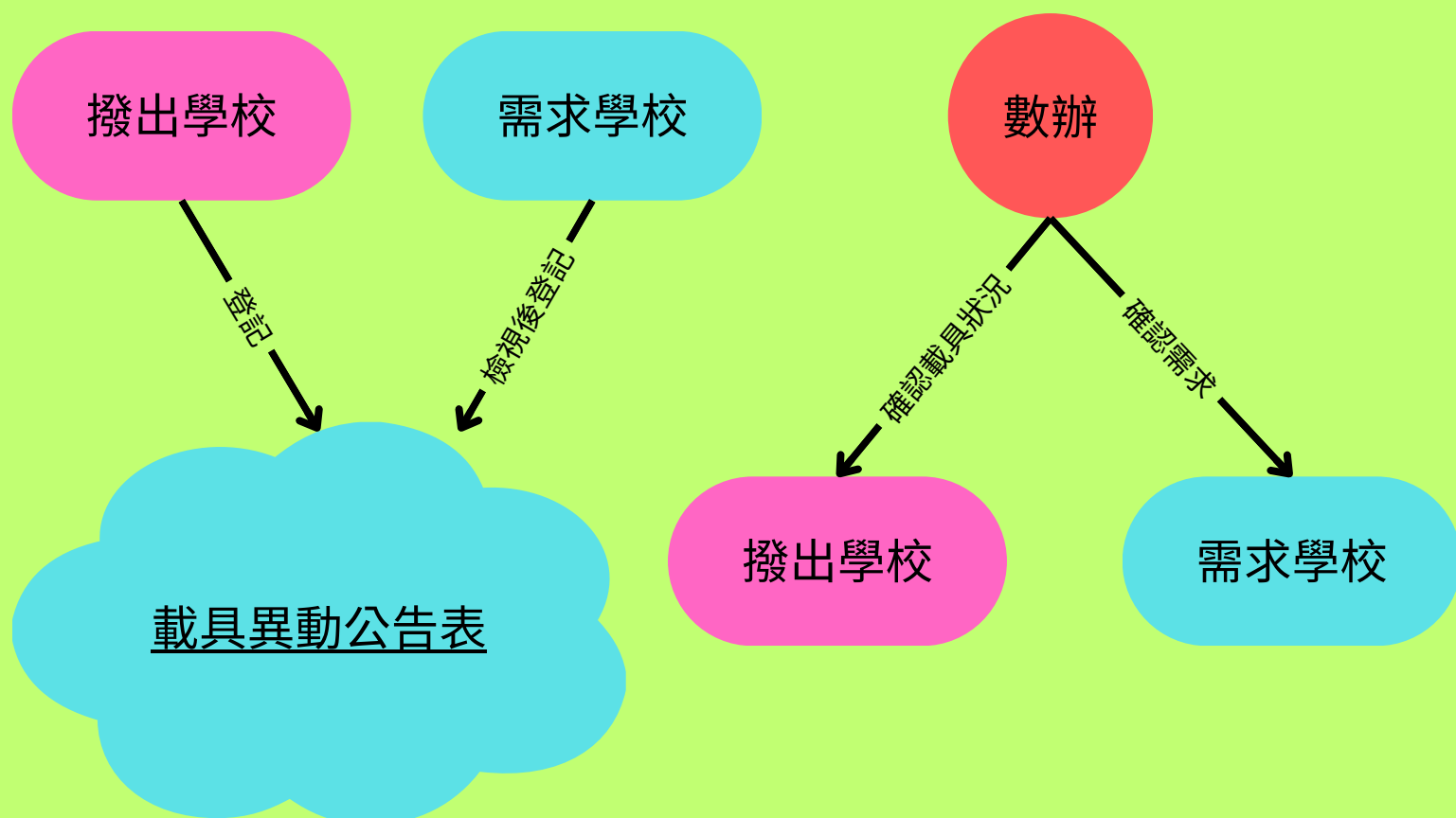


媒合階段



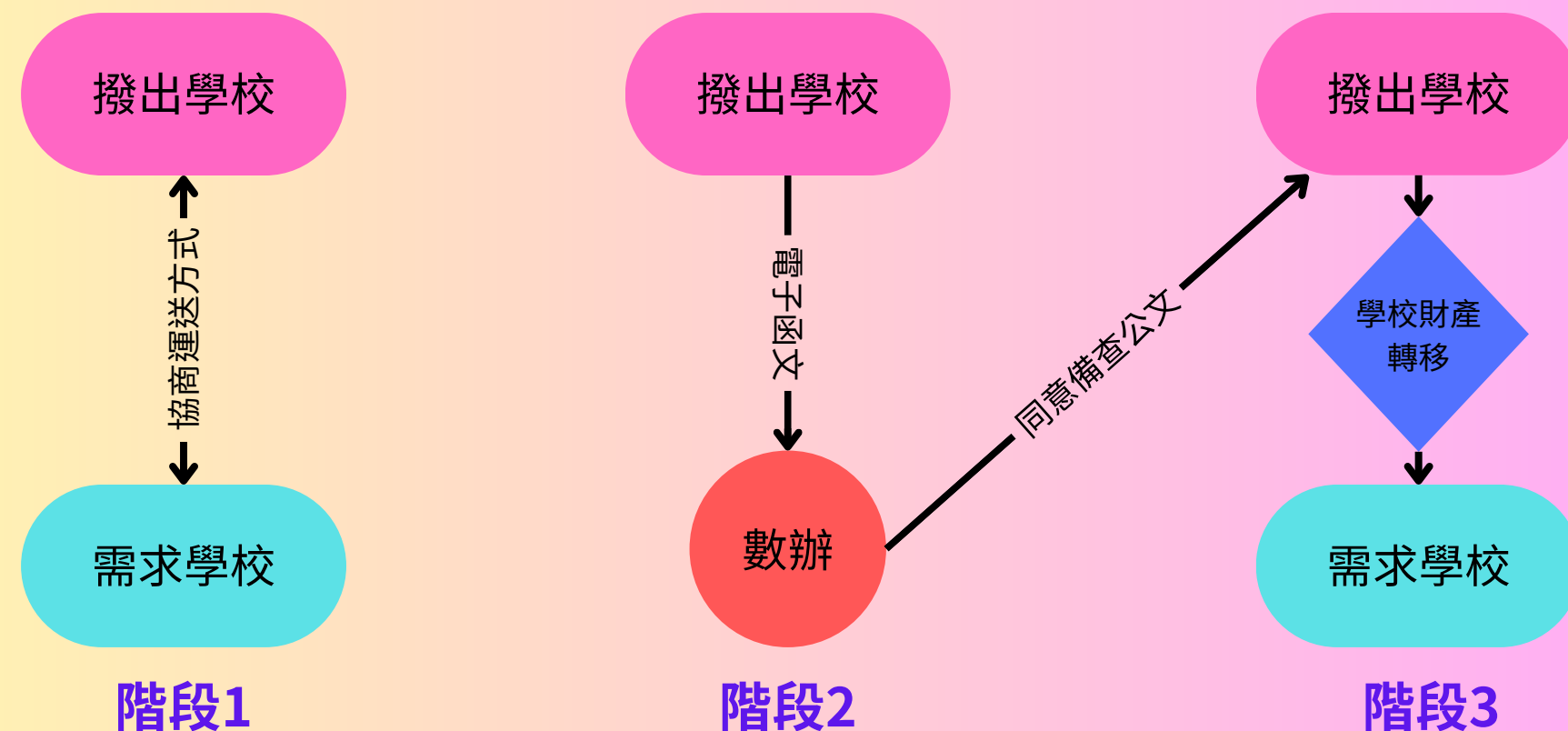
階段1

欲撥出學校在載具異動公告表填報載具明細，有載具需求學校檢視載具異動公告表內容，如有符合需求之載具，於對應之欄位填寫需求及聯繫資訊。

階段2

數辦承辦人聯繫撥出學校確認數量及告知需求學校之聯絡資訊。

移撥階段



階段1

- 兩校自行協調載具運送方式。
- 兩校填報同一份載具跨校移撥申請表，並核章。
- 兩校填報同一份跨校移撥載具檢查表，並**實際檢查設備是否正常**，以協助釐清移撥後設備故障責任歸屬。
- 撥出方填報載具序號異動資料表，數辦確認後呈報教育部更改序號所屬學校。

階段2

- 階段1中，三份文件填報並核章完成後，電子函文至本府備查。(副本至移入學校)
- 等待同意備查公文。

階段3

- 持同意備查公文，請撥出學校總務處辦理學校財產轉移程序，將移撥載具轉移至撥入學校。