目錄

【N5.入學作業/N6.入學類名冊_學校端】操作手冊	2
N5.入學作業	2
一、功能簡介	2
二、 N5.31 勾選入學/單筆/批次匯入	4
N6.入學類名冊	
一、功能簡介	35
二、 N6.31 各類入學名冊	

【N5.入學作業/N6.入學類名冊 學校端】操作手冊

N5.入學作業

一、功能簡介

於入學作業階段,依法規定全國統一開學日為8月30日,故教育部設定開放入學作 業時間為8月30日至9月14日。學校需於開放入學作業時間內至【N5.31 勾選入學/單 筆/批次匯入】完成入學作業且至少點選【提交】按鈕一次,如未有提交紀錄,則視為 尚未完成入學作業。





(二)操作流程

- 1.新學年度啟用後,必須先由縣市完成【M.學區及學校作業】相關設定(例如:設定 各階段作業期限及方式、維護學校資料、設定學校學區資料等)後,再由縣市/學校 承辦人至【N1.分發作業】完成匯入分發名冊及派發及 3/20 分發遺漏名冊,始能進 入新生報到作業。
- 2.於報到階段,縣市/學校需至【N3.報到作業】操作已到學校報到之學生名單(不含 外籍生),而【新生分發總名冊+報到階段加入之名冊外學生+入學階段縣市派發 之新設籍學生】聯集所產生之名冊,將作為「應入學總名冊」之依據。
- 3.於入學階段,學區內如有新設籍學生,經縣市確認派發後不需接收名單將直接進入「應入學總名冊」,學校需至【N5.入學作業】操作已到學校入學之學生名單(不含外籍生)。
 - 操作完畢後,須依縣市規定時間內至少至【N5.31 勾選入學/單筆/批次匯入】點選 【提交】按鈕一次,截止日前可進行多次提交。學校完成操作後,縣市可透過管 制表確認學校入學作業情形。
- ※請注意:如該學年度確實無新生入學,請學校仍須依縣市規定時間內至少提交一次,如未有提交紀錄,則視為尚未完成入學作業。

入學作業/入學類名冊_學校版 編訂:2023-04-08



二、N5.31 勾選入學/單筆/批次匯入

(一)功能畫面	
り いってい 「「「」」 「「「」」」 「「」」」	M.學區及學校作業 N.新生管理 P.未入學管理
彩业一副划小	Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 T.報表 U.輔助功能
N1.分發作業 N2.分發類名冊	N3.報到作業 N4.報到類名冊 N5.入學作業 N6.入學類名冊 N7.新設籍名單
↑首頁 / N.新生管理 / N5.入 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯7	學作業 N5.31勾選入學/單筆/批次匯入
	111 學年度 縣 鎮縣立 國小 新增入學作業
	① 依教育部端規定新生開放入學作業時間:2022-08-30~2022-09-14

(二)勾選入學

- 一檢視應入學名單,名單來源為「新生分發總名冊+報到階段加入之名冊外學生+入 學階段縣市派發之新設籍學生」聯集所產生之名冊。
 - 呈現方式為「姓名+身分證後三碼+性別」,若學生已有他校入學紀錄,將加註「【已 入學學校(入學日期)】」。

▲首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入	
111 學年度	國小 新增入學作業
③依教育部端規定新生開放入學作業	業時間:2022-08-30~2022-09-14 ● 詰於縣市相字2022-09-01前完成提為」
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N/ 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時間 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一記錄,則視為尚未完成入學作業。 	 ● 請於縣中規定2022-09-01前完成提交! 人入學名單,截止日前可進行 ● 最後提交時間: ● 一提交 周,視為完成入學作業。 尚未有提交紀錄 ○ 次0人入學名單,如未有提交
勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄 應入學名單 ④▶共8人,男5人,女3人 入學日期: 2022-09-10 □□□ 搜尋姓名/身分證 1 返回預設 徐 翊(611)(男) ● 國小(8/31)) 加入→ 場 平(812)(男) ● 加入→ 侯 賢(885)(男) ● ● 侯 賢(220)(男) □ □□ 前 気(560)(男) ● ● 谢 芝(928)(女) ● ● 委 微(738)(女) ● ●	已入學 0 人, 男 0 人, 女 0 人; 名冊內 0 人, 名冊外 0 人 新生總人數上限: 145 人 搜尋關鍵字 返回預設

②系統預設入學日期為操作當天日期,可依據學生實際入學日期進行調整,入學日期 可輸入範圍為08-30~操作當天日期。

③於應入學名單點擊欲操作之入學學生(按鍵盤鍵 ctrl 或 shift 可多選)。

④點擊【加入→】按鈕。

▲首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入	
111 學年度 111 學年度	國家 國小 新增入學作業
③ 依教育部端規定新生開放入學作業	業時間:2022-08-30~2022-09-14 ❶請於縣市規定2022-09-01前完成提交!
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N. 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	人入學名單,截止日前可進行 ③最後提交時間: 間,視為完成入學作業。 -次0人入學名單,如未有提交
勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄 應入學名單 ●▶共8人,男5人,女3人 入學日期: 2022-09-10 (2) 搜尋姓名/身分證後: 3 返回預設 (金) 第(611)(男) ((3/31)) (金) ((3/31)) ((4/2)) (金) ((3/31)) ((3/31)) (金) ((3/31)) ((3/31)) (金) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31)) ((3/31))	已入學○人,男○人,女○人;名冊內○人,名冊外○人 新生總人數上限:145人 搜尋關鍵字 返回預設

⑤若學生於他校已有操作入學紀錄,將呈現「學生在他校已有入學紀錄,請確認是否要操作學生入學?」訊息,檢視原因並勾選確認已有到貴校入學之學生姓名。

6確認勾選之學生姓名無誤後,點選【確認】按鈕。

↑ 首頁 / N.新生管理 /	N5.入學作業 /	N5.31勾選入學/單筆/批次匯入	
		111 學年度 999 999 999 國小新增入學作業	
學生在他	也校已有入學	學紀錄,請確認是否要操作學生入學?	9-01前完成提交!
1. 請學校端]: ■提交
多次提交, 2. 如今年度 ✓ 全選	姓名	原因	錄
紀錄,5	徐翔	2022-08-31已在 國民小學入學	
勾選入學		6	,名冊外 0 人
應入學		取消 確認	
入学日期 - 2022 03 搜尋姓名/身分證後3		返回預設 搜尋關鍵字 返回預設	-

⑦系統將依操作學生入學日期判斷貴校是否為學生第一所入學之學校,若他校操作 之入學日期比貴校早或同天入學但操作時間較早時,將呈現以下新增失敗訊息:因「○○」於 yyyy-mm-dd 已在○○國民小學/國民中學入學,故無法操作該生入學,點擊【確定】按鈕。

↑ 首頁 / N.新生管理 / N5.入學	作業 / N5.31勾碟λ學/單筆/批次匯λ	
 請學校端確實上傳已入學名單 多次提交,點擊【提交】按鈕後 如今年度確實無已入學新生, 紀錄,則視為尚未完成入學作業 	新增失敗	9-14 < 縣市規定2022-09-01前完成提交! ● 最後提交時間: ● 尚未有提交紀錄
勾選入學 單筆新增 批 應入學名單 ④→ 共 8 人,	徐 翔:因「徐 翔」於2022-08-31已在 民小學入學,故無法操作該生入學	人;名册内 0 人,名册外 0 人
入學日期: 2022-09-10 搜尋姓名/身分證後三碼	確定 7	返回預設

⑧成功操作入學之學生將呈現於右側「已入學名單」中。

※若有操作錯誤需取消已入學學生,操作流程可參閱:取消誤操作為已入學名單 學生;

若名單已確認無誤需操作提交入學紀錄,操作流程可參閱:提交入學紀錄。

會 首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入	
111 學年度	國小 新增入學作業
① 依教育部端規定新生開放入學作業	送時間:2022-08-30~2022-09-14 ●請於縣市規定2022-09-01前完成提交!
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N/ 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時間 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一記 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	人入學名單,截止日前可進行 間,視為完成入學作業。 次0人入學名單,如未有提交
勾選入學 単筆新増 批次匯入 提交歴程紀録 應入學名單 ●>共6人,男3人,女3人 入學日期: 2022-09-10 (1) 搜尋姓名/身分證後三碼 返回預設 後 翊(611) (男) (タリハ(8/31)) 場 平(812) (男) (第) 凱(560) (男) 謝 芝(928) (女) (安) (次) (安) ((738) (女)	已入學2人,男2人,女0人;名冊內2人,名冊外0人 新生總人數上限:145人 搜尋關鍵字 返回預設 僕 賢(885)(男) [9/10] (年間) (侯 陞(220)(男) [9/10] (日)

