**花蓮縣立瑞穗國民中學人事室通知**

教師您好：

請攜帶下列學經歷文件至本校人事室完成報到。另敬請填寫下列表格(教職員工人事資料表)欄位，俾利本室建檔以維護您的權益。

1. 國民身分證正本。
2. 學士、40學分證明、碩、博士畢業證書正本。
3. 所有類別科別之合格教師證書正本。
4. 所有公立學校代理期間敘薪通知書正本，無則免附。
5. 所有公立學校、機關代理期間之離職證明書或服務證明書正本。
6. 男性教師退伍令正本及大專集訓證明正本。
7. 最新戶籍謄本(含本人、配偶、父、母、所有子女)。
8. 花蓮第二信用合作社及瑞穗鄉農會信用部存摺影本。(可以再補件)
9. (初任)[大頭照電子檔請逕寄至muskakamuse@gmail.com](mailto:大頭照電子檔請逕寄至muskakamuse@gmail.com)。
10. 請填寫以下資料：

姓名：

聯絡電話(手機及住家)：

戶籍地址：

現居(聯絡)地址：

常用電子郵件信箱：

緊急聯絡人及關係：

緊急連絡人電話(手機及住家)：

緊急連絡人電話(公)：

中 華 民 國 112 年 7 月 日