

# 花蓮縣111學年第1學期 特殊教育學生跨教育階段轉銜 暨鑑定安置工作推廣研習

教育處特殊及幼兒教育科  
李雨柔 輔導員

# 壹、疑似鑑定安置工作

111年8月15日府教特字第1110163767號函發布函送實施計畫至各校

# 鑑定安置對象、申請資格、報名方式

教育階段	學前教育階段	高級中等暨國民教育階段
對象	就讀本縣公私立幼兒園	就讀本縣體育高中及國民中小學
	符合下列資格條件之一者： （一）領有身心障礙證明（手冊）、醫院開立之相關診斷證明或兒童發展聯合評估中心綜合報告書確認為發展遲緩兒童，需入學接受適當特殊教育服務者。 （二）就讀學校發掘疑似特殊教育學生，進行一般教育輔導後，評估需接受適當特殊教育服務者。 （三）學前大班及國小六年級身心障礙學生進行跨階段重新評估。	
報名方式	由學校（幼兒園）至教育部通報網進行網路提報，備齊各項資料依規定期限逕送花蓮縣鑑輔會辦理。	
聯絡方式	鑑輔會聯絡處：花蓮縣花蓮市達固湖灣大路1號（花蓮縣政府教育處特殊及幼兒教育科） ★鑑輔會承辦人：李雨柔 電話：03-8462860#261；傳真03-8462780 北區特殊教育資源中心聯絡處：花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號 ★聯絡人：謝易修組長 電話：03-8547145；傳真：03-8549482；網址： <a href="http://hlcspe.hlc.edu.tw/">http:// hlcspe.hlc.edu.tw/</a>	

實施計畫P.1

# 各梯次辦理事項說明

梯次	第一、三梯次	第二、四梯次
共同辦理事項	<div>1.普通班更改安置核備</div> <div>2.重新安置</div> <div>3.床邊教學</div> <div>4.鑑輔會押案之鑑定安置</div> <div>5.鑑定及安置申覆</div> <div>6.放棄特教服務</div> <div>7.延長修業年限（最慢須於<b>第三梯次</b>前申請）</div> <div>8.暫緩入學（注意申請時間）</div>	
個別辦理事項	<div>1.學前身心障礙學生取得鑑輔文號</div> <div>2.領有身心障礙證明或「確診」之醫療診斷證明之疑似生理感官類障礙鑑定</div>	<div>1.高級中等以下各階段學校疑似生鑑定安置</div> <div>2.跨階段轉銜重新評估（第二梯次：大班、國小六年級；第四梯次：國中八年級、<b>高中一年級</b>）</div>



# 床邊教學

- 適用對象：取得鑑輔會**身體病弱**身份的特教學生。
- 實施方式：學生因治療在家休養期間，老師至家中提供教學。
- 申請需檢附：
  - (1)醫療診斷證明、相關醫療評估報告書
  - (2)床邊教學計畫書（含課表及經費概算）
  - (3)校內輔導機制相關輔導紀錄
  - (4)特殊教育推行委員會會議紀錄

# 床邊教學

- 其它注意事項：

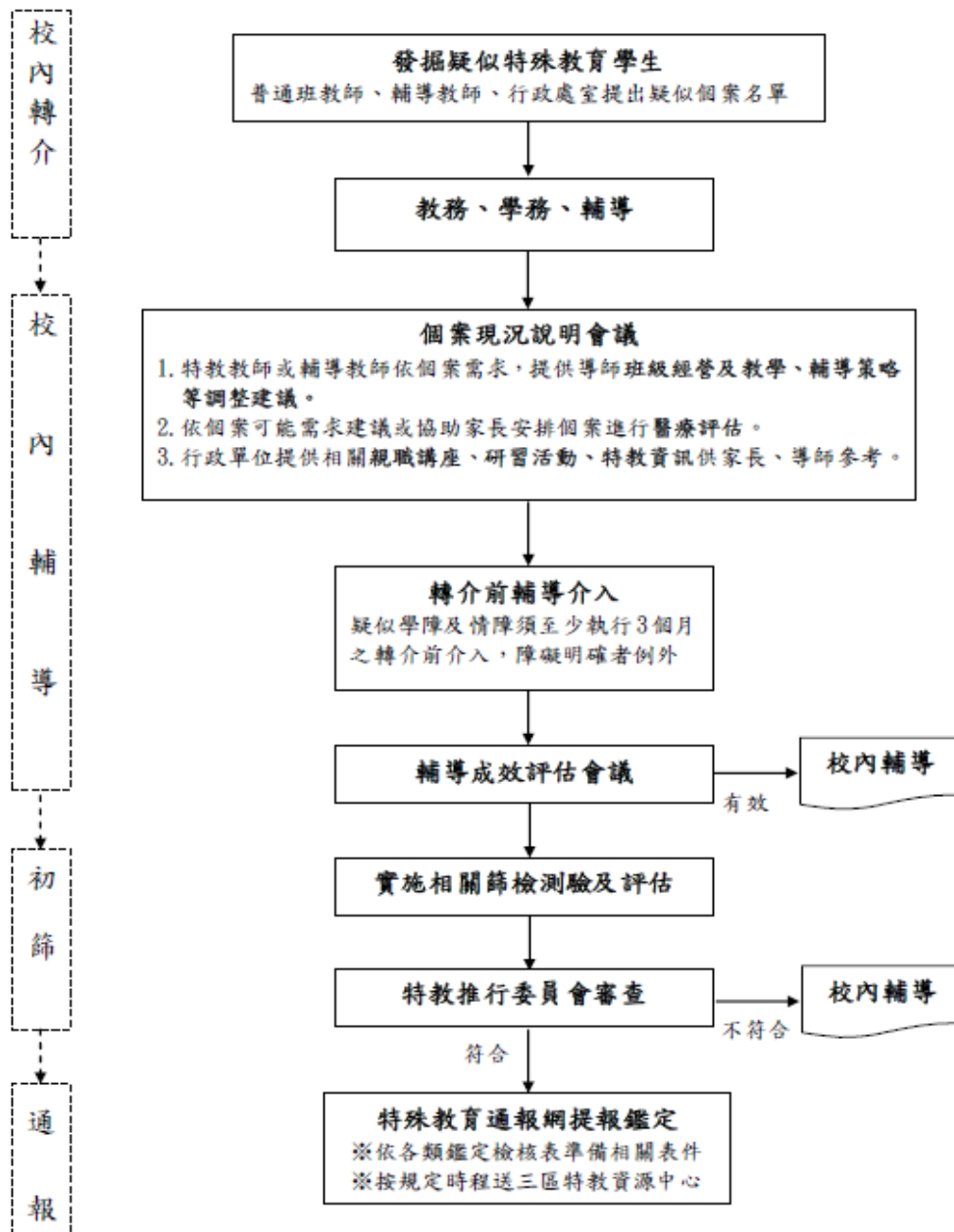
- 由普通班教師提供教學，非特教教師。
- 除了學科課程，亦需考慮輔導相關需求。
- 經費編列：每週最多10節課，依據學生情形計算月數及週數。
- 僅能於學期間進行課程，不包括寒暑假，執行剩餘經費需繳回。
- 需有教學日誌及教師簽到表，於經費結報時一併繳交。

