

花蓮縣特殊教育轉介、鑑定及安置作業流程說明

北區特教資源中心
黃富雄

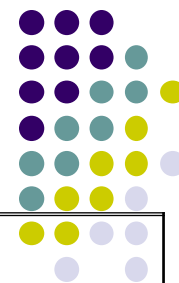
2023/08/23



鑑定及安置對象

教育階段	學前教育階段	高級中等暨國民教育階段
	就讀本縣公私立幼兒園	就讀本縣體育高中及國民中小學
對象	符合下列資格條件之一者： (一)就讀學校發掘疑似特殊教育學生，進行一般教育輔導後，評估需接受適當特殊教育服務者。 (二)領有身心障礙證明（手冊）、醫院開立之相關診斷證明或兒童發展聯合評估中心綜合報告書確認為發展遲緩兒童，需入學接受適當特殊教育服務者。	
報名方式	由學校（幼兒園）上教育部通報網提報，備齊各項資料依規定期限逕送花蓮縣鑑輔會辦理。	
聯絡方式	鑑輔會聯絡處：花蓮縣花蓮市達固湖灣大路1號（花蓮縣政府教育處特殊及幼兒教育科） 鑑輔會承辦人：林若軒老師 電話：03-8462860#261；傳真03-8462780 北區特殊教育資源中心聯絡處：花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號 聯絡人：謝易修組長 電話：03-8547145#18；傳真：03-8549482；電子信箱： hlcspec@gmail.com	

各梯次辦理事項說明



梯次	第1、3梯次	第2、4梯次	
共同辦理事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 普通班更改安置核備 2. 重新安置 3. 床邊教學 4. 鑑輔會押案學生之鑑定安置 5. 鑑定及安置申覆 6. 放棄特教服務 7. 延長修業年限（最慢須於第3梯次前申請） 8. 暫緩入學（注意申請時間） 		
個別辦理事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學前身心障礙學生發展遲緩鑑定 2. 領有身心障礙證明或「確診」之醫療診斷證明之疑似生理感官類障礙鑑定 3. 國中9年級申請疑似身心障礙學生鑑定應於第1梯次提出，以免影響學生參與適性輔導安置的權利 4. 學前優先入園前鑑定（第3梯次） 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高級中等以下各階段學校疑似生鑑定安置 2. 跨階段轉銜重新評估 第2梯次：大班、國小6年級 第4梯次：國中8年級、高中1年級 	



鑑定安置相關資料下載流程

- 花蓮縣特教資源網<http://srec.hlc.edu.tw/>
- 點選上方【鑑定安置】後再點選【常用表件】之【相關表件】
- 一、檢核表
- 二、鑑定報告書
- 三、情障自閉症相關表件
- 四、學習障礙相關表件
- 五、安置相關表件
- 六、疑似鑑定安置結果相關表件

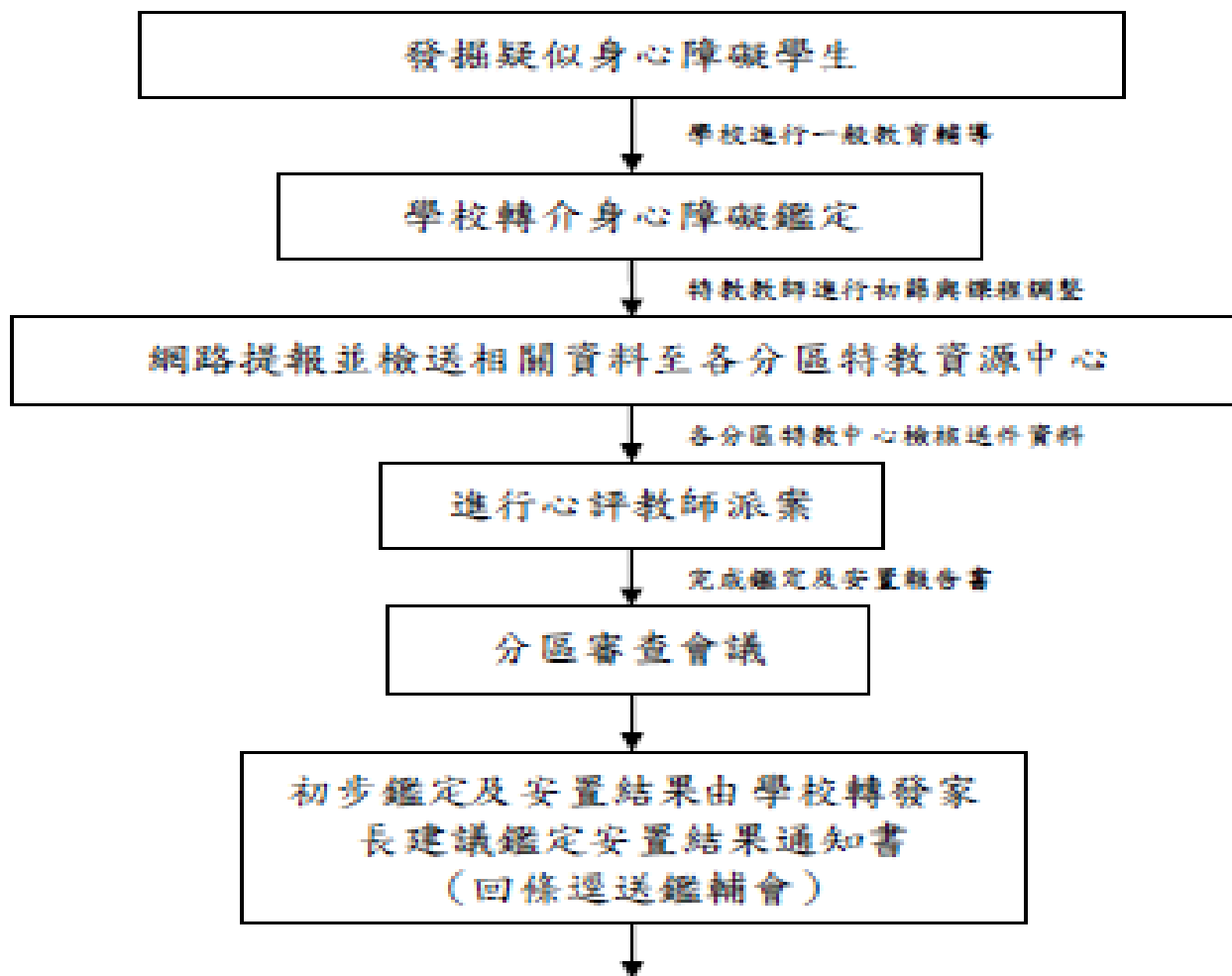


轉介、鑑定及安置作業流程分類

- 學前教育－發展遲緩類
- 高中中等以下教育－智能障礙
- 高中中等以下教育－學障障礙*
- 高中中等以下教育－情緒行為障礙
- 高中中等以下教育－自閉症類
- 高中中等以下教育－視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、肢體障礙、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙、其他障礙類

