

# 國立自然科學博物館

## 115年度補助偏鄉中小學參觀教學活動實施計畫

### 一、依據

依據《國立自然科學博物館補助偏鄉國民中小學參觀教學實施要點》辦理。

### 二、目的

為均衡偏鄉與都會學校使用教育資源之機會，及鼓勵偏鄉學校善用社會教育資源，增進學校教學之實際成效，促使更進一步邁向博物館與學校教育結合之積極目標。本館將酌予補助偏鄉中小學參觀教學活動其來館之交通費、住宿費及膳食費等，並依學校預約之日期，協助安排免費參觀教學活動行程，爰訂定「115年度補助偏鄉中小學參觀教學活動實施計畫」（以下簡稱「本計畫」）。

### 三、實施對象

- (一)各縣市之極偏、特偏、偏遠地區（原民）國民中小學師生（不含成人補校學生）。以校為單位，每校原則上補助一部車之交通費（或所需銜接交通工具之費用，以原編列補助金額交通費用為上限），住宿費及膳食費之補助每校以50人為上限，其中補助教師人數不得超過學生人數之二分之一。本活動所稱之偏鄉學校及原住民學校，以教育部統計處官網公告之最近學年度之偏遠地區國中小學校名錄及原住民族地區國小名錄為依據。
- (二)以專程來館參觀教學活動為限，其在館參觀教學時間：補助一日者，至少應有四小時以上。補助二至三日者，至少應有六小時（不含用餐時間）。

### 四、重要日期

#### (一)實施期間

- 1.自民國115年（下同）3月1日起至12月10日止，每週二至週五（暑假期間暫停受理）。
- 2.如學校及本館人力可以配合，實施期間可不受前點限制。

#### (二)網路預約：分2階段報名（網路預約本年度內的日期，不需發函）

##### 1. 第一階段

- (1)對象：教育部核定之極偏、特偏學校、原民學校，可申請2日以上

行程補助。

(2) 名額：2月2日至2月5日報名期間內，**每縣市、離島（不計入縣市額度）依登記順序優先錄取一名額後，其他列入備取名單。**

(3) 開放報名時間：2月2日上午9時至2月5日上午9時止。

2. **第二階段：限補助單日行程，第一階段備取學校可優先錄取，然將視預算可支應情形，改成一日活动補助。**

(1) 對象：教育部核定之所有一般偏遠學校、極偏、特偏、原民學校。

(2) 名額：視第一階段錄取後剩餘經費而定。

(3) 開放報名時間：2月6日上午9時至2月9日上午12時止，若**經費額滿，提前截止**。超出額度者列入備取名單。

### (三) 備取登記及遞補辦法

各區域可預約校數在預約期間額滿後，隨即開放預約備取，每日最多可備取一所學校。將視本館有其它經費來源挹注或正取學校放棄補助時，依備取上網登入預約時間先後，逐一電話通知遞補（轉正取），直至經費用完為止。備取登記至**2月26日上午12時止**。

## 五、實施方式

(一) **線上預約**：符合資格之學校請依前點所列日期至本館網站預約。

1. 請至科博館首頁>學習推廣>學校服務>補助偏鄉中小學 前往登入。
2. 進入「補助偏鄉中小學參觀教學活動線上預約」專屬網站後，依指示登入，選定來館日期進行預約。
3. 已完成預約日期之學校，本館將依學校之勾選意願活動項目，協助調整安排完整的參觀教學行程後，並以電子郵件寄發核定行程表。  
**以上程序均於電腦上操作完成，不須另行發文確認。若有疑問，歡迎電話洽詢：04-23226940轉268林小姐。**

### (二) 到館費用補助

1. 考量偏鄉學校實施校外參觀教學所需經費較高，將對本計畫核定之對象之到館交通、住宿及膳食等費用酌予補助。
2. 依本計畫來館參觀教學之學校的學生、老師、校長及醫護照護人員，50位以內可免費入館（包含展示場、植物園、科學中心，不含太空劇場、必可飛劇場及收費特展），並依排定課程免費參與動手做。當總人數超過50位時，如欲全程參與，須依行程及本館現場公告之票價購買展示場團體票及支付動手做材料費（100元至400元）。
3. 參觀教學行程中，若欲觀賞太空劇場、必可飛劇場及收費特展，請