# 轉介、鑑定及安置工作流程

- 「轉介前介入輔導」工作流程圖：P.8
- 「轉介前介入輔導」建議須知：P.19
- 轉介前輔導紀錄表
  - 學障：P.21-27，情障：P.28-37
- 疑似特殊教育學生轉介工作流程圖及說明：  
P.56-57

## 五、轉介、鑑定及安置工作流程

### (一) 花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介前介入輔導』工作流程圖（相關配套措施參閱附件1）





# 轉介、鑑定及安置工作流程

- 「轉介前介入輔導」工作流程圖：P.8
- 「轉介前介入輔導」建議須知：P.19
- 轉介前輔導紀錄表
  - 學障：P.21-27，情障：P.28-37
- 疑似特殊教育學生轉介工作流程圖及說明：  
P.56-57

# 花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介前介入輔導』建議配套措施

## 一、校內轉介階段

家長、教師或學校等發掘有疑似特殊教育學生，請先向校內相關行政人員反應，並請行政人員召開個案會議。

## 二、校內輔導階段

(一) 召開個案現況說明會議：針對疑似特殊教育學生之學習及生活各方面在學校、家庭及社區適應的情形，並討論與選擇適當之輔導策略進行輔導或轉介就醫（疑似學習障礙及情緒行為障礙之學生，須填寫轉介前介入輔導紀錄表，並依表格內容填寫學生相關資料）。

(二) 召開輔導成效會議：輔導有效即回歸校內輔導，輔導無效則進入初篩階段（疑似學習障礙及情緒行為障礙之學生至少應介入輔導三個月以上，並完成轉介前介入輔導紀錄表）。

(三) 轉介前介入輔導紀錄表填寫說明：

1. 疑似學習障礙：基本資料、家庭狀況、健康發展狀況、教育情形、現況描述、教學輔導紀錄表及學期總評。
2. 疑似情緒行為障礙：基本資料、健康發展狀況、教育情形、行為/情緒記錄表，包含：學生常見行為/情緒問題檢核表、行為/情緒問題「處理策略檢核表及處理摘要表。

## 三、初篩階段

依據疑似特殊教育學生之需求，特教教師進行校內初篩並實施相關測驗及評估工作，且依據特殊教育學生之鑑定類別，完成各類障礙「高級中等暨國民教育階段申請鑑定檢附資料」，提報特教推行委員會進行審查。

## 四、通報階段

審查資料是否符合鑑定標準，符合者進行網路提報並送件，不符合者則回歸學校進行輔導。

## 花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介前介入輔導』建議須知

親愛的老師您辛苦了！如果班上學生在生活、情緒、行為及學業方面有明顯的困難，以下方表格之步驟內容進行輔導。

階段	步驟	內容
校內轉介	導師進行班級輔導與蒐集資料	1. 蒐集並建立學生的基本資料，充分瞭解學生。 2. 與家長溝通，瞭解學生的生活習慣、家庭環境、教養方式、教育史及醫療史等，給予家長相關改善策略建議，達親師溝通合作之效。 3. 與科任、永齡、安親班、各類課輔老師及其他重要關係人聯繫瞭解評估學生之相關問題是否出現在其他場域中。
	導師提報個案	在進行以上流程仍無明顯改善者，請依校內輔導機制提報個案。
校內輔導	個案現況說明會議	1. 召開個案會議：學校召集相關人員，討論與選擇適當之補救教學或輔導策略建議，可視個案需求轉介就醫。 2. 擬定輔導策略：進行學習環境、教學或輔導調整策略，例如：座位或作業調整、小天使生活協助、增強獎勵制度等。 3. 訂定輔導成效評估會議時間，檢視輔導成效。
	轉介前介入輔導	依據會議需求評估調整策略之決議內容，以團隊方式進行轉介前介入輔導，例如：安排認輔教師或志工的補救教學（疑似學習障礙及情緒行為障礙之學生應介入輔導三個月以上，並完成轉介前介入輔導紀錄表）。
	輔導成效評估會議	召開輔導成效評估會議討論介入輔導後之成效： 1. 介入有效者：持續輔導及追蹤。 2. 介入仍無明顯改善者：由學校轉介特殊教育協助初篩。
初篩	特教教師實施相關測驗及評估工作	針對疑似特殊教育學生，家長、導師及相關教師共同完成相關測驗與評估。
通報	召開特教推行委員會	1. 學校彙整「高級中等暨國民教育階段申請鑑定檢附資料」。 2. 召開特教推行委員會，針對個案鑑定需檢附資料進行審查。 3. 網路提報及送件



# 轉介、鑑定及安置工作流程

- 「轉介前介入輔導」工作流程圖：P.8
- 「轉介前介入輔導」建議須知：P.19
- 轉介前輔導紀錄表
  - 學障：P.21-27，情障：P.28-37
- 疑似特殊教育學生轉介工作流程圖及說明：  
P.56-57



## 花蓮縣轉介前介入輔導紀錄表－ 疑似學習障礙

學校名稱：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

導師：\_\_\_\_\_

輔導教師：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

承辦人：

主任：

校長：

## 花蓮縣轉介前介入輔導紀錄表－ 疑似情緒行為障礙學生

學校名稱：\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_

導師：\_\_\_\_\_

輔導教師：\_\_\_\_\_

承辦人：

單位主管：

校長：

# 轉介、鑑定及安置工作流程

- 「轉介前介入輔導」工作流程圖：P.8
- 「轉介前介入輔導」建議須知：P.19
- 轉介前輔導紀錄表
  - 學障：P.21-27，情障：P.28-37
- 疑似特殊教育學生轉介工作流程圖及說明：  
P.56-57

