

一、登錄學校學務權限 (確認頁面右上角)

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

今天 2021/7/26(-)

學校學務權限 退出

特殊教育網路通報系統資料登錄
歡迎使用

各級學校提醒事項：

- ※每學期報學後3週內請完成特教相關資料(學校老師、學生)更新。
- ※每學期報學後2週檢核應填畢業生種別表是否全部填妥，已確認填寫完畢再將學生完成異動，下一所學校(或單位)才能順利接收。
- ※特教執行檢核表開放時間為每年9月1日~次年7月15日請利用檢核表統計功能，檢視通報學生是否正確，檢核表各項內容為貴校執行特教之績效，辦理活動後可隨時上傳填寫成果。
- 97學年度第2學期檢核表上傳照片功能，開放或關閉設定，使用者可以瀏覽各校執行成果。

二、建置資優學生資料

(一) 左側選單選擇「特殊教育學生-資賦優異類-待鑑定資優生」。

(二) 點選「新增資優生」。

(三) 輸入學生身分證字號、學生姓名及教育階段，按下一步後輸入學生基本資料。

3.1

疑似資優生申請

身分證字號 *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 非本國學生 (外國學生請填居留證號碼)
學生姓名 *	<input type="text"/>	
教育階段 *	<input type="radio"/> 國小 <input type="radio"/> 國中 <input type="radio"/> 高中職	

3.2

3.3

輸入學生基本資料。