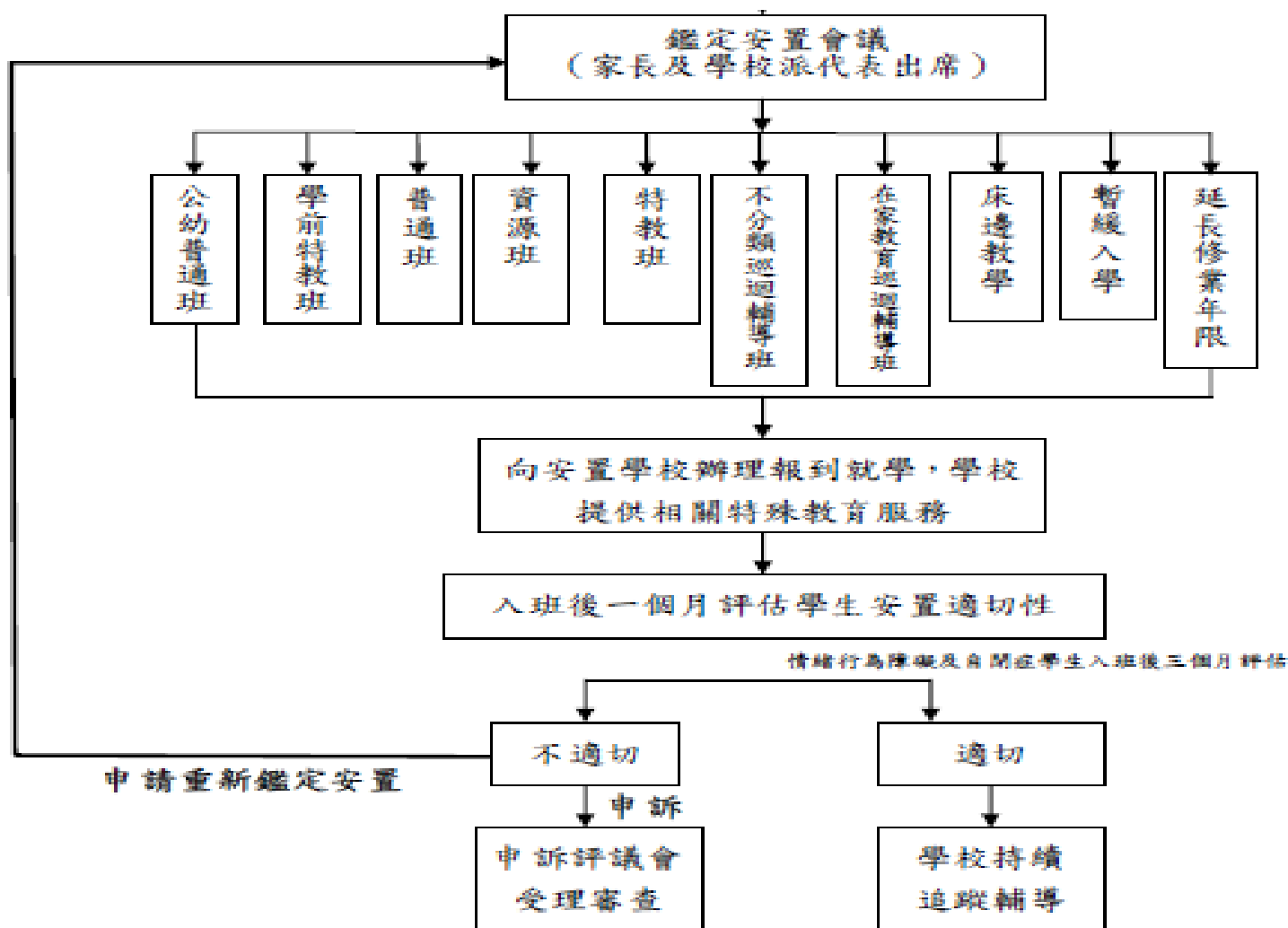
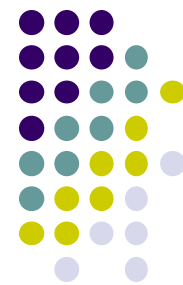
鑑定及安置工作說明

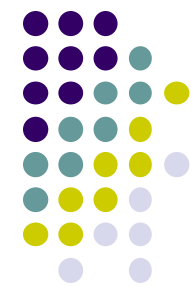
疑似身心障礙學生轉介、鑑定及安置工作流程圖



鑑定及安置工作說明

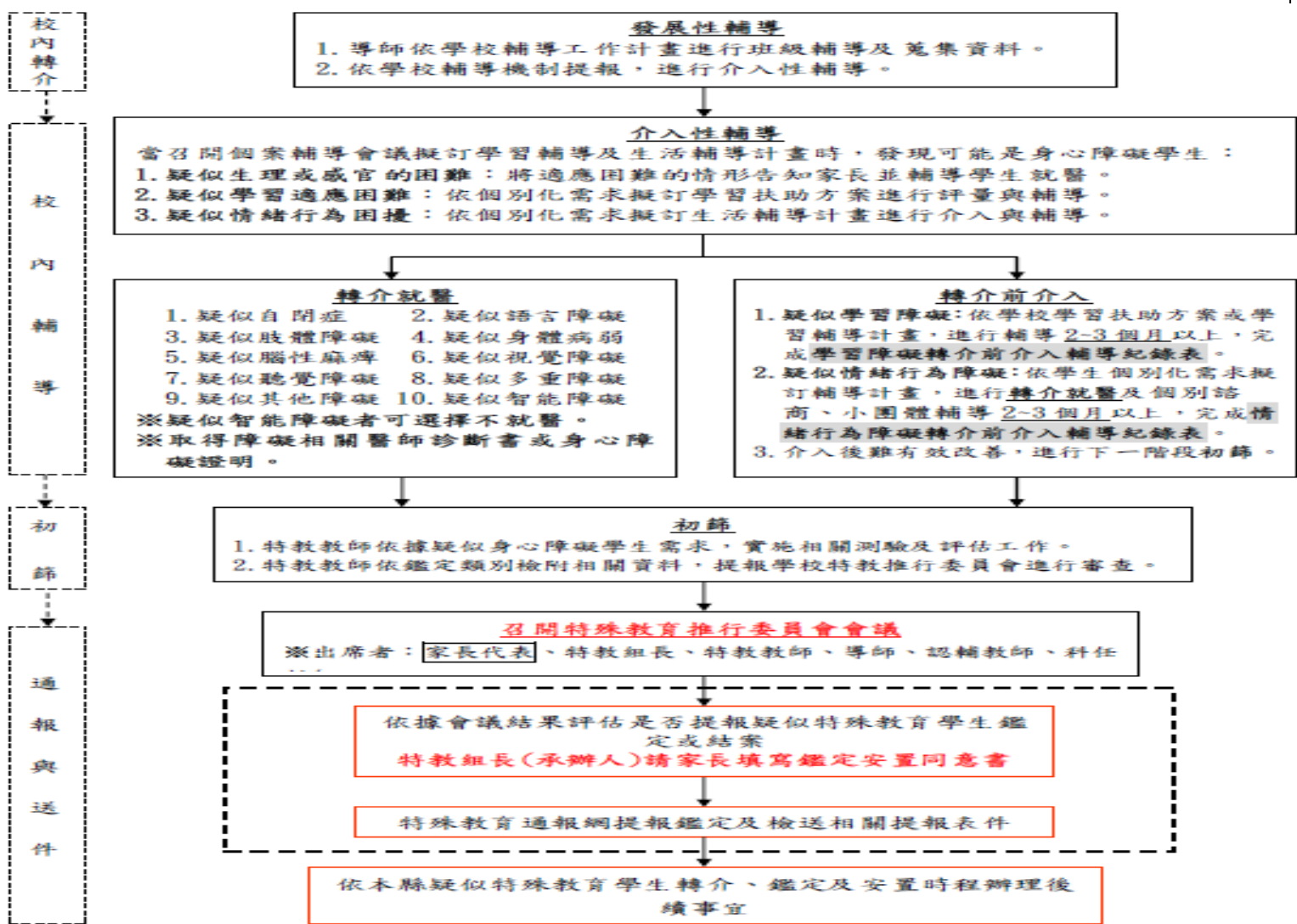
疑似身心障礙學生轉介、鑑定及安置工作流程圖





轉介暨『轉介前介入』輔導工作

疑似身心障礙學生轉介暨轉介前介入輔導工作流程圖



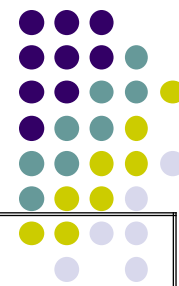
轉介暨『轉介前介入』輔導工作



疑似身心障礙學生轉介暨轉介前介入輔導工作說明

- 一、校內轉介階段（發展性輔導）
- 二、校內輔導階段（介入性輔導）
 - 召開個案現況說明會議
 - 進行學習與生活輔導或轉介就醫
 - 疑似學習障礙或情緒行為障礙填寫轉介前介入輔導紀錄表，並至少介入輔導3個月以上
 - 召開輔導成效會議
- 三、初篩階段（特教教師實施相關測驗及評估工作）
- 四、通報階段
 - 召開特教推行委員會進行審查
 - 可能為身心障礙學生者，應向家長說明評估結果，並取得**家長鑑定安置同意書**
 - 網路提報及送件