學校單位先自行上網預約購票（劇場購票系統：本館首頁＞展覽與劇場＞劇場資訊＞場次時間＞線上訂票），並填入預約行程表，本館後續將協助將學校的「自費活動」安排至參觀行程表。

（三）完成預約且預約期限已過後，因電腦系統已關閉，如學校因故必須調整行程或取消者，請來電告知更正。洽詢電話：04-23226940轉268林小姐。

（四）學校到館參觀教學時，將適時安排專人解說服務及輔導，以增進實際成效。為了解教學活動之適切性及偏鄉學校之實際需求，帶隊教師及學生須配合填具相關表單問卷，以做為本計畫持續推展與改進之參考。

（五）在館參觀教學期間，本館將進行平面及動態影像紀錄，參與本計畫即代表同意授權本館拍攝、修飾、使用、公開展示肖像，使用於粉絲專頁、官方網站、新聞稿等公開發表。若有學生無法配合，帶隊老師需於活動前告知不同意授權之學生名單及班級。

## 六、補助經費申請

（一）於參觀教學前，學校須先填寫各項資料。

1. 學校於網路預約報名時，請在預約表上填具相關聯絡資料、參觀人數、課程意願及一日行程補助或多日行程補助。
2. 本館將協助安排學校參觀教學行程，並以電子郵件寄出排定之參觀教學行程表。若未接獲該核定之行程表時，請於來館前，告知本案承辦人員以便補寄，否則視同放棄。

（二）於參觀教學後十日內，學校須檢附以下單據掛號郵寄本館，申請補助經費核撥：

1. 交通費、住宿費及膳食費用之原始單據（需分開說明），粘貼於補助經費申請表（附表一、附表二）。
2. 學校實際參與師生名冊。
3. 活動行程簽到表單。
4. 活動回饋問卷（附表三）。

## 七、經費補助範圍及限制

### （一）補助範圍

本活動計畫所訂經費補助範圍包括學校來館交通費、住宿費及膳食費三項，與該活動有關之行政、服務、保險費等**非**屬補助範圍。

#### 1. 交通費

- (1) 本館得視各縣市學校到館之距離，酌予核定活動日數。
- (2) 以每校一部車計算，或補助學校到本館路程中，所需銜接交通工具之費用：含來回到本館飛機票、船票、台灣高鐵、火車、公車、計程車，額度以原編列補助金額內所產生之交通費用為限（詳表1），超額部份不予補助。
- (3) 需檢具交通費用支付單據申請，可提供交通工具乘載收據、票根或旅行業代收轉付收據及摘要說明之單據，收據抬頭及統編：學校單位、學校統編。
- (4) 各地區交通費補助標準如表1。

表1 各地區交通費補助標準表

115.01修訂  
單位：新臺幣元

| 地區 \ 日程 | 一日     | 二日     | 三日     | 備註        |
|---------|--------|--------|--------|-----------|
| 宜蘭縣     | 14,000 | 28,000 | 42,000 | 三日        |
| 基隆縣     | 13,500 | 27,000 | 40,500 | 特偏2日/極偏3日 |
| 新北市     | 13,500 | 27,000 | 40,500 | 特偏2日/極偏3日 |
| 桃園縣     | 12,500 | 25,000 | 37,500 | 特偏2日/極偏3日 |
| 新竹縣     | 11,000 | 22,000 | /      | 特偏/極偏2日   |
| 苗栗縣     | 10,500 | 21,000 | /      | 特偏/極偏2日   |
| 南投縣     | 11,000 | 22,000 | /      | 特偏/極偏2日   |
| 大台中     | 8,000  | 16,000 | /      | 極偏2日      |
| 彰化縣     | 9,000  | 18,000 | /      | 特偏/極偏2日   |
| 雲林縣     | 11,500 | 23,000 | /      | 特偏/極偏2日   |
| 嘉義縣     | 11,500 | 23,000 | /      | 特偏/極偏2日   |
| 台南市     | 11,000 | 22,000 | /      | 特偏/極偏2日   |
| 高雄市     | 13,500 | 27,000 | 40,500 | 特偏2日/極偏3日 |
| 屏東縣     | 14,000 | 28,000 | 42,000 | 3日        |
| 台東縣     | 14,500 | 29,000 | 43,500 | 3日        |
| 花蓮縣     | 14,500 | 29,000 | 43,500 | 3日        |
| 各離島     | 40,000 | 60,000 | 80,000 | 3日        |

