

公幼延長照顧專區辦理情形登載操作說明

壹、登載前須知：

一、延長照顧服務辦理情形登載區間：

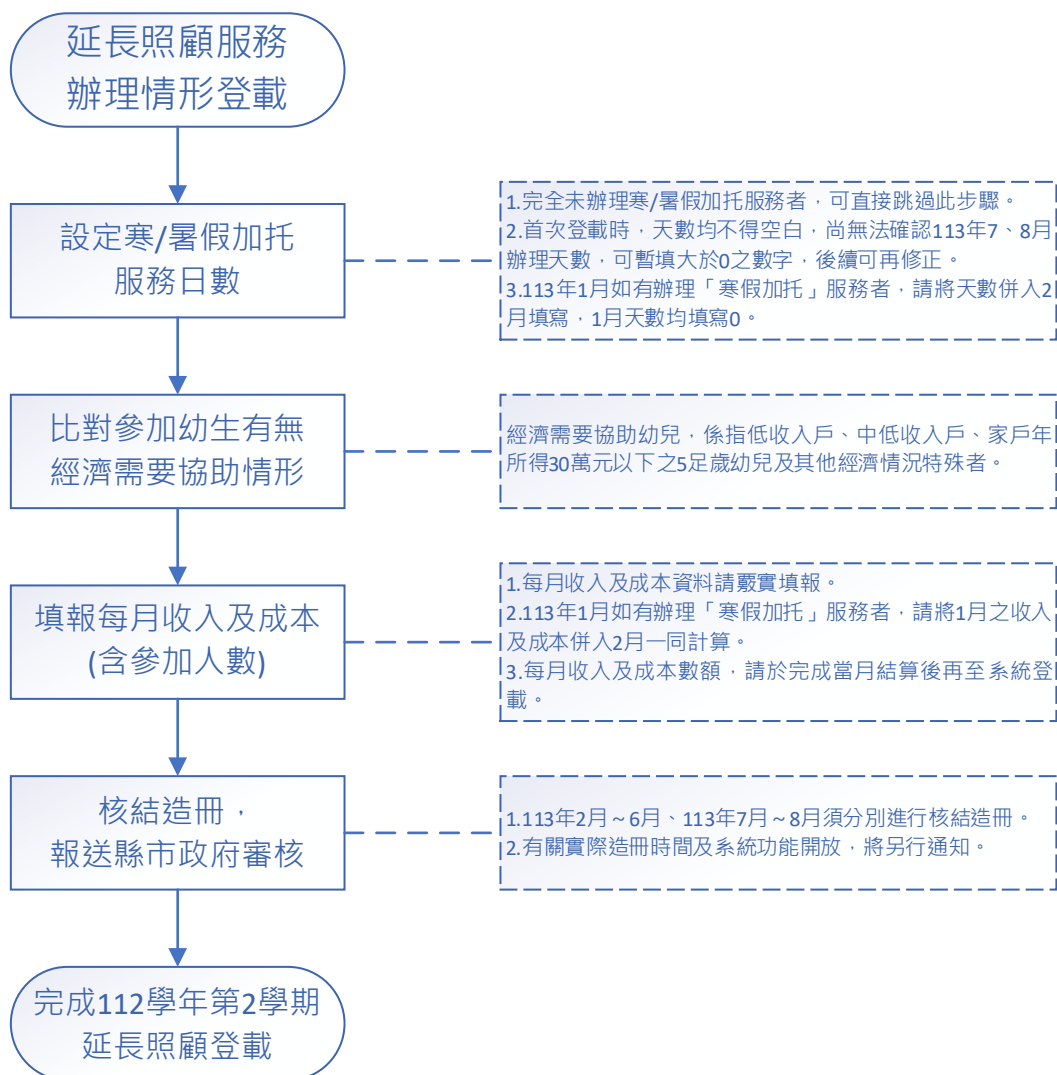
年度		113年							
月份		1	2	3	4	5	6	7	8
學年度 (每年9月至翌年8月)		112學年度							
類型	平日延長照顧服務 (下午4時至6時)								
	寒暑假加托服務 (上午8時至下午4時)	寒暑假加托 服務日數 設定、收入 及成本請 計入2月 填報							
	寒暑假課後延長照顧服務 (下午4時至6時)								

