

# 花蓮縣113年度推動國民中小學數位學習精進方案 校長及跨校教師數位學習專業學習社群實施計畫

## 壹、依據

- 一、教育部推動中小學數位學習精進方案
- 二、花蓮縣113年度推動國民中小學數位學習精進方案

## 貳、目標

- 一、精進校長推動科技領導專業能力，進行數位學習策略應用及數位科技推動與融入教學，共享數位學習科技領導經驗。
- 二、藉由跨校教師社群運作，進行數位教學共備觀議課與課堂實踐，增益數位教學推動量能。
- 三、透過共同關注數位學習及數位素養等教育議題討論，提升數位科技應用競爭力。
- 四、建構數位學習專業社群及支持網絡，強化校長及教師專業發展機制。

## 參、實施期程

113年1月至114年1月。

## 肆、社群申辦相關事項

類別	校長社群	跨校教師社群
執行重點	科技領導、專業數位學習公開課	跨校共備數位教學專業精進
經費上限	40,000元	40,000元
經費運用	1.得包含內(外)聘講座鐘點費、外聘諮詢費、二代健保補充保費、交通費、印刷費(勿超過總經費之10%)、資訊耗材費(勿超過總經費之20%)、膳費、雜支(勿超過總經費之6%)等。 2.社群規劃與運作次數為經費核定之考量。	
成員	校長社群：3人以上為原則，並推舉1位社群成員擔任召集人。 跨校教師社群：至少2校(含申請學校)且3人以上(申請學校人數需為2/3(含)以上)為原則，並推舉1位社群成員擔任召集人。	
規劃理念	1.鼓勵校長在領導學校發展中，發揮科技領導角色扮演的重要性，學校系統所面臨的創新發展及革新改變的需求，藉由校長的科技領導，藉此鼓舞教師整合資訊科技融合於學校課程教學，擴展學生學習方式與發展，進而增進學校教育品質與公平。 2.鼓勵學校領導者有效扮演科技領導者角色，並支持學校成員發展各種資訊科技於課程教學及行政處理的創新資訊模式，及應用資訊科技於教學及行政的典範團隊行動方案，藉此提升學校行政效能、教師教學效能及學校教育品質等。 3.鼓勵校長以團隊成長與教學創新為核心，組織教師專業學習社群。透過專題研習、教師同儕交流等方式，提升相關專業知能與素養。同時並積極地進行各	1.鼓勵各校結合領域教學研究會、學年會議、教師成長團體等組織，精進親師生數位學習素養、課室數位教學、數位教學之班級經營策略等，藉以協助領域課程發展與數位教學精進相關組織之運作，強化教師數位教學專業創新與課程發展。 2.鼓勵教師形塑專業數位學習成長社群，規劃課程進行數位教學時，兼顧數位科技輔助教學及融入學科學習，在數位教材選擇或製作時考量學科特性及科技融入面向，並嘗試將不同來源之數位教材內容整合成課程包，豐富數位課程設計，亦便於重複應用或調整課程內容，也有助於共同備課及課程分享。 3.鼓勵教師運用數位工具或平台輔助教師備課、教材統整、教學模式規劃與進行、班級經營、師生互動、小組討論與

	<p>項數位教學、資訊融入創新的實驗教學，藉此帶動更多教師們參與行動，豐沛教師資訊科技、數位素養與教學應用知能之專業發展機會。</p>	<p>發表、作業設計、評量建置與實施、學習數據分析，能降低教師備課與教學負擔，具體落實於課堂教學中，並於實踐過程中持續進行滾動式修正，進而提升教學效率與學生學習成效。</p>
<p><b>運作注意事項</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需規劃至少4次以上社群運作活動，其中至少包含2次公開授課(含備觀議課)及專業對話，公開授課內容應與社群主題相關，社群成員須出席。</li> <li>2. 鼓勵社群成員新創數位教學教案實例，並參與教育部優良教案徵選。</li> <li>3. 社群運作得保持彈性，運作形式可兼採實體和線上進行。</li> <li>4. 社群成員參與社群活動，由召集人之學校發文通知，惠請各校協調課務，並給予公假出席。</li> <li>5. 社群運作內容係為提供教師專業增能發展，不宜將經費用於規劃學生參與之各類活動。</li> <li>6. 勿與其他社群經費重複申請；社群成員跨校，由召集人之學校辦理經費核銷事宜。</li> <li>7. 需辦理成果分享，形式不拘，可結合校內相關會議進行。</li> <li>8. 社群計劃運作期間須配合本處進行訪視與督導，並參與本處辦理之相關會議或活動。</li> </ol>	
<p><b>成果報告</b></p>	<p>以PDF檔或影片方式呈現，內容需含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社群計畫執行表。</li> <li>2. 完成2次公開授課、觀課紀錄表、教案、照片。</li> <li>3. 社群活動紀錄(需附簽到表及至少6張照片(含圖說))。</li> <li>4. 社群成效評估表。</li> </ol>	