## 2. 住宿費

- (1) 若有住宿者，每人補助新臺幣400元/二日（一夜），最高補助新臺幣800元/三日（二夜），補助人數以50人為上限。**本館並得視活動日數及預算額度，酌予核定。**
- (2) 須檢附住宿費單據（住宿飯店所開立發票或旅行業代收轉付收據及摘要說明之單據，收據抬頭統編：**學校單位、統編**）申請。

## 3. 膳食費

- (3) 每人每餐補助新臺幣100元，最高補助補助三日（七餐），補助人數以50人上限。補助標準如表2，本館得視學校到館活動日數及預算，酌予核定。
- (4) 需檢具膳食費用支付單據（以餐飲單位所開立之收據或發票為主），若無法取得合格的收據、發票，可由學校填妥\*(附表二)之餐費收據，**請敘明無法取得緣由**或旅行業代收轉付收據及摘要說明之單據（收據抬頭及統編：**學校單位、學校統編**）申請補助。

表2 膳食費補助標準表

| 活動日數     | 一日（一餐） | 二日（四餐） | 三日（七餐） |
|----------|--------|--------|--------|
| 每人膳食補助額度 | 100元   | 400元   | 700元   |

註：膳食費補助總額以實際到館人數計。

## (二)補助限制

1. 每校原則上以補助一部車為限。
2. **補助人數（含師生）以50人為限，並以實際到館人數為準。**若實際人數超出50人時，超額部分視為一般觀眾，需自行負擔相關參觀及參與費用，恕不予以補助。
3. 學校來館時，至少需由一位以上教師帶領，但教師人數不得超過學生人數之二分之一。不具教師身份之學校員工不予補助；如因應學校需要，校護及輔導人員可隨隊協助，但以不超過 2 位為原則。
4. 未接獲本館核定行程表的學校，如自行前來參觀，本館將無法予以經費補助及提供免費入館優惠。

## 八、補助經費之核撥

- (一) 所檢附之各項單據，買受人（即發票抬頭）為**學校**。**申請時應檢送原始正本單據**，影本單據將無法受理。學校若需留存各項支付單據，請自行保留影本。

- (二) 補助經費之核撥，將以電匯方式轉帳至受補助之學校專戶。若開戶銀行為農會，請向農會確認可於全臺通匯之公庫帳號，詳細填寫於附表一，以免延誤經費核撥。學校若非臺灣銀行的帳戶，臺銀將從匯款金額中扣除手續費每次10 元。

## 九、其他注意事項

- (一) 對於計畫之細節與規定如有疑問，請逕向本案承辦人員洽詢。Email：[yijing@nmns.edu.tw](mailto:yijing@nmns.edu.tw) 聯繫電話：04-23226940 轉 268林小姐。
- (二) 學校來館參觀教學時，請帶隊教師協助注意學生安全、督促學生謹守秩序及本館有關規定，並配合服務人員之輔導。
- (三) 除因不可抗拒之災害或事故外，未依核定時間行程到館進行參觀教學之學校，本館得按實際情況扣減補助經費（依實際參觀與原核定之時數比例扣減之）。
- (四) 其他未盡事宜悉依本館有關規定辦理。

## 附表一：補助經費申請表

本表於申請補助經費時使用，請於活動結束後十日內，檢附單據並連同實際參觀師生名冊、行程簽到表，掛號郵寄本館（404023 臺中市北區館前路1號 科學教育組林宜靜小姐啟）辦理。

