**110年度教保研習(含國幼班研習)核銷資料自我檢核表**

**幼兒園名稱：**

**研習名稱： 辦理日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢附資料(依序放置，**請勿裝訂成冊**) | 初審 | 複審 | 備註 |
| 1 | 教育處補助(委辦)經費結報表(一式2份) |  |  |  |
| 2 | 繳款書(無則免附) |  |  |  |
| 3 | 建議敘獎名單 |  |  |  |
| 4 | 經費執行明細表 |  |  |  |
| 5 | 研習成果報告表及活動剪影 |  |  |  |
| 6 | 研習滿意度統計表【免附學員意見回饋調查表】 |  |  |  |
| 7 | 簽到表 |  |  |  |
| 8 | 研習手冊 |  |  |  |
| 9 | 光碟(含前開資料電子檔) |  |  |  |
| **(請核章)**  **\*初審 □ 符合**    **承辦人： 機關首長：** | | | | |
| **(以下由教育處填寫)**  **\*複審 □符 合**  **□不符合** | | | | |