鑑定及安置作業程序說明



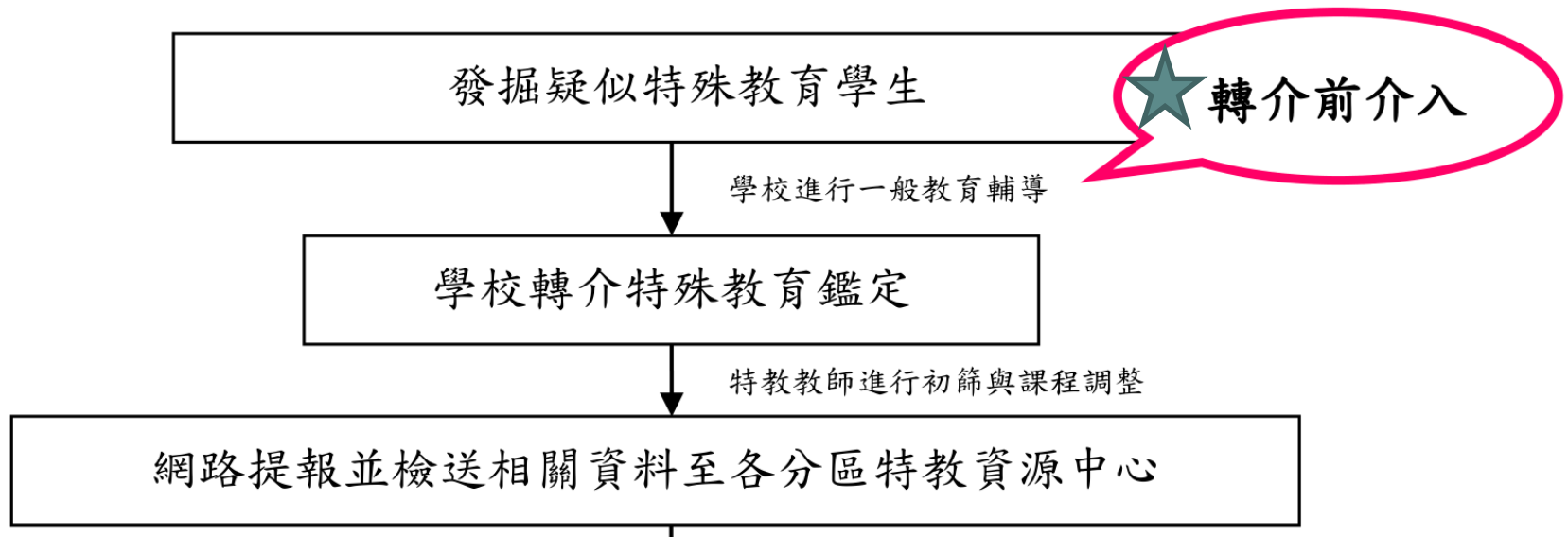
項次	作業項目	作業內容及相關事項	
01	鑑定流程說明 112.08.23	請各校特教教師、心評教師、特教組長或特教業務承辦人參加鑑定流程說明會。	
02	<p style="text-align: center;"> <u>網路提報</u> 送件 重新評估 112.09.25~ 112.10.01 </p>	<p>1. 教育部特殊教育通報網填報【http://www.set.edu.tw/】：</p> <p>(1) 提報重新評估：點選『提報鑑定安置』，再點選『填寫鑑定摘要表』。點選『新增提報鑑定學生』並於提報身分中點選『提報類別』及『重新評估個案』點選『選擇完畢』後【存檔】。</p> <p>(2) 列印清冊：作業完成後，請點選『列印提報清冊』將『特殊需求學生鑑定安置提報清冊』列印並完成核章。</p> <p>2. 在作業期程內，將資料以A4格式呈現，並以學生為單位，按重新評估資料檢核表順序裝入資料袋中，送至各分區特殊教育資源中心。</p>	



鑑定及安置作業程序說明

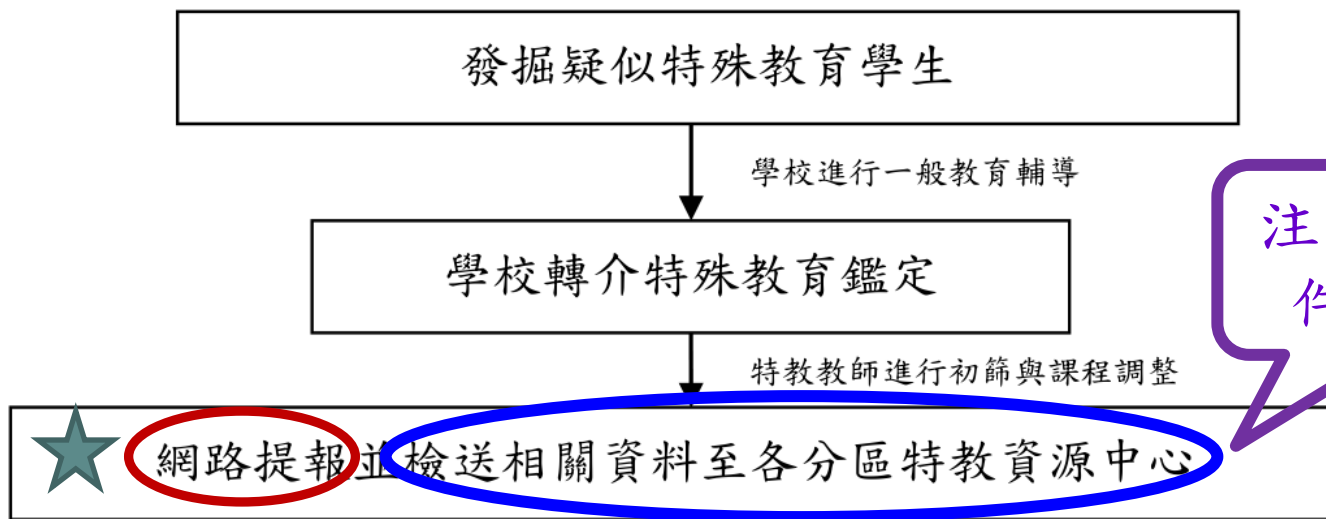
項次	作業項目	作業內容及相關事項
02	<p><u>網路提報</u> 送件 疑似鑑定 112.10.02~ 112.10.06</p>	<p>1. 教育部特殊教育通報網填報【http://www.set.edu.tw/】：</p> <p>(1) 疑似學生建檔：點選『特教學生』-『待鑑定學生』-『疑似身障生』-『新增身障生（疑似生）』編輯填寫資料，建立學生資料。</p> <p>(2) 提報疑似鑑定：點選『提報鑑定安置』，再點選『填寫鑑定摘要表』。點選『新增鑑定安置學生』並於提報身分中點選『提報類別』及『欲確認障礙個案或新提報疑似個案』，點選『選擇完畢』後【存檔】。</p> <p>(3) 列印清冊：作業完成後，請點選『列印提報清冊』將『特殊需求學生鑑定安置提報清冊』列印後完成核章。</p> <p>2. 在作業期程內，將資料以A4格式呈現，並以學生為單位，按各類資料檢核表順序裝入資料袋中，送至各分區特殊教育資源中心。</p>

轉介暨『轉介前介入』輔導工作



- 除疑似學習障礙及疑似情緒行為障礙須經轉介前介入外，其餘各類障礙未規定需時多久才能提報。
- 同一疑似個案提報鑑定不限次數。

轉介暨『轉介前介入』輔導工作



注意統一送件的時間

- 網路提報後，依各類「疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表」備妥相關資料，於規定時間送各區特教資源中心。
- 身心障礙證明需為有效期限內，醫療診斷開立時間需符合規定期限（一年內）。
- 成績證明、學習扶助紀錄及輔導紀錄需由相關處室核章。