※延長照顧服務類型以每學期教保服務期程4.5個月之公立幼兒園為例。

※因113年1月專區不開放填報，如113年1月寒暑假有提供加托服務者，其服務日數設定、收入及成本請計入2月填報。

※113學年度延長照顧服務經費分為2學期填報（113年9月至114年2月、114年3月至8月），操作說明將另行通知。

二、本專區登載流程圖：



一、設定寒/暑假加托服務日數

試別測試測試

寒暑假服務日數設定

1138 秒後自動登出

重新註冊

首頁 > 公幼延長照顧專區 > 寒暑假服務日數設定

主要功能：

公告開放區

園所資料維護與查詢

收費情形及延長照顧服務區

公幼延長照顧專區

寒暑假服務日數設定

每月收入及成本填報

幼兒園名稱

(雲林縣/斗南鎮) 雲林縣斗南鎮重光國民小學附設幼兒園

尚未建立寒暑假服務日數！

新增【112學年度】寒暑假服務日數

寒暑假服務日數設定

1194 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園名稱	(雲林縣/斗南鎮) 雲林縣斗南鎮重光國民小學附設幼兒園	
學年度	112 學年度 (112 年 9 月至 113 年 8 月)	
1 月	平日延長照顧服務日數	0 天
	寒暑假加托服務日數	0 天
2 月	平日延長照顧服務日數	4 天
	寒暑假加托服務日數	15 天
7 月	平日延長照顧服務日數	0 天
	寒暑假加托服務日數	15 天
8 月	平日延長照顧服務日數	2 天
	寒暑假加托服務日數	15 天

幼兒園自 113 年寒假起適用本要點經費補助，爰此欄位應填寫「0」。

113 年 1 月寒假加托服務日數請計入 2 月寒假加托服務日數計算，爰此欄位應填寫「0」。

1. 「天」指實際提供延長照顧服務日數，不含週休二日及國定假日。

2. 如幼兒園 2 月 26 日開學，提供 2 月 26 日至 2 月 29 日下午 4 時以後之延長照顧服務，則「平日延長照顧服務日數」填報「4 日」。

3. 113 年 1 月寒假提供加托服務 6 日、2 月寒假提供加托服務 9 日，應於 2 月「寒暑假加托服務日數」填報「15 日」，毋須重複計算寒假課後延長照顧服務之日數。

寒暑假加托服務：為寒假及暑假期間，比照平日時間(共8小時)提供之照顧服務。

- 2

二、比對參加幼生有無經濟需要協助情形：

(一) 低收入戶、中低收入戶：「園所資料維護與查詢」→「幼生低收中低收身分查調」→「挑選欲申請查調小朋友」。(如本學期已完成身分查調，則毋須重複本步驟)

測試測試測試 幼生低收中低收身分查調 1184 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱

挑選欲申請查調小朋友

本幼兒園尚未有幼兒提出查調申請，請先點選左上按鈕進行勾選要查調幼兒名單！

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢**
 - 幼兒園資料維護
 - 幼生資料維護
 - 幼生低收中低收身分查調**

幼生低收中低收身分查調 1181 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [園所資料維護與查詢](#) > 幼生低收中低收身分查調

幼兒園名稱

挑選欲申請查調小朋友 [離開](#)

已挑選查調申請小朋友

若要修改查調結果資料請按【修改查調屬性】按鈕，即可修改！

項次	身分證字號	姓名	出生日期	查調資格	中低補助造冊	其他補助造冊	功能
1	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	具低收身份			修改查調屬性 取消查調申請
2	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	具中低身份			修改查調屬性 取消查調申請

(二) 家戶年所得 30 萬元以下之 5 足歲幼兒：

※有關比對參加延長照顧 5 歲幼兒有家戶所得 30 萬以下情形，將另行建置查詢功能，於新功能完成前，請暫使用以下功能路徑進行查詢：

1. 「公共化延長照顧補助專區」→「辦理時段設定」→「新增辦理時段」。

測試測試測試 辦理時段設定 1196 秒後自動登出 [重新計時](#) [首頁](#) > [公共化延長照顧補助專區](#) > 辦理時段設定

幼兒園名稱

新增辦理時段

項次	年度	時段別	辦理型態	平日		假日		功能
				補助總金額	鐘點費	補助總金額	鐘點費	
1	112	112學年度第一學期	園方自辦	0	0			檢視
2	112	111學年度第二學期	園方自辦	0	0			檢視

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 收費情形及延長照顧服務區
- 公幼延長照顧專區
- 就學補助專區
- 公共化延長照顧補助專區**
 - 辦理時段設定**
 - 師資來源設定
 - 清冊請領維護
 - 辦理服務報表
 - 特教助理員清冊維護

2. 時段別設定「112 學年度第 2 學期」→設定及填寫「辦理型態」、「辦理日」、「放學後實施時間」、「補助總金額」、「鐘點費」等資訊→「儲存」。

辦理時段設定

1157 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公共化延長照顧補助專區 > 辦理時段設定

幼兒園名稱 (雲林縣/斗南鎮) 雲林縣斗南鎮重光國民小學附設幼兒園

時段別 113年度 112學年度第二學期 辦理型態 園方自辦

註：補助總金額為每位弱勢幼童可申請最高總金額。

辦理日	放學後實施時間	補助總金額	鐘點費
☒ 一 ☒ 二 ☒ 三 ☒ 四 ☒ 五	60分/小時 2 小時/次 時間起迄： 16 : 00 ~ 18 : 00	400	400

