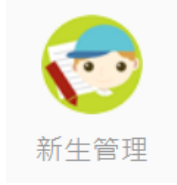


入學資訊填寫設定

步驟 1：點選「新生管理」模組



步驟 2：進入新生報到模組後，點選「設定」，即可進入「入學資訊填寫設定」畫面。



步驟 3：

1. **請務必勾選「本校啟用 113 學年度新生資料線上填寫服務」**，勾選才可使用相關欄位設定，如不勾選，線上/到校報到時間皆不會顯示。勾選不代表學校一定要使用線上報到及開放家長線上填寫資料。學校如要使用線上報到及開放家長線上填寫資料，請另提供家長填報網址家長才可使用此服務。
2. 設定**本年度到校報到時間**，此設定將顯示於新生入學通知單之**報到時間**欄位。本年度新生報到日期請設定為 113 年 5 月 9、10 日，時間由學校自訂。
3. 學校如要使用線上報到或開放家長於線上填寫新生資料，請於設定新生入學通知單時，提供家長填報網址，並敘明開放填報時間。
4. 本年度新生總額上限：無限制，請填 0。



入學通知單樣式

※報到時間、報到地點、備註及注意事項欄位，請各校至校務系統設定。

新生入學通知單

花蓮縣吉安鄉 村 鄰 路 段 號

謝 貴家長 收

吉安鄉稻香國民小學 教務處 啟

新生入學通知單

學生姓名	謝	性別	女	生日	
身分證號	U22*****467	戶籍地址	花蓮縣吉安鄉		
報到時間					
報到地點					
備註					

※重要文件，請妥善保存

※注意事項說明：