特教通報網—新增身障生



- 學校學務
- 最新消息(C)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生 **1**
- 身心障礙類 **2**
 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生 **3**
 - 休學或中報
 - 放棄服務學生
- 資賦優異類
- 接收與升級
- 提報鑑定追蹤
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 國教署適性安置
- 特教生交通服務
- 視障用書
- 學障有聲書
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
- 測驗工具管理

身障類學生(疑似生) - 查詢條件

縣市-鄉鎮市	花蓮縣	特教類別	關鍵字	學生姓名
教育階段-年級		性別-障礙程度	身障手冊類別	
新制手冊類別		排序	教育階段,年,班,姓名	

僅顯示身分證錯誤

新增身障生

查詢

清除

總計 2 筆 **1**

4

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	登錄日期	狀態
1	女	國中 年級 班	情緒行為障礙(疑似)	不分類(身障類資源班)	2020/09/01 2023/06/20	2022/01/19	
2	男	國中 年級 班	學習障礙(疑似)	不分類(身障類資源班)	2019/08/01 2022/06/20	2021/08/02	



特教通報網—提報鑑定安置



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmil Net



[回首頁](#) | [網站導覽](#) | [服務信箱](#) | 今天 2022/2/9(三)

您目前狀態：登入花蓮縣

學校學務權限 [登出](#)

- 學校學務
- 最新消息(C)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
 - 填寫鑑定申請表
 - 列印提報清冊
 - 下載提報清冊(XLS)
 - 安置本校名冊列印
 - 學生接收網路說明
- 專業團隊服務
- 巡迴輔導服務
- 助理人員服務
- 國教署適性安置
- 特教生交通服務
- 視障用書
- 學障有聲書
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
- 測驗工具管理

1

2

新增提報鑑定學生

3

學校類型·學則：國小，國中，教育機構
提報身分：新提報疑似個案

教育階段·學則：國小，國中，年級：所有
核准文號：(未) 本次作業尚未開放學校接收

110 學年度 花蓮縣

特殊需求學生鑑定安置

填寫鑑定摘要表

排序 提報日期 ▾

(無提報鑑定學生)



特教通報網提報注意事項

09.25~10.01
重新評估

- 1.提報類組：請一律選擇「重新評估」。
- 2.提報身份：
請依評估後，『欲』取得之障礙身份填寫，
EX：原鑑定身份**智能障礙**經重新評估為自閉症，則選【自閉症類】，並完成**鑑定報告**。

10.02~10.06
疑似鑑定

1. 提報類組：
 - (1) **新申請鑑定**及**鑑輔會押案之疑似**學生：
請填「**新提報障礙個案**」。
 - (2) 已有障礙身份，但申請轉換障礙類別者
請填「**欲確認障礙個案**」。
- 2.提報身份：請依『欲』取得之障礙身份填寫。



鑑定及安置作業程序說明

- 111學年第4梯次送件注意事項：
 - **112.10.18** 上午9時～下午4時（中午不休息）
 - 各校送件前請先行檢核有無缺件。
 - 如經審件人員發現需事後補件者，請於**112.10.20** **下班前補件完畢**，**逾時**補件者則不予受理申請。

花蓮縣高級中等以下階段學校疑似視障、聽障、語障、肢障、腦性麻痺、身體病弱、多重障礙、其他障礙學生鑑定資料檢核表



提報學校		學生姓名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
欲申請鑑定障別 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 語障 <input type="checkbox"/> 肢障 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 其他障礙					
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿 (或戶籍證明文件) 影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	最近一年開立之醫院診斷證明、重大傷病證明影本或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近一年由醫院開立之聽力圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請聽障鑑定者請檢附	
6	功能性視覺評估表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請視障鑑定者請檢附	
7	語言互動樣本 (至少 3 分鐘)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請語障鑑定者請檢附多媒體檔案	
8	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請國教暨高中階段多重障礙鑑定者，其類別如	
9	學生最近三個月「未作訂正」之個人作業單及段考考卷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	包含智能障礙，則須檢附第 8 至第 12 項資料	
10	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	學生輔導資料紀錄表 (AB 表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(學前免附)	
12	托尼非語文智力測驗一再版 (TONI-4) 紀錄紙 (7 歲 6 個月以上使用普及版)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	適應行為評量系統-II【ABAS-II】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	申請多重障礙鑑定，其類別包含智能障礙，及申請其他障礙鑑定者需檢附，其版本依階段選用	
14	最近一年醫院心理衡鑑報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附	
15	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑補會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期 年 月 日	
分區特教資源中心 <input type="checkbox"/> 北區 (宜昌國中) <input type="checkbox"/> 中區 (萬榮國小) <input type="checkbox"/> 南區 (玉里國小)					



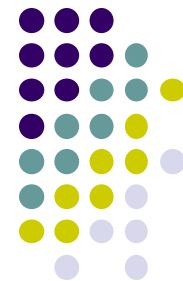
花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似學習障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別	
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	轉介前介入輔導紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	戶口名簿 (或戶籍證明文件) 影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學習扶助測驗歷程及學習單等質性資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	學生輔導資料紀錄表 (AB 表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	托尼非語文智力測驗—再版 (TONI-4) 紀錄紙 (7 歲 6 個月以上使用普及版)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	中文閱讀診斷測驗—識字量評估測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	中文閱讀診斷測驗—聲韻覺識測驗 (圍測) 紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	中文閱讀診斷測驗—國小閱讀理解篩選/國中閱讀 推理測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	小一免附	
14	中文閱讀診斷測驗—常見字流暢性測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	中文閱讀診斷測驗—聽覺理解測驗紀錄紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑補會押案於本梯 次重新鑑定者，請檢 附原鑑定報告及輔導 建議書	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	
				年 月 日	
分區特教 資源中心		<input type="checkbox"/> 北區 (宜昌國中) <input type="checkbox"/> 中區 (萬榮國小) <input type="checkbox"/> 南區 (玉里國小)			



學習扶助科技化評量系統

學生測驗歷程查詢



- 可追蹤學生測驗歷程，俾於及時施行補救教學。
- 搜尋欲查詢的學生，點選**more**可觀看學生該科目各次測驗結果報告。

System Menu
系統選單

- 學生管理
- 五項指標
- 登記測驗科目
- 選擇測驗日期
- 紙筆測驗卷下載
- 上傳紙筆測驗結果
- 篩選測驗試題下載
- 提報率
- 缺考資訊(施測率)
- 測驗結果報告
- 未通過率
- 進步率
- 學生測驗歷程**
- 校內帳號管理
- 學校基本資料
- 補救教學資源平台

尚未結案學生 已結案學生

點選「下載」鈕可查詢學生是否達結案標準。

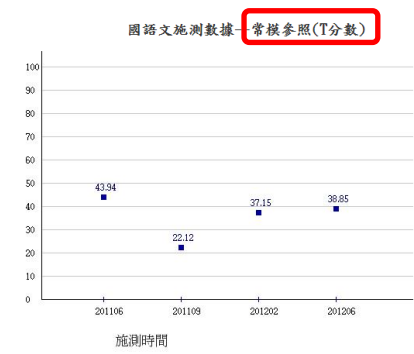
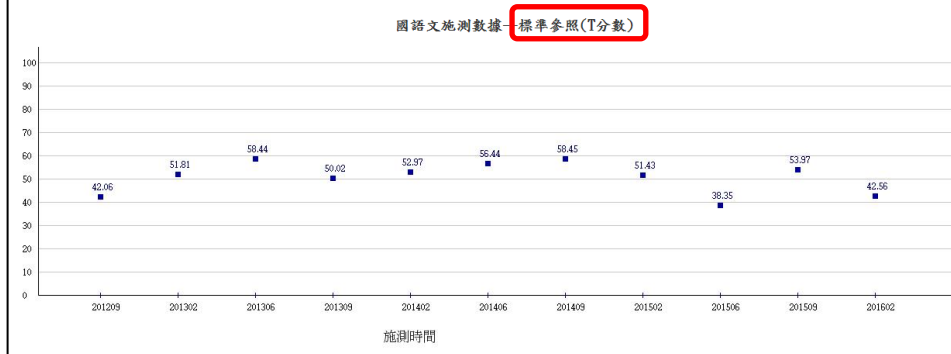
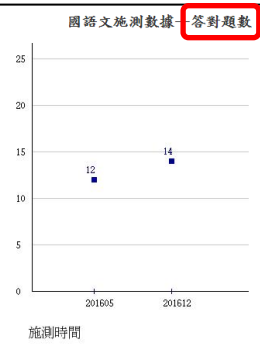
[下載全部](#) [下載100入學](#) [下載101入學](#) [下載102入學](#) [下載103入學](#) [下載104入學](#)

