

# 非營利幼兒園及職場互助教保服務中心教職員薪資登載功能操作說明

## 一、登入「全國教保資訊網填報系統」，

選擇「幼兒園填報區→教職員薪資登載」：

點選新增「薪資登載」，進入登載畫面。

幼兒園填報區 >> 教職員薪資登載 1182 秒後自動登出 [重新計時](#)

學年學期	學年別	學期別	縣市/鄉鎮	基隆市/中正區
幼兒園名稱	非營利幼兒園(委託辦理)			

查無符合條件之資料！

新增【113.1】薪資登載

(一) 點選新增「薪資登載」，進入登載畫面。

(二) 本項資料每學期登載 1 次。

## 二、登載教職員薪資

幼兒園填報區 >> 教職員薪資登載 656 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園名稱	非營利幼兒園(委託辦理)	縣市/鄉鎮	
學年學期	113學年度第1學期	填報日期	2024/10/10

備註：

- 「本薪」指每月固定薪資總額，不包括年終獎金、職務加給、加班費、延長照顧服務時段收入、其他由非營利法人發給之獎金及教育部補助之導師職務加給與教保費。
- 「月投保薪資」應依勞動部勞保局最新公布之「勞工保險投保薪資分級表」(下載連結：<https://www.bli.gov.tw/0005475.html>) 填寫。
- 「採計年資」指該職於本園進用前，經法人同意採計之其他非營利幼兒園或其他教保服務機構相同職別之年資，無採計年資，填0；年資採計方式應依非營利幼兒園相關規定Q&A辦理。
- 「薪級」請填當學年度該員之敘薪薪級。

姓名	進用職別	採計年資	薪級	本薪(月)	職務加給	投保類別 <input type="checkbox"/> 同第一筆	投保單位 <input type="checkbox"/> 同第一筆	月投保薪資
	園長	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	幼兒園教師							
	幼兒園教師							
	幼兒園教師							
	教保員							
	教保員							
	教保員							
	教保員							
	教保員							
	職員							
	工友(技工)			8.	9.			
	廚工							

1、「採計年資」指該職於本園進用前，經法人同意採計之其他非營利幼兒園或其他教保服務機構之年資，年資採認方式應依「非營利幼兒園實施辦法」及「非營利幼兒園及職場互助教保服務中心 Q & A」辦理。

【舉例 1】

王小明以幼兒園教師聘用，本園進用前，具私立教保服務機構教保員年資 2 年、其他非營利幼兒園教師年資 3 年，採擇一擇優方式採計，現行法人同意採計其非營利幼兒園年資 3 年，則請於此欄位填寫「3」。

【舉例 2】

張大海以幼兒園教師聘用，本園進用前，具私立教保服務機構教保員年資 5 年、其他非營利幼兒園教師年資 1 年，前一非營利法人已同意採認私立教保服務機構 5 年年資（應留有佐證資料），即現行非營利薪級為第 6 級，則新法人最高可採計其非營利幼兒園年資 6 年，則請於此欄位填寫「6」。

【舉例 3】

陳大仁以職員(會計/總務人員)聘用，本園進用前，具非營利幼兒園教保員年資 2 年，因相同職務之年資始可合併採計，此欄位應填寫「0」。

2、「薪級」指當學年度該職經法人採計及依年終考核結果之薪資級別，此欄位應為正整數，最小為 1、最大為 20。因年終考核結果等第為乙等而薪資提高半級者，因僅調整薪資而未晉級，此欄位應填調整薪資前之薪級。

【舉例】

王小明 111 學年度起以教保員學士第 1 級進用，111 學年度考列甲等晉 1 級，薪級採計為第 2 級；112 學年度考列乙等、薪資提高半級，薪級仍為第 2 級，此欄位應填“2”。

3、「本薪(月)」指不包括職務加給之每月固定薪資總額，亦不包括年終獎金、績效獎金、加班費、教育部補助之導師職務加給與教保費或非營利法人額外提供之獎金等。

【註 1：「每月薪資」登載之金額，請勿扣除員工自行負擔之勞健保費用。】

【註 2：如有「部分工時」人員，請依最近一個月領取之薪資及投保數額進行登載。】

4、「職務加給」指擔任園長及組長之職務加給。

5、「投保類別」請依實際投保「勞工保險」（含職業災害保險）情形選擇：

(1)勞保—於任職機構或其他工會投保勞工保險者。

(2)已退休-職災—已領取相關社會保險（指公教人員保險(含原公務人員保險與原私立學校教職員保險)、勞工保險、軍人保險及農民健康保險）養老給付後持續於教保服務機構任職者，任職機構應依規定投保職災保險。

(3)其他—未投保勞工保險或職業災害保險者。

6、「投保單位」請選擇勞保投保單位類別：

(1)教保服務機構。

(2)其他--任職機構因僱用員工未滿 5 人，由員工自行至公會投保勞保者，請選擇「其他」。

【註：選擇「其他」者之機構雖未幫員工投保勞保，但仍應依規定為員工申報參加就業保險及勞工職業災害保險。】

7、「月投保薪資」應依勞動部勞保局最新公布之「勞工保險投保薪資分級表」(下載連結：<https://www.bli.gov.tw/0005475.html>) 最右一欄「月投保薪資」之數額填寫。

【舉例】每月固定薪資為 35,000 元，依據 113 年分級表，月投保薪資屬於「第 8 級」，月投保薪資則應登載為「36,300」元。

8、如因園內教職員人數較多，登載過程中可點選「暫存」，透由系統保存已登載之資料，避免因系統自動登出致使資料須重新登載。

9、如資料已登載完竣即可點選「儲存後送出」，完成本學期資料登載事宜。

### 三、完成教職員薪資登載：



The screenshot shows a web interface for kindergarten reporting. At the top, there is a breadcrumb trail: "幼兒園填報區 >> 教職員薪資登載". To the right, it says "1025 秒後自動登出" and "重新計時". Below this is a search form with fields for "學年學期" (113學年度, 第一學期), "縣市/鄉鎮", and "幼兒園名稱". A "查詢" button is located below the search fields. Below the search form is a table with the following data:

序號	學年度	學期	填報日期	填報人數	狀態	功能
1	113	1	2024/08/08	6	已送出	

(一) 幼兒園完成資料登載並送出後，將無法再修正或檢視系統（如上圖所示）；如有修正需要，請逕洽所屬縣市之主管機關退回已登載資料，俟完成修正後，再次點選「儲存後送出」即可。

(二) 本項資料每學期登載 1 次。