

目錄

【N5.入學作業/N6.入學類名冊_學校端】操作手冊	2
N5.入學作業	2
一、功能簡介	2
二、N5.31 勾選入學/單筆/批次匯入	4
N6.入學類名冊	35
一、功能簡介	35
二、N6.31 各類入學名冊	36

【N5.入學作業/N6.入學類名冊_學校端】操作手冊

N5.入學作業

一、功能簡介

於入學作業階段，依法規定全國統一開學日為 8 月 30 日，故教育部設定開放入學作業時間為 8 月 30 日至 9 月 14 日。學校需於開放入學作業時間內至【N5.31 勾選入學/單筆/批次匯入】完成入學作業且至少點選【提交】按鈕一次，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

(一)功能畫面

縣 鎮
縣立 國小

M.學區及學校作業 N.新生管理 P.未入學管理
Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 T.報表 U.輔助功能

N1.分發作業 N2.分發類名冊 N3.報到作業 N4.報到類名冊 N5.入學作業 N6.入學類名冊 N7.新設籍名單

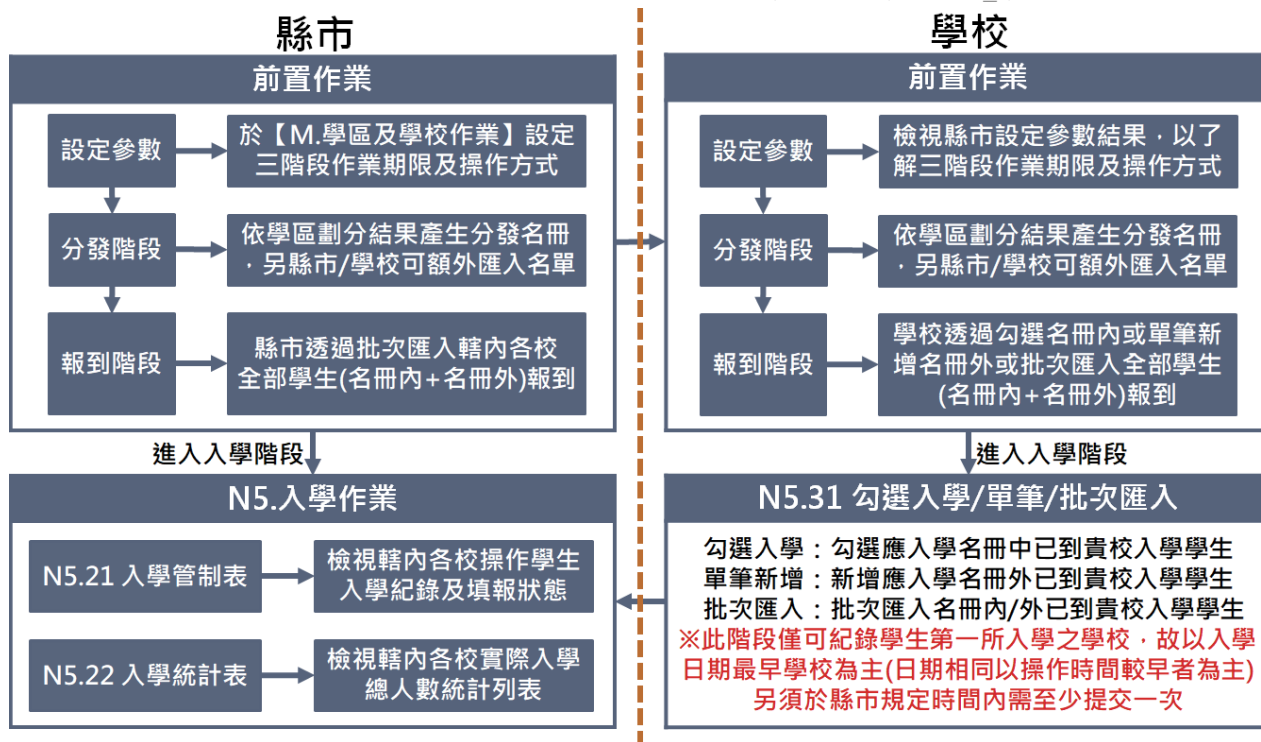
首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業
/ N5.31勾選入學/單筆/批次匯入

111 學年度 縣立鎮縣立國小 新增入學作業

◎ 依教育部端規定新生開放入學作業時間：2022-08-30 ~ 2022-09-14

(二)操作流程

- 1.新學年度啟用後，必須先由縣市完成【M.學區及學校作業】相關設定(例如：設定各階段作業期限及方式、維護學校資料、設定學校學區資料等)後，再由縣市/學校承辦人至【N1.分發作業】完成匯入分發名冊及派發及 3/20 分發遺漏名冊，始能進入新生報到作業。
 - 2.於報到階段，縣市/學校需至【N3.報到作業】操作已到學校報到之學生名單(不含外籍生)，而【新生分發總名冊+報到階段加入之名冊外學生+入學階段縣市派發之新設籍學生】聯集所產生之名冊，將作為「應入學總名冊」之依據。
 - 3.於入學階段，學區內如有新設籍學生，經縣市確認派發後不需接收名單將直接進入「應入學總名冊」，學校需至【N5.入學作業】操作已到學校入學之學生名單(不含外籍生)。
操作完畢後，須依縣市規定時間內至少至【N5.31 勾選入學/單筆/批次匯入】點選【提交】按鈕一次，截止日前可進行多次提交。學校完成操作後，縣市可透過管制表確認學校入學作業情形。
- ※請注意：如該學年度確實無新生入學，請學校仍須依縣市規定時間內至少提交一次，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。



二、N5.31 勾選入學/單筆/批次匯入

(一) 功能畫面

(二) 勾選入學

① 檢視應入學名單，名單來源為「新生分發總名冊+報到階段加入之名冊外學生+入學階段縣市派發之新設籍學生」聯集所產生之名冊。

呈現方式為「姓名+身分證後三碼+性別」，若學生已有他校入學紀錄，將加註「【已入學學校(入學日期)】」。

- ②系統預設入學日期為操作當天日期，可依據學生實際入學日期進行調整，入學日期可輸入範圍為 08-30~操作當天日期。
- ③於應入學名單點擊欲操作之入學學生(按鍵盤鍵 ctrl 或 shift 可多選)。
- ④點擊【加入➔】按鈕。

🏠 首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入

111 學年度 國小 新增入學作業

🕒 依教育部端規定新生開放入學作業時間：2022-08-30 ~ 2022-09-14

📌 請於縣市規定2022-09-01前完成提交!

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。
 2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

🕒 最後提交時間: 尚未有提交紀錄

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

應入學名單 共 8 人，男 5 人，女 3 人

入學日期: 2022-09-10

搜尋姓名/身分證後三碼

徐 翔(611) (男) 【 國小(8/31)】

楊 平(812) (男)

侯 賢(885) (男)

侯 陞(220) (男)

邱 凱(560) (男)

謝 芝(928) (女)

侯 婕(201) (女)

李 微(738) (女)

加入➔

取消←

已入學名單

已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人

新生總人數上限: 145 人

搜尋關鍵字 返回預設

- ⑤若學生於他校已有操作入學紀錄，將呈現「學生在他校已有入學紀錄，請確認是否要操作學生入學？」訊息，檢視原因並勾選確認已有到貴校入學之學生姓名。
- ⑥確認勾選之學生姓名無誤後，點選【確認】按鈕。

🏠 首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入

111 學年度 國小 新增入學作業

🕒 請於縣市規定2022-09-01前完成提交!

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。
 2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

🕒 最後提交時間: 尚未有提交紀錄

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

應入學名單 共 8 人，男 5 人，女 3 人

入學日期: 2022-09-10

搜尋姓名/身分證後三碼

徐 翔(611) (男) 【 國小(8/31)】

楊 平(812) (男)

侯 賢(885) (男)

侯 陞(220) (男)

邱 凱(560) (男)

謝 芝(928) (女)

侯 婕(201) (女)

李 微(738) (女)

加入➔

取消←

已入學名單

已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人

新生總人數上限: 145 人

搜尋關鍵字 返回預設

學生在他校已有入學紀錄，請確認是否要操作學生入學？

全選	姓名	原因
<input checked="" type="checkbox"/>	徐 翔	2022-08-31已在 國民小學入學

取消 確認

- ⑦系統將依操作學生入學日期判斷貴校是否為學生第一所入學之學校，若他校操作之入學日期比貴校早或同天入學但操作時間較早時，將呈現以下新增失敗訊息：因「○○○」於 yyyy-mm-dd 已在○○國民小學/國民中學入學，故無法操作該生入學，點擊【確定】按鈕。



- ⑧成功操作入學之學生將呈現於右側「已入學名單」中。

※若有操作錯誤需取消已入學學生，操作流程可參閱：[取消誤操作為已入學名單學生](#)；

若名單已確認無誤需操作提交入學紀錄，操作流程可參閱：[提交入學紀錄](#)。



(三)單筆新增

1.當學年度應入學名冊外學生至貴校入學

- ①輸入欲操作入學之學生身分證字號，並點擊【 🔍 搜尋】按鈕。
- ②若該組身分證字號存在於在戶政資料中，將顯示學生相關資料；反之將出現錯誤訊息，可於下表檢視相關異常訊息。

🏠 首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入

111 學年度 **111** 國小 新增入學作業

🕒 依教育部端規定新生開放入學作業時間：2022-08-30 ~ 2022-09-14

📢 請於縣市規定2022-09-01前完成提交!

