____

總繳單位編號：_____ 提繳單位名稱：_____

勞基法(勞退註記)：Y 適用 8330 勞退雇主提繳率：_____ 經辦人：_____

※請詳細核對計算名冊，如有不符，請即與本局聯繫，以維勞工權益，連絡電話：(02)23961266轉分機_____

| 身分證號顯示 | 申請/下載 | 扣除申請資料 | 計費月份 (YYYYMM) | 提繳別 | 本月計費人數 (不含月底當日 停繳者) | 本月生效人數 | 本月應繳總金額 | 資料明細 | 下載申請日期 (YYYYMMDD) | 下載申請狀態 | 下載日期 (YYYYMMDD) |
|------------|-----------|--------|------------------|------|---------------------------|--------|---------|------|----------------------|--------|--------------------|
| 1 隱藏部分身分證號 | 申請 | | 10402-10406 | 雇主持繳 | | | | | | 尚未申請 | |

共 1 筆資料。

【訊息區】 MEQY0W0710

※註：
 1. 下載存檔之檔案格式說明。
 2. 如需查詢多月或資料超過2000筆(含)時，系統僅提供檔案下載，請先提出申請再於翌日下載檔案(下載檔案格式為純文字檔)。提出申請後，翌日之下載方式
 (1)登入e化服務系統後，再次點選資料查詢/勞工退休金計算名冊下載功能。
 (2)點選「名冊申請後查詢」並選擇「已申請，但未下載」後按查詢。
 (3)於下一畫面按下載鈕，即可將檔案儲存於電腦。
 3. 申請下載檔案中若有*顯示者，表示有輸入其他特定條件進行查詢。

9. 申請成功之翌日，請再進入此功能，點選“名冊申請後查詢/已申請，但未下載”後按**查詢**鈕。

勞工退休金(個人專戶制)查詢作業-勞工退休金計算名冊下載

網頁下載時間：_____

總繳單位編號：_____ 提繳單位名稱：_____

勞基法(勞退註記)：Y 適用 8330 勞退雇主提繳率：6.0% 經辦人：_____

資料輸入區【查詢】：

●選取名冊下載查詢條件—

*計費月份：
 106年01月 - 106年01月 (查詢多月或資料超過2000筆(含)時，申請後翌日才可下載)
 94年7月 (如需其他月份名冊，請分別點選下載)

*提繳別：雇主持繳

*提繳狀況別：全部(本月所有計費者)

*總繳身分別：全部

*月提繳工資區間： 全部 選擇區間：1500 至 150000 輸入區間：_____ 至 _____

*排序方式：退休金計算名冊序

查詢特定勞工資料：身分證號 _____ (非本國籍請輸入居留證號碼或護照號碼)

●名冊申請後查詢—
 (查詢多月或資料超過2000筆(含)時適用)
 請選擇
 請選擇
 請選擇
 已申請，但未下載
 已下載

查詢

【訊息區】 MEQY0W070N

※註：
 1. * 符號為必須輸入欄位。
 2. 本作業於每月21日更新最新月份，可提供查詢最近12個月勞工退休金計算名冊。
 3. 如需查詢多月或資料超過2000筆(含)時，系統僅提供檔案下載，請先提出申請再於翌日下載檔案(下載檔案格式為純文字檔)。提出申請後，翌日之下載方式
 (1)登入e化服務系統後，再次點選資料查詢/勞工退休金計算名冊下載功能。
 (2)點選「名冊申請後查詢」並選擇「已申請，但未下載」後按查詢。
 (2)於下一畫面按**下載**鈕，即可將檔案儲存於電腦。

10. 網頁顯示前 1 日申請成功之資料，表示申請下載的勞退計算名冊檔案已準備好提供下載，請直接按 **下載** 鈕，將檔案下載存檔至指定位置。(查詢多月資料將以壓縮檔提供)
11. 請參考網頁下方：下載存檔之 **檔案格式說明**。
12. 已下載之勞退計算名冊檔案，日後可點選“名冊申請後查詢/已下載”內查詢或重新下載。

勞動部勞工保險局
BUREAU OF LABOR INSURANCE, MINISTRY OF LABOR

投保單位網路申報及查詢作業

姓名: [] 登入日期: []
登入時間: [] 您來自: []

勞工申辦作業 勞退申辦作業 資料查詢 電子帳單 登出系統

勞工退休金(個人專戶制)查詢作業-勞退金計算名冊下載

網頁下載時間: [] [回上一層](#)

提繳單位編號: [] 提繳單位名稱: []
勞基法(勞退註記): Y 適用 8330 勞退雇主提繳率: [] 證辦人: []

*** 請詳細核對計算名冊，如有不符，請即與本局連繫，以維勞工權益，連絡電話：(02)23961266轉分機 []**

| 身分證號顯示 | 申請/下載 | 刪除申請資料 | 計算月份 (YYYYMM) | 提繳別 | 本月計費人數 | 本月生效人數 (不含月底當日 停繳者) | 本月應繳總金額 | 資料明 細 | 下載申請日期 (YYYYMMDD) | 下載申請狀態 | 下載日期 (YYYYMMDD) |
|-------------|--------------------|--------------------|------------------|------|--------|---------------------------|---------|----------|----------------------|-------------|--------------------|
| 1. 標識部分身分證號 | 下載 | 刪除 | 10402~10406 | 雇主提繳 | | | | | | 已申請，未 下載 | |

共 1 筆資料。

※ 註：
1. 下載存檔之檔案格式說明。
2. 如需查詢多月或資料超過 2000 筆(含)時，系統僅提供檔案下載，請先提出申請再於翌日下載檔案(下載檔案格式為純文字檔)。提出申請後，翌日之下載方式(1)登入 e 化服務系統

你準備開啟或儲存來自 [] 的 P: [] 10402~10406 勞退提繳 [] .zip 嗎? [開啟\(O\)](#) [儲存\(S\)](#) [取消\(C\)](#) × MEQY0W071Q