入學作業/入學類名冊_學校版 編訂:2023-04-08

(三)單筆新增

1.當學年度應入學名冊外學生至貴校入學

①輸入欲操作入學之學生身分證字號,並點擊【 Q 搜尋】按鈕。

②若該組身分證字號存在於在戶政資料中,將顯示學生相關資料;

反之將出現錯誤訊息,可於下表檢視相關異常訊息。

▲首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入	
111 學年度	國小 新增入學作業
③依教育部端規定新生開放入學作業	等時間:2022-08-30~2022-09-14
	請於縣市規定2022-09-01前完成提交!
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N人 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時間 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	入學名單,截止日前可進行 ,視為完成入學作業。 四人入學名單,如未有提交
勾選入 単筆新増 批次匯入 提交歷程紀錄 A1 785 第入完整證號後請點擊查詢 身分證字號 A13****785 姓名 呂 辰 入學日期 2022-09-10 団 請選擇 ✓	已入學名單 ♀ 已入學0人,男0人,女0人;名冊內0人,名冊外0人 新生總人數上限:145人 搜尋關鍵字 返回預設

※單筆新增異常樣態說明

序	異常情形	原因
1	身分證字號必填	因輸入之身分證字號為空白,請輸入學生身分證字號
		出現此錯誤訊息可能的原因為:
		1.不符合身分證字號編碼規則
		2.身分證號多空格
		3. 誤輸入全形英文
		4.外籍生
2	白八城宫贴边子研究	請確認學生身分證字號是否正確
2	才分证于犹伦式组诀	1.若為前述第1、2、3項情形,請重新輸入正確身分證
		2. 若為前述第4項情形之外籍生,請學校於8月16日後至
		【Q.學生資料管理→Q3.外籍生管理→Q3.31 外國籍學生作
		業】新增外籍生資料後,再至【Q.學生資料管理→Q1.學校各
		班學生現況→Q1.31 學校各班學生現況】操作單筆新增或批
		次匯入即可
		出現此錯誤訊息可能的原因為:
		1.誤輸入學生家人(如爸爸媽媽)之身分證
		2.學生更換身分證,可能因戶政介接時間差,系統尚未比對
2	學生戶政資料查無此身	有此身分證
3	分證	3.新設籍學生初設戶籍登記,可能因戶政介接時間差,系統
		尚未比對有此身分證
		請確認學生身分證是否正確,若有戶口名簿請使用【U5.我
		要發問】提供戶口名簿及本次匯入異常之檔案
1	戶政資料記載該生死亡	田舆止后政资料扫扰放止在上式它生在上,投血比较熵放止
-	或宣告死亡	四字生厂或具件記載該主死し或宣告死し、政無法利増該主
	訪 4 雁 為 外 雜 4 , 血 雪 塌	若開學後(8/30)外籍生實際有到貴校入學,請至【Q3.31 外國
4	成王 ^[2] 作 λ 學	籍學生作業】新增外籍生資料,
		再至【Q1.31 學校各班學生現況】頁面新增資料
	與止「○○○」曰方大於	因操作之學生已存在於貴校已入學總名冊中,如需修改入學
5		日期,請先操作取消該生入學後,即可重新將該生加入至已
	八字	入學名單
	學生「〇〇〇」為本校應	田晶佐之與止名庭〉與夕皿內與止,如雲晶佐於止〉與,注
6	入學學生,請在【勾選入	凶赤: 11 ~ 子生 闷 應 八字 石 刊 门 字 生 , 如 高 保 17 該 生 八字 , 萌 云 「 石 躍 〉 與 」 百 蕊 由 , 即 可 收 动 止 云 口 〉 與 夕 留
	學】頁籤操作入學	王 马送八字」貝載干,叫了府該生主し八字石平
	學生「○○○」應為N學	1.國小僅能操作本學年度-1~本學年度+1 學生
7	年度學生,不在本學年度	(例如:本學年度為 113 學年度,國小僅可操作 112~114 學
	可操作範圍內,故無法操	年度學生入學)
	作該生入學	2.國中僅能操作本學年度-2~本學年度+3 學生

入學作業/入學類名冊_學校版 編訂:2023-04-08

序	異常情形	原因
		(例如:本學年度為 113 學年度,國中僅可操作 111~116 學
		年度學生入學)
		依上述說明,因匯入之學生不在本學年度可操作範圍內,故
		無法操作該生入學

- ③系統預設入學日期為操作當天日期,可依據學生實際入學日期進行調整,入學日期可輸入範圍為08-30~操作當天日期。
- ④於「例外入學原因」欄位選擇學生例外入學原因,可於下表檢視各項例外入學原因選擇時機。



※例外入學原因選擇時機

序	適用學等	例外入學原因	選擇時機
1	國中/國小	戶籍遷移	學生在分發名冊產生後,還戶籍到貴校學區
			縣市核定之自由學區學校:如私校或以全縣市
2	國中/國小	自由學區學校不轉戶籍	為學區之學校(含實驗學校),學生不遷戶籍即
			可入學時,選擇此項
			1. 保密安置學生:因特殊狀況由縣市政府安
			置至貴校就讀時,請選擇此項
			2. 非學校型態實驗教育:就讀非學校型態實
			驗教育的學生,依縣市政府決定該學生學
3	國中/國小	依法不需轉戶籍	籍由貴校管理時,請選擇此項
			3. 屏東縣的大學區入學,請選擇此項
			4. 縣市針對貴校設有一般學區,另外公告設
			籍貴縣市的學生可以不遷戶籍就讀貴校
			時,請選擇此項
4	國中/國小	教職員子女,隨父就讀	依法規規定,隨父就讀於父親服務之學校
5	國中/國小	教職員子女,隨母就讀	依法規規定,隨母就讀於母親服務之學校
6	國中	就讀本校藝才班	僅限國中選擇,學生就讀藝才班
7	國中	就讀本校體育班	僅限國中選擇,學生就讀體育班
0	四十/四1	十八匹国、朗	學生為非上述例外入學原因,若選擇此項,請
8	國甲/國小	具他原因入学	再填寫例外入學原因

⑤依據步驟④之選擇例外入學原因顯示對應欄位。

A1 785 Q)輸入完整證號後請點擊查詢 身分證字號 A13****785	新生總人數上限: 145人
身分證字號 A13****785	
	搜 去 關 鍵 字 版 回 預 設
姓名 呂 宸 切り	
入學日期 2022-09-7 5	
例外入學原因 戶籍遷移 ~	

⑦依操作學生入學日期判斷貴校是否為學生第一所入學之學校,若他校操作之入學 日期比貴校早或同天入學但操作時間較早時,將呈現以下新增失敗訊息:因「○ ○」於 yyyy-mm-dd 已在○○國民小學/國民中學入學,故無法操作該生入學, 點擊【確定】按鈕。

1. 請學校端確實上傳已入學名單 多次提交,點擊【提交】按鈕銜 2. 如今年度確實無已入學新生; 紀錄,則視為尚未完成入學作為	。必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單,截止日前可進行 ,系統值送到B的主張系統,並且與但次時間,但为它成入學作業。	⑤ 最後提交時間: 尚未有提交紀錄
勾選入學 單筆新增 A1 785 Q ▶	(\mathbf{X})	<;名冊內0人,名冊外0人
身分證字號 A13****785	新增失敗	返回 預設
姓名	呂 宸:因「呂 宸」於2022-08-31已在國民	
入學日期 2022-09-10	小学入学,改無法操作該生入学	
例外入學原因 戶籍遷移	確定 7	

入學作業/入學類名冊_學校版 編訂:2023-04-08

 ⑧已成功操作入學之學生將呈現於右側「已入學名單」中,將滑鼠移至學生資料列 將顯示學生例外入學原因內容。
 ※若有操作錯誤需取消已入學學生,操作流程可參閱:取消誤操作為已入學名單

學生;若名單已確認無誤需操作提交入學紀錄,操作流程可參閱:提交入學紀錄。

 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N	I人入學名單,截止日前可進行 ● 最後提交時間:
多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一	間,視為完成入學作業。
紀錄,則視為尚未完成入學作業。	一次0人入學名單,如未有提交
勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄 請先輸入身分證字號 Q 輸入完整證號後請點擊查詢 加入→ 取消◆	E入學1人,男1人,女0人;名冊內0人,名冊外1人 新生總人數上限:145人 搜尋關鍵字 8 返回預設 里 毫(785)(男)[9/10][戶籍遷移] 1