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。 最後提交時間: 尚未有提交紀錄

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

勾選入 **1** 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

A1 785 🔍 **輸入完整證號後請點擊查詢**

身分證字號	A13****785
姓名	呂 宸
入學日期	2022-09-10 <input type="button" value="📅"/>
例外入學原因	請選擇 <input type="button" value="v"/>

2

已入學名單 ⓘ

▶ 已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人

新生總人數上限: 145 人

搜尋關鍵字

※單筆新增異常樣態說明

序	異常情形	原因
1	身分證字號必填	因輸入之身分證字號為空白，請輸入學生身分證字號
2	身分證字號格式錯誤	出現此錯誤訊息可能的原因為： 1.不符合身分證字號編碼規則 2.身分證號多空格 3.誤輸入全形英文 4.外籍生 請確認學生身分證字號是否正確 1.若為前述第 1、2、3 項情形，請重新輸入正確身分證 2.若為前述第 4 項情形之外籍生，請學校於 8 月 16 日後至【Q.學生資料管理→Q3.外籍生管理→Q3.31 外國籍學生作業】新增外籍生資料後，再至【Q.學生資料管理→Q1.學校各班學生現況→Q1.31 學校各班學生現況】操作單筆新增或批次匯入即可
3	學生戶政資料查無此身分證	出現此錯誤訊息可能的原因為： 1.誤輸入學生家人(如爸爸媽媽)之身分證 2.學生更換身分證，可能因戶政介接時間差，系統尚未比對有此身分證 3.新設籍學生初設戶籍登記，可能因戶政介接時間差，系統尚未比對有此身分證 請確認學生身分證是否正確，若有戶口名簿請使用【U5.我要發問】提供戶口名簿及本次匯入異常之檔案
4	戶政資料記載該生死亡或宣告死亡	因學生戶政資料記載該生死亡或宣告死亡，故無法新增該生
4	該生應為外籍生，無需操作入學	若開學後(8/30)外籍生實際有到貴校入學，請至【Q3.31 外國籍學生作業】新增外籍生資料，再至【Q1.31 學校各班學生現況】頁面新增資料
5	學生「○○○」已在本校入學	因操作之學生已存在於貴校已入學總名冊中，如需修改入學日期，請先操作取消該生入學後，即可重新將該生加入至已入學名單
6	學生「○○○」為本校應入學學生，請在【勾選入學】頁籤操作入學	因操作之學生為應入學名冊內學生，如需操作該生入學，請至「勾選入學」頁籤中，即可將該生至已入學名單
7	學生「○○○」應為 N 學年度學生，不在本學年度可操作範圍內，故無法操作該生入學	1.國小僅能操作本學年度-1~本學年度+1 學生 (例如：本學年度為 113 學年度，國小僅可操作 112~114 學年度學生入學) 2.國中僅能操作本學年度-2~本學年度+3 學生

序	異常情形	原因
		(例如：本學年度為 113 學年度，國中僅可操作 111~116 學年度學生入學) 依上述說明，因匯入之學生不在本學年度可操作範圍內，故無法操作該生入學

③系統預設入學日期為操作當天日期，可依據學生實際入學日期進行調整，入學日期可輸入範圍為 08-30~操作當天日期。

④於「例外入學原因」欄位選擇學生例外入學原因，可於下表檢視各項例外入學原因選擇時機。

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。 📌 最後提交時間: 尚未有提交紀錄

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

A1 ▶ 輸入完整證號後請點擊查詢

身分證字號	A13****785
姓名	呂 宸
入學日期 3	<input type="text" value="2022-09-10"/> <input type="button" value="📅"/>
例外入學原因 4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>請選擇</p> <p style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px;">請選擇</p> <p>戶籍遷移</p> <p>自由學區學校不轉戶籍</p> <p>依法不需轉戶籍</p> <p>教職員子女，隨父就讀</p> <p>教職員子女，隨母就讀</p> <p>其他原因入學</p> </div>

已入學名單 📌

▶ 已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人

新生總人數上限: 145 人

※例外入學原因選擇時機

序	適用學等	例外入學原因	選擇時機
1	國中/國小	戶籍遷移	學生在分發名冊產生後，遷戶籍到貴校學區
2	國中/國小	自由學區學校不轉戶籍	縣市核定之自由學區學校：如私校或以全縣市為學區之學校(含實驗學校)，學生不遷戶籍即可入學時，選擇此項
3	國中/國小	依法不需轉戶籍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保密安置學生：因特殊狀況由縣市政府安置至貴校就讀時，請選擇此項 2. 非學校型態實驗教育：就讀非學校型態實驗教育的學生，依縣市政府決定該學生學籍由貴校管理時，請選擇此項 3. 屏東縣的大學區入學，請選擇此項 4. 縣市針對貴校設有一般學區，另外公告設籍貴縣市的學生可以不遷戶籍就讀貴校時，請選擇此項
4	國中/國小	教職員子女，隨父就讀	依法規規定，隨父就讀於父親服務之學校
5	國中/國小	教職員子女，隨母就讀	依法規規定，隨母就讀於母親服務之學校
6	國中	就讀本校藝才班	僅限國中選擇，學生就讀藝才班
7	國中	就讀本校體育班	僅限國中選擇，學生就讀體育班
8	國中/國小	其他原因入學	學生為非上述例外入學原因，若選擇此項，請再填寫例外入學原因

⑤依據步驟④之選擇例外入學原因顯示對應欄位。

⑥點擊【加入➔】按鈕。

⑦依據操作學生入學日期判斷貴校是否為學生第一所入學之學校，若他校操作之入學日期比貴校早或同天入學但操作時間較早時，將呈現以下新增失敗訊息：因「○○○○」於 yyyy-mm-dd 已在○○國民小學/國民中學入學，故無法操作該生入學，點擊【確定】按鈕。

⑧ 已成功操作入學之學生將呈現於右側「已入學名單」中，將滑鼠移至學生資料列將顯示學生例外入學原因內容。

※若有操作錯誤需取消已入學學生，操作流程可參閱：[取消誤操作為已入學名單學生](#)；若名單已確認無誤需操作提交入學紀錄，操作流程可參閱：[提交入學紀錄](#)。

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。 最後提交時間: 尚未有提交紀錄 提交

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

請先輸入身分證字號 [輸入完整證號後請點擊查詢](#)


已入學名單 ⓘ

▶ 已入學 1 人，男 1 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 1 人
新生總人數上限: 145 人

搜尋關鍵字

呂 袁(785)(男) [9/10] 【戶籍遷移】

2.非當學年度緩讀生至貴校入學

①輸入欲操作入學之學生身分證字號，並點擊【 搜尋】按鈕。

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。 📌 最後提交時間: 尚未有提交紀錄 提交

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

勾選入學 **1** 筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

A: ▶ 輸入完整證號後請點擊查詢

已入學名單 📌

▶ 已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人
新生總人數上限: 145 人

搜尋關鍵字

②若該組身分證字號存在於戶政資料中，將顯示學生相關資料。

反之將出現錯誤訊息，相關異常訊息可參閱：

單筆新增 → ※單筆新增異常樣態說明。

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。 📌 最後提交時間: 尚未有提交紀錄 提交

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

勾選入學 單筆新增 批

A:

；名冊內 0 人，名冊外 0 人



是否確認要操作學生入學？

「蘇悅」應為110學年度新生，請確認是否操作該生入學？

2

③顯示學生相關資料。

④系統預設入學日期為操作當天日期，可依據學生實際入學日期進行調整，入學日期可輸入範圍為 08-30~操作當天日期。

⑤於「例外入學原因」欄位選擇學生例外入學原因，可於下表檢視各項例外入學原因選擇時機。

※例外入學原因選擇時機

序	適用學等	例外入學原因	選擇時機
1	國中/國小	曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學	曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學，若選擇此項，請再填寫公文文號
2	國中/國小	曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學	曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學，若選擇此項，請再填寫公文文號
3	國中	非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學	確實為國小應屆畢業生，因各項因素於非適齡就讀國中(無相關單位核定公文)時，選擇此項，請再填寫畢業學校

⑥ 依據步驟⑤選擇之例外入學原因顯示對應欄位。

若選擇「曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學」或「曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學」，需輸入公文文號；

※若國中選擇「非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學」，需輸入該生畢業學校。

⑦ 點擊【加入➔】按鈕。

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

A2 995 輸入完整證號後請點擊查詢

身分證字號	A27****995
姓名	蘇悅
入學日期	2022-09-10
例外入學原因	曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學
公文文號	測試001號

