**表1：視導學校通報回復單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回報單位 |  | 回報人員 |  |
| 回報時間 |  |
| □ 已通知學校備妥相關視導資料，並準備2間委員討論及學生訪談之場地。□ 指派承辦單位主管及業務承辦人員出席視導會議。 |

學校承辦人: 處室主任: 校長:

 (簽名或用印)