2.非當學年度緩讀生至貴校入學				
①翰入欲操作入學之學生身分證字號,並點擊【 Q 搜尋】按鈕。				
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N, 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時 2.如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	人入學名單,截止日前可進行 間,視為完成入學作業。 次0人入學名單,如未有提交			
 勾選入學 Aご 995 Aご Aご	 已入學名單 ♀ ▶已入學0人,男0人,女0人;名冊內0人,名冊外0人 新生總人數上限:145人 			
加入→ 取消 ←	搜尋關鍵字 返回預設			
②若該組身分證字號存在於戶政資料中,將顯示學生相關資料。				
反之將出現錯過訊自,相關異常訊自	可交間:			
單筆新增→※單筆新增異常樣態說明	0			
1. 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N. 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時 2. 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 勾選入學 單筆新增 批?	 人入學名單,截止日前可進行 間,視為完成入學作業。 次0人入學名單,如未有提交 ●最後提交時間: 尚未有提交紀錄 ○提交 (),前未有提交紀錄 (),前未有提交紀錄 (),前未有提交紀錄 (),前未有提交記錄 			
A: 995 Q				
是否確認要操作	作學生入學? 2000度			
「蘇 悅」應為110學年度新生,	請確認是否操作該生入學?			
取消	確定 2			

身分證字號 A27****995 姓名 蘇 放 2022-09-10 節選擇 」	时内0人,名册外0。	人,女0人;名册內0, 145 人	 已入學名單 ● 已入學 0 人,男 0 人 新生總人數上限:1 		提交歷程紀錄 後請點擊查詢	批次匯入 3 入完整證號	單筆新增 Q	勾選入學 A2 995
姓名 蘇 悦 入學日期 2022-09-10 請選擇 」	5 43	坂回預設	伸动朗维文		!	5	A27****99	身分證字號
入學日期 2022-09-10 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	ROX	赵四顶政	这针刚难于	+n 3 ->			蘇悅	姓名
例外入學原因 請選擇 ~				加八→		LO	2022-09-1	入學日期
					~		請選擇	例外入學原因

③顯示學生相關資料。

④系統預設入學日期為操作當天日期,可依據學生實際入學日期進行調整,入學日期可輸入範圍為08-30~操作當天日期。

(5)於「例外入學原因」欄位選擇學生例外入學原因,可於下表檢視各項例外入學原因選擇時機。



※例外入學原因選擇時機

序	適用學等	例外入學原因	選擇時機
1 國中/國小	曾因身心障礙核定緩	曾因身心障礙核定緩讀,於今年入學,若選	
	讀,於今年入學	擇此項,請再填寫公文文號	
2 國中/國小	曾因健康條件不能入學	曾因健康條件不能入學核定緩讀,於今年入	
	國甲/國小	核定緩讀,於今年入學	學,若選擇此項,請再填寫公文文號
3 國中	北边收入网上市口田业	確實為國小應屆畢業生,因各項因素於非適	
	國中	中 非週齡之國小應佔畢業	齡就讀國中(無相關單位核定公文)時,選擇
		生,於今年入学	此項,請再填寫畢業學校

⑥依據步驟⑤選擇之例外入學原因顯示對應欄位。

若選擇「曾因身心障礙核定緩讀,於今年入學」或「曾因健康條件不能入學核定 緩讀,於今年入學」,需輸入公文文號;

※若國中選擇「非適齡之國小應屆畢業生,於今年入學」,需輸入該生畢業學校。⑦點擊【加入→】按鈕。

勾選入學 A2 995	 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄 □ □	 已入學名單 ● 已入學 0 人,男 0 人,女 0 人;名冊內 0 人,名冊外 0 人 新生總人數上限:145 人
身分證字號	A27****995	搜尋關鍵之後回預設
姓名	蘇開	
入學日期	2022-09-10	加八→
例外入學原因	曾因身心障礙核定緩讀,於今年入學 >	
公文文號	測試001號 6	

⑧成功操作入學之學生將呈現於右側「已入學名單」中,將滑鼠移至學生資料列將 顯示學生例外入學原因內容。

※若有操作錯誤需取消已入學學生,操作流程可參閱:取消誤操作為已入學名單 學生;若名單已確認無誤需操作提交入學紀錄,操作流程可參閱:提交入學紀錄。

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄	已入學名單 ♀ ▶已入學1人,男0人,女1人;名冊內0人,名冊外1人
請先輸入身分證字號 Q ▶翰入完整證號後請點擊查詢	新生總人數上限:145人
加入→ 取消←	搜尋關鍵字 8 返回預設 蘇 悅(995) (女) [9/10] [身心障礙緩讀後入學]

3.非當學年度早讀生至貴校入學	
 輸入欲操作入學之學生身分證字號, 	並點擊【Q 搜尋】按鈕。
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交- 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	N人入學名單,截止日前可進行 請間,視為完成入學作業。 一次0人入學名單,如未有提交 → 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
 勾選入學 A2 876 Q ▶輸入完整證號後請點擊查詢 	 已入學名單 ● 已入學 0 人,男 0 人,女 0 人;名冊內 0 人,名冊外 0 人 新生總人數上限:145 人
加入→ 取消 ←	搜尋關鍵字 返回預設

②若該組身分證字號存在於戶政資料中,將顯示學生相關資料。

反之將出現錯誤訊息,相關異常訊息可參閱:單筆新增→※單筆新增異常樣態說



勾選入學單筆	ê新增 批次匯入 提交歷程紀錄	已入學名單 ❷	
A2 876	Q) 輸入完整證號後請點擊查詢	新生總人數上限: 145人	
身分證字號	A23****876	搜尋關鍵字 返回預設	
姓名	宋 妍 加入★		
應入學學年度	112		
出生年月日	2016-10-20	•	
入學日期	2022-09-10		
例外入學原因	請選擇		

③顯示學生相關資料。

- ④系統預設入學日期為操作當天日期,可依據學生實際入學日期進行調整,入學日期可輸入範圍為08-30~操作當天日期。
- ⑤於「例外入學原因」欄位選擇學生例外入學原因,可於下表檢視例外入學原因選擇時機。

1. 請學校端確實上傳 多次提交,點擊【提 2. 如今年度確實無已 紀錄,則視為尚未完	已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次 交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交 入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交 成入學作業。	KN人入學名單,截止日前可進行 時間,視為完成入學作業。 一次0人入學名單,如未有提交
勾選入學 單筆 A2 876	至新增 批次匯入 提交歷程紀錄Q ▶翰入完整證號後請點擊查詢	 已入學名單 ● 已入學 0 人,男 0 人,女 0 人;名冊內 0 人,名冊外 0 人 新生總人數上限:145 人
身分證字號	A23****876	搜尋關鍵字 返回預設
姓名	宋 妍	
應入學學年度	112 取消4	
出生年月日	2016-10-20	•
入學日期	2022-09-10 🗰 4	
例外入學原因	請選擇 [→] 請選擇 早讀	

※例外入學原因選擇時機

序	適用學等	例外入學原因	選擇時機
1 國中/國小	早讀	因資賦優異而提早入學,若選擇此項,請再	
		填窝公文文號	
2 國中	北江北之同一市口田坐	確實為國小應屆畢業生,因各項因素於非適	
	國中	中 非週齡之國小應屆華系	齡就讀國中(無相關單位核定公文)時,選擇
		生,於今年入学	此項,請再填寫畢業學校

⑥依據步驟⑤選擇之例外入學原因顯示對應欄位。

若選擇「早讀」, 需輸入公文文號;

若國中選擇「非適齡之國小應屆畢業生,於今年入學」,需輸入該生畢業學校。 ⑦點擊【加入→】按鈕。

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄		已入學名單 ♀
A2 876	Q ▶ 輸入完整證號後請點擊查詢	新生總人數上限: 145 人
身分證字號	A23****876	搜尋關鍵字 返回預設
姓名	宋 妍	
應入學學年度	112	
出生年月日	2016-10-20	取消←
入學日期	2022-09-10	
例外入學原因	早讀~	
公文文號	測試002號 6	

⑧成功操作入學之學生將呈現於右側「已入學名單」中,將滑鼠移至學生資料列將 顯示學生例外入學原因內容。

※若有操作錯誤需取消已入學學生,操作流程可參閱:取消誤操作為已入學名單 學生;

