**花蓮縣115年度\_\_\_\_\_\_國民中(小)學**

**友善校園學生事務與輔導工作學生輔導-推動認輔工作**

**『\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_』認輔小團體輔導實施計畫**

1. 依據：

一、教育部「115年度友善校園學生事務與輔導工作計畫」。

二、花蓮縣「115年度友善校園學生事務與輔導工作計畫」。

三、本校115年度輔導工作。

1. 目的：
2. 辦理單位：

一、指導單位：教育部。

二、主辦單位：花蓮縣政府。

三、承辦單位：花蓮縣花蓮\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_國民小學

1. 辦理日期：自115年\_\_\_\_\_月\_\_\_日至115年\_\_\_月\_\_\_\_日止，每週\_\_\_\_\_時間(12： 30~13：20)，共\_\_\_\_\_\_\_次。
2. 辦理方式：

一、活動名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、活動地點：本校團體輔導室。

三、參加對象：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學生為主，8-12人為原則。

四、小團體領導者：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

五、活動內容：如附件一。

1. 經費：新台幣10,000元，經費概算如附件二
2. 預期效益：

【附件一】小團體方案設計

「\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_」人際成長團體輔導活動企畫書

一、團體名稱：

二、目標：

三、次數：\_\_\_\_\_\_\_\_次

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 次數 | 日期 | 時間 | 活動主題 | 活動內容 | 輔導者 |
| 一 |  |  |  |  |  |
| 二 |  |  |  |  |  |
| 三 |  |  |  |  |  |
| 四 |  |  |  |  |  |
| 五 |  |  |  |  |  |
| 六 |  |  |  |  |  |
| 七 |  |  |  |  |  |
| 八 |  |  |  |  |  |

四、對象：本校認輔個案中年級學生8-12人。

【附件二】

**花蓮縣115年度 友善校園學生事務及輔導工作**

**認輔小團體輔導經費概算**

|  |  |  | | | | | ■申請表 | |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 教育部補助計畫項目經費 | | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | □核定表 | |  |  |
| 申請單位： | | | | | | 計畫名稱： | | | | |
| 計畫期程：115年1月1日至115年12月31日 | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額：10,000 元，申請金額：10,000 元，自籌款：0 元 | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）  教育部： 元，補助項目及金額：  XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | | 計畫經費明細 | | | | | **教育部核定計畫經費**  **（申請單位請勿填寫）** | | |
| 單價（元） | 數量 | 總價（元） | 說明 | | 金額（元） | | 說明 |
| **業**  **務**  **費** | 講師鐘點費 | |  |  |  |  | |  | |  |
| 資料蒐集費 | |  |  |  |  | |
| 印刷費 | |  |  |  |  | |
| **小計** | |  |  |  |  | |  | |  |
| **雜支** |  | |  |  |  |  | | **業務費之**  **6％以下** | |  |
| **合 計** | | |  |  | **10,000** |  | |  | |  |
| 承辦 會計 機關長官  單位 單位 或負責人 | | | | | | | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | | |
| 備註：  1、依行政院91年5月29日院授主忠字第091003820號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。  2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。  3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。  4、雜支最高以【(業務費)\***5**%】編列。 | | | | | | | | **補助方式**：  □全額補助  □部分補助【補助比率　　％】  □酌予補助 | | |
| **餘款繳回方式**：  □依核撥結報作業要點辦理  （□繳回 □不繳回）  □其他（請備註說明） | | |