

112 學年度非營利幼兒園與職場互助教保服務中心

籌備期自主管理共識營實施計畫

壹、目的

- 一、認識非營利幼兒園與職場互助教保服務中心制度、品質確保機制與其自主管理全程品管系統化運作機制與協力管理特色。
- 二、瞭解部會非營利幼兒園與職場互助教保服務中心開辦準備工作及夥伴關係。
- 三、增進部會非營利幼兒園與職場互助教保服務中心主管園務（中心）發展之自主管理相關實務知能。

貳、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、承辦單位：國立臺北護理健康大學、明新科技大學、國立臺中教育大學、樹德科技大學。

參、參與對象

- 一、中央政府機關(構)及公營公司112學年開辦之員工子女非營利幼兒園園長與職場互助教保服務中心主任、非營利法人代表。
- 二、地方政府委託辦理之非營利幼兒園、地方政府機關（構）及公營公司委託辦理之職場互助教保服務中心112學年開辦之幼兒園園長、中心主任、非營利法人代表。

肆、辦理日期及方式

- 一、辦理時間：112年6月1日（星期四）上午9時至下午4時。
- 二、辦理方式：Google meet 線上視訊會議室（視訊會議連結：<https://meet.google.com/xgv-ygoq-ekp>）。

伍、活動流程及內容

時間	內容	主持人
8：30-9：00	網路線上簽到	
9：00-9：10	開場	委案團隊
9：10-10：20	場次一： 認識非營利幼兒園與職場互助教保服務中心的核心價值、辦理準則與相關規範	委案團隊 國立臺北護理健康大學 嬰幼兒保育系 歐姿秀 副教授
10：30-10：30	中場休息時間	
10：30-12：00	場次二： 非營利幼兒園與職場互助教保服務中心的品質確保機制	委案團隊 明新科技大學 師資培育中心 保心怡 副教授
12：00-13：20	中午休息時間	
13：20-13：30	網路線上簽到	
13：30-15：00	場次三： 非營利幼兒園與職場互助教保服務中心開辦準備及夥伴關係	委案團隊 樹德科技大學 兒童與家庭服務系 李淑惠 副教授
15：00-15：10	中場休息時間	
15：10-16：00	場次四： 非營利法人落實開辦準備工作	財團法人彭婉如文教基金會 簡瑞連副執行長

陸、報名方式及線上測試時間

- 一、報名時間：即日起至112年5月25日（星期四）止。
- 二、報名網址：<https://forms.gle/5pGPCbZtp64dNsvEA>
- 三、請於時限內逕至前開網頁報名，若有疑問請聯絡國立臺北護理健康大學非營利幼兒園及職場互助教保服務中心推動工作專案計畫團隊承辦：
王小姐（電話：07-3643017）。
廖小姐（電話：02-28227101#1838）。
- 四、Google Meet線上測試時間：112年5月30日（星期二）上午11時至12時。

柒、注意事項

- 一、請務必使用報名時所填之視訊會議顯示帳號名稱進入 Google Meet 線上會議室。若當天與提供之帳號顯示名稱不同，恐無法同意進入會議室。
- 二、以填寫google表單作為簽到與簽退之證明，全程參與者核發教保研習時數6小時；未全程參與者，依學員實際上課時數核給。
- 三、報名後臨時不能與會者，敬請主動聯繫取消報名。
- 四、本活動禁止使用第三方錄製工具錄製本次活動過程（含錄音、錄影等），但同意與會者可針對「線上會議室（含時間）之畫面」適度截圖，僅作為個人出席之佐證。
- 五、與會者已於報名時同意授權個人於本活動過程中之肖像權。
- 六、會議室連結網址與代碼，將於活動前二日以 email 通知；若未收到，請來信詢問（教育部委託非營利幼兒園及職場互助教保服務中心推動工作專案計畫助理 王小姐：didihu0321@gmail.com，07-3643017）。
- 七、會議當天提供講義雲端網址：進入會議室後，掃描畫面 QR code 及點選留言欄中網址進行下載。
- 八、參與視訊會議室會議步驟說明：
 - （一）確認環境設備：使用桌上型電腦需配備視訊鏡頭、麥克風、耳機，筆記型電腦、平板、手機使用者建議配戴耳機，避免收訊干擾，請挑選安靜、不受打擾的空間進行會議。
 - （二）確認網路收訊：本活動於112年5月30日（星期二）上午11時至12時進行測試，請確認連結設備可以適用視訊軟體及進行會議之空間網路品

質良好不中斷。

- (三) 進場時間：會議前 30 分鐘開放進場，建議及早入場避免等候多時。
- (四) 關閉訊鏡頭與麥克風：為降低頻寬負荷，活動正式開始時，如非發言者請先關閉訊鏡頭與麥克風。
- (五) 完成簽到：簽到填寫 Google 簽到表單，完成送出，視為簽到完畢。
- (六) 完成簽退：填寫Google 問卷表單，完成送出，視為簽退完畢。應於該場活動結束後15 分鐘內填寫完畢，恕不事後補填。