若名單已確認無誤需操作提交入學紀錄,操作流程可參閱:提交入學紀錄。

勾選入學	單筆新增	批次匯入	提交歷程紀錄	已入學名單
請先輸入身分詞	皇字號	Q ▶輸入完整	遊交加 <u>西</u> 主地 整證號後請點擊查詢 加 取	 ▶已入學1人,男0人,女1人;名冊內0人,名冊外1人 新生總人數上限:145人 // 搜尋關鍵字 返回預設 宋研(876)(女)[9/10][早讀]8

(四) 批次匯入

1.匯入檔案

點擊【下載匯入檔】按鈕,煩請牢記檔案存檔位置。

勾選入學	單筆新增	批次匯入	- 提交歷程約	记錄	已入學名單 ♀ ▶已入學0人,男0人,女0人;名冊內0人,名冊外0人
	1 0 7	載匯入檔	₲ 匯入檔案	■ 匯入紀錄	新生總人數上限: 145人
				取消←	搜尋關鍵字 返回預設

②若開啟檔案後,上方出現「受保護的檢視」相關訊息,先點擊【啟用編輯(E)】按 鈕,後續才能編輯這份檔案。若未出現相關訊息,則可忽略此步驟。

	5.0	r ∓		學校版-新生(國小端)入學匯入檔v11.xlsx [受保護的檢視] - Excel	登入 🗇 -	- 0	\times
檔	案 常用	插入 版面配置	公式 資料 校閲 桥	視 說明 Acrobat ♀ 告訴我您想做什麼		9	共用
0	受保護的檢視	小心,來自於網際網	路的檔案可能有病毒・除非您	需要編輯,否則停留在[受保護的檢視]中較為安全・			×
A8	•	: × 🗸	fx				~
	А	В	С	D	E	F	
1	姓名 (必填)	身分證字號 (必填)	人學日期 (若未填寫,則預設匯 人當天日期)	例外入學原因 (若為應入學總名冊內學生,則不需填寫D欄~E欄) (若為應入學總名冊外學生,則此欄必填,請選擇其中一項原因)	其他原因/公文文號		
2	王小華	A123456788	2021-08-30				
3	陳小華	A123456781	2021-08-30	自由學區學校不轉戶籍			
4	吳小安	A223456786	2021-08-30	其他原因入學	總量管制轉介		
5	王曉雯	A223456787	2021-08-30	曾因身心障礙核定緩讀,於今年入學	教特字123456781號		
6	蔡安安	A223456780	2021-08-30	曾因健康條件不能人學核定緩讀,於今年人學	教特字123456782號		
7			*以.	上為範例,請勿刪除,請從第8列開始填寫			_
8							
9							
10							_
11							_
12							_
13							_
14							
4	▶ 學校)	」 版_新生(國小端)入學	^退 匯入檔 說明與例外入學原	因 + : (· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•
就緒					III	++	100%

★小提醒

1.請勿任意刪除 Excel 檔案之標題列,否則整個檔案之學生名單將匯入失敗。

 2.首次下載匯入檔或尚未操作入學作業前,下載之匯入檔內將不會帶出學生名單,需由承 辦人自行編輯;

若貴校曾有操作勾選入學/單筆新增/批次匯入紀錄,下載匯入檔時,系統將自動帶入現 有的入學名單,承辦人可修改匯入檔後再次上傳。

例如:貴校於 8/31 已匯入貴校 10 位學生,貴校於 9/1 欲再次操作匯入作業,點選【下 載匯入檔】按鈕時,系統將自動帶出先前所匯入之 10 位學生名單。

③若有應入學名冊外之學生至貴校入學,則「例外入學原因」為必填欄位,相關例

外八字原囚説明可	· 話 听 與 例 外 八 字 原 凸 」 分 貝 進 们 檢 杭 。	
	學校版-新生(圖小端)入學匯入檔v11.xlsx [受保護的檢視] - Excel 登入 🗈 – 🗇 😕	<
察 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱	檢視 說明 Acrobat ♀ 告訴我您想做什麼 ♀ 共用	刊
受保護的檢視 小心,來自於網際網路的檔案可能有病毒,除非	您需要編輯,否則停留在[受保護的檢視]中較為安全· 啟用編輯(E)	×
• : × • f 依法規規定,	海母就讀於母親服務之學校	•
A	В	-
例外入學原因	選擇時機	
戶籍遷移	學生在應入學名冊產生後,遷戶籍到貴校學區	
自由學區學校不轉戶籍	縣市核定之自由學區學校:如私校或以全縣市為學區之學校(含實驗學校),學生不遷戶籍即可人學時,	
	1.保密安置學生:因特殊狀況由縣市政府安置至貴校就讀時,請選擇此項	
たけて受捕ら怒	2.非學校型態實驗教育:就讀非學校型態實驗教育的學生,依縣市政府決定該學生學籍由貴校管理時,	
14/云个 帝 野 尸 糟	3.屏東縣的大學區入學,請選擇此項	
	4.縣市針對貴校設有一般學區,另外公告設籍貴縣市的學生可以不遷戶籍就讀貴校時,請選擇此項	
教職員子女,隨父就讀	依法規規定,隨父就讀於父親服務之學校	
教職員子女,隨母就讀	依法規規定,隨母就讀於母親服務之學校	
其他原因入學	學生為非上述例外入學原因,若選擇此項,請再填寫例外入學原因	
曾因身心障礙核定緩讀,於今年入學	曾因身心障礙核定緩讀,於今年入學,若選擇此項,請再填寫公文文號	
曾因健康條件不能入學核定緩讀,於今年入學	曾因健康條件不能人學核定緩讀,於今年人學,若選擇此項,請再填寫公文文號	
早讀	因資賦優異而提早人學,若選擇此項,請再填寫公文文號	
3		
		•
→ 字1X/W_相土(圖小响)八字進八個 説明與例外入為		00/
	パハペ字/原内 日 ジー・パイマ/ア ビ あ・ぐ・・ 第用 語人 版面配置 公式 資料 板関 受保護的機視 小心・來自於網際網路的檔案可能有病毒・除非	パ人学家、内 あいり り、お 字 あいり 央(初) パ人学家、内 」 が 貝 注 1 枚 かい 。 ゆ か ぐ ・・ 参校版 新生(個小嘴)人學区人駆けしない (受 話我意想做件意) - Excel ② 人 回 - □ > ※ 常用 基人 版面配置 公式 資料 仮開 糖視 副用 Acrobat ② 音話我意想做件意 ② 井 安保羅路始鏡 小心 · 来自於鋼牌螺旋的檔案可能有需書 · 錄非意需要編組 · 吉則停留在 [受管邏的檢視 中枢為安全 · Ш用編個(E) ③ 用 編 (E) · : × ✓ 序 依法規規定 · 隨母就讀於母親服務之學校 ⑥ 田 編 (E) ▲ 8 例外人學原因 學生在應人學名冊產生後 · 還戶籍到實校學區 自由學區學校不轉戶籍 除市核定之自由學區學校 : 如 校皮以全膝市為學區之學校(含實驗學校) · 學生不還戶籍即可人學時 · 1. 保密安買學生: 因特殊狀況和標市政府安置至其校就讀時 · 請選擇此項 化法不需轉戶籍 2. 非學校型態實驗教育 : 就計學校型態實驗教育的學生 · 依據市政府法定該學生學籍由貴校管理時 · 3. 屏東聯的大學區人學 · 請選擇此項 教職員子女 · 隨父就讀 依法規規定 · 隨母就讀 依然 建學室 · 國子和意於之學校 基礎原因人學 · 讀過標比項 · 請選擇此項 · 請再填寫(例人學原因) 一 曾因身心障礙核定緩讀 · 於今年人學 · 普邏擇此項 · 請再填寫(例人學原因) · 普通 曾因身心障礙核定緩讀 · 於今年人學 · 普邏擇此項 · 請再填寫(公文文號) 曾因健康條件不能人學核定緩讀 · 於今年人學 · 若邏擇此項 · 請再填寫(公文文號) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