加入➔ 取消←

已入學名單
已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人
新生總人數上限: 145 人

搜尋關鍵字 返回預設

⑧ 成功操作入學之學生將呈現於右側「已入學名單」中，將滑鼠移至學生資料列將顯示學生例外入學原因內容。

※若有操作錯誤需取消已入學學生，操作流程可參閱：[取消誤操作為已入學名單](#)

[學生](#)；若名單已確認無誤需操作提交入學紀錄，操作流程可參閱：[提交入學紀錄](#)。

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

請先輸入身分證字號 輸入完整證號後請點擊查詢


加入➔ 取消←

已入學名單
已入學 1 人，男 0 人，女 1 人；名冊內 0 人，名冊外 1 人
新生總人數上限: 145 人

搜尋關鍵字 返回預設

蘇悅(995) (女) [9/10] 【身心障礙緩讀後入學】

3.非當學年度早讀生至貴校入學

①輸入欲操作入學之學生身分證字號，並點擊【 搜尋】按鈕。

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。 ① 最後提交時間：尚未有提交紀錄

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

勾選入學 **1** 新增 批次匯入 提交歷程紀錄

A2-876 **輸入完整證號後請點擊查詢**

已入學名單 ②

▶ 已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人
新生總人數上限：145 人

搜尋關鍵字

②若該組身分證字號存在於戶政資料中，將顯示學生相關資料。

反之將出現錯誤訊息，相關異常訊息可參閱：[單筆新增](#) → [※單筆新增異常樣態說明](#)。

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。 ① 最後提交時間：尚未有提交紀錄

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

勾選入學 單筆新增

A2-876

是否確認要操作學生入學？

「宋妍」應為112學年度新生，請確認是否操作該生入學？

2

0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人

③顯示學生相關資料。

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

A2-876 Q 輸入完整證號後請點擊查詢

身分證字號 A23****876

姓名 宋妍

應入學學年度 112

出生年月日 2016-10-20

入學日期 2022-09-10

例外入學原因 請選擇

加入→

取消←

已入學名單

已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人

新生總人數上限: 145 人

搜尋關鍵字 返回預設

④系統預設入學日期為操作當天日期，可依據學生實際入學日期進行調整，入學日期可輸入範圍為 08-30~操作當天日期。

⑤於「例外入學原因」欄位選擇學生例外入學原因，可於下表檢視例外入學原因選擇時機。

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

最後提交時間: 尚未有提交紀錄 提交

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

A2-876 Q 輸入完整證號後請點擊查詢

身分證字號 A23****876

姓名 宋妍

應入學學年度 112

出生年月日 2016-10-20

入學日期 2022-09-10

例外入學原因 請選擇

加入→

取消←

已入學名單

已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人

新生總人數上限: 145 人

搜尋關鍵字 返回預設

※例外入學原因選擇時機

序	適用學等	例外入學原因	選擇時機
1	國中/國小	早讀	因資賦優異而提早入學，若選擇此項，請再填寫公文文號
2	國中	非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學	確實為國小應屆畢業生，因各項因素於非適齡就讀國中(無相關單位核定公文)時，選擇此項，請再填寫畢業學校

⑥依據步驟⑤選擇之例外入學原因顯示對應欄位。

若選擇「早讀」，需輸入公文文號；

若國中選擇「非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學」，需輸入該生畢業學校。

⑦點擊【加入➡】按鈕。

The screenshot shows the 'Add' step of the enrollment process. On the left, a form contains the following information:

- 身分證字號: A23****876
- 姓名: 宋妍
- 應入學學年度: 112
- 出生年月日: 2016-10-20
- 入學日期: 2022-09-10
- 例外入學原因: 早讀
- 公文文號: 測試002號

 A blue circle with the number '6' highlights the '公文文號' field. In the center, a green button labeled '加入➡' (Add) is highlighted with a blue circle and the number '7', with a '取消←' (Cancel) button below it. On the right, the '已入學名單' (Enrolled List) section shows statistics: '已入學 0 人, 男 0 人, 女 0 人; 名冊內 0 人, 名冊外 0 人' and '新生總人數上限: 145 人'. Below these statistics is a search box and a '返回預設' (Return to Default) button.

⑧成功操作入學之學生將呈現於右側「已入學名單」中，將滑鼠移至學生資料列將顯示學生例外入學原因內容。

※若有操作錯誤需取消已入學學生，操作流程可參閱：[取消誤操作為已入學名單學生](#)；

若名單已確認無誤需操作提交入學紀錄，操作流程可參閱：[提交入學紀錄](#)。

The screenshot shows the 'Enrolled List' section after a student has been added. The statistics now show: '已入學 1 人, 男 0 人, 女 1 人; 名冊內 0 人, 名冊外 1 人' and '新生總人數上限: 145 人'. The search box contains the text '宋妍(876)(女)【9/10】【早讀】', which is highlighted with a blue dashed border and a blue circle with the number '8'. The '加入➡' and '取消←' buttons are still visible on the left.

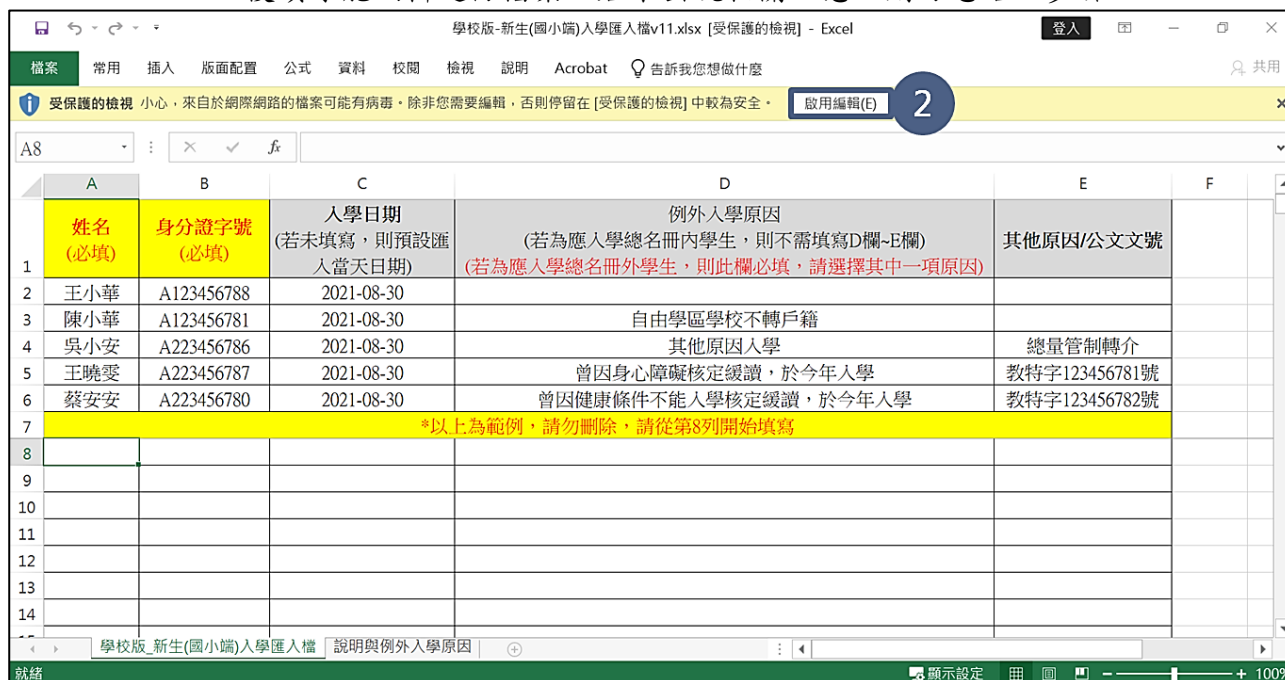
(四) 批次匯入

1. 匯入檔案

① 點擊【下載匯入檔】按鈕，煩請牢記檔案存檔位置。



② 若開啟檔案後，上方出現「受保護的檢視」相關訊息，先點擊【啟用編輯(E)】按鈕，後續才能編輯這份檔案。若未出現相關訊息，則可忽略此步驟。



★小提醒

- 請勿任意刪除 Excel 檔案之標題列，否則整個檔案之學生名單將匯入失敗。
- 首次下載匯入檔或尚未操作入學作業前，下載之匯入檔內將不會帶出學生名單，需由承辦人自行編輯；
若貴校曾有操作勾選入學/單筆新增/批次匯入紀錄，下載匯入檔時，系統將自動帶入現有的入學名單，承辦人可修改匯入檔後再次上傳。
例如：貴校於 8/31 已匯入貴校 10 位學生，貴校於 9/1 欲再次操作匯入作業，點選【下載匯入檔】按鈕時，系統將自動帶出先前所匯入之 10 位學生名單。