No.	入學年度	班級	姓名	國語文原始成績(答對題數)				數學原始成績(答對題數)			
				201602 ^^	201605 ^^	201612 ^^	more	201602 ^^	201605 ^^	201612 ^^	more
1	100	1		>=60(16)	>=60(21)	>=60(25)		>=60(23)	>=60(22)	>=60(21)	
2	100	1		>=60(16)	>=60(22)	>=60(23)		>=60(23)	>=60(18)	>=60(22)	
3	100	1		>=60(15)	>=60(23)	>=60(23)		>=60(22)	>=60(19)	>=60(23)	
4	100	1		>=60(16)	>=60(22)	>=60(22)		>=60(19)	>=60(22)	>=60(20)	



學生歷次測驗結果

- 因應通過標準之修訂：
 1. 201605篩選測驗起，測驗結果以**答對題數**採計。
 2. 201209至201602測驗結果以**標準參照(T分數)**採計。
 3. 201206以前的測驗結果以**常模參照(T分數)**採計。





學生歷次測驗結果報告

➤ 可檢視個別學生歷次測驗結果報告，進而了解學生學習歷程狀況。

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱：
身分證號：
學生姓名：
就讀年級：9
班級名稱：
測驗日期：201612
測驗科目：國語文
測驗年級：8

評量成績 (答對題數)	>=60
是否通過	通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	句段_寫作	○	6-4-5 瞭解標點符號的功能，並適當使用。	13
2	句段_閱讀	○	5-4-8 能配合語言情境，理解字詞和文意間的轉化。	9, 10, 11, 12
3	字詞_應用	△	6-4-2 能精確的運用字，並靈活運用各種句型寫作。	4, 5, 6, 7, 8
4	字詞_概念	△	4-4-1 能認識常用國字3,500-4,500字。	1, 2, 3
5	篇章_閱讀	○	5-4-2 能靈活運用不同的閱讀理解策略，發展自己的讀書方法。	20, 21, 22, 23, 24, 25, 16, 17, 18, 19
6	語文常識_應用文	○	5-4-4 能廣泛的閱讀各類讀物，並養成比較閱讀的能力。	15
7	語文常識_文學	○	5-4-4 能廣泛的閱讀各類讀物，並養成比較閱讀的能力。	14

說明：○表示該能力精熟；△表示具基礎能力；X表示該能力待加強

補救教學評量系統 - 測驗結果報告

【基本資料】

學校名稱：
身分證號：
學生姓名：
就讀年級：8
班級名稱：
測驗日期：201605
測驗科目：國語文
測驗年級：8

評量成績 (答對題數)	>=60
是否通過	通過

序號	基本學習內容	檢測狀況	能力指標	施測後回饋訊息
1	句段_寫作	○	6-4-5 瞭解標點符號的功能，並適當使用。	13
2	句段_閱讀	△	5-4-8 能配合語言情境，理解字詞和文意間的轉化。	9, 10, 11, 12

花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似智能障礙學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	學生最近三個月『未作訂正』之個人作業單及段考考卷各一份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學生輔導資料紀錄表（AB表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-4）紀錄紙 （7歲6個月以上使用普及版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	適應行為評量系統-II【ABAS-II】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國中小學生檢附兒童版 學前學生檢附幼兒版	
10	最近一年醫院心理衡鑑報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附	
11	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑插會押案於本梯次 重新鑑定者，請檢附原 鑑定報告及輔導建議書	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	
分區特教資源中心		<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）			



花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似情緒行為障礙學生鑑定資料檢核表



提報學校		學生姓名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	轉介前介入輔導紀錄表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	最近一年開立之醫療診斷證明或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	學生適應調查表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	學生行為評量表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	疑似情緒行為障礙暨自閉症學生訪談紀錄表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	最近半年全班段考成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	學生輔導資料紀錄表（AB表）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	相關輔導紀錄資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行為觀察紀錄、訪談紀錄、輔導紀錄及個案會議紀錄等	
13	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-4）紀錄紙（7歲6個月以上使用普及版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期 年 月 日	
分區特教資源中心		<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）			

花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似自閉症學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別	
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	戶口名簿（或戶籍證明文件）影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
4	最近一年開立之醫療診斷證明或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	自閉症兒童行為檢核表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 中年級版 <input type="checkbox"/> 低年級版 <input type="checkbox"/> 學前版	
6	自閉症學生學校適應行為檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
7	疑似情緒行為障礙暨自閉症學生訪談紀錄表（含家長版及教師版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	托尼非語文智力測驗一再版（TONI-4）紀錄紙（7歲6個月以上使用普及版）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
9	學生輔導資料紀錄表（AB卡）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學前免附	
10	相關輔導紀錄資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	行為觀察紀錄、訪談紀錄、輔導紀錄及個案會議紀錄等	
11	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑插會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	
				年 月 日	
分區特教資源中心		<input type="checkbox"/> 北區（宜昌國中） <input type="checkbox"/> 中區（萬榮國小） <input type="checkbox"/> 南區（玉里國小）			



花蓮縣高級中等以下各階段學校疑似發展遲緩學生鑑定資料檢核表

提報學校		學生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1	疑似特殊教育學生鑑定資料檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	鑑定及安置同意書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	花蓮縣疑似發展遲緩學生轉介評估表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	最近一年開立之發展遲緩診斷證明、兒童發展聯合評估中心綜合報告書或身心障礙證明正、反面影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無則免附	
5	花蓮縣學前兒童發展檢核表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未領有相關醫療診斷者(項目4)務必檢附	
6	0歲至6歲兒童發展篩檢量表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未領有相關醫療診斷者(項目4)務必檢附	
7	其他：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	經鑑輔會押案於本梯次重新鑑定者，請檢附原鑑定報告及輔導建議書。	
承辦人簽章		聯絡電話		提報日期	年 月 日
分區特教資源中心	<input type="checkbox"/> 北區(宜昌國中)				

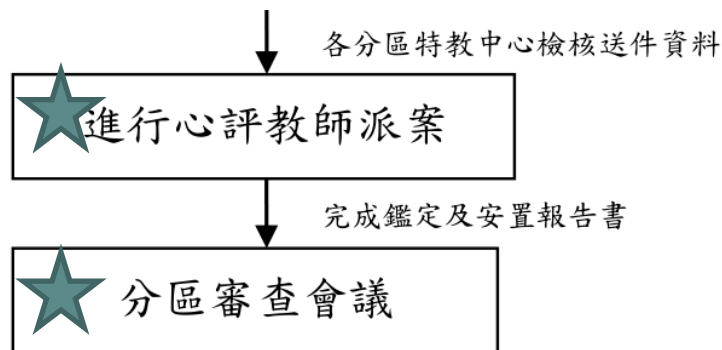




鑑定及安置作業程序說明

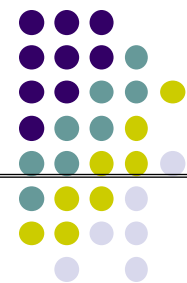
項次	作業項目	作業內容及相關事項
03	進行心評教師 派案 第4梯次 112.10.18 ~ 112.10.20	<ol style="list-style-type: none">1. 各分區特教中心進行收件資料審查，並彙整申請結果通知北區特教中心。2. 北區特教中心統一派案給各區心評教師，並通知接案之心評教師至各區特教中心領取個案資料。