※例外入學原因選擇時機

序	適用學等	例外入學原因	選擇時機
1	國中/國小	戶籍遷移	學生在應入學名冊產生後, 遷戶籍到貴校學區
2	國中/國小	自由學區學校不轉戶籍	縣市核定之自由學區學校:如私校或以全縣市 為學區之學校(含實驗學校),學生不遷戶籍即 可入學時,選擇此項
3	國中/國小	依法不需轉戶籍	 保密安置學生:因特殊狀況由縣市政府安置至貴校就讀時,請選擇此項 非學校型態實驗教育:就讀非學校型態實驗教育的學生,依縣市政府決定該學生學籍由貴校管理時,請選擇此項 屏東縣的大學區入學,請選擇此項 縣市針對貴校設有一般學區,另外公告設籍貴縣市的學生可以不遷戶籍就讀貴校時,請選擇此項
4	國中/國小	教職員子女,隨父就讀	依法規規定,隨父就讀於父親服務之學校
5	國中/國小	教職員子女,隨母就讀	依法規規定,隨母就讀於母親服務之學校
6	國中	就讀本校藝才班	僅限國中選擇,學生就讀僅限國中選擇,學生 就讀藝才班
7	國中	就讀本校體育班	僅限國中選擇,學生就讀體育班
8	國中/國小	其他原因入學	學生為非上述例外入學原因,若選擇此項,請 再填寫例外入學原因
9	國中/國小	曾因身心障礙核定緩 讀,於今年入學	曾因身心障礙核定緩讀,於今年入學,若選擇 此項,請再填寫公文文號
10	國中/國小	曾因健康條件不能入學 核定緩讀,於今年入學	曾因健康條件不能入學核定緩讀,於今年入 學,若選擇此項,請再填寫公文文號
11	國中	非適齡之國小應屆畢業 生,於今年入學	確實為國小應屆畢業生,因各項因素於非適齡 就讀國中(無相關單位核定公文)時,選擇此 項,請再填寫畢業學校
12	國中/國小	早讀	因資賦優異而提早入學,若選擇此項,請再填 寫公文文號

- ④國小端:第2列~第7列為範例資料,請由第8列開始填寫。
- 國中端:第2列~第8列為範例資料,請由第9列開始填寫。
- ⑤若為應入學名冊外學生,需填寫例外入學原因,點選儲存格後,請於下拉式選單 中依照學生實際情形選擇例外入學原因;

若為應入學名冊內學生,請直接跳至步驟⑦。

⑥若步驟⑤例外入學原因選擇「其他原因入學」、「曾因身心障礙核定緩讀,於今年入學」、「曾因健康條件不能入學核定緩讀,於今年入學」、「非適齡之國小應屆畢業生,於今年入學」或「早讀」,需加填「其他原因/公文文號/畢業學校」欄位; 非上述原因者,請直接跳至步驟⑦。

(7)填寫完畢後,點擊左上方之【儲存】按鈕。

	□ 5 * ♂ × ▼ ●						
7	7 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 Acrobat Q 告訴我您想做什麼 Q 并						
貼上	★ 新細明 ▼ B I]體 • 12 및 • 田 • <mark>办</mark> •		ご ご<	¥找與 選取 →		
剪貼	簿 5.	字型	ы. 對齊:	方式 a 數值 a 樣式 儲存格 編輯	^		
D9	•	: × ~	f _x		~		
	А	В	С	D	F		
1	姓名 (必填)	身分證字號 (必填)	人學日期 (若未填寫,則預設匯 人當天日期)	例外入學原因 (若為應入學總名冊內學生,則不需填寫D欄-E欄) (若為應人學總名冊內學生,則也欄必填,請選擇其中一項原因)			
2	王小華	A123456788	2021-08-30	5			
3	陳小華	A123456781	2021-08-30	白山。然天藏后從			
4	吳小安	A223456786	2021-08-30	月相2479 自由學區學校不轉戶籍			
5	王曉雯	A223456787	2021-08-30	依法不需轉戶籍 教職員子女,随父就讀			
6	蔡安安	A223456780	2021-08-30	教職員子女,隨母就讀 文特字123456782號			
7	宋妍	A2 4	<u>*以</u> 2022-09-10	其他原因人學 曾因身心障礙核定綴讀,於今年人學 自因健康條件不能人學核定經讀,於今年人學			
9	蘇悅	A2995	2022-09-10				
10							
11				□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			
12	的状况	5 新什(同小端)】商	四原 礼操 给旧颜例点 》 周囲	選單,請選擇其中 一項例外入學原因			
→ ★9.46	▶ 学校私	Q_机主(國小嶠)入學	喧八幅 武明與例外入学师		+ 100%		
动作自			и И		- + 100%		

★小提醒

 「姓名」為必填欄位,若身分證字號正確但學生姓名錯誤,將視為匯入成功,並根據戶政 資料自動校對姓名。

若學生姓名僅有兩個字,例如:王明,請直接輸入「王明」即可,不需輸入空格(王 明), 以避免出現異常訊息。

- 2.「身分證字號」為必填欄位,系統將比對學生身分證是否正確及是否存在於戶政資料。
- 3.「入學日期」

A.非必填欄位,若未填寫,則預設匯入當天日期。

B.入學日期格式為 yyyy-mm-dd,若格式錯誤,將會視為匯入失敗。

C.入學日期可輸入範圍為08-30~匯入當天日期。

⑧完成檔案編修後請回到系統頁面,點	擊【匯入檔案】按鈕。
▲首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入	
111 學年度	國 國 小 新增入學作業
⑦ 依教育部端規定新生開放入學作	業時間:2022-08-30~2022-09-14
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	I人入學名單,截止日前可進行 問,視為完成入學作業。 一次0人入學名單,如未有提交
勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄 ▲下載匯入檔 ▲ 匯入檔案 Ⅲ 匯入紀錄	 已入學名單 ●已入學0人,男0人,女0人;名冊內0人,名冊外0人 新生總人數上限:145人
8 取消←	搜尋關鍵字 返回預設

⑨將欲匯入的檔案拖曳或點擊【瀏覽檔案】選擇欲上傳檔案,拖曳或選取成功後將

顯示匯入檔案名稱。

110點選【上傳】按鈕。



①於「匯入時,將清除目前已入學之學生名單(含前次匯入資料)」訊息,點選【確定】按鈕。

 請學校端確實上傳已入學名單,必須 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系約 如今年度確實無已入學新生,請學 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	頁依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單,截止日前可進 語傳送到縣市端系統,並記錄提交時間,視為完成入學作業。 交必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單,如未有提	行 ① 最後提交時間: 尚未有提交紀錄 ☑提交 交
勾選入學 單筆新增 批次匯入 ▲ 下載匯入檔	() 匯入時·將清除目前已入學之學	t 0人;名冊內 0人,名冊外 0人 人 返回預設
	王名単(呂川火匯八員种)。	

★小提醒

重複匯入時,系統將先判斷本次上傳之檔案內是否有可匯入成功的資料。若被判定為可 匯入成功之資料至少一筆時,系統會先將資料庫中之貴校現有已入學名單清除,再以本 次檔案內容進行匯入;若無可匯入成功資料時,將不會清除資料庫資料。

(12)若成功匯入將顯示「匯入成功」訊息並顯示本次匯入成功、失敗筆數資訊,檢視 完畢後點擊【確定】按鈕。

 請學校端確實上傳已入學名單,必須依 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳 如今年度確實無已入學新生,請學校必 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單,截止日前可送到縣市端系統,並記錄提交時間,視為完成入學作業。 ※須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單,如未有	可進行
勾選入學 單筆新增 批次匯		0人;名册內0人,名册外0人
▲ 下載匯入檔	匯入成功	返回預設
	成功筆數:5,失敗筆數:1,重複筆數:0 欲檢視匯入結果異常原因請前往【匯入紀錄】	
	確定 12	

2.檢視匯入紀錄

提供兩種查詢入學名冊匯入情形的方式:「最後一次匯入明細」、「匯入歷史紀錄」。若欲了解本次匯入異常之原因,可透過「最後一次匯入明細」確認匯入結果 失敗/異常說明欄位所提供之資訊,修改匯入檔案內的錯誤資料。

①點選【匯入紙	錄】按鈕進行查看。
---------	-----------

▲首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入	
111 學年度	國小新增入學作業
④ 依教育部端規定新生開放入學作業	送時間:2022-08-30~2022-09-14 ●請於縣市規定2022-09-01前完成提交!
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次NJ 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時間 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一部 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	入學名單,截止日前可進行 引,視為完成入學作業。 次0人入學名單,如未有提交
勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄 ▲ 下載匯入檔 ④ 匯入檔案 Ⅲ 匯入紀錄 1	 已入學名單 ● 已入學0人,男0人,女0人;名冊內0人,名冊外0人 新生總人數上限:145人
取消←	搜尋關鍵字 返回預設
②檢視「最後一次匯入明細」頁籤,將	呈現錯誤資料列及匯入結果異常原因。

③點擊【匯入異常樣態說明】按鈕可檢視各種異常樣態原因及說明。

④提供輸出報表資料功能,點擊【輸出匯入異常】按鈕後,可匯出異常資料。

(系統提供.xlsx 或.ods 兩種資料輸出格式)