③若有應入學名冊外之學生至貴校入學，則「例外入學原因」為必填欄位，相關例外入學原因說明可點擊「說明與例外入學原因」分頁進行檢視。

學校版-新生(國小端)入學匯入檔v11.xlsx [受保護的檢視] - Excel

受保護的檢視 小心，來自於網際網路的檔案可能有病毒。除非您需要編輯，否則停留在 [受保護的檢視] 中較為安全。 啟用編輯(E)

B6 : x ✓ f 依法規規定，隨母就讀於母親服務之學校

	A	B
1	例外入學原因	選擇時機
2	戶籍遷移	學生在應入學名冊產生後，遷戶籍到貴校學區
3	自由學區學校不轉戶籍	縣市核定之自由學區學校：如私校或以全縣市為學區之學校(含實驗學校)，學生不遷戶籍即可入學時，
	依法不需轉戶籍	1.保密安置學生：因特殊狀況由縣市政府安置至貴校就讀時，請選擇此項 2.非學校型態實驗教育：就讀非學校型態實驗教育的學生，依縣市政府決定該學生學籍由貴校管理時， 3.屏東縣的大學區入學，請選擇此項 4.縣市針對貴校設有一般學區，另外公告設籍貴縣市的學生可以不遷戶籍就讀貴校時，請選擇此項
4	教職員工子女，隨父就讀	依法規規定，隨父就讀於父親服務之學校
5	教職員工子女，隨母就讀	依法規規定，隨母就讀於母親服務之學校
6	其他原因入學	學生為非上述例外入學原因，若選擇此項，請再填寫例外入學原因
7	曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學	曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學，若選擇此項，請再填寫公文文號
8	曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學	曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學，若選擇此項，請再填寫公文文號
9	早讀	因資賦優異而提早入學，若選擇此項，請再填寫公文文號
10		
11		
12		
13		
14		

學校版_新生(國小端)入學匯入檔 說明與例外入學原因

就緒 顯示設定 100%

※例外入學原因選擇時機

序	適用學等	例外入學原因	選擇時機
1	國中/國小	戶籍遷移	學生在應入學名冊產生後，遷戶籍到貴校學區
2	國中/國小	自由學區學校不轉戶籍	縣市核定之自由學區學校：如私校或以全縣市為學區之學校(含實驗學校)，學生不遷戶籍即可入學時，選擇此項
3	國中/國小	依法不需轉戶籍	1. 保密安置學生：因特殊狀況由縣市政府安置至貴校就讀時，請選擇此項 2. 非學校型態實驗教育：就讀非學校型態實驗教育的學生，依縣市政府決定該學生學籍由貴校管理時，請選擇此項 3. 屏東縣的大學區入學，請選擇此項 4. 縣市針對貴校設有一般學區，另外公告設籍貴縣市的學生可以不遷戶籍就讀貴校時，請選擇此項
4	國中/國小	教職員子女，隨父就讀	依法規規定，隨父就讀於父親服務之學校
5	國中/國小	教職員子女，隨母就讀	依法規規定，隨母就讀於母親服務之學校
6	國中	就讀本校藝才班	僅限國中選擇，學生就讀僅限國中選擇，學生就讀藝才班
7	國中	就讀本校體育班	僅限國中選擇，學生就讀體育班
8	國中/國小	其他原因入學	學生為非上述例外入學原因，若選擇此項，請再填寫例外入學原因
9	國中/國小	曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學	曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學，若選擇此項，請再填寫公文文號
10	國中/國小	曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學	曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學，若選擇此項，請再填寫公文文號
11	國中	非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學	確實為國小應屆畢業生，因各項因素於非適齡就讀國中(無相關單位核定公文)時，選擇此項，請再填寫畢業學校
12	國中/國小	早讀	因資賦優異而提早入學，若選擇此項，請再填寫公文文號

- ④ 國小端：第 2 列～第 7 列為範例資料，請由第 8 列開始填寫。
國中端：第 2 列～第 8 列為範例資料，請由第 9 列開始填寫。
- ⑤ 若為應入學名冊外學生，需填寫例外入學原因，點選儲存格後，請於下拉式選單中依照學生實際情形選擇例外入學原因；
若為應入學名冊內學生，請直接跳至步驟⑦。
- ⑥ 若步驟⑤例外入學原因選擇「其他原因入學」、「曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學」、「曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學」、「非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學」或「早讀」，需加填「其他原因/公文文號/畢業學校」欄位；
非上述原因者，請直接跳至步驟⑦。
- ⑦ 填寫完畢後，點擊左上方之【儲存】按鈕。

	A	B	C	D	E	F
	姓名 (必填)	身分證字號 (必填)	入學日期 (若未填寫，則預設匯入當天日期)	例外入學原因 (若為應入學總名冊內學生，則不需填寫D欄-E欄) (若為應入學總名冊外學生，則此欄必填，請選擇其中一項原因)	其他原因/公文文號	
1	王小華	A123456788	2021-08-30			
2	陳小華	A123456781	2021-08-30			
3	吳小安	A223456786	2021-08-30			
4	王曉雯	A223456787	2021-08-30			
5	蔡安安	A223456780	2021-08-30			
6						
7						
8	宋妍	A2	2022-09-10	曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學	總管管制轉介 特字123456781號	
9	蘇悅	A2	2022-09-10	曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學	特字123456782號	
10						
11						
12						

★小提醒

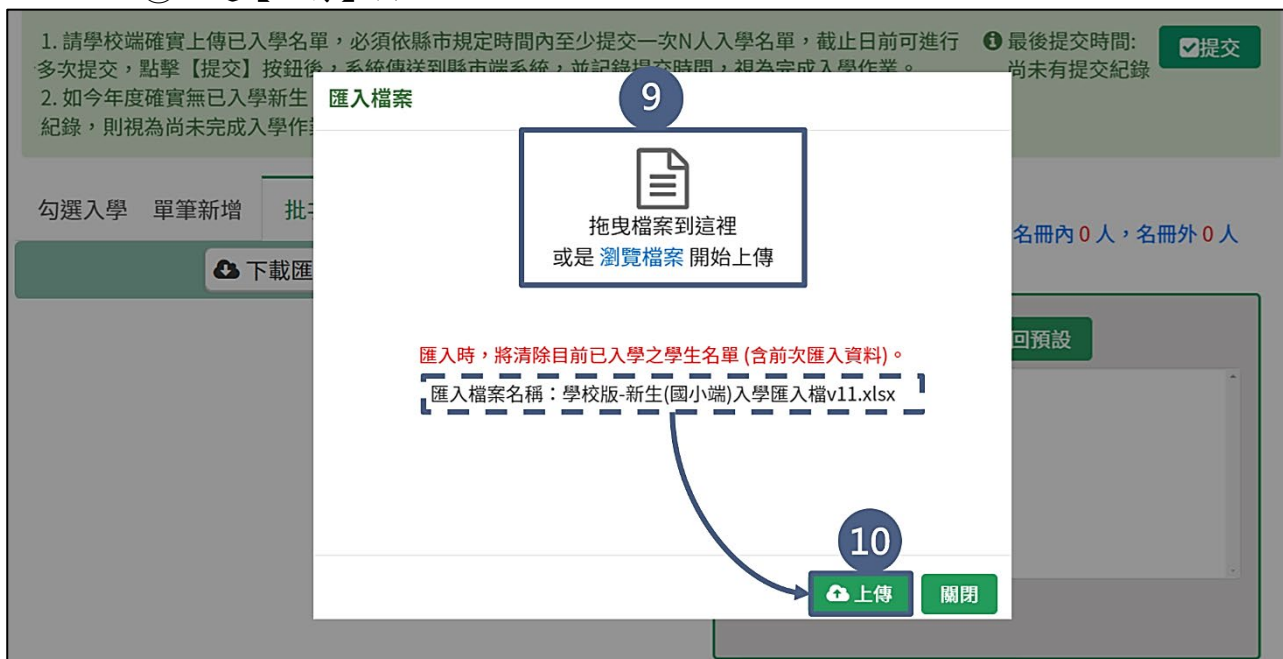
- 「姓名」為必填欄位，若身分證字號正確但學生姓名錯誤，將視為匯入成功，並根據戶政資料自動校對姓名。
若學生姓名僅有兩個字，例如：王明，請直接輸入「王明」即可，不需輸入空格(王 明)，以避免出現異常訊息。
- 「身分證字號」為必填欄位，系統將比對學生身分證是否正確及是否存在於戶政資料。
- 「入學日期」
 - 非必填欄位，若未填寫，則預設匯入當天日期。
 - 入學日期格式為 yyyy-mm-dd，若格式錯誤，將會視為匯入失敗。
 - 入學日期可輸入範圍為 08-30～匯入當天日期。

