

經費收支結報表(範例)

學校名稱：

計畫名稱：114年9月至115年2月補助公立幼兒園辦理延長照顧服務

核定函日期及文號：114年7月21日府教特字第 1140145122號

計畫執行期程：114年9月至115年2月

核定文號請依3期撥付函字號(如只有2期就2個文號)

來源(收入)	核定總金額	實收金額	實收累計金額	備註
114年9月至115年2月延長照顧服務經費(第1期款)	17,222	17,222	17,222	
114年9月至115年2月延長照顧服務經費(第2期款)	19,458	19,458	19,458	
114年9月至115年2月延長照顧服務經費(第3期款)	20,560	20,560	20,560	
收入合計	57,240	57,240	57,240	
支出科目分攤(支出)	核定總金額	實支金額	實支累計金額	備註
541學前教育計畫-721補(協助政府機關(構))(課後留園)	57,240	56,380	56,380	
支出合計	57,240	56,380	56,380	
結 存			860	如有結餘款請以支票退回。

填表人：

主(會)計人員：

機關長官：

備註：

1. 本表一式2份，請依公文期限送本府教育處特殊及幼兒教育科辦理結報，受補助單位自行保存各項支用單據，並應依有關規定妥善保存，供各機關事後審核作成相關紀錄。
2. 結報時應詳列支出用途及全部實支經費總額，如計畫執行後尚有結餘，請依規定全數或按比率繳回，不得挪為他用。
3. 表格欄位如有不足請自行增列。
4. 本表為非縣屬單位使用。