1. ま 2. に 記	「學校端確實上傳已入學 提交,點擊【提交】按 最後一次匯入明細 ▶匯入筆數:6筆/成功	名單,必須依縣市 鈕後,系統傳送到縣 匯入歷史紀錄 5 筆 2	規定時間內至少提交一次N人 係市端系統,並記錄提交時間 ■数:1筆	入學名單,截止日前可進行 ,視為完成入學作業。	 最後提交時間: 尚未有提交紀錄 3 匯入異常樣態說 	■提交
<u>ل</u> م ا	資料列		匯入結果異常說明	Ī		人
	8		入學日期不可為未來日期			
		团輸出匯入異	常(.xlsx) 📗 📄輸出匯入異	常(.ods) 4		1
					關	3

⑤點選「匯入歷史紀錄」頁籤。 ⑥檢視匯入時間、匯入筆數、成功筆數、異常筆數及匯入操作人員。 1. 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單,截止日前可進行 多次提交,點擊【提交】按鈕後,至約傳送到縣市端系統,並記錄提交時間,視為完成入學作業。 2. 如今年度確實無已入學新生, 5 X須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單,如未有提交 ☑提交 尚未有提交紀錄 紀 最後一次匯入明細 匯入歷史紀錄 序 勾 匯入時間 匯入筆數 成功筆數 異常筆數 操作人員 卜0人 İ. 1 2022-09-10 17:04:37 6 5 1 The Constant of the State of th 1 6 1 » 到第 頁 « 關閉

※匯入異常樣態說明

序	異常情形	原因	備註
		因匯入之「標題列」錯誤,不可移動或刪除	
1	Excel 檔案格式錯誤	請注意,若 Excel 檔案格式錯誤,即該檔案會整筆	
		匯入失敗	
2	身分浴空踄以埴	因匯入之「身分證字號」為空白,請輸入學生身分	
	为力证于派公英	證字號	
		出現此錯誤訊息可能的原因為:	
		1.不符合身分證字號編碼規則	
		2.身分證號多空格	
		3. 誤輸入全形英文	
		4.外籍生	
		請確認學生身分證字號是否正確	
3	身分證字號格式錯誤	1. 若為前述第1、2、3項情形,請重新輸入止確身	
		2. 若為前述第4項情形之外耤生,請学校於8月	
		10 日後至【Q.学生資料管理→Q3.外藉生官理→ O2 21 从网络朗止佐费】蛇岛的领止浓烟彼,西方	
		Q3.31 外國籍学生作業 新增外籍生育科後, 再至	
		【Q.字生貝科官理→QI.字校合班字生現沉→ 01.21 期片々北朝小田沢】提佐留築花崗土山小医	
		Q1.51 学校谷班学生現況」操作単重新增或批次進 、即可	
		小印山山田市市在公历田本。	
	學生戶政資料查無此 身分證	山現此錯決訊忌り 肥的原因為・ 1 記款、 與止 完 1 (に 父父 ほ ほ) っ 色 八 城	
		1. 获输八字生系入(如色色购购)之牙万谊 9. 舆止再换自八款,可作用户办人拉咭問关, 2. 休	
		2.字生史探牙分冠,可能囚尸政介接时间左,系统 出土让船右止自八级	
1		回不几到有此才刀 超 3 新机箱 出力 加力 拉力 拉力 拉力 拉力 化乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二乙二	
4		J.利政指字生初或广箱登记,了那四厂或丌按呵 問美,系兹出去比對右止自公證	
		周左 示就问不比到有此才力 显	
		用【II5 我要發問】提供戶口名簿及太次匯入異常	
		之檔案	
	戶政資料記載該生死	因匯入之學生戶政資料記載該生死亡或宣告死	
5	亡或宣告死亡	亡,故無法匯入該生	
		若開學後(8/30)外籍生實際有到貴校入學,請至	
6	該生應為外籍生,無	【Q3.31 外國籍學生作業】新增外籍生資料,再至	
	需操作入學	【Q1.31 學校各班學生現況】新增資料	
	「〇〇〇」與戶政資	国际文书「陆台 由上分位一块 日始次时分位日	此狀況會
7	料姓名不符,系統已	」因匯入之,姓名」與本系統不符,此筆貢料系統已	算在成功
	自動校正為「○○●」	日 助 仪 封 姓 名	筆數中
		1.國小僅能操作本學年度-1~本學年度+1 學生	
	「〇〇〇」應為 N 學	(例如:本學年度為 113 學年度,國小僅可操作	
0	年度新生,不在本學	112~114 學年度學生入學)	
0	年度可操作範圍內,	2.國中僅能操作本學年度-2~本學年度+3 學生	
	故無法操作該生入學	(例如:本學年度為 113 學年度,國中僅可操作	
		111~116 學年度學生入學)	

入學作業/入學類名冊_學校版 編訂:2023-04-08

序	異常情形	原因	備註
		依上述說明,因匯入之學生不在本學年度可操作	
		範圍內,故無法操作該生入學	
9	入學日期不可為未來 日期	因匯入之入學日期不可大於操作日期	
10	入學日期不可早於縣 市設定之入學開始日 期	因匯入之入學日期不可早於縣市設定之入學開始 日期	
11	入學日期格式錯誤	日期格式不正確,正確格式為 yyyy-mm-dd	
12	例外入學原因為不在 指定清單中	因匯入之「例外入學原因」錯誤,應為「戶籍遷移、 自由學區學校不轉戶籍、依法不需轉戶籍、教職 員子女,隨父就讀、教職員子女,隨母就讀、就讀 本校藝才班、就讀本校體育班、其他原因入學、曾 因身心障礙核定緩讀,於今年入學、曾因健康條 件不能入學核定緩讀,於今年入學、非適齡之國 小應屆畢業生,於今年入學、早讀」其中一個項目	
13	應入學學名冊不應有 例外入學原因	因匯入之學生為入學學名冊學生,不需填寫例外 入學原因	
14	當學年度新生例外入 學原因錯誤	因匯入之當學年度新生僅限選擇「戶籍遷移、自 由學區學校不轉戶籍、依法不需轉戶籍、教職員 子女,隨父就讀、教職員子女,隨母就讀、就讀本 校藝才班、就讀本校體育班、其他原因入學」項目	
15	緩讀生例外入學原因 錯誤	因匯入之非當學年度(緩讀生)僅限選擇「曾因身心 障礙核定緩讀,於今年入學、曾因健康條件不能 入學核定緩讀,於今年入學、非適齡之國小應屆 畢業生,於今年入學」項目	
16	早讀生例外入學原因 錯誤	因匯入之非當學年度(早讀生)僅限選擇「早讀、非 適齡之國小應屆畢業生,於今年入學」項目	
17	例外入學原因必填	因匯入之學生為應入學名冊外,需選擇例外入學 原因「戶籍遷移、自由學區學校不轉戶籍、依法不 需轉戶籍、教職員子女,隨父就讀、教職員子女, 隨母就讀、就讀本校藝才班、就讀本校體育班、其 他原因入學、曾因身心障礙核定緩讀,於今年入 學、曾因健康條件不能入學核定緩讀,於今年入 學、非適齡之國小應屆畢業生,於今年入學、早 讀」其中一個項目	
18	其他原因/公文文號/ 國小畢業學校名稱必 填	因匯入之例外入學原因為「其他原因入學」、「曾 因身心障礙核定緩讀,於今年入學」、「曾因健康 條件不能入學核定緩讀,於今年入學」、「非適齡 之國小應屆畢業生,於今年入學」或「早讀」,需 填寫「其他原因/公文文號/國小畢業學校名稱」	
19	因「○○○」已至他校 入學,故該生進入貴 校的「入學後又去他 校入學總名冊」	因匯入之學生又至他校入學,故該生從「最後入 學總名冊」移到「入學後又去他校入學總名冊」, 承辦人可至「入學後又去他校入學總名冊」檢視	

入學作業/入學類名冊_學校版 編訂:2023-04-08

序	異常情形	原因	備註
20	第 n 與第 x 列為重複 資料	因匯入檔案中有重複資料 ※請注意,系統僅會成功匯入第一筆資料,第二 筆重複之學生資料會匯入失敗	

3.檢視已入學名單

①提供搜尋功能,以便於快速搜尋欲查詢之學生。

②檢視已入學學生名單,其名單來源為學校加入的已入學名單,並排除「已操作取 消入學」及「操作入學後但他校入學日期較早」的學生,呈現方式為「姓名+身 分證號後三碼+性別【例外入學原因】」。

若為應入學名單內學生,則無例外入學原因,且不會呈現「【例外入學原因】」。 ※若有操作錯誤需取消已入學學生,操作流程可參閱:取消誤操作為已入學名單 學生;