⑧完成檔案編修後請回到系統頁面，點擊【匯入檔案】按鈕。



⑨將欲匯入的檔案拖曳或點擊【瀏覽檔案】選擇欲上傳檔案，拖曳或選取成功後將顯示匯入檔案名稱。

⑩點選【上傳】按鈕。



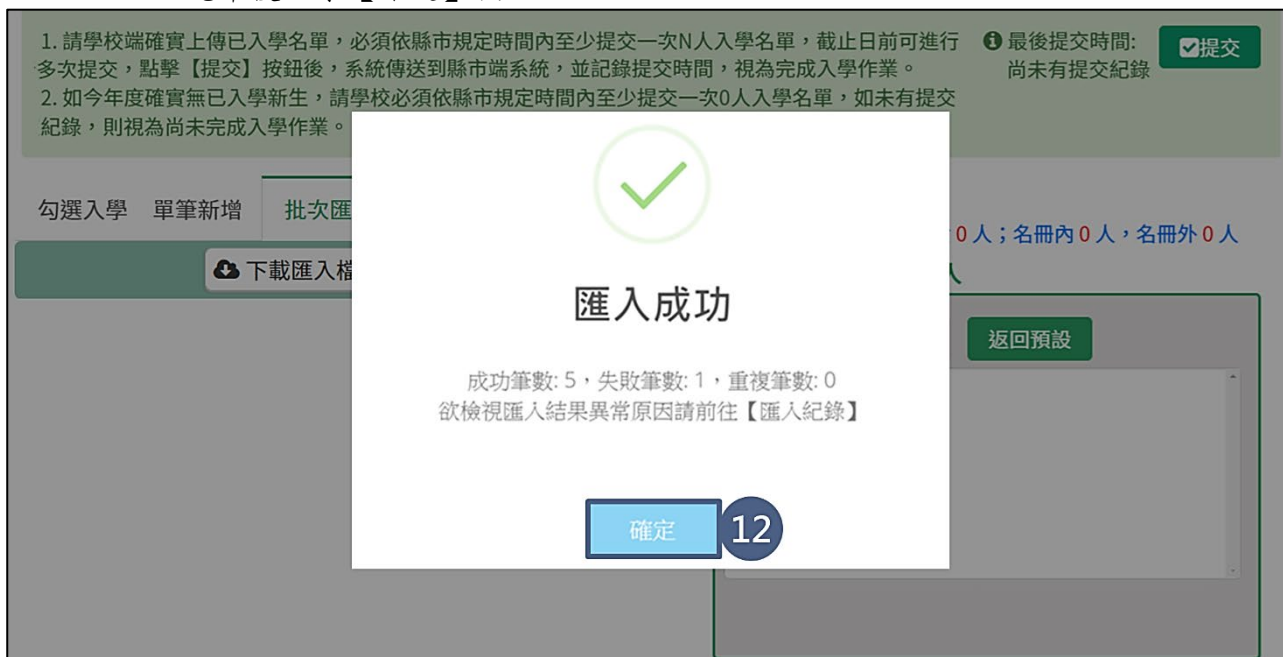
- ⑪於「匯入時，將清除目前已入學之學生名單(含前次匯入資料)」訊息，點選【確定】按鈕。



★小提醒

重複匯入時，系統將先判斷本次上傳之檔案內是否有可匯入成功的資料。若被判定為可匯入成功之資料至少一筆時，系統會先將資料庫中之貴校現有已入學名單清除，再以本次檔案內容進行匯入；若無可匯入成功資料時，將不會清除資料庫資料。

- ⑫若成功匯入將顯示「匯入成功」訊息並顯示本次匯入成功、失敗筆數資訊，檢視完畢後點選【確定】按鈕。



2.檢視匯入紀錄

提供兩種查詢入學名冊匯入情形的方式：「最後一次匯入明細」、「匯入歷史紀錄」。若欲了解本次匯入異常之原因，可透過「最後一次匯入明細」確認匯入結果失敗/異常說明欄位所提供之資訊，修改匯入檔案內的錯誤資料。

①點選【匯入紀錄】按鈕進行查看。

111 學年度 國小 新增入學作業

依教育部端規定新生開放入學作業時間：2022-08-30 ~ 2022-09-14

請於縣市規定2022-09-01前完成提交!

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

最後提交時間：尚未有提交紀錄

提交

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

已入學名單

已入學0人, 男0人, 女0人; 名冊內0人, 名冊外0人

1 匯入紀錄

下載匯入檔 匯入檔案 匯入紀錄

新生總人數上限: 145人

搜尋關鍵字 返回預設

取消

②檢視「最後一次匯入明細」頁籤，將呈現錯誤資料列及匯入結果異常原因。

③點擊【匯入異常樣態說明】按鈕可檢視各種異常樣態原因及說明。

④提供輸出報表資料功能，點擊【輸出匯入異常】按鈕後，可匯出異常資料。

(系統提供.xlsx 或.ods 兩種資料輸出格式)

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

最後提交時間：尚未有提交紀錄

提交

最後一次匯入明細 匯入歷史紀錄

2 匯入筆數: 6 筆 / 成功筆數: 5 筆 / 失敗筆數: 1 筆

匯入異常樣態說明

資料列	匯入結果異常說明
8	入學日期不可為未來日期

輸出匯入異常(.xlsx) 輸出匯入異常(.ods)

4

關閉

⑤點選「匯入歷史紀錄」頁籤。

⑥檢視匯入時間、匯入筆數、成功筆數、異常筆數及匯入操作人員。

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。 **最後提交時間:** 尚未有提交紀錄

2. 如今年度確實無已入學新生，必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄

最後一次匯入明細 **匯入歷史紀錄**

序	匯入時間	匯入筆數	成功筆數	異常筆數	操作人員
1	2022-09-10 17:04:37	6	5	1	[模糊]

« 1 » 到第 頁

※匯入異常樣態說明

序	異常情形	原因	備註
1	Excel 檔案格式錯誤	因匯入之「標題列」錯誤，不可移動或刪除 請注意，若 Excel 檔案格式錯誤，即該檔案會整筆匯入失敗	
2	身分證字號必填	因匯入之「身分證字號」為空白，請輸入學生身分證字號	
3	身分證字號格式錯誤	出現此錯誤訊息可能的原因為： 1.不符合身分證字號編碼規則 2.身分證號多空格 3.誤輸入全形英文 4.外籍生 請確認學生身分證字號是否正確 1.若為前述第 1、2、3 項情形，請重新輸入正確身分證 2.若為前述第 4 項情形之外籍生，請學校於 8 月 16 日後至【Q.學生資料管理→Q3.外籍生管理→Q3.31 外國籍學生作業】新增外籍生資料後，再至【Q.學生資料管理→Q1.學校各班學生現況→Q1.31 學校各班學生現況】操作單筆新增或批次匯入即可	
4	學生戶政資料查無此身分證	出現此錯誤訊息可能的原因為： 1.誤輸入學生家人(如爸爸媽媽)之身分證 2.學生更換身分證，可能因戶政介接時間差，系統尚未比對有此身分證 3.新設籍學生初設戶籍登記，可能因戶政介接時間差，系統尚未比對有此身分證 請確認學生身分證是否正確，若有戶口名簿請使用【U5.我要發問】提供戶口名簿及本次匯入異常之檔案	
5	戶政資料記載該生死亡或宣告死亡	因匯入之學生戶政資料記載該人死亡或宣告死亡，故無法匯入該生	
6	該生應為外籍生，無需操作入學	若開學後(8/30)外籍生實際有到貴校入學，請至【Q3.31 外國籍學生作業】新增外籍生資料，再至【Q1.31 學校各班學生現況】新增資料	
7	「○○○」與戶政資料姓名不符，系統已自動校正為「○○●」	因匯入之「姓名」與本系統不符，此筆資料系統已自動校對姓名	此狀況會算在成功筆數中
8	「○○○」應為 N 學年度新生，不在本學年度可操作範圍內，故無法操作該生入學	1.國小僅能操作本學年度-1~本學年度+1 學生 (例如：本學年度為 113 學年度，國小僅可操作 112~114 學年度學生入學) 2.國中僅能操作本學年度-2~本學年度+3 學生 (例如：本學年度為 113 學年度，國中僅可操作 111~116 學年度學生入學)	