## (二) 花蓮縣疑似特殊教育學生『轉介』工作流程圖

### 網路提報，每梯次都要進行網路提報！

☆第一梯次網路提報：8/31 至 9/8。

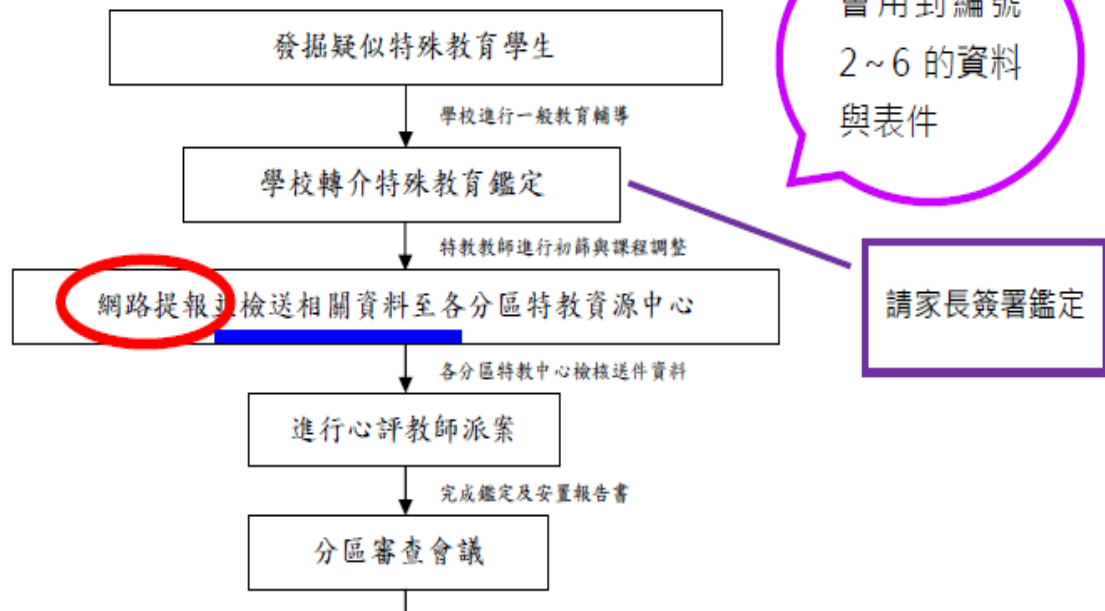
☆☆☆☆☆

第二梯次網路提報分2類2次進行，前後開放，請承辦老師網路提報時務必選擇正確類別。

1.重新評估類（已經是特殊學生，且為大班或6年級）：9/28 至 10/1。

2.疑似鑑定類（還不是特殊學生要申請為特殊學生）：10/2 至 10/5。

★會公告提醒各類提報的時間，於辦理時程多注意處務公告。



### 送件

一、時間：第一梯次時間：9月5日至9月8日。

第二梯次時間為：10月12日，9：00至16：00，中午不休息，包含重新評估送件，三區資源中心分區、同時收件。

★務必於此日安排時間前往，若送件個案多，需預留較長時間。

二、檢送資料內容

1.重新評估類：依「身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表」說明檢附相關資料（僅於第二梯次辦理）。

2.疑似鑑定類：依各障礙類別檢核表備妥相關資料【注意：檢核表請使用正確版本】，裝於信封袋內（一個學生一袋），以校為單位，將所有學生資料

會用到編號  
7~8 的表件

初步鑑定及安置結果由學校轉發家長建議鑑定安置結果通知書  
(回條逕送鑑輔會)

鑑定安置會議  
(家長及學校派代表出席)

公幼普通班

學前特教班

普通班

資源班

特教班

不分類巡回輔導班

在家教育巡回輔導班

床邊教學

暫緩入學

延長修業年限

向安置學校辦理報到就學，學校  
提供相關特殊教育服務

入班後一個月評估學生安置適切性

情緒行為障礙及自閉症學生入班後三個月評估

不適切

適切

申請重新鑑定安置

申訴

申訴評議會  
受理審查

學校持續  
追蹤輔導

初判結果以公文到校，結果有兩種，後續辦理工作如下：

### (一) 已核定初步研判結果及安置

步驟一：各校派員至三區資源中心領取「鑑定安置結果及輔導建議書」紙本。

步驟二：特教教師向家長說明鑑定安置結果，並將建議鑑定安置結果通知書（附回條）及「鑑定安置結果及輔導建議書」轉發給家長。

步驟三：取回建議鑑定安置結果通知書回條，填寫彙整表並傳真至北區資源中心，再寄送回條正本。

1. 家長「同意」鑑定安置結果：逕送回條正本後即完成。

2. 家長「不同意」鑑定安置結果：

(1) 學校了解原因，協助填寫「花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表」，準備補充資料，請家長填寫「花蓮縣鑑輔會鑑定安置會議家長通知書回函」。

(2) 學校逕送建議鑑定安置結果通知書回條、「花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表」及「花蓮縣鑑輔會鑑定安置會議家長通知書回函」。