鑑定安置流程重點說明



- 完成111學年度校級心評教師培訓取得資格教師接受派案。
- 由區級心評教師進行小組書面審查，並撰寫鑑定安置結果及輔導建議書。

鑑定及安置作業程序說明



項次	作業項目	作業內容及相關事項
05	校級心評教師資料蒐集 112.10.18~ 112.11.17	由鑑輔會分派心評人員與學校（幼兒園）教師聯繫到校時間，並於期限內完成相關測驗及鑑定安置報告書。
06	分區審查會議 112.11.22~ 112.12.06	由鑑輔會委員、專家學者、區級心評教師、專業人員及家長團體代表等針對個案相關資料，進行分區審查會議。
07	函知學校審查結果 112.12.11~ 112.12.15	將研判結果以書面方式通知學校（幼兒園），並請學校轉發家長「建議鑑定安置結果通知書」。
08	收受建議鑑定安置結果通知書回條 112.12.29前	學校依作業時程將家長填妥之「建議鑑定安置結果通知書」回條逕送鑑輔會。 註：為求節能減碳及減少郵寄成本，自112學年第2學期起未申覆個案回條將由學校留存，僅需Email或傳真彙整清冊至北區中心即可。



鑑定及安置作業程序說明

項次	作業項目	作業內容及相關事項
09	申覆期程 112.12.22~ 112.12.25	家長收到「建議鑑定安置結果通知書」後，若有疑義，可於申覆期程內提出申覆。
10	召開鑑定安置會議 113.01.05~ 113.01.06	鑑輔會委員、專家學者、心評教師、專業人員、家長團體代表、原就讀學校（幼兒園）特教教師、家長、欲安置學校（幼兒園）特教承辦人及相關人員出席。
11	安置適切性追蹤 113.3.13	學生安置一個月內，由學校評估填寫「花蓮縣特殊教育學生就學輔導及鑑定安置適切性追蹤回報表」，正本逕送至本縣鑑輔會彙辦，影本請學校列入個案資料移交。（視障、聽障、情障及自閉症學生安置三個月後派員評估）

鑑定安置流程重點說明



分區審查會議

初步鑑定及安置結果由學校轉發家長建議鑑定安置結果通知書
★
(回條逕送鑑輔會)

- 通知初步鑑定及安置結果
- 發函各校通知書面審查「初判」結果，及至各區中心領取鑑定安置結果及輔導建議書紙本之時間。
- 此為**初判結果**，**未經**鑑定安置會議核定，故此文號並非個案取得之正式**鑑輔會文號**。

鑑定安置流程重點說明



□ 轉知家長結果時，怎麼做？

➤ 備妥

1. 建議鑑定安置結果通知書（自行列印、填寫）。
2. 鑑定安置結果及輔導建議書（到各分區中心領取紙本）。

➤ 向家長說明鑑定結果（類別）及安置（接受何種服務）。

➤ 請家長填寫通知書。

鑑定安置流程重點說明



分區審查會議

初步鑑定及安置結果由學校轉發家長建議鑑定安置結果通知書
★
(回條逕送鑑輔會)

□ 應避免：

1. 僅提供空白的建議鑑定安置結果通知書。
2. 未提供口頭說明。



建議鑑定安置結果通知書

親愛的家長您好：

貴子弟_____，經花蓮縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會初步鑑定結果如下：

鑑定為 _____ (請填寫障礙類別) 學生，安置於 _____ (請填寫班級型態) 接受特教服務。貴子弟俟經確認安置後即享有特殊教育法暨其施行細則及相關子法明訂提供的特教相關服務及特殊教育教學服務。

鑑定為疑似 _____ (請填寫障礙類別) 學生，安置於 _____ (請填寫班級型態)。

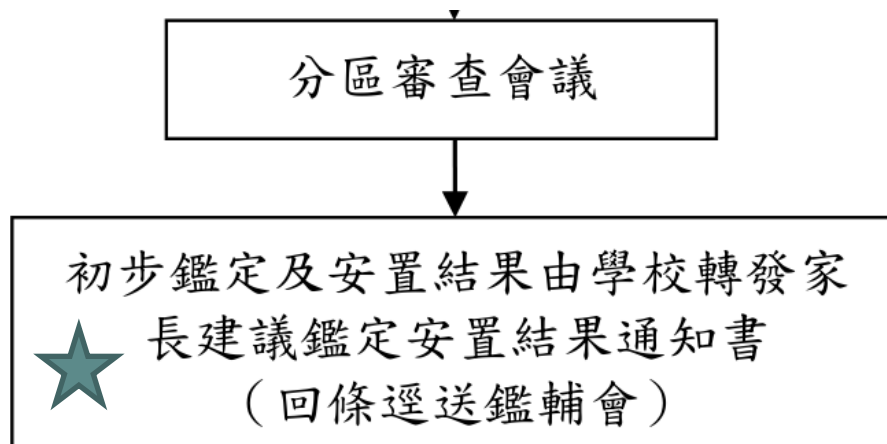
鑑定為 **非特教學生**

- 依教育處發函各校之初判結果一覽表內容填寫。
- 填寫完畢再請家長簽名。

106 學年鑑輔會疑似身心障礙學生第 2 梯次鑑定安置書面審查初判結果一覽表

編號	學校	學生姓名	年級	鑑定結果	補充說明	安置班別	備註
1	三立芳幼兒園	林○妍	中班	發展遲緩	/	不分類巡迴輔導班	
2	大榮國小	王○茹	3	疑似學習障礙		不分類巡迴輔導班	106 學年度第 4 梯次
3	大榮國小	何○宇	3	學習障礙		識字型	不分類巡迴輔導班

鑑定安置流程重點說明



□ 建議鑑定安置結果通知書

- 同意 鑑定安置結果 ⇨ 等待正式文號
- 不同意 鑑定安置結果 ⇨ 召開特推會、填寫申覆表，準備佐證資料 ⇨ 排入鑑定安置會議現場審議



花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表

花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表 106.1 修正

填表日期：_____年____月____日

特教承辦人聯絡電話：_____

一、個案基本資料					
學生姓名		身分證字號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期		實足年齡	歲 月	電話	
二、目前鑑定安置結果					
學校		年級		班別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 普通班接受特教服務 <input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導班 <input type="checkbox"/> 集中式特教班
初判結果文號	_____年____月____日府教特字第_____號 初判結果的文號				
特教身分	<input checked="" type="checkbox"/> 確認特教生 <input type="checkbox"/> 鑑輔會疑似生 <input type="checkbox"/> 非特教生				
特教類別	<input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 語言障礙 <input type="checkbox"/> 肢體障礙 <input type="checkbox"/> 腦性麻痺 <input type="checkbox"/> 身體病弱 <input type="checkbox"/> 情緒行為障礙 <input type="checkbox"/> 學習障礙 <input type="checkbox"/> 多重障礙 <input type="checkbox"/> 自閉症 <input type="checkbox"/> 發展遲緩 <input type="checkbox"/> 其他障礙				

花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表



三、申覆原因	
申覆原因	<input type="checkbox"/> 不同意鑑定結果(請務必具體敘明疑義之處及欲再提供之相關佐證資料)
	疑義處
	佐證資料 (請詳列)
	<input type="checkbox"/> 不同意安置結果(請務必具體敘明學生需求及欲再提供之相關佐證資料)
	家長希望學生安置於： <input type="checkbox"/> 普通班接受特殊教育服務 <input type="checkbox"/> 分散式資源班(普通班學籍) <input type="checkbox"/> 集中式特教班 <input type="checkbox"/> 不分類巡迴輔導班(普通班學籍) <input type="checkbox"/> 其他：_____
	學生 特殊需求
	佐證資料 (請詳列)