序	異常情形	原因	備註
		依上述說明，因匯入之學生不在本學年度可操作範圍內，故無法操作該生入學	
9	入學日期不可為未來日期	因匯入之入學日期不可大於操作日期	
10	入學日期不可早於縣市設定之入學開始日期	因匯入之入學日期不可早於縣市設定之入學開始日期	
11	入學日期格式錯誤	日期格式不正確，正確格式為 yyyy-mm-dd	
12	例外入學原因為不在指定清單中	因匯入之「例外入學原因」錯誤，應為「戶籍遷移、自由學區學校不轉戶籍、依法不需轉戶籍、教職員子女，隨父就讀、教職員子女，隨母就讀、就讀本校藝才班、就讀本校體育班、其他原因入學、曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學、曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學、非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學、早讀」其中一個項目	
13	應入學學名冊不應有例外入學原因	因匯入之學生為入學學名冊學生，不需填寫例外入學原因	
14	當學年度新生例外入學原因錯誤	因匯入之當學年度新生僅限選擇「戶籍遷移、自由學區學校不轉戶籍、依法不需轉戶籍、教職員子女，隨父就讀、教職員子女，隨母就讀、就讀本校藝才班、就讀本校體育班、其他原因入學」項目	
15	緩讀生例外入學原因錯誤	因匯入之非當學年度(緩讀生)僅限選擇「曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學、曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學、非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學」項目	
16	早讀生例外入學原因錯誤	因匯入之非當學年度(早讀生)僅限選擇「早讀、非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學」項目	
17	例外入學原因必填	因匯入之學生為應入學名冊外，需選擇例外入學原因「戶籍遷移、自由學區學校不轉戶籍、依法不需轉戶籍、教職員子女，隨父就讀、教職員子女，隨母就讀、就讀本校藝才班、就讀本校體育班、其他原因入學、曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學、曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學、非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學、早讀」其中一個項目	
18	其他原因/公文文號/國小畢業學校名稱必填	因匯入之例外入學原因為「其他原因入學」、「曾因身心障礙核定緩讀，於今年入學」、「曾因健康條件不能入學核定緩讀，於今年入學」、「非適齡之國小應屆畢業生，於今年入學」或「早讀」，需填寫「其他原因/公文文號/國小畢業學校名稱」	
19	因「○○○」已至他校入學，故該生進入貴校的「入學後又去他校入學總名冊」	因匯入之學生又至他校入學，故該生從「最後入學總名冊」移到「入學後又去他校入學總名冊」，承辦人可至「入學後又去他校入學總名冊」檢視	

序	異常情形	原因	備註
20	第 n 與第 x 列為重複資料	因匯入檔案中有重複資料 ※請注意，系統僅會成功匯入第一筆資料，第二筆重複之學生資料會匯入失敗	

3. 檢視已入學名單

- ① 提供搜尋功能，以便於快速搜尋欲查詢之學生。
- ② 檢視已入學學生名單，其名單來源為學校加入的已入學名單，並排除「已操作取消入學」及「操作入學後但他校入學日期較早」的學生，呈現方式為「姓名+身分證號後三碼+性別【例外入學原因】」。

若為應入學名單內學生，則無例外入學原因，且不會呈現「【例外入學原因】」。

※若有操作錯誤需取消已入學學生，操作流程可參閱：[取消誤操作為已入學名單學生](#)；

若名單已確認無誤需操作提交入學紀錄，操作流程可參閱：[提交入學紀錄](#)。

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

已入學名單

▶ 已入學 4 人，男 2 人，女 2 人；名冊內 4 人，名冊外 0 人

新生總人數上限: 145 人

1 搜尋關鍵字 返回預設

2 侯 陞(220) (男) [9/10]
邱 凱(560) (男) [9/10]
謝 芝(928) (女) [9/10]
侯 婕(201) (女) [9/10]

取消 ←

(五)取消誤操作為已入學名單學生

- ①若有操作錯誤(例如：入學日期輸入錯誤或學生未有到貴校入學事實)之狀況，欲取消學生入學，則請先選擇欲取消之學生(按鍵盤鍵 ctrl 或 shift 可多選)。
- ②點擊【取消←】按鈕。

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。
 2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

最後提交時間：尚未有提交紀錄

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

已入學名單
 ▶已入學 4 人，男 2 人，女 2 人；名冊內 4 人，名冊外 0 人
 新生總人數上限：145 人

應入學名單 共 4 人，男 3 人，女 1 人
 入學日期：2022-09-10
 搜尋姓名/身分證後三碼 返回預設

徐 翔(611) (男) [國小 (8/31)]
 楊 平(812) (男)
 侯 賢(885) (男)
 李 微(738) (女)

加入→ 取消←

搜尋關鍵字 1 回預設

侯 陞(220) (男) [9/10]
 邱 凱(560) (男) [9/10]
 謝 芝(928) (女) [9/10]
 侯 婕(201) (女) [9/10]

- ③於「是否確認要取消學生入學？」訊息，點選【確定】按鈕後，若為應入學名單內學生，取消後將回到應入學名單中；若為應入學名單外學生，則取消後，該生將從已入學名單中移除，且應入學名單將不呈現該生。

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。
 2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

最後提交時間：尚未有提交紀錄

勾選入學 單筆新增 批次匯入

應入學名單 共 4 人，男 3 人，女 1 人
 入學日期：2022-09-10
 搜尋姓名/身分證後三碼 返回預設

作業
 22-09-14
 請於縣市規定2022-09-01前完成提交!

進行 最後提交時間：尚未有提交紀錄

提交

女 2 人；名冊內 4 人，名冊外 0 人
 5 人

返回預設

是否確認要取消學生入學?

若為應入學名單內學生，取消後，該生將回到應入學名單中，
 若為應入學名單外學生，則取消後，該生將從入學名單中移除，且應入學名單將不呈現該生

取消 確定 3

(六) 新生總人數超過上限(公立學校適用)

系統依據各縣市於【人力網】【A2.員額編制→A2.22 設定各校編制表→A2.22.1 設定班級數】所設定之集中式一、七年級新生班級數，並以教育部於學生網【M2.02.2 設定學生上限】所設定之每班班級人數計算新生總人數上限。

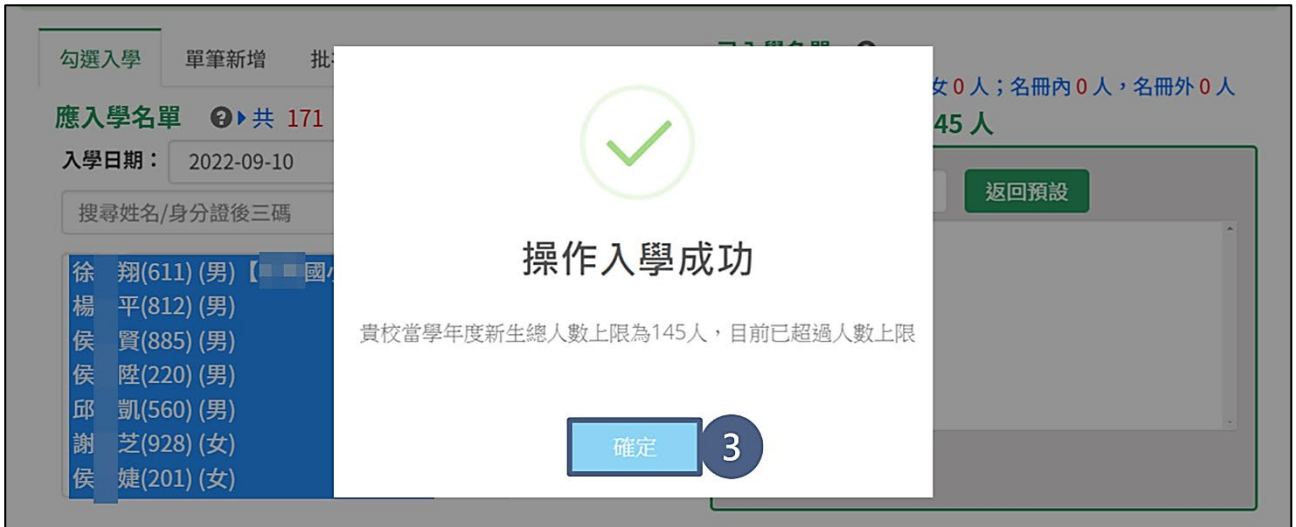
① 檢視新生總人數上限，若縣市尚未於【人力網】核定新生班級數，將呈現「縣市尚未核定班級數」。

The screenshot shows the enrollment system interface. At the top, there are tabs for '勾選入學', '單筆新增', '批次匯入', and '提交歷程紀錄'. Below this, the '應入學名單' (Applicant List) shows 8 total applicants (5 male, 3 female) for the date 2022-09-10. A search bar and a '返回預設' (Return to Defaults) button are present. A list of applicants is shown, including 徐翔(611) (男) and others. To the right, the '已入學名單' (Enrolled List) shows 0 students. A red box highlights the message '新生總人數上限: 縣市尚未核定班級數' (New student total number limit: City/county has not yet determined the number of classes) with a circled '1' next to it. Below this is a search bar and another '返回預設' button. At the bottom right, there are '加入→' (Add) and '取消←' (Cancel) buttons.