(3) 特教教師查閱會議時間公告，與家長一同與會。

### (二) 送鑑定安置會議現場審議，辦理方式如下：

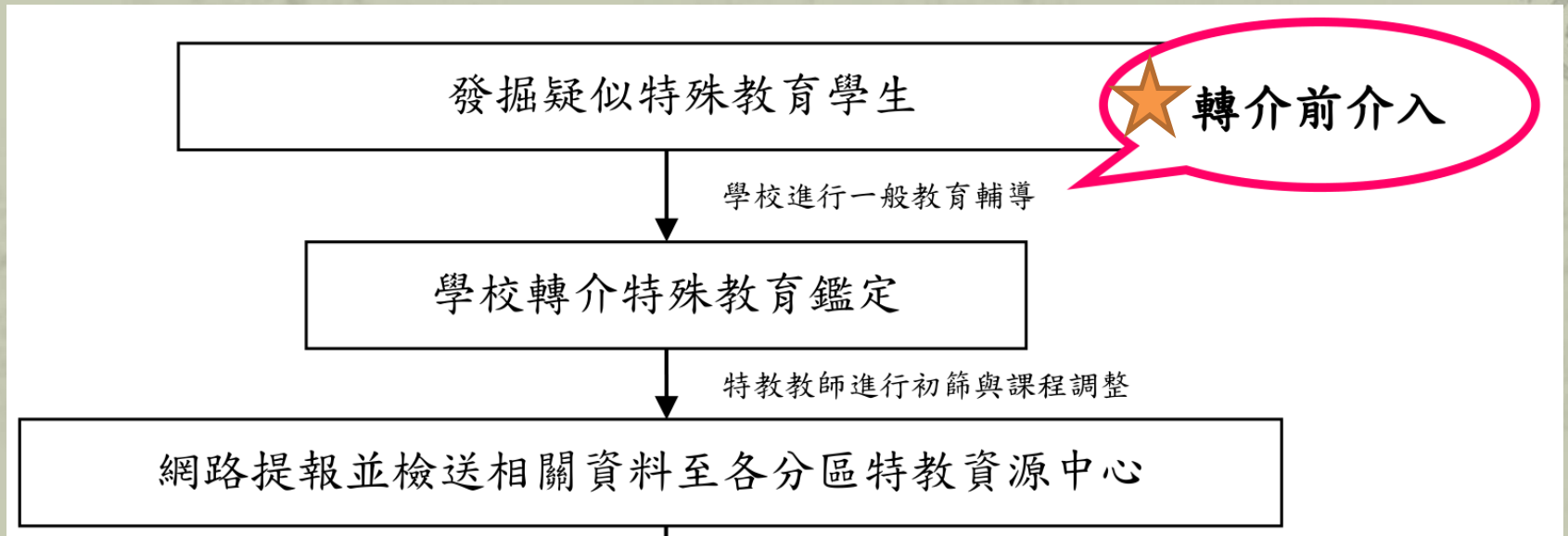
步驟一：學校了解送大會審議之原因，準備補充資料。

步驟二：請家長填寫「花蓮縣鑑輔會鑑定安置會議家長通知書回函」，逕送鑑輔會。

步驟三：特教教師查閱會議時間公告，與家長一同與會。

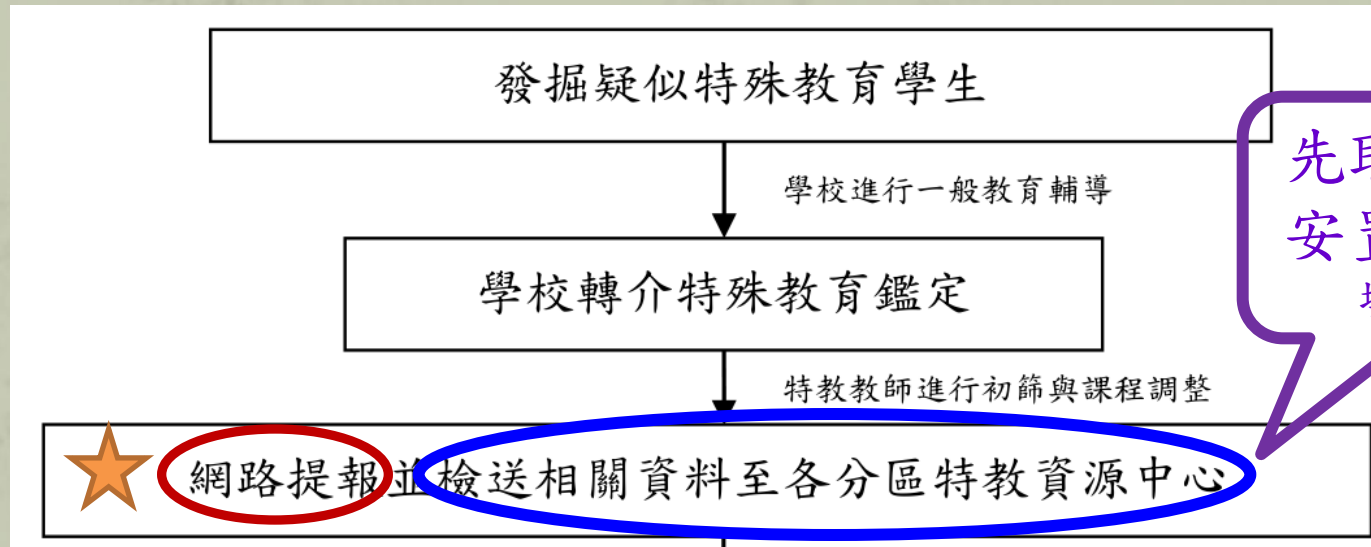


# 鑑定安置流程重點說明



- 除疑似學障及疑似情障須經轉介前介入外，其餘各類障礙不再規定需時多久才能提報。
- 提報鑑定不限次數。

# 鑑定安置流程重點說明



- 網路提報後，依各類「疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表」備妥相關資料，於規定時間送各區特教資源中心。
  - 身心障礙證明需為有效期限內，醫療診斷開立時間需符合規定期限。
  - 成績證明及輔導紀錄需由相關處室核章。

## 花蓮縣高級中等以下階段學校疑似視障、聽障、語障、肢障、腦性

## 麻痺、身體病弱、多重障礙、其他障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
欲申請鑑定障別	<input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 語障 <input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 其他障礙				
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	最近一年開立之醫院診斷證明、重大傷病證明影本或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近一年由醫院開立之聽力圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請聽障鑑定者請檢附	
6	功能性視覺評估表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請視障鑑定者請檢附	
7	語言互動樣本（至少 3 分鐘）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請語障鑑定者請檢附多媒體檔案	
8	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請多重障礙鑑定者如包含智能障礙，則：	
9	學生最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	★國教暨高中階段：	
10	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請檢附第 7 至第 12 項（兒童版）資料	
11	學生輔導資料紀錄表（AB 表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	★學前教育階段：	
12	托尼非語文智力測驗一再版 TONI-4 紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請檢附第 12 項（幼兒版）資料，第 7 至 11 項免附	
13	適應行為評量系統-II【ABAS-II】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	最近一年醫院心理衛鑑報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附	
15	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會評案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註 1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以 A4 尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註 2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街 41 號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村 2 鄰 31 號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路 8 路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

## 花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似學習障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校	學生姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	轉介前介入輔導紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	學習扶助測驗歷程及學習單等質性資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	學生輔導資料紀錄表（AB表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	托尼非語文智力測驗一再版 TONI-4 紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	中文閱讀診斷測驗—識字量評估測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	中文閱讀診斷測驗—聲韻覺識測驗（圖測）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	中文閱讀診斷測驗—國小閱讀理解篩選/國中閱讀推理測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	小一免附
14	中文閱讀診斷測驗—常見字流暢性測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	中文閱讀診斷測驗—聽覺理解測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。
承辦人簽章		聯絡電話	提報日期	年 月 日
分區特教資源中心		<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）		

註1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村2鄰31號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路8路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章



花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似智能障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	學生最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷各一份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學生輔導資料紀錄表（AB表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-4）紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國中 小學生檢附兒童版 學前學生檢附幼兒版	
9	適應行為評量系統-II【ABAS-II】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	最近一年醫院心理衡鑑報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附	
11	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村2鄰31號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路8路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

## 花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似情緒行為障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	轉介前介入輔導紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近一年開立之醫療診斷證明或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	學生適應調查表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學生行為評量表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	疑似情緒行為障礙暨自閉症學生訪談紀錄表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	學生輔導資料紀錄表（AB表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	相關輔導紀錄資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行為觀察紀錄、訪談紀錄、輔導紀錄及個案會議紀錄等	
13	托尼非語文智力測驗一再版 TONI-4 紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村2鄰31號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路8路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似自閉症學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	最近一年開立之醫療診斷證明或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	自閉症兒童行為檢核表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 中年級版 <input type="checkbox"/> 低年級版 <input type="checkbox"/> 學前版	
6	自閉症學生學校適應行為檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
7	疑似情緒行為障礙暨自閉症學生訪談紀錄表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	托尼非語文智力測驗一再版 TONI-4 紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
9	學生輔導資料紀錄表（AB卡）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
10	相關輔導紀錄資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行為觀察紀錄、訪談紀錄、輔導紀錄及個案會議紀錄等。	
11	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）				