□ 申覆原因勾選後，需做文字說明。

花蓮縣特殊教育學生鑑定及安置申覆表

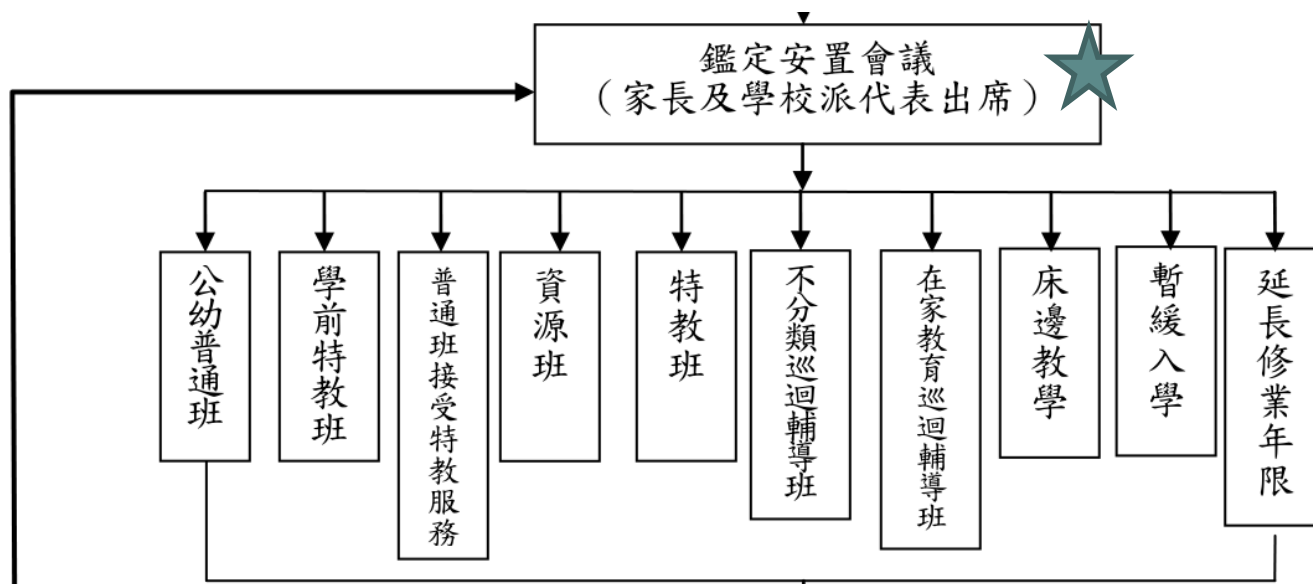


四、特教推行委員會會議： 年 月 日					
特推會決議內容					
五、監護人(家長)簽名及行政人員核章：					
監護人(家長)	普通班教師	特殊教育教師	特教承辦人	單位主管	校長(園長)

【重要說明】請務必詳述申覆原因、學生需求及佐證資料等，未詳述則通知補述，若未於期限內完成則申覆申請不予受理。

- 特推會決議「勿」把申覆原因再寫一遍或只寫「進行申覆」。
- 可簡要說明將提供何種、新的佐證資料，或如何修正報告內容，進而決定提出申覆等等。
- 若無新的具體證據可提出，則申覆.....

鑑定安置流程重點說明



- 鑑定安置會議：為提高家長出席率，第2、4梯次場次於假日舉辦。
- 特教教師務必出席，且需攜帶相關佐證資料（除了資料袋以外的其他資料）。
- 邀請家長出席，若不克前來需填寫委託書。

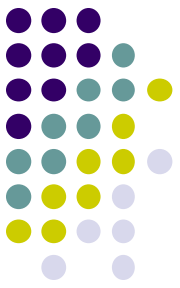
鑑定安置流程重點說明



普通班更改安置

- 就讀普通班二種安置型態互相調整
 - 不分類資源班（或不分類巡迴輔導班）
 - 普通班接受特教服務
- 注意事項：
 - 經學校特殊教育推行委員會審議通過，函報縣府核備。
 - 非就讀附幼之學前幼兒由北區特教資源中心依學前特殊教育需求評估會議決議核備。

鑑定安置流程重點說明



重新安置

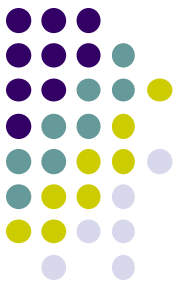
□ 普通班安置下列安置型態

- 集中式特教班
- 在家教育
- 特殊教育學校

□ 注意事項：

- 由花蓮縣特教資源網下載重安置資料後依規定申請。
- 第2梯次剛鑑定身份學生，欲立即安置至上述安置型態者，依重安置規定辦理。

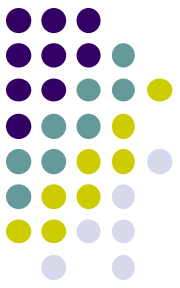
鑑定安置流程重點說明



延長修業年限

- 適用對象：國小6年級或國中9年級身心障礙學生。
- 實施方式：國中9年級於當學年9月前申請；國小6年級於當學年2月前申請。
- 申請需檢附：
 - 申請資料檢核表
 - 申請表
 - 評估報告書
 - 輔導計畫
 - 其他檢具資料項目參閱申請資料檢核表

鑑定安置流程重點說明



床邊教學

- 適用對象：取得鑑輔會**身體病弱**身份的特教學生。
- 實施方式：學生因治療在家休養期間，老師至家中提供教學。
- 申請需檢附：
 - 醫療診斷證明、相關醫療評估報告書
 - 床邊教學計畫書（含課表及經費概算）
 - 校內輔導機制相關輔導紀錄
 - 特殊教育推行委員會會議紀錄

鑑定安置流程重點說明

床邊教學



□ 注意事項：

- 由普通班教師提供教學，非特教教師。
- 除了學科課程，亦需考慮輔導相關需求。
- 經費編列：每週最多10節課，依據學生情形計算月數及週數。
- 僅能於學期間進行課程，不包括寒暑假，執行剩餘經費需繳回。
- 需有教學日誌及教師簽到表，於經費結報時一併繳交。

鑑定安置流程重點說明



放棄特教服務

- 家長或學生因故不願意再接受特教服務
- 注意事項：
 - 由家長填具「花蓮縣特殊教育學生放棄特殊教育服務申請表」。
 - 經學校特殊教育推行委員會審議通過，函報縣府核備。



特教通報網—接收此次提報學生



接收新安置學生 - 查詢條件

學生姓名 身分證字號

[批次接收](#) [查詢](#) [清除](#)

總計 0 筆 [1](#)