儲存 離開

此功能僅為幼兒身分別查調，所填資訊不涉及經費補助。

3. 「清冊請領維護」→「新增延長照顧申請清冊」。

清冊請領維護

1189 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公共化延長照顧補助專區 > 清冊請領維護

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 收費情形及延長照顧服務區
- 公幼延長照顧專區
- 就學補助專區
- 公共化延長照顧補助專區
 - 辦理時段設定
 - 師資來源設定
 - 清冊請領維護
 - 辦理服務報表
 - 特教助理員清冊維護

幼兒園名稱 (雲林縣/斗南鎮) 雲林縣斗南鎮重光國民小學附設幼兒園

清冊編號 申請日期 ~

查詢

新增延長照顧申請清冊 新增學齡未滿2歲延長照顧清冊

項次	清冊編號	年度	時段別	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	E23111300008	112	112學年度第一學期	2023/11/01	通過	2023/11/01	列印
2	E23031300136	112	111學年度第二學期	2023/03/14	通過	2023/03/14	列印

4. 申請時段設定「112 學年度第 2 學期」→系統自動產出低收、中低收入戶、家戶年所得 30 萬元以下之 5 足歲幼兒身分別。

清冊請領維護

1184 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公共化延長照顧補助專區 > 清冊請領維護

幼兒園名稱 (雲林縣/斗南鎮) 雲林縣斗南鎮重光國民小學附設幼兒園

申請時段 113年度 112學年度第二學期 申請日期 2024/05/29

清冊編號 E24051300003

註：藍色代表低收入戶、中低收入戶、經濟情況特殊或30萬以下幼兒之畢業生；紅色*代表身心障礙幼生！

加入一般生

申請	項次	班級名稱 幼生姓名	身份	起迄日期	補助金額	檢附證明文件 備註
☐	1		30萬以下	~		備註：

儲存(可以列印也可修改) 儲存後送出申請(只能列印不能修改) 離開

- 查調後可點選「儲存」，以利後續查詢；但毋須點選「儲存後送出申請」。
- 至身分別查詢過程有異義時，請幼兒園提供相關佐證資料，由地方政府釐明及審核。

三、填報每月收入及成本(含參加人數)：

(一)「公幼延長照顧專區」→「每月收入及成本填報」→「新增每月收入及成本」。

每月收入及成本填報

1198 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公幼延長照顧專區 > 每月收入及成本填報

幼兒園名稱 (雲林縣/斗南鎮) 雲林縣斗南鎮重光國民小學附設幼兒園

年月起迄 ~ 查詢

尚未填報每月收入及成本！

新增每月收入及成本

主要功能：

- 公告開放區
- 園所資料維護與查詢
- 收費情形及延長照顧服務區
- 公幼延長照顧專區
 - 寒暑假服務日數設定
 - 每月收入及成本填報

(二) 每月收入及成本填報新增填寫 (平日延長照顧服務月份)：

每月收入及成本填報

1161 秒後自動登出 重新計時 首頁 > 公幼延長照顧專區 > 每月收入及成本填報

幼兒園名稱	(雲林縣/斗南鎮) 雲林縣斗南鎮重光國民小學附設幼兒園		
年月	2024/03	核准總人數	46 人
平日延長照顧	一般生	3歲以上	13 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	7 人
	經濟弱勢幼生	3歲以上	2 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	1 人
家長繳費總收入 (包括部分日數及臨時參加幼兒之收入)		30,800	元
行政費		7,500	元
支付內部及外聘人力鐘點費總時數 (含內外聘課照人力)	課照人力(時薪 400 元/時)	88	小時, 鐘點費 35,200 元
	特教助理人員(時薪 183 元/時)	44	小時, 鐘點費 8,052 元
6. 儲存		離開	

- 輸入年月，並逐月填寫，例如：先填寫 2024/02 之收入及成本資訊並儲存後，再填寫 2024/03 之收入及成本資訊。
- 所填人數應為採每月參加及採部分日數參加者，不包含臨時參加之人數，輸入一般生、經濟弱勢幼生參與人數，應按 3 歲以上及 2 歲專班 (含 2-5 歲混齡班) 人數分別填寫，總參與人數不可大於核准總人數。
- 輸入參與人數後，系統會依人數級距自動帶出行政費數額。招收人數每增加 30 人，平日延長照顧服務再增加補助 1,500 元，如下表所示。

人數級距	數額
1 人~30 人	7,500 元
31 人~60 人	9,000 元
61 人~90 人	10,500 元
91 人~120 人	12,000 元