註1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註2：北區特教資源中心（花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號，電話：8547145）

中區特教資源中心（花蓮縣萬榮鄉萬榮村2鄰31號，電話：8751343#22）

南區特教資源中心（花蓮縣玉里鎮莊敬路8路，電話：8880365#20）

※特教資源中心派案：

資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師
--------	--	--------

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

## 花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似發展遲緩學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	花蓮縣疑似發展遲緩學生轉介評估表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	最近一年開立之發展遲緩診斷證明、兒童發展聯合評估中心綜合報告書或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附	
5	花蓮縣學前兒童發展檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未領有相關醫療診斷者(項目4)務必檢附	
6	0歲至6歲兒童發展篩檢量表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未領有相關醫療診斷者(項目4)務必檢附	
7	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區(宜昌國中)				

註1：請務必將本表貼於公文信封袋正面，檢具之資料請以A4尺寸印製，並按上列項目依序放置。

註2：北區特教資源中心(花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號，電話：8547145)

※特教資源中心派案：

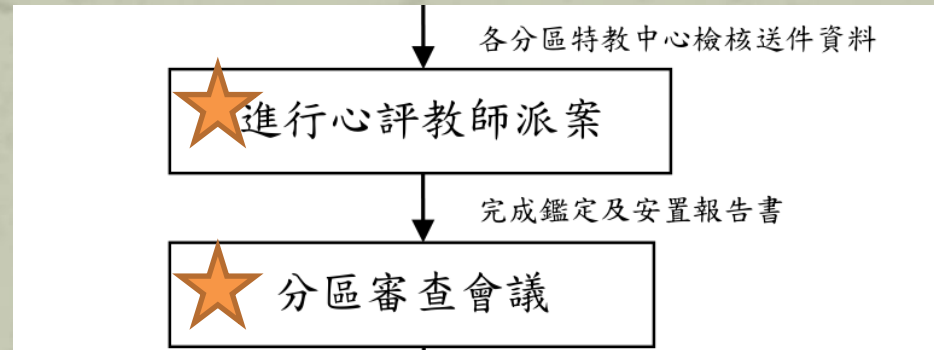
資料收件審查	<input type="checkbox"/> 資料完整 <input type="checkbox"/> 補件	派案心評教師	
--------	--	--------	--

※完成鑑定及安置報告書：☐鑑定及安置報告書 ☐相關測驗及佐證資料

心評教師簽名	服務學校	電話	鑑輔會收件核章

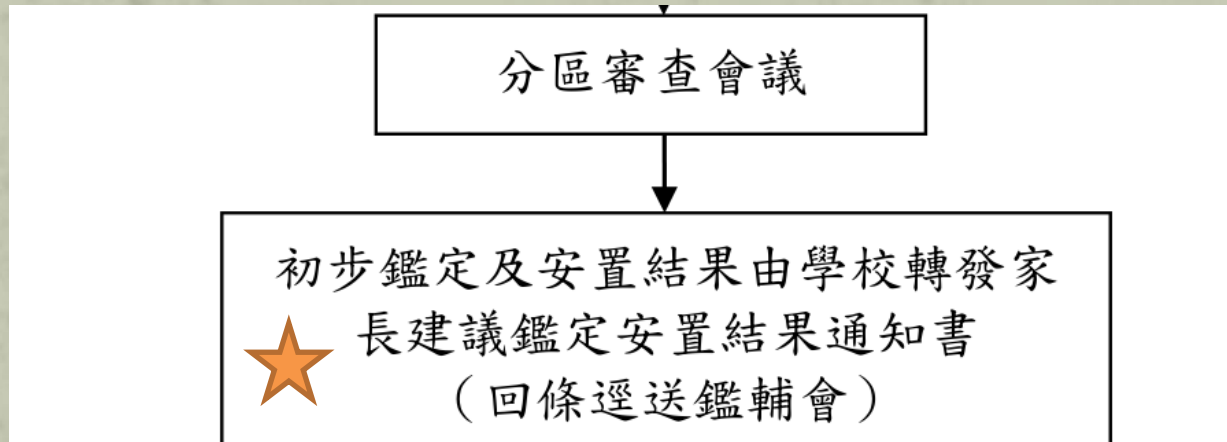


# 鑑定安置流程重點說明



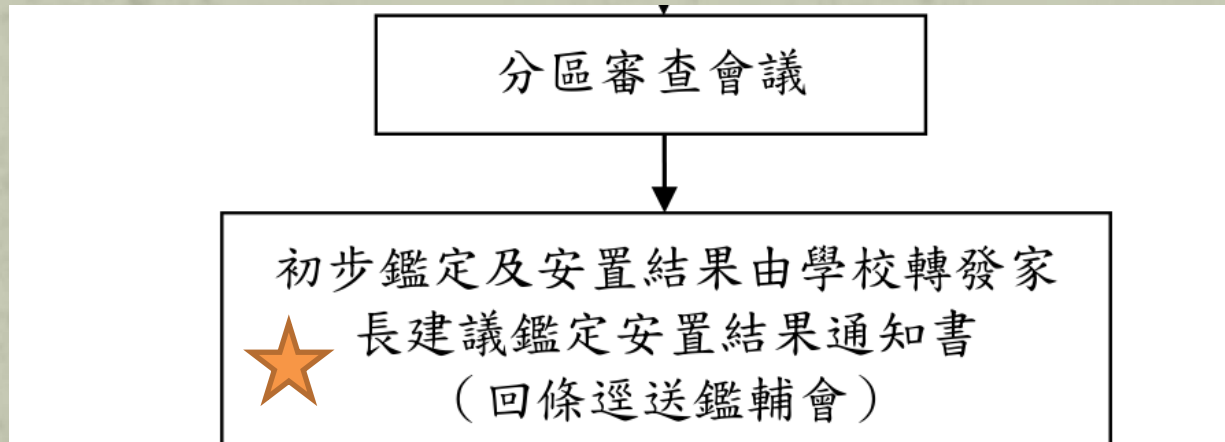
- 完成111學年校級心評教師培訓取得資格教師接受派案。
- 由區級心評教師進行小組書面審查，並撰寫鑑定安置結果及輔導建議書。