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

學校名稱：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ 分機：\_\_\_\_\_

詳細地址：\_\_\_\_\_

聯絡人員：\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_

活動期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。共\_\_\_\_日。

※補助來館人數：教師\_\_\_\_人，學生\_\_\_\_人，合計\_\_\_\_人

※男女人數比例：男：女=\_\_\_\_：\_\_\_\_（如有原住民師生\*請註明人數：\_\_\_\_人）

\*補助款將以電匯方式核撥，請填以下資料：

學校的開戶行庫：\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_分行，銀行代號：\_\_\_\_\_

帳號：\_\_\_\_\_（可於全臺通匯帳號）

戶名：\_\_\_\_\_

\*\* 學校若為農會帳戶，帳號請填滿 14 碼；受款人名稱務必查清楚後填寫。

（註：學校若非臺灣銀行的帳戶，臺銀將從匯款金額中扣除手續費 10 元。）

| 項 目 | 申請核撥補助<br>(學校填寫) | 實際核撥補助<br>(本館填寫) | 說 明<br>(本館填寫) |
|-----|------------------|------------------|---------------|
| 交通費 | _____元           | _____元           |               |
| 住宿費 | _____元           | _____元           |               |
| 膳食費 | _____元           | _____元           |               |
| 總 計 | _____元           | _____元           |               |

### 館方填寫

※該校於115年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在館教學活動，實際來館人數共\_\_\_\_位。

※核撥總額為新台幣\_\_\_\_\_元整。

※ 請檢附正本單據，按次序浮貼於下列空格內（影本單據、估價單恕不受理）

交 通 費 支 付 單 據

住 宿 費 支 付 單 據

膳 食 費 支 付 單 據（請以實際取得的單據為主）

## 附表二：膳食費收據

若無法取得餐飲單位所開立之餐費收據時，本表可供使用，但請敘明理由。使用時務必詳實填妥各項資料並加蓋各項印信，而後將本表附上或浮貼於經費補助申請表之膳食費用支付單據欄內。

----- 裁 剪 線 -----

無法取得實際單據的理由：

### 國立自然科學博物館

#### 補助偏鄉中小學參觀教學活動膳食費收據

受 據 者：國立自然科學博物館

活動期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

參觀人數：\_\_\_\_人，每人餐次：\_\_\_\_餐， 全校合計：\_\_\_\_餐次

（每人 1 餐：\$100 元）

總 計：\$新台幣\_\_\_\_萬\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_元整

補助學校名稱：

校長：\_\_\_\_（簽章） 主計：\_\_\_\_（簽章） 出納：\_\_\_\_（簽章）

經辦人：\_\_\_\_（簽章）

中 華 民 國 1 1 5 年 月 日

### 附表三：活動回饋問卷

Email至：[yijing@nmns.edu.tw](mailto:yijing@nmns.edu.tw) 聯繫電話：04-23226940 轉 268林小姐。

活動期間：115年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

學校名稱：\_\_\_\_\_

聯絡教師：\_\_\_\_\_手機：\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_分機：\_\_\_\_\_

補助來館總人數：教師\_\_\_\_人，學生\_\_\_\_人（當中具原住民族身分者\_\_\_\_人），合計\_\_\_\_人

#### Q1. 參觀教學課程規劃滿意度

|        | 非常滿意                     | 滿意                       | 普通                       | 不滿意                      | 非常不滿意                    |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 課程主體規劃 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 課程內容規劃 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 課程時間規劃 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

以上三項如果有不滿意或非常不滿意的情況，請告訴我們原因，以利優化未來執行：\_\_\_\_\_

#### Q2. 參觀教學課程講授適宜度

|             | 非常同意                     | 同意                       | 普通                       | 不同意                      | 非常不同意                    |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 講授內容可引起學生興趣 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 講授方式可引起學生興趣 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

以上二項如果有不同意或非常不同意的情況，請告訴我們原因，以利優化未來執行：\_\_\_\_\_

#### Q3. 請列出到館參觀教學時，最受學生喜歡或互動最好的課程項目。

\*請貼上2張活動相片並簡單說明。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Q4. 對於貴校到館參觀教學的整體參與過程，您是否有任何建議要提供我們參考？您的回饋是未來活動行程及課程安排更完善的重要參考。