4. 輸入家長繳費總收入＝按月參加收費＋部分日數參加收費＋臨時參加收費。
5. 填寫支付內部及外聘人力鐘點費總時數(含內外聘課照人力)，系統會依所填總時數自動核算課照人力（每小時乘以 400 元）及特教助理人員（每小時乘以 183 元）鐘點費數額。
6. 點擊「儲存」。

(三) 每月收入及成本填報新增填寫（包含平日延長照顧服務、寒暑假加托服務及寒暑假課後延長照顧服務之月份）：

每月收入及成本填報 1187 秒後自動登出 [重新計誌](#) [首頁](#) > [公幼延長照顧專區](#) > 每月收入及成本填報

幼兒園名稱		(雲林縣/斗南鎮) 雲林縣斗南鎮重光國民小學附設幼兒園	
年月	2024/02	核准總人數	46 人
1. 平日延長照顧 日數：4 天	一般生	3歲以上	13 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	7 人
	經濟弱勢幼生	3歲以上	2 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	1 人
	家長繳費總收入 (包括部分日數及臨時參加幼兒之收入)		5,600 元
寒暑假加托 日數：21 天	一般生	3歲以上	13 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	7 人
		臨時參加	1 人；到園日數總計：1 日
	經濟弱勢幼生	3歲以上	2 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	1 人
		臨時參加	2 人；到園日數總計：3 日
家長繳費總收入 (包括部分日數及臨時參加幼兒之收入)		40,240 元	5.
寒暑假 課後延長照顧	一般生	3歲以上	13 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	7 人
	經濟弱勢幼生	3歲以上	2 人
		2歲專班(含2-5歲混齡班)	1 人
	家長繳費總收入 (包括部分日數及臨時參加幼兒之收入)		29,400 元
行政費		7,500 元	3.

113 年 1 月份寒假加托服務之參與人數、家長繳費收入、臨時參加人數及日數，計入 2 月份欄位登載；其行政費則與 2 月行政費併同支應，不另補助。

1. 輸入年月，並逐月填寫，例如：先填寫 2024/02 之收入及成本資訊並儲存後，再填寫 2024/03 之收入及成本資訊。
2. 所填人數應為採每月參加及採部分日數參加者，不包含臨時參加之人數，輸入一般生、經濟弱勢幼生參與人數，應按 3 歲以上及 2 歲專班（含 2-5 歲混齡班）人數分別填寫，總參與人數不可大於核准總人數。
3. 輸入參與人數後，系統會依人數級距自動帶出行政費數額。招收人數每增加 30 人，寒假加托服務再增加補助 1,500 元，暑假加托服務再增加補助 3,000 元，如下表所示。

人數級距	數額	寒假加托服務行政費(每月)	暑假加托服務行政費(每月)
1 人~30 人		7,500 元	15,000 元
31 人~60 人		9,000 元	18,000 元
61 人~90 人		10,500 元	21,000 元
91 人~120 人		12,000 元	24,000 元

- 輸入家長繳費總收入＝按月參加收費＋部分日數參加收費＋臨時參加收費。
- 輸入寒暑假加托臨時參加人數及到園日數總計。例如：倘 3 位幼兒當月臨時參加寒假或暑假加托服務，A 幼兒參加 3 日、B 幼兒參加 5 日、C 幼兒參加 1 日，則填寫臨時人數為 3 人，到園日數總計為 9 日（3 日＋5 日＋1 日）。

支付內部及外聘人力鐘點費總時數 (含內外聘課照人力)	課照人力(時薪 400 元/時)	436	小時，鐘點費 174,400 元	6.
	特教助理人員(時薪 183 元/時)	218	小時，鐘點費 39,894 元	
寒暑假外聘人力勞健保費用	課照人力	2	人	7.
	特教助理人員	1	人	
	勞保費總計	11,065	元	
	勞退總計	12,918	元	
	健保費總計	10,418	元	

8.

備註：

寒暑假外聘人力指幼兒園外聘提供加托服務與寒暑假課後延長照顧之照顧服務人力與特教助理人員，不包括行政人員、護理人員或其他服務人員。

1 月份寒假加托服務之鐘點費時數及外聘人力勞健保費用，計入 2 月份欄位登載。

- 填寫支付內部及外聘人力鐘點費總時數(含內外聘課照人力)，系統會依所填總時數自動核算課照人力（每小時乘以 400 元）及特教助理人員（每小時乘以 183 元）鐘點費數額。
- 填寫寒暑假期間，外聘課照人力及特教助理人員人數、勞保費、勞退及健保費數額。平日延長照顧服務期間，外聘課照人力及特教助理人員之勞保費、勞退及健保費請由行政費支應。
- 點擊「儲存」。