# 鑑定安置流程重點說明



- 通知初步鑑定及安置結果
- 發函各校通知書面審查「初判」結果，及至各區中心領取鑑定安置結果及輔導建議書紙本之時間。
- 此為**初判結果**，尚未經鑑定安置會議核定，故此文號並非個案取得之正式文號。

# 鑑定安置流程重點說明



## • 轉知家長結果時，怎麼做？

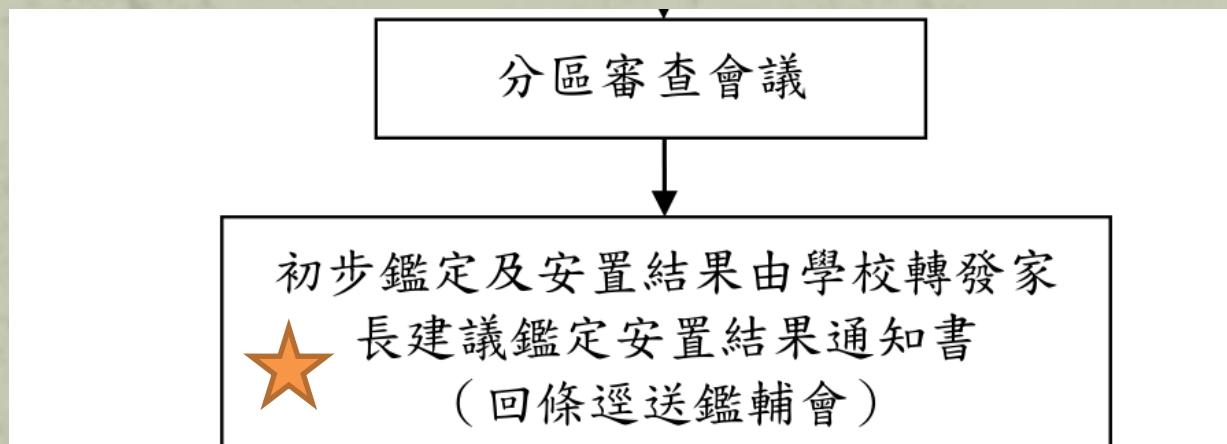
### — 備妥

1. 建議鑑定安置結果通知書（自行列印、填寫）。
2. 鑑定安置結果及輔導建議書（到各分區中心領取紙本）。

### — 向家長說明鑑定結果（類別）及安置（接受何種服務）。

### — 請家長填寫通知書。

# 鑑定安置流程重點說明



- 應避免：

1. 僅提供空白的建議鑑定安置結果通知書。
2. 未提供口頭說明。



# 建議鑑定安置結果通知書

親愛的家長您好：

貴子弟\_\_\_\_\_，經花蓮縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會初步鑑定結果如下：

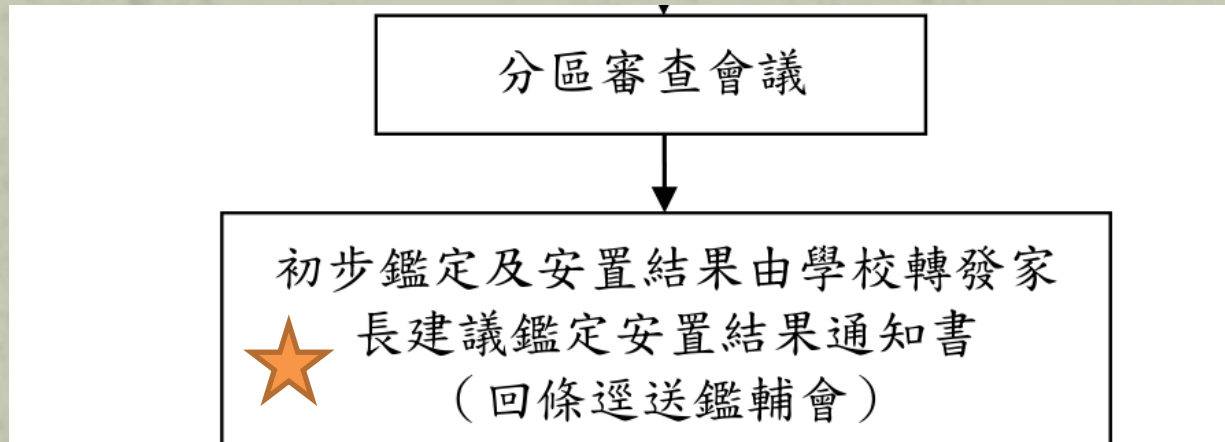
<input type="checkbox"/>	鑑定為_____（請填寫障礙類別）學生，安置於_____（請填寫班級型態）
接受特教服務。貴子弟俟經確認安置後即享有特殊教育法暨其施行細則及相關子法明訂提供的特教相關服務及特殊教育教學服務。	
<input type="checkbox"/>	鑑定為疑似_____（請填寫障礙類別）學生，安置於_____（請填寫班級型態）。
<input type="checkbox"/>	鑑定為 <b>非特教學生</b>

- 依教育處發函各校之初判結果一覽表內容填寫。
- 填寫完畢再請家長簽名。

106 學年鑑輔會疑似身心障礙學生第 2 梯次鑑定安置書面審查初判結果一覽表

編號	學校	學生姓名	年級	鑑定結果	補充說明	安置班別	備註
1	三立芳幼兒園	林○妍	中班	發展遲緩		不分類巡迴輔導班	
2	大榮國小	王○茹	3	疑似學習障礙		不分類巡迴輔導班	106 學年度 第 4 梯次
3	大榮國小	何○宇	3	學習障礙		不分類巡迴輔導班	

# 鑑定安置流程重點說明



- 建議鑑定安置結果通知書
  - 同意 鑑定安置結果 ⇨ 等待正式文號
  - 不同意 鑑定安置結果 ⇨ 召開特推會、填寫申覆表，準備佐證資料 ⇨ 排入鑑定安置會議現場審議

# 花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表

## 花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表 106.1 修正


填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

特教承辦人聯絡電話：\_\_\_\_\_

### 一、個案基本資料

學生姓名		身分證字號		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期		實足年齡	歲      月	電 話	

### 二、目前鑑定安置結果

學 校		年級		班別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班
初判結果 文號	____年____月____日府教特字第_____號  初判結果的文號				
特教身分	<input checked="" type="checkbox"/> 確認特教生 <input type="checkbox"/> 鑑輔會疑似生 <input type="checkbox"/> 非特教生				
特教類別	<div><input type="checkbox"/>智能障礙 <input type="checkbox"/>視覺障礙 <input type="checkbox"/>聽覺障礙 <input type="checkbox"/>語言障礙 <input type="checkbox"/>肢體障礙 <input type="checkbox"/>腦性麻痺 <input type="checkbox"/>身體病弱 <input type="checkbox"/>情緒行為障礙 <input type="checkbox"/>學習障礙 <input type="checkbox"/>多重障礙 <input type="checkbox"/>自閉症 <input type="checkbox"/>發展遲緩 <input type="checkbox"/>其他障礙</div>				