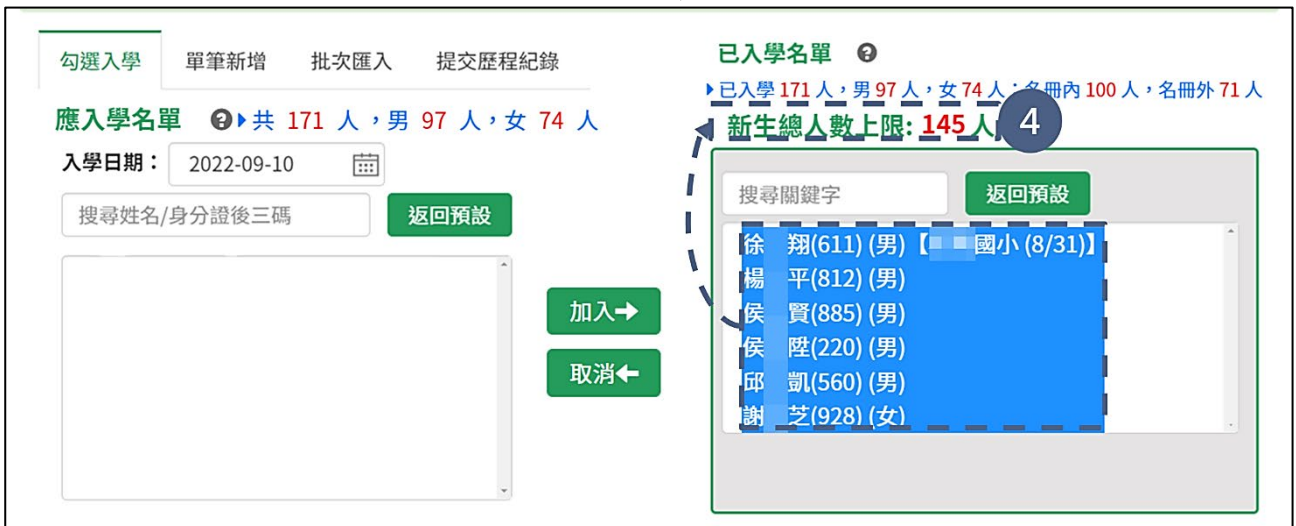
② 若縣市已核定新生班級數，學校選取學生並點選【加入】按鈕。

The screenshot shows the enrollment system interface. At the top, there are tabs for '勾選入學', '單筆新增', '批次匯入', and '提交歷程紀錄'. Below this, the '應入學名單' (Applicant List) shows 171 total applicants (97 male, 74 female) for the date 2022-09-10. A search bar and a '返回預設' (Return to Defaults) button are present. A list of applicants is shown, including 徐翔(611) (男) and others. To the right, the '已入學名單' (Enrolled List) shows 0 students. A red box highlights the message '新生總人數上限: 145 人' (New student total number limit: 145 people) with a circled '2' next to it. Below this is a search bar and another '返回預設' button. At the bottom right, there are '加入→' (Add) and '取消←' (Cancel) buttons. A dashed arrow points from the '加入→' button to the limit message.

- ③系統將依據新生總人數上限判斷，若當次加入人數超過新生總人數上限，將顯示「貴校當學年度新生人數總上限為○人，目前已超過人數上限」訊息。
點選【確定】按鈕後，本次加入的學生仍會進入已入學名單。



- ④超過新生總人數上限之學生仍會進入已入學名單，惟上限人數將以「紅字」呈現，且縣市端與教育部端管制表也將一併以「紅字」呈現，請學校確認是否為【人力網】核定新生班級數有誤，並盡速回報縣市員額編制相關業務承辦人修正。



(七) 提交入學紀錄

已入學新生名單操作完畢後，須依縣市規定時間內至少點選【提交】按鈕一次，截止日前可進行多次提交。而學校完成操作後，縣市可透過管制表確認學校入學作業情形。

- ① 檢視貴縣市所設定之提交時間。
- ② 確認已入學名單無誤後，點選【提交】按鈕。

🏠 首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入

111 學年度 國小 新增入學作業

🕒 依教育部端規定新生開放入學作業時間：2022-08-30 ~ 2022-09-14

1 請於縣市規定2022-09-01前完成提交!

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。
 2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

🕒 最後提交時間：尚未有提交紀錄

2 提交

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

已入學名單
 ▶ 已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人
 新生總人數上限：縣市尚未核定班級數

應入學名單 共 8 人，男 5 人，女 3 人

入學日期： 2022-09-10

搜尋姓名/身分證後三碼 返回預設

搜尋關鍵字 返回預設

- ③ 檢視「最後提交時間」紀錄，於入學階段截止日前可進行多次提交。

🏠 首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入

111 學年度 國小 新增入學作業

🕒 依教育部端規定新生開放入學作業時間：2022-08-30 ~ 2022-09-14

請於縣市規定2022-09-01前完成提交!

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。
 2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

🕒 最後提交時間：2022-09-11 17:56:14

3 提交

勾選入學 單筆新增 批次匯入 提交歷程紀錄

已入學名單
 ▶ 已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人
 新生總人數上限：縣市尚未核定班級數

應入學名單 共 8 人，男 5 人，女 3 人

入學日期： 2022-09-10

搜尋姓名/身分證後三碼 返回預設

搜尋關鍵字 返回預設

④點選「提交歷程紀錄」頁籤，可查看歷次提交紀錄。

🏠 首頁 / N.新生管理 / N5.入學作業 / N5.31勾選入學/單筆/批次匯入

111 學年度 **國小 新增入學作業**

🕒 依教育部端規定新生開放入學作業時間：2022-08-30 ~ 2022-09-14

📢 請於縣市規定2022-09-01前完成提交!

1. 請學校端確實上傳已入學名單，必須依縣市規定時間內至少提交一次N人入學名單，截止日前可進行多次提交，點擊【提交】按鈕後，系統傳送到縣市端系統，並記錄提交時間，視為完成入學作業。 **🕒 最後提交時間: 2022-09-11 17:56:14** 提交

2. 如今年度確實無已入學新生，請學校必須依縣市規定時間內至少提交一次0人入學名單，如未有提交紀錄，則視為尚未完成入學作業。

4

勾選入學 單筆新增 批次匯入 **提交歷程紀錄**

序號	操作人員	提交人數	時間
1		共4人，男2人，女2人	2022-09-11 17:56:14

加入➡

取消⬅

已入學名單 ?

▶ 已入學 0 人，男 0 人，女 0 人；名冊內 0 人，名冊外 0 人

新生總人數上限: 縣市尚未核定班級數

搜尋關鍵字

N6.入學類名冊

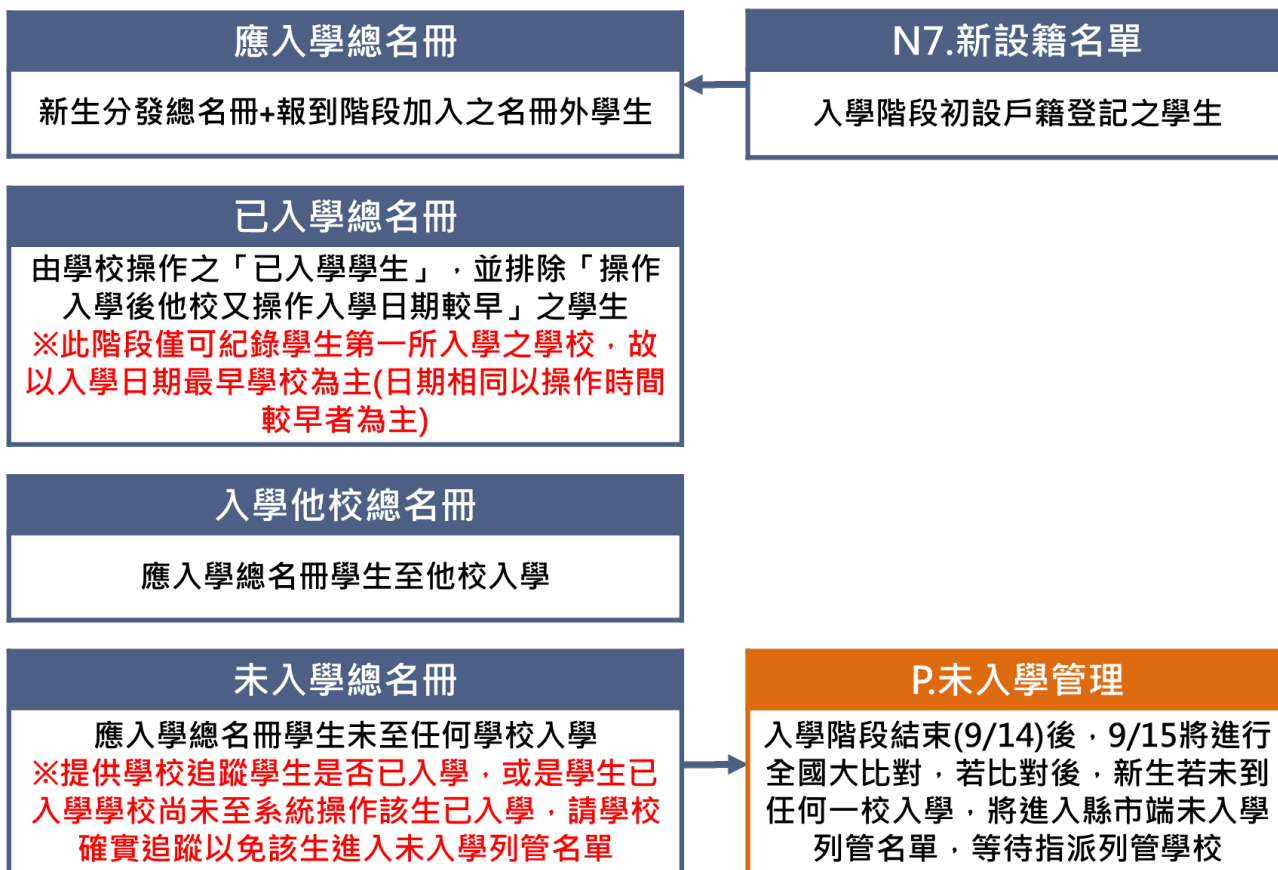
一、功能簡介

學校可透過本功能檢視入學類名冊，此類名冊包含應入學總名冊、已入學總名冊、入學他校總名冊及未到任何學校入學總名冊，各項名冊之異動狀況為即時更新，其中，未到任何學校入學總名冊，於9月15日全國大比對後，當學年度適齡未入學學生會進入列管名單。

