

花蓮縣115年度公立學校教師介聘作業行事曆

月	日	星期	時間	作業項目	主辦/地點	備註
115年12月				調查在校生就讀體育班、藝才班、資優班意願	教育處各業務科	
1	9	五		各校回報教評會縣內及縣外介聘委辦決議(截止期限)	各校	視同委託書，不得變更之
	21	三		縣外介聘作業籌備會議	連江縣政府	修訂縣外介聘作業要點 地點：連江縣
	30	五		調查各校教師缺額數(就現有缺額)(截止期限)	各校	
2	6	五		公告115學年度國中小新生預估班級數	教育處	
	12	四		公告各校原住民族籍教師進用情形	教育處	
	13	五		發布縣外介聘作業要點	連江縣政府/國教署	網址--http://tas.kh.edu.tw
	25	三		請各校確認原住民族籍教師進用情形	各校	
3	10	二	上午9:30	召開本縣115年度教師聯合介聘小組會議 討論各校提報之縣內外介聘開缺數	教育處	第1會議室
	17	二	下班前	公告縣內介聘缺額	教育處	
	18	三		縣內介聘作業說明會	教育處	地點：智慧教育中心 2樓電腦教室
	30	一		縣外介聘各縣市電腦作業人員研習	臺北市	木柵高工
	0318-0406	三~一		申請縣內介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	6日24:00關閉電腦系統
4	7	二	上午9:00-12:00 下午1:00-4:00	本縣中小學教師縣內介聘積分審查作業	教育處	第2會議室
	0331-0408	二~三		上網登錄縣外介聘學校名單及確認管制名單	教育處	
	8	三	下午2:00	115年度縣外介聘說明會	教育處	暫定：宜昌國小
	14	二	下班前	縣內介聘電腦作業/公告達成介聘名單 (各校依本府函文期限內召開教評會，審查調入教師相關學歷證件)	教育處	一律自115年8月1日生效
	9~13	四~一		發布及更正縣外介聘學校名單	教育處	
	10~20	五~一		申請縣外介聘教師上網填報資料及選填志願	各申請人	網址--http://tas.kh.edu.tw
	22	三		辦理縣外介聘積分審查-國小及幼兒園 上午(北區、中區)、下午(中區、南區)	教育處	第2會議室
	28	二		辦理縣外介聘積分審查-國中(含國立特教學校)	教育處	第2會議室
	0427-0504	一~一		各縣市上網登錄縣外介聘單調缺額 (確認介聘人員資料)	教育處	
5	11~12	一~二		國小新生統一報到	各校	
	11~12	一~二		縣外介聘作業協調會議	連江縣政府	視訊會議
	13	三		縣外介聘作業結果通知各學校	教育處	
	18~19	一~二		國中新生以書面方式報到	各校	
	14	四		縣外介聘各校召開教評會 審查他縣市調入教師相關學歷證件	本縣調出教師至介聘學校接受審查 (由介聘學校通知調出教師)	
	27	三		115學年度國中小普通班班級初核數	教育處	
	28	四		縣外介聘名單彙整後回傳至聯合介聘小組	教育處	
6	2	二	下班前	公告超額教師介聘缺額	教育處	
	3	三	中午12:00前	學校陳報第1次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
	4	四		辦理第1次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	5	五	下班前	辦理第1次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自115年8月1日生效
	11	四		縣外介聘作業確認會議	連江縣政府	視訊會議
	17	三		轉知達成介聘學校通知調入本縣教師報到時間	教育處	一律自115年8月1日生效
	18	四		115學年度國中小普通班班級數核定	教育處	
	22	一	中午12:00前	學校陳報第2次超額教師介聘名冊	超額介聘學校	名冊逕送教育處學管科
	23	二		辦理第2次超額教師介聘積分審查	教育處	第1會議室
	24	三	下班前	辦理第2次超額教師介聘作業 公告達成超額教師介聘名單	教育處	一律自115年8月1日生效
8	7	五		縣外介聘作業檢討會議	連江縣政府	視訊會議
	擇日 辦理	擇日 辦理		召開本縣115年度教師聯合介聘小組檢討會(預計17~21週間)	教育處	第1會議室