# 花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表

## 三、申覆原因

申 覆 原 因	<input type="checkbox"/> 不同意鑑定結果(請務必具體敘明疑義之處及欲再提供之相關佐證資料)	
	疑義處	
	佐證資料 (請詳列)	
	<input type="checkbox"/> 不同意安置結果(請務必具體敘明學生需求及欲再提供之相關佐證資料)	
	家長希望學生安置於： <input type="checkbox"/> 普通班接受特殊教育服務 <input type="checkbox"/> 分散式資源班(普通班學籍) <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導班(普通班學籍) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	學生 特殊需求	
	佐證資料 (請詳列)	

- 申覆原因勾選後，需做文字說明。



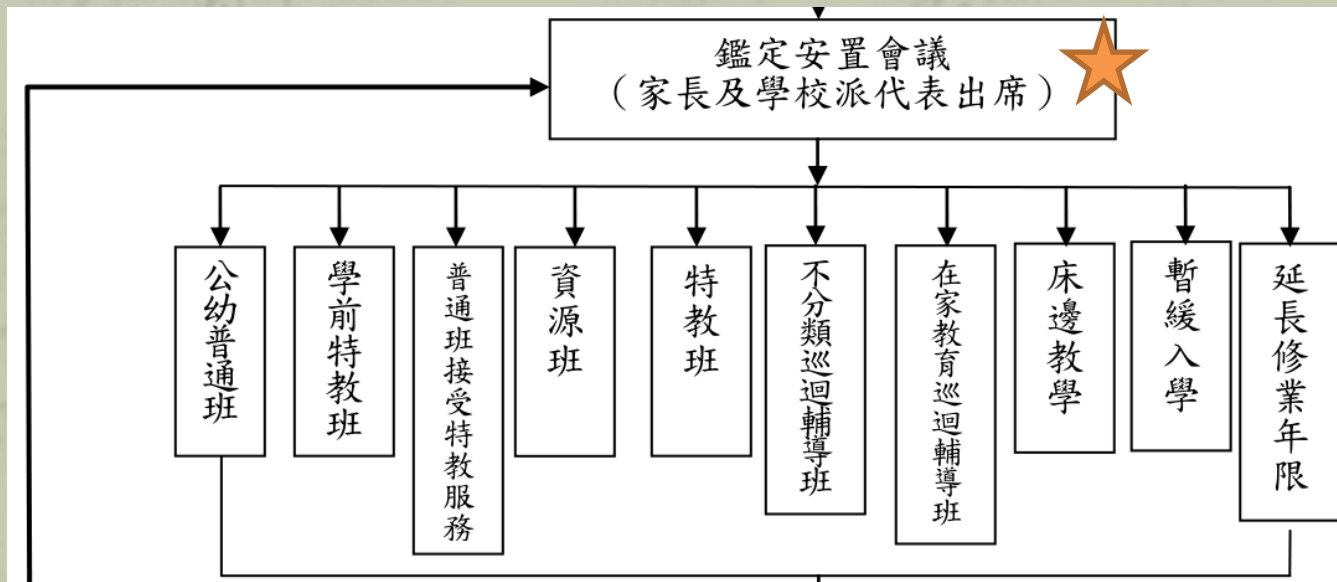
# 花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表

四、特教推行委員會會議：      年      月      日					
特推會決議內容					
五、監護人(家長)簽名及行政人員核章：					
監護人(家長)	普通班教師	特殊教育教師	特教承辦人	單位主管	校長(園長)

【重要說明】請務必詳述申覆原因、學生需求及佐證資料等，未詳述則通知補述，若未於期限內完成則申覆申請不予受理。

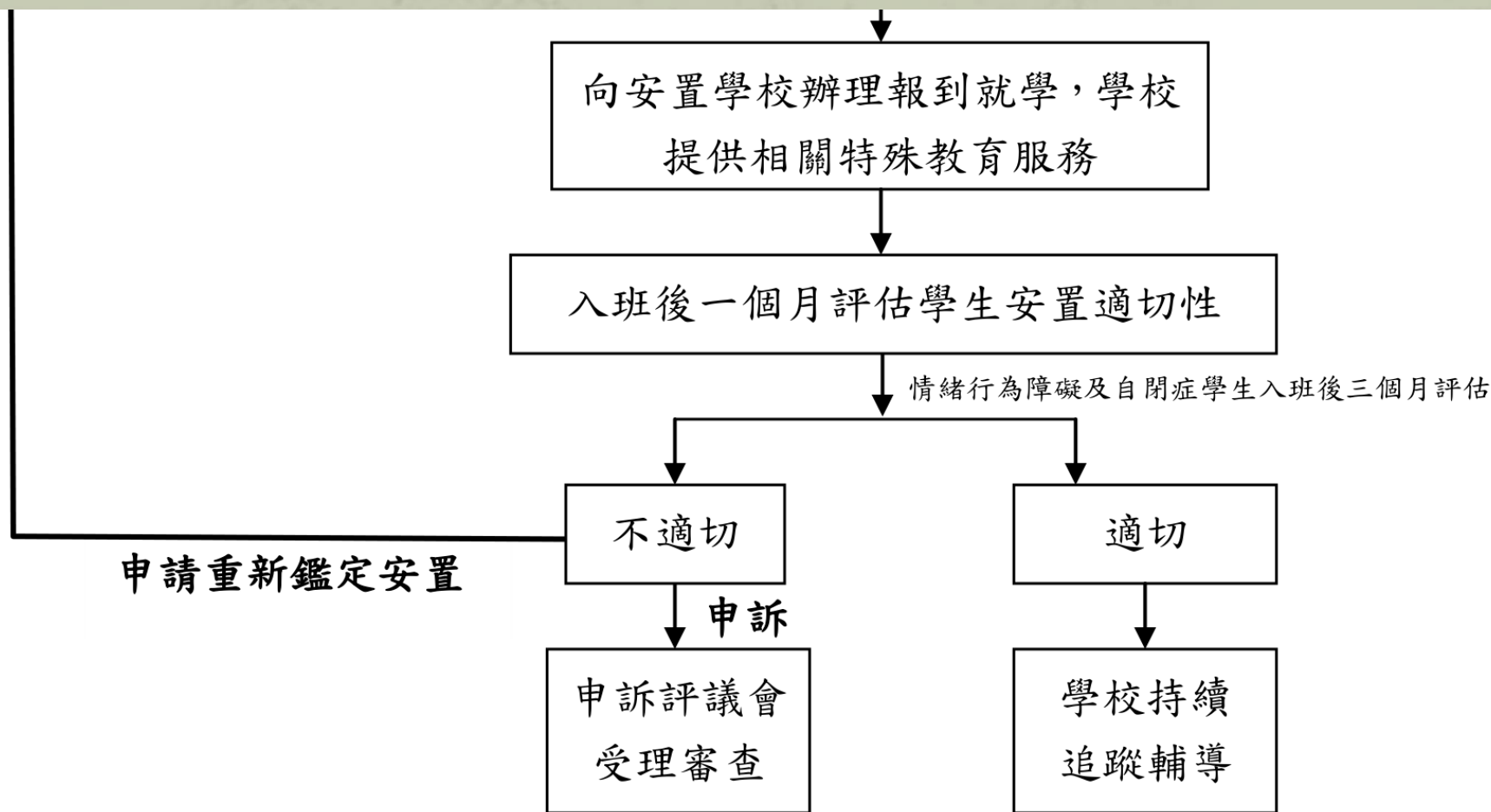
- 特推會決議「勿」把申覆原因再寫一遍或只寫「進行申覆」。
- 可簡要說明將提供何種、新的佐證資料，或如何修正報告內容，進而決定提出申覆等等。
- 若無新的具體證據可提出，則申覆.....