(一)功能畫面

(二)操作流程

根據各縣市學校實際情形產生各類入學名冊後，學校可透過本功能進行檢視，且於教育部設定之開放入學作業時間內，學區內如有新設籍學生，經縣市確認派發後不需接收名單將直接進入「應入學總名冊」。針對未入學總名冊內學生，學校應追蹤學生是否有至他校入學而尚未至系統操作入學紀錄，以免學生有入學卻進入未入學列管名單。



二、N6.31 各類入學名冊

(一)功能畫面

縣 市
縣立 國小

M.學區及學校作業 N.新生管理 P.未入學管理
Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 U.輔助功能

N1.分發作業 N2.分發類名冊 N3.報到作業 N4.報到類名冊 N5.入學作業 N6.入學類名冊 N7.新設

首頁 / N.新生管理 / N6.入學類名冊 / N6.31各類入學名冊

N6.31各類入學名冊

(二)應入學總名冊

名單來源為「新生分發總名冊+報到階段加入之名冊外學生+入學階段縣市派發之新設籍學生」聯集所產生之名冊。

- ①提供搜尋功能，以便於快速搜尋欲查詢之學生。
- ②檢視學生名單，地址統一呈現學生 3/20 分發戶籍地址，而新設籍學生顯示新設籍戶籍地址。

首頁 / N.新生管理 / N6.入學類名冊 / N6.31各類入學名冊

應入學總人數：8 / 已入學總人數：2 / 入學他校總人數：1 / 未入學總人數：5

應入學總名冊 1 學總名冊 入學他校總名冊 未入學總名冊

名單來源為【新生分發總名冊+報到階段加入之名冊外學生】，入學階段學區內如有新設籍學生，經縣市確認派發後不需接收名單將直接進入該名單。
※新設籍指的是在台灣第一次設立戶籍並取得中華民國國籍，學區內如有新設籍學生，經縣市確認派發後將直接進入【應報到總名冊】，而戶籍遷移不屬於新設籍範圍。

搜尋姓名 / 身分證後三碼 返回預設 2

序	姓名	身分證字號	性別	出生年月日	3/20分發/新設籍戶籍地址
1	徐翔	E12****611	男	2015-12-30	
2	楊平	Q12****812	男	2015-11-30	
3	侯賢	Q12****885	男	2015-11-19	
4	侯陞	Q12****220	男	2016-02-11	
5	邱凱	Q12****560	男	2016-05-04	
6	諫芝	Q22****928	女	2015-11-18	
7	侯婕	Q22****201	女	2015-12-20	
8	李微	Q22****738	女	2016-04-01	

1 到第 頁

(三) **已入學總名冊**

名單來源為「學校操作的已入學學生」，並排除「操作入學後他校又操作入學日期較早之學生」。

- ① 提供搜尋功能，以便於快速搜尋欲查詢之學生。
- ② 檢視學生名單，列表包含學生「基本資料」、「3/20分發戶籍地址/新設籍戶籍地址」、「最新戶籍地址」欄位，另名冊外入學學生將於「其他原因入學」欄位呈現例外入學原因，其中，報到階段名冊外例外入學者，原因欄位將加註(報)字眼，並於「其他原因/公文文號/畢業學校」欄位呈現相應資料。

[首頁](#) / [N.新生管理](#) / [N6.入學類名冊](#) / [N6.31各類入學名冊](#)

▶ 應入學總人數：8 / 已入學總人數：2 / 入學他校總人數：1 / 未入學總人數：5

應入學總名冊 **1** **已入學總名冊** 入學他校總名冊 未入學總名冊

因入學階段僅可記錄學生第一所入學之學校(以入學日期最早的學校為主，若入學日期相同，則以操作時間較早者為主)，故名單來源為學校已加入之已入學學生(不含先至他校入學之學生)。

2

序	姓名	身分證字號	性別	出生年月日	其他原因入學	其他原因/公文文號/畢業學校	入學日期	3/20分發/新設籍戶籍地址	最新戶籍地址
1	楊平	Q12****812	男	2015-11-30	-	-	2022-07-15		
2	侯賢	Q12****885	男	2015-11-19	-	-	2022-07-15		

« 1 » 到第 頁

(四) 入學他校總名冊

名單來源為「應入學總名冊學生至他校入學」。

- ① 提供搜尋功能，以便於快速搜尋欲查詢之學生。
- ② 檢視學生名單，列表包含學生「基本資料」、「就讀學校」、「入學日期」欄位，供學校瞭解學生入學去向，若針對學生之入學學校有任何疑慮，請逕洽該校業務承辦人詢問，如確認對方操作誤植，學生未有至他校入學事實，則可請該校承辦人操作該生取消入學。

[首頁](#) / [N.新生管理](#) / [N6.入學類名冊](#) / [N6.31各類入學名冊](#)

▶ 應入學總人數：8 / 已入學總人數：2 / **1** 入學他校總人數：1 / 未入學總人數：5

[應入學總名冊](#) [已入學總名冊](#) **[入學他校總名冊](#)** [未入學總名冊](#)

名單來源為未到應入學學校入學而到他校入學之學生。

 [返回預設](#) **2**

序	姓名	身分證字號	性別	出生年月日	入學學校	入學日期
1	符翔	E12****611	男	2015-12-30		2022-08-31

« 1 » 到第 頁

★小提醒

因入學階段僅紀錄學生第一所入學之學校，故以入學日期最早之學校為主。

若入學日期相同，則以操作時間較早者為主，故若貴校勾選應入學名冊內學生入學後，系統判斷學生於他校操作之入學日期比貴校早，該生會進入貴校「入學他校總名冊」內。

(五) 未入學總名冊

名單來源為「應入學總名冊學生未至任何學校入學」。

- ① 提供搜尋功能，以便於快速搜尋欲查詢之學生
- ② 檢視學生名單，列表包含學生「基本資料」、「3/20分發戶籍地址/新設籍戶籍地址」、「最新戶籍地址」欄位，提供學校追蹤學生是否已入學，可參考系統提供之戶政單位登載「最新戶籍地址」確實追蹤，以免該生進入未入學列管名單。
- ③ 提供輸出報表資料功能，點擊【輸出試算表】按鈕後，可匯出頁面資料。

(系統提供.xlsx 或.ods 兩種資料輸出格式)

※因匯出之 Excel 檔中，學生身分證資料為明碼，故確認匯出前將呈現「重要訊息」訊息視窗，請詳讀訊息內容後設定檔案密碼，密碼設定完畢點選【確認後匯出】按鈕，即可下載檔案，並請務必記得檔案儲存位置。

※請自行設定一組「長度至少 12 碼，且必須包含下列其中三個類別的字元：英文大寫、英文小寫、數字、特殊符號」的密碼，設定後此組密碼將用於檔案解壓縮，請務必記得此組密碼。

※提醒您：本系統之個人資料僅供作必要學生資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請配合個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致使損害，國教署將依法求償。

[首頁](#) / [N.新生管理](#) / [N6.入學類名冊](#) / [N6.31各類入學名冊](#)
 ▶ 應入學總人數：8 / 已入學總人數：2 / 入學他校總人數：1 / 未入學總人數：5

[應入學總名冊](#) [已入學總名冊](#) [入學他校總名冊](#) [未入學總名冊](#) **1**

名單來源為未到任何學校入學之應入學學生，於9/15全國大比對針對當學年適齡未入學學生會進入列管名單，由縣市政府指派列管學校。

 [返回預設](#)

序	姓名	身分證字號	性別	出生年月日	3/20分發/新設籍戶籍地址	最新戶籍地址
1	侯 陞	Q12****220	男	2016-02-11		
2	邱 凱	Q12****560	男	2016-05-04		
3	謝 芝	Q22****928	女	2015-11-18		
4	侯 婕	Q22****201	女	2015-12-20		
5	李 微	Q22****738	女	2016-04-01		

« **1** » 到第 頁 [輸出試算表\(.xlsx\)](#) | [輸出試算表\(.ods\)](#)

★小提醒

於 9 月 14 日入學階段結束後，**9 月 15 日將進行全國大比對**，若比對後，新生若未到任何一校入學，將列為未入學列管名單，並由縣市指派列管學校。

倘若縣市將學生指派給貴校，則需進一步追蹤學生入學情形，並至【P.未入學管理→P2.列管作業→P2.31 列管學生作業】填寫相關追蹤紀錄。