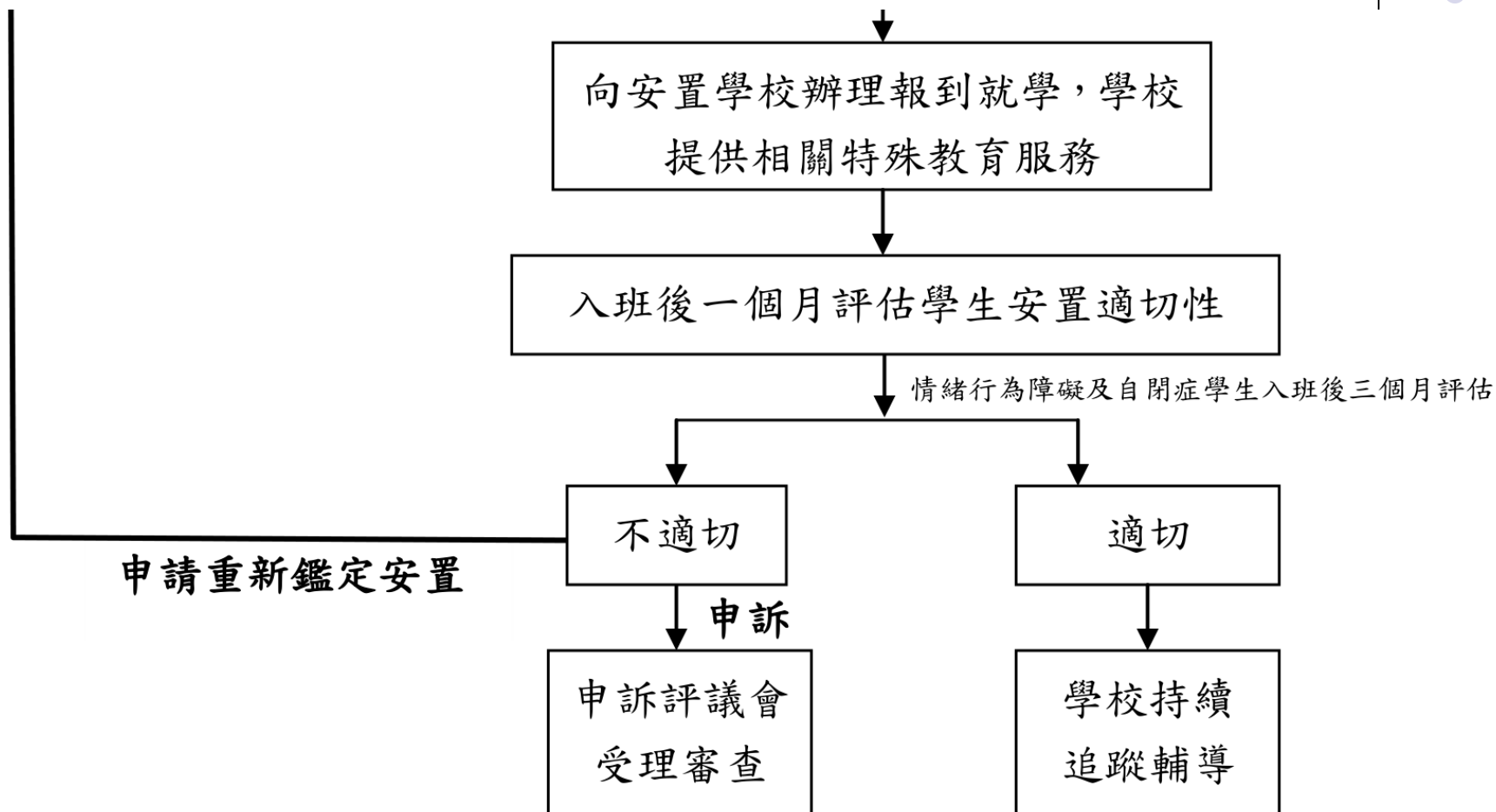
序號	提報單位	學生 / 性別	教育階段 / 年	特教障礙類別 / 原學校安置班別	接收項目	勾選接收學生
沒有符合條件的資料						

學校學務

- 最新消息(C)
- 學校·班級·特教人力
- 特殊教育學生 ← 1
 - 身心障礙類
 - 資賦優異類
 - 接收與升級
 - 接收安置學生 ← 2
 - 批次年級升級
 - 下載XLS資料
 - 提報鑑定追蹤
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 專業團隊服務
- 巡回輔導服務
- 助理人員服務
- 國教署適性安置
- 特教生交通服務
- 視障用書
- 學障有聲書
- 轉銜填報管理
- 特教相關業務
- 網路操作手冊
- 測驗工具管理

接收時間：學校收到鑑輔會核定公文後，即可上特教通報網接收。

鑑定安置流程重點說明





鑑定及安置適切性追蹤

- 情緒行為障礙、自閉症、視障及聽障學生辦理實地到校追蹤，視情況進行1至數次
 - ◆ 花蓮縣特殊教育學生鑑定安置到校追蹤輔導紀錄表（到校追蹤教師填寫並送至鑑輔會）
- 除上述四類障礙學生外，其餘障別學生
 - ◆ 花蓮縣特殊教育學生鑑定安置追蹤回報表
 - ◆ 疑似障礙（押案）學生無須填寫
- 各校依規定時間填寫完成後繳交至北區資源中心—謝易修組長
 - ◆ 學校核章逕送或郵寄至花蓮縣吉安鄉宜昌一街41號（花蓮縣立宜昌國中）
 - ◆ 學生於安置後一週內未報到，請立即將本表回傳縣府特幼科



跨階段重新評估工作重點

- 本學期進行學前大班及國小6年級重新評估工作。
- 所有障礙類別、所有安置型態之身心障礙學生「皆」須進行跨階段轉銜重新評估。
- 於進入下一階段前，重新確認學生之障礙情形是否改變，及其特殊需求，以評估適切安置之型態為何。

流程與辦理方式



清查該梯次需進行重新評估人數

校內**特教**教師進行相關測驗施測並撰寫重新評估報告（或附一年內之鑑定報告）

學校**自行**召開特教推行委員會進行審查

檢送相關資料至特教資源中心（送件時間與第2梯次送件時間相同；請依清冊說明檢附相關資料）

分區審查會議

重新評估報告
請使用112學
年度公告之最新
新格式！

★仍具特殊身份（維持原身份／更改類別）：鑑輔會核發新文號

★已無障礙事實：鑑輔會取消文號

← 流程略

花蓮縣身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表

提報學校		學生姓名		年級	<input type="checkbox"/> 國小 6 年級 <input type="checkbox"/> 國中 8 年級
負責教師		聯絡方式			
原核定 特教身份/亞型		欲鑑定 特教身份	<input type="checkbox"/> 維持原身份/亞型 <input type="checkbox"/> 調整身份/亞型： <input type="checkbox"/> <u>非特教生</u>		
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1-1	重新評估報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持原特教身份使用	
1-2	一年內之鑑定報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於一年內取得特教身份且欲維持原身份者使用	
1-3	欲鑑定障礙類別之疑似鑑定報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	欲調整特教身份者使用	
2	當學年 個別化教育計畫	1. 學生能力現況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相關資料務必更新
		2. 特殊教育與相關支持服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 學年與學期目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 轉銜計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	測驗紙本與醫療診斷書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合重新評估/疑似鑑定報告資料檢附	
4	該教育階段歷年學業成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請務必核章	
5	三個月內未訂正之作業單或質性資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指可呈現障礙特質之資料，無直接教學者免附	
6	學生輔導資料紀錄表 (AB 表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	集中式特教班學生可用相關輔導紀錄替代 AB 表	
7	校內特推會會議紀錄(含簽到表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	每校提供一份即可，驗畢後歸回	



花蓮縣身心障礙學生跨階段重新評估資料檢核表



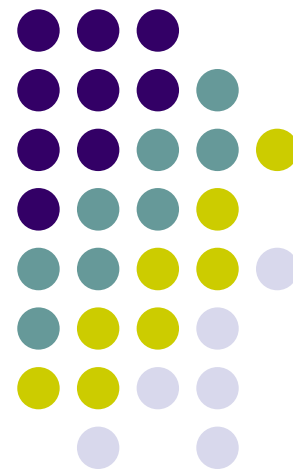
提報學校		學生姓名		年級	<input type="checkbox"/> 學前大班
負責教師		聯絡方式			
特教身份/亞型					
項目	檢具資料項目	學校檢核	分區複核	備註	
1-1	重新評估報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持原特教身份使用	
1-2	<u>一年內</u> 之鑑定報告	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於 <u>一年內</u> 取得特教身份且欲維持原身份者使用	
2	當學年 個別化教育計畫	1. 學生能力現況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相關資料務必更新
		2. 特殊教育與相關支持服務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 學年與學期目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 轉銜計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	測驗紙本與醫療診斷書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合重新評估/疑似鑑定報告資料檢附	
4	三個月內未訂正之作業單及質性資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指可呈現障礙特質之資料，無直接教學者免附	
5	學生輔導資料或相關會議記錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>無者免附</u>	



學前發展遲緩學生重新評估

- 「發展遲緩」學生進入國小後皆安置於普通班，等同於普通生身分。若有特殊教育需求，須進行**轉介前介入**，並**提報鑑定安置通過**後，始得接受相關特教服務。

謝謝您的聆聽



北區特教資源中心

TEL：03-8547145

FAX：03-8549482