

食登平臺線上教育訓練 Webex SOP

1

食登平臺線上教育訓練流程

1. 會議室會在活動開始前30分鐘開啟
2. 以電腦、筆電、平板或手機(可上網的行動裝置)
3. 本次課程需以【縣市_區域_廠商或學校名_姓名_序號】簽到
4. 點選Webex會議網址進入會議室

2

操作方法

• 電腦、筆電



• 手機、平板



3

一、下載及安裝Webex

1. 搜尋
Webex



2. 點選
Webex網頁

Cisco Webex | 下載



3. 進入
Webex網頁

4

一、下載及安裝Webex



一、下載及安裝Webex



二、進入會議室



1. 至電子信箱，點選團隊寄發之電子郵件

2. 點選團隊寄發之會議網址

3. 點選【開啟Webex】

4. 點選【啟動會議】

在提示上按一下開啟 **Webex**。
如果沒有出現提示，請改為按一下啟動會議。

二、進入會議室



5. 將自動顯示Webex的加入會議畫面

6. 輸入名稱及電子郵件地址

* 注意：
請輸入【名稱】及【電子郵件地址】
才可以以訪客身分加入

名稱規範->【學校或廠商名_報名姓名_課程序號】
名稱範例->【成O大學_李OO_001】

7. 點選【以訪客身分加入】

二、進入會議室



二、進入會議室



二、進入會議室



12. 課程進行中畫面

13. 講師課程告一段落，主持人將開啟分組討論

14. 點選【現在加入】，以加入分組討論



二、進入會議室



15. 進入分組討論後，可縮小視窗



16. 可至系統中練習操作

三、操作問題提問之相關說明

17. 有操作問題時，
可以下列方式提問

方法1



取消靜音，直接開起
麥克風詢問

於聊天室直接傳送訊息提問

方法2



方法3



點選【共用】，共用您的畫
面，演示您的問題

13

三、操作問題提問之相關說明

螢幕共用分享操作畫面說明-1

方法1



點選【螢幕1】，意即分享
您的整個螢幕畫面

方法2



點選右方欄的任一程式或檔案，意即
僅分享您所選擇的特定程式或檔案

14

三、操作問題提問之相關說明

螢幕共用分享操作畫面說明-2



15

三、操作問題提問之相關說明

螢幕共用分享操作畫面說明-3



16

三、操作問題提問之相關說明

18. 分組討論結束，離開分組

方法1



主動離開分組討論
點選【離開分組討論】，回到主會議室

方法2



主持人結束分組討論
點選【確定】，回到主會議室

三、操作問題提問之相關說明

19. 回到主會議室畫面



四、離開會議室



19

謝謝

客服電話：(06)2096151分機53、54
(06)2096152分機55、56
【電話服務時間：週一至週五8:30~12:00；13:00~17:30(國定例假日除外)】

20