#### 伍、社群申請及審查原則

- 一、審查原則將考量各校社群申請數量之平衡性、方案內容之完整性及是否掌握社群運作之核心精神。例如社群運作歷程是否具體呈現社群目標主軸、教師增能、教案研發、公開授課、省思調整、教師成果發表的脈絡方式，系統規劃社群運作，持續深化創新教學，提升學生學習成效。
- 二、若社群申請數超過本計畫預算，將於審查時，依社群計畫完整性及學校是否已申辦其他計畫經費，考量調整經費補助群數及額度。
- 三、申請方式：
  - (一)由社群召集人學校邀請其它參與學校之成員共同討論規畫並代表撰寫社群申請表及經費概算表，由召集人之學校負責送審、經費請款核銷及成果彙整。
  - (二)有意申辦各類社群者，請於10/4(五)前先提供「附件一社群申請表」及「附件二社群經費概算表」電子檔審核，免備文E-mail予承辦人。
- 四、待審核通過後提供附件一、二之正本資料，以利經費撥款。

#### 陸、預期效應

藉由參與專業學習社群活動提升自我領導能力，並以共同學習方式增進教師專業成長，實踐課程與教學領導，促進數位學習教學知識分享與經驗傳承、凝聚同儕情感並提升專業知能。

#### 柒、本案承辦人

數位學習專案辦公室專任助理葉仙子，Email：wenyeh0125@hlc.edu.tw，電話：8560237#25。

## 花蓮縣113年度推動中小學數位學習精進方案 校長、跨校教師專業學習社群申請表

<b>學校名稱</b>		<b>社群類別</b>	<input type="checkbox"/> 校長專業社群 <input type="checkbox"/> 跨校教師專業社群		
<b>社群名稱</b>	(至多20字)				
<b>社群簡介及 規劃理念</b>					
<b>社群類型</b>	<input type="checkbox"/> 續辦 第____年 <input type="checkbox"/> 新申請		<b>任教階段</b> <input type="checkbox"/> 國小+國中 <input type="checkbox"/> 國中+高中 <input type="checkbox"/> 國小+高中		
<b>補助社群實施之內容→ 放運作目標</b>	<input type="checkbox"/> 提升數位科技融入學科學習之能力。 <input type="checkbox"/> 透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體。 <input type="checkbox"/> 提升教師有系統性的運用數位科技進行課程規畫與教學設計。 <input type="checkbox"/> 提升師生可利用數位科技立即掌握學習目標與學習狀況，透過數位科技協助隨時修正教與學的策略。 <input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法。 <input type="checkbox"/> 落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效。 <input type="checkbox"/> 其他_____ (教師專業成長之相關議題)				
<b>召集人</b>	姓名		職稱		
	任教科目		是否曾參與 社群召集人 相關培訓	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	e-mail		聯絡電話		
<b>社群成員(含召集人) 總人數____人</b>					
姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/ 領域/科目
					可自行增列

<b>社群 進行方式 (可複選)</b>	<input type="checkbox"/> 共同備課 <input type="checkbox"/> 公開授課與專業回饋(觀課議課) <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 素養導向課程與評量設計 <input type="checkbox"/> 創新實驗課程發展 <input type="checkbox"/> 創新教學方法 <input type="checkbox"/> 同儕省思對話 <input type="checkbox"/> 主題經驗分享 <input type="checkbox"/> 教學媒材研發 <input type="checkbox"/> 專題探討(含專書、影片) <input type="checkbox"/> 行動研究 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 校內外成果發表 <input type="checkbox"/> 諮詢輔導 <input type="checkbox"/> 其他，_____
------------------------------	--

**進度規劃**

場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式	主持人/講座/ 專家學者諮 詢輔導	地點/備註
範例	113年10月7日 下午2時至4時 (預訂公開授課日 期：113年11月25 日)	進行觀課前會 談、觀課(錄 影)與專業回饋	公開授課與 專業回饋	主持人： 社群召集人 OOO	3年3班教室/圖書 室
1					
2					
3					
4					
5					
6					可自行增列

**本表說明：**

1. 「實施內容」需與「實施方式」配合，請具體簡要填列。
2. 若有以社群為單位申請到校輔導者，須於社群進度規劃中排定期程(於「實施方式」加註「申請到校輔導」)
3. 社群至少呈現進行2場次的數位學習公開授課與專業回饋(備課、觀課及議課)，並於本表呈現預訂公開授課日期。
4. 至少呈現進行1場次的成果發表。
5. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請專家學者進行諮詢輔導請在該場次註明輔導諮詢委員(可先不列出姓名)。

**花蓮縣113年度推動中小學數位學習精進方案  
學校校長、跨校教師專業學習社群經費概算申請表**

(請寫學校全銜與社群名稱)

項目	單價	單位	數量	總價	備註
外聘講座鐘點費	2,000	節			本社群單一成員擔任社群內講座，不得支領超過講座鐘點費總申請經費之50%。
內聘講座鐘點費	1,000	節			
外聘諮詢費	2,000	次			外聘專家學者
差旅費		式	1		參與本計畫教師出席相關會議、研習、社群活動等之交通及住宿費，核實支付，覈實支應。(依「國內出差旅費報支要點」規定辦理)
印刷費	100	份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以100元為上限。不超過總經費之10%
稿費					未曾發表或參與其它競賽之新創教案。
資訊耗材		式	1		不超過總經費之20%
膳費	140	人次			辦理會議、研習及社群活動之餐費100元/人、茶點40元/人。(依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」辦理)
小計					
雜支		式	1		小計金額6%為限
合計					
總計：新臺幣 _____元整					

社群召集人

承辦人

教務(導)主任

會計主任

校長