若名單已確認無誤需操作提交入學紀錄,操作流程可參閱:提交入學紀錄。

勾選入學 單筆新增	批次匯入 提交歷程	紀錄 已入學名單 ♀ ●
8 T	載匯入檔 🚺 匯入檔案	Ⅲ 匯入紀錄 新生總人數上限:145人
		1 授尋關鍵字 及回預設 2 取消← 2 度_陸(220)(男)[9/10] 財 芝(928)(女)[9/10] 」 (侯_婕(201)(女)[9/10]

(五)取消誤操作為已入學名單學生	
①若有操作錯誤(例如:入學日期輸入錯言	誤或學生未有到貴校入學事實)之狀況,欲
取消學生入學,則請先選擇欲取消之學	生(按鍵盤鍵 ctrl 或 shift 可多選)。
②點擊【取消◆】按鈕。	
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N人 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時間 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一部 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	入學名單,截止日前可進行 引,視為完成入學作業。 次0人入學名單,如未有提交
勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歴程紀錄 應入學名單 ④→共4人,男3人,女1人 入學日期: 2022-09-10 ()) 搜尋姓名/身分證後三碼 返回預設 後 爾(611)(男) (8/31) 場 平(812)(男) (8/31) 季 微(738)(女) (2)	E入學名單 ④ ▶ 已入學4人,男2人,女2人;名冊內4人,名冊外0人 新生總人數上限:145人 搜尋關鍵字 1 回預設 健尋關鍵字 1 回預設 度 陞(220)(男)[9/10] 1 邱 凱(560)(男)[9/10] 1 黃 (201)(女)[9/10] 1

③於「是否確認要取消學生入學?」訊息,點選【確定】按鈕後,若為應入學名單內學生,取消後將回到應入學名單中;若為應入學名單外學生,則取消後,該生將從已入學名單中移除,且應入學名單將不呈現該生。



(六)新生總人數超過上限(公立學校適用)

系統依據各縣市於【人力網】【A2.員額編制→A2.22 設定各校編制表→A2.22.1 設定 班級數】所設定之集中式一、七年級新生班級數,並以教育部於學生網【M2.02.2 設 定學生上限】所設定之每班班級人數計算新生總人數上限。

①檢視新生總人數上限,若縣市尚未於【人力網】核定新生班級數,將呈現「縣市尚 未核定班級數」。

	新生總人數上限:縣市尚未核定班級數
入學日期: 2022-09-10 🛗	
	搜尋關鍵字 返回預設
徐 翊(611)(男) 【 國小(8/31)】	
楊 平(812) (男) (君)	
楊 平(812) (男) 侯 賢(885) (男) 加入・	→
楊 平(812) (男) 加入- 侯 賢(885) (男) 侯 型(220) (男) 取消	→
 楊 平(812) (男) (月) <li< td=""><td> → ← </td></li<>	 → ←
 楊 平(812)(男) 加入 侯 賢(885)(男) 侯 型(220)(男) 取消 鄧 凱(560)(男) 謝 芝(928)(女) 	→ ←
 楊 平(812)(男) (房) (房) (房) (房) (房) (月) <li< td=""><td>→ ←</td></li<>	→ ←

②若縣市已核定新生班級數,學校選取學生並點選【加入】按鈕。

勾選入學 單筆新增 批次匯入	提交歷程紀錄
應入學名單 ④▶共 171 人,男 9	³⁷ 人, 女 74 厶 新生總人數上限: 145 人
入學日期: 2022-09-10 () () () () () () () () () () () () ()	搜尋關鍵字 返回預設
後勢姓右/牙方證後三碼 返 谷 翔(611) (里) [國小 (8/21)]	
楊平(812) (男)	加入→
侯 賢(885) (男)	田 波
侯 陞(220)(男) 邱 凱(560)(男)	н
謝 芝(928) (女)	
侯 婕(201) (女)	· ·

③系統將依據新生總人數上限判斷,若當次加入人數超過新生總人數上限,將顯示 「貴校當學年度新生人數總上限為〇人,目前已超過人數上限」訊息。

點選【確定】按鈕後,本次加入的學生仍會進入已入學名單。



④超過新生總人數上限之學生仍會進入已入學名單,惟上限人數將以「紅字」呈現, 且縣市端與教育部端管制表也將一併以「紅字」呈現,請學校確認是否為【人力網】 核定新生班級數有誤,並盡速回報縣市員額編制相關業務承辦人修正。

應入學名單	97 人,女 74 人	新生總人數上限: 145人 4
搜尋姓名/身分證後三碼	返回預設 加入→ 取消←	接尋關鍵字 返回預設 徐 翔(611) (男) 【 ■ 國小 (8/31)】 楊 平(812) (男) 侯 賢(885) (男) 侯 陞(220) (男) 邱 凱(560) (男) 謝 芝(928) (女)

(七)提交入學紀錄

已入學新生名單操作完畢後,須依縣市規定時間內至少點選【提交】按鈕一次, 截止日前可進行多次提交。而學校完成操作後,縣市可透過管制表確認學校入學作 業情形。

①檢視貴縣市所設定之提交時間。

2確認已入學名單無誤後,點選【提交】按鈕。

會 首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入							
111 學年度 國家國家 國國 國家 國國小新增入學作業							
 ① 依教育部端規定新生開放入學作業時間:2022-08 2022-09-14 ① 請於縣市規定2022-09-01前完成提交! 							
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N人 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時間 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一部 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	入學名單,截止日前可進行 引,視為完成入學作業。 次0人入學名單,如未有提交						
勾選入學 単筆新増 批次匯入 提交歴程紀錄 應入學名單 ④▶共8人,男5人,女3人 入學日期: 2022-09-10 団 搜尋姓名/身分證後三碼 返回預設	 已入學名單 ● 已入學0人,男0人,女0人;名冊內0人,名冊外0人 新生總人數上限:縣市尚未核定班級數 搜尋關鍵字 返回預設 						
③檢視「最後提交時間」紀錄,於入學階段截止日前可進行多次提交。							
★ 首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入							
111 學年度 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	國家 國小 新增入學作業						
○ 依教育部端規定新生開放入學作業時間:2022-08-30~2022-09-14							
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N人 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時間 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一式 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	● 請於縣中飛足2022-09-01 開完成提交! 入學名單,截止日前 引,視為完成入學作業 次0人入學名單,如未有提交						
 勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄 應入學名單 (2) 共 8 人 , 男 5 人 , 女 3 人 	 已入學名單 ● 已入學 0 人,男 0 人,女 0 人;名冊內 0 人,名冊外 0 人 新生總人數上限:縣市尚未核定班級數 						
入學日期: 2022-09-10 (注) 搜尋姓名/身分證後三碼 返回預設	搜尋關鍵字 返回預設						

④點選「提交歷程紀錄」頁籤,可查看歷次	提交紀錄。
▲首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入	
111 學年度 111 第二日 111 第二日 111 第二日 111 第二日 111 111 111 111 111 111 111 111 111 1	■ 國小 新增入學作業
③ 依教育部端規定新生開放入學作業	時間:2022-08-30~2022-09-14 ①請於縣市規定2022-09-01前完成提交!
 請學校端確實上傳已入學名單,必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入 多次提交,點擊【提交】按鈕後,系統傳送到縣市端系統,並記錄提交時間, 如今年度確實無已入學新生,請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0 紀錄,則視為尚未完成入學作業。 	《學名單,截止日前可進行 ③最後提交時間: 視為完成入學作業。 2022-09-11 17:56:14 ○提交 ○人入學名單,如未有提交
勾選入學 單筆新増 批次匯入 提交歴程紀録 序號 操作人員 提交人数 時間 1 共4人,男2人,女2人 2022-09-1117:56:14 加入→ 取消←	 已入學0人,男0人,女0人;名冊內0人,名冊外0人 新生總人數上限:縣市尚未核定班級數 ////////////////////////////////////

N6.入學類名冊

一、功能簡介

學校可透過本功能檢視入學類名冊,此類名冊包含應入學總名冊、已入學總名冊、入 學他校總名冊及未到任何學校入學總名冊,各項名冊之異動狀況為即時更新,其中,未 到任何學校入學總名冊,於9月15日全國大比對後,當學年度適齡未入學學生會進入 列管名單。



(二)操作流程

根據各縣市學校實際情形產生各類入學名冊後,學校可透過本功能進行檢視,且 於教育部設定之開放入學作業時間內,學區內如有新設籍學生,經縣市確認派發後 不需接收名單將直接進入「應入學總名冊」。針對未入學總名冊內學生,學校應追蹤 學生是否有至他校入學而尚未至系統操作入學紀錄,以免學生有入學卻進入未入學 列管名單。