# 鑑定安置流程重點說明



- 鑑定安置會議：為提高家長出席率，第2、4梯次場次於假日舉辦。
- 特教教師務必出席，且需攜帶相關佐證資料（除了資料袋以外的其他資料）。
- 邀請家長出席，若不克前來需填寫委託書。

# 鑑定安置流程重點說明



# 鑑定及安置適切性追蹤

111/8/31府教特字第1110173886號函

- 1.情緒行為障礙、自閉症、視障及聽障學生辦理實地到校追蹤，視情況進行1至數次

◆花蓮縣特殊教育學生鑑定安置到校追蹤輔導紀錄表（到校追蹤教師填寫並送至鑑輔會）

- 2.除上述四類障礙學生外，其餘障別學生

◆花蓮縣特殊教育學生鑑定安置追蹤回報表

- （各校依規定時間填寫完成後繳交至北區資源中心-謝易修組長）



## 處務公告82478

- 一、110學年度第四梯次身心障礙學生疑似鑑定結果於111年6月16日發文各安置學校（公文文號：府教特字第1110120874號）。
- 二、請安置學校於 **111年9月30日（星期五）** 前填寫「**花蓮縣特殊教育學生鑑定安置追蹤回報表**」，核章寄回北區資源中心（謝易修組長，電話：03-8547145轉18）建檔。
- 三、僅需填寫**疑似鑑定取得正式身分之學生**，**重新評估及研判為疑似障礙（押案）學生**無須填寫本表。
- 四、情緒行為障礙、自閉症、視覺障礙及聽覺障礙學生，無須填寫本表，鑑輔會將另行派員到校進行安置適切性追蹤。

一、111學年度鑑輔會特殊教育學生第1次鑑定會議紀錄於111年8月29日發文各安置學校（公文文號：府教特字第1110172733號）。

二、請安置學校於 111年9月14日至9月30日填寫「花蓮縣特殊教育學生鑑定安置追蹤回報表」，核章寄回北區資源中心(謝易修組長，電話：03-8547145轉18)建檔，若學生於安置後一週內未報到，請立即將本表回傳本府特幼科。

# 貳、跨教育階段轉銜重新評估

學前大班、國小6年級

# 工作重點

- 本學期進行學前大班及國小6年級重新評估工作。
- 所有障礙類別、所有安置型態之身心障礙學生「皆」須進行跨階段轉銜重新評估。
- 於進入下一階段前，重新確認學生之障礙情形是否改變，及其特殊需求，以評估適切安置之型態為何。



# 流程與辦理方式

重新評估報告  
請使用111學  
年度公告之最  
新格式！

清查該梯次需進行重新評估人數



校內**特教**教師進行相關測驗施測並撰寫重新  
評估報告（或附一年內之鑑定報告）



學校**自行**召開特教推行委員會進行審查



檢送相關資料至特教資源中心（送件時間與  
第2梯次送件時間相同；請依清冊說明檢附相  
關資料）



分區審查會議

- ★仍具特殊身份（維持原身份／更改類別）：鑑輔會核發新文號
- ★已無障礙事實：鑑輔會取消文號

← — — — — — 流程略

花蓮縣身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表

提報學校		學生姓名	年級 <input type="checkbox"/> 國小 6 年級 <input type="checkbox"/> 國中 8 年級		
原核定 特教身份/亞型		欲鑑定 特教身份	<input type="checkbox"/> 維持原身份/亞型 <input type="checkbox"/> 調整身份/亞型：_____ <input type="checkbox"/> 非特教生		
項目	檢具資料項目		學校檢核	分區複核	備註
1-1	重新評估報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持原特教身份使用
1-2	一年內之鑑定報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於一年內取得特教身份 且欲維持原身份者使用
1-3	欲鑑定障礙類別之疑似鑑定報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	欲調整特教身份者使用
2	當學年 個別化教育計畫	1. 學生能力現況 2. 特殊教育與相關支持服務 3. 學年與學期目標 4. 轉銜計畫	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	相關資料務必更新
3	測驗紙本與醫療診斷書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合重新評估/疑似鑑定報告資料檢附
4	該教育階段歷年學業成績證明		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請務必核章
5	三個月內未訂正之作業單或質性資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指可呈現障礙特質之資料，無直接教學者免附
6	學生輔導資料紀錄表（AB 表）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	集中式特教班學生可用 相關輔導紀錄替代 AB 表
7	校內特推會會議紀錄（含簽到表）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每校提供一份即可，驗畢後歸回

# 花蓮縣身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表

提報學校		學生姓名		年級	<input type="checkbox"/> 學前大班
特教身份/亞型					
項目	檢具資料項目		學校檢核	分區複核	備註
1-1	重新評估報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持原特教身份使用
1-2	一年內之鑑定報告		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於一年內取得特教身份且欲維持原身份者使用
2	當學年 個別化教育計畫	1. 學生能力現況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相關資料務必更新
		2. 特殊教育與相關支持服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 學年與學期目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 轉銜計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	測驗紙本與醫療診斷書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合重新評估/疑似鑑定報告資料檢附
4	三個月內未訂正之作業單及質性資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指可呈現障礙特質之資料，無直接教學者免附
5	學生輔導資料或相關會議記錄		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無者免附

- 「發展遲緩」學生進入國小後皆安置於普通班，等同於普通生身分。若有特殊教育需求，須進行**轉介前介入**，並**提報鑑定安置通過**後，始得接受相關特教服務。



謝謝聆聽～