二、N6.31 各類入學名冊

(一)功能畫面					
縣 市 野 上 田 山	M.學區及學校作業	N.新生管理	P.未入學管理	₽	
■ 新 <u>い</u> ■ 奥小	Q.學生資料管理	S.就學歷程查詢	, 可 U.輔助功能		
N1.分發作業 N2.分發類名冊	N3.報到作業 N4	1.報到類名冊 (N5.入學作業	N6.入學類名冊	N7.新設
↑首頁 / N.新生管理 / N6.入學類名冊 / N6.31各類入學名冊 N6.31各類入學名冊					

(二)應入學總名冊

名單來源為「新生分發總名冊+報到階段加入之名冊外學生+入學階段縣市派發 之新設籍學生」聯集所產生之名冊。

①提供搜尋功能,以便於快速搜尋欲查詢之學生。

②檢視學生名單,地址統一呈現學生 3/20 分發戶籍地址,而新設籍學生顯示新設籍 戶籍地址。

↑首頁 / N.新生管理 / N6.入學類名冊 / N6.31各類入學名冊								
▶ 應入學總人數:8/已入學總人數:2/入學他校總人數:1/未入學總人數:5 應入學總名冊 1 學總名冊 入學他校總名冊 未入學總名冊								
名單來源為【新生分發總名冊+報到階段加入之名冊外學生】,入學階段學區內如有新設籍學生,經縣市確認派發後不需接收名單將直接進入該名單。 ※新設籍指的是在台灣第一次設立戶籍並取得中華民國國籍,學區內如有新設籍學生,經縣市確認派發後將直接進入【應報到總名冊】,而戶籍遷移 不屬於新設籍範圍。								
搜尋姓名	名/身分證征	後三碼	返回預設	2				
序		名		性別≑	出生年月日辛			
1	谷	翔	E12****611	男	2015-12-30			
2	檨	平	Q12****812	男	2015-11-30			
3	侯	賢	Q12****885	男	2015-11-19			
4	侯	陞	Q12****220	男	2016-02-11			
5	赶	凱	Q12****560	男	2016-05-04			
6	譲	芝	Q22****928	女	2015-11-18			
7	侯	婕	Q22****201	女	2015-12-20			
8	李	微	Q22****738	女	2016-04-01]		
< 1 » 到第 頁								

(三)已入學總名冊

名單來源為「學校操作的已入學學生」,並排除「操作入學後他校又操作入學日期 較早之學生」。

①提供搜尋功能,以便於快速搜尋欲查詢之學生。

②檢視學生名單,列表包含學生「基本資料」、「3/20 分發戶籍地址/新設籍戶籍地址」、 「最新戶籍地址」欄位,另名冊外入學學生將於「其他原因入學」欄位呈現例外入 學原因,其中,報到階段名冊外例外入學者,原因欄位將加註(報)字眼,並於「其 他原因/公文文號/畢業學校」欄位呈現相應資料。

▲首頁 / N.新生管理 / N6.入學類名冊 / N6.31各類入學名冊										
▶應入學總人數:8/已入學總人數:2/入學他校總人數:1/未入學總人數:5 應入學紙1 已入學總名冊 入學他校總名冊 未入學總名冊 因入學階段僅可記錄學生第一所入學之學校(以入學日期最早的學校為主,若入學日期相同,則以操作時間較早者為主),故名單來源為學校已加入之已入學學生 (不含先至他校入學之學生)。										
搜尋姓名/身分證後三碼 返回預設 2										
序	姓名	身分證字號	性別 🗢	出生年月日令	其他原因入學	其他原因/公文文號/畢業學校	入學日期♥	3/20分發/新設籍戶籍地址	最新戶籍地址	
1	楊 平	Q12****812	男	2015-11-30	-	-	2022-07-15			
2	侯 賢	Q12****885	男	2015-11-19	-	-	2022-07-15		j	
«	« 1 » 到第 頁									

(四)入學他校總名冊

名單來源為「應入學總名冊學生至他校入學」。

- ①提供搜尋功能,以便於快速搜尋欲查詢之學生。
- ②檢視學生名單,列表包含學生「基本資料」、「就讀學校」、「入學日期」欄位,供學校瞭解學生入學去向,若針對學生之入學學校有任何疑慮,請逕洽該校業務承辦人詢問,如確認對方操作誤植,學生未有至他校入學事實,則可請該校承辦人操作該生取消入學。

▲首頁 / N.新生管理 / N6.入學類名冊 / N6.31各類入學名冊								
▶應入學總人數:8 /已入學總人數:2 /入 1 總人數:1 /未入學總人數:5 應入學總名冊 已入學總名冊 入學他校總名冊 未入學總名冊								
名單來源為未到應入學學校入學而到他校入學之學生。								
搜尋姓名 / 身分證後三碼 返回預設 2								
序	姓名	身分證字號	性別♦	出生年月日 🖨	入學學校	入學日期◆		
1	後 翔	E12****611	男	2015-12-30		2022-08-31		
« 1	» 到第	頁						

★小提醒

因入學階段僅紀錄學生第一所入學之學校,故以入學日期最早之學校為主。 若入學日期相同,則以操作時間較早者為主,故若貴校勾選應入學名冊內學生入學後,

系統判斷學生於他校操作之入學日期比貴校早,該生會進入貴校「入學他校總名冊」內。

(五) 未入學總名冊

名單來源為「應入學總名冊學生未至任何學校入學」。

提供搜尋功能,以便於快速搜尋欲查詢之學生

②檢視學生名單,列表包含學生「基本資料」「3/20分發戶籍地址/新設籍戶籍地址」、「最新戶籍地址」欄位,提供學校追蹤學生是否已入學,可參考系統提供之戶政單位登載「最新戶籍地址」確實追蹤,以免該生進入未入學列管名單。

③提供輸出報表資料功能,點擊【輸出試算表】按鈕後,可匯出頁面資料。

(系統提供.xlsx 或.ods 兩種資料輸出格式)

※因匯出之 Excel 檔中,學生身分證資料為明碼,故確認匯出前將呈現「重要訊息」 訊息視窗,請詳讀訊息內容後設定檔案密碼,密碼設定完畢點選【確認後匯出】按 鈕,即可下載檔案,並請務必記得檔案儲存位置。

※請自行設定一組「長度至少12碼,且必須包含下列其中三個類別的字元:英文 大寫、英文小寫、數字、特殊符號」的密碼,設定後此組密碼將用於檔案解壓縮, 請務必記得此組密碼。

※提醒您:本系統之個人資料僅供作必要學生資料管理之用,台端利用本系統之個人資料時,請配合個人資料保護法之相關規定,於使用完畢後,儘速刪除銷毀,避免外洩,如有違法致使損害,國教署將依法求償。

★首頁 / N.新生管理 / N6.入學類名冊 / N6.31各類入學名冊 應入學總人數:8 / 已入學總人數:2 / 入學他校總人數:1 / 未入學總人數:5									
應入學總名冊 已入學總名冊 入學他校總名冊 未入學總名冊									
名單來源為未到任何學校入學之應入學學生,於9/15全國大比對針對當學年適齡未入學學生會進入列管名單,由縣市政府指派列管學校。									
搜尋姓名 / 身分證後三碼 返回預設									
序	姓	名	身分證字號	性別♦	出生年月日 🖨	2 3	/20分發/新設籍戶籍地址	最新戶籍地址	
1	佞	陞	Q12****220	男	2016-02-11	The second second		100000-00000-00000-0000	
2	Ы	凱	Q12****560	男	2016-05-04		STATISTICS.	AND A CONTRACTOR OF A DECK	
3	諍	芝	Q22****928	女	2015-11-18		10.000 Att. Act. (1)	ADDRESS TO A DOLLARS ADDRESS	
4	侯	婕	Q22****201	女	2015-12-20		and a strength of the strength of the	Contract of the Definition of the	
5	李	微	Q22****738	女	2016-04-01		2	AND REAL PROPERTY OF A DESCRIPTION OF A	
«	1	»	9第	頁	团输	出試算表(.xlsx)	S → → → → → → → → → → → → → → → → → → →		

★小提醒

於9月14日入學階段結束後,9月15日將進行全國大比對,若比對後,新生若未到任 何一校入學,將列為未入學列管名單,並由縣市指派列管學校。 倘若縣市將學生指派給貴校,則需進一步追蹤學生入學情形,並至【P.未入學管理→P2. 列管作業→P2.31 列管學生作業】填寫相關追蹤紀錄。