

目錄

【Q7.畢/修業生管理_學校端】操作手冊	2
Q7.畢/修業生管理	2
一、功能簡介	2
二、Q7.31 畢/修業生管理	4

【Q7.畢/修業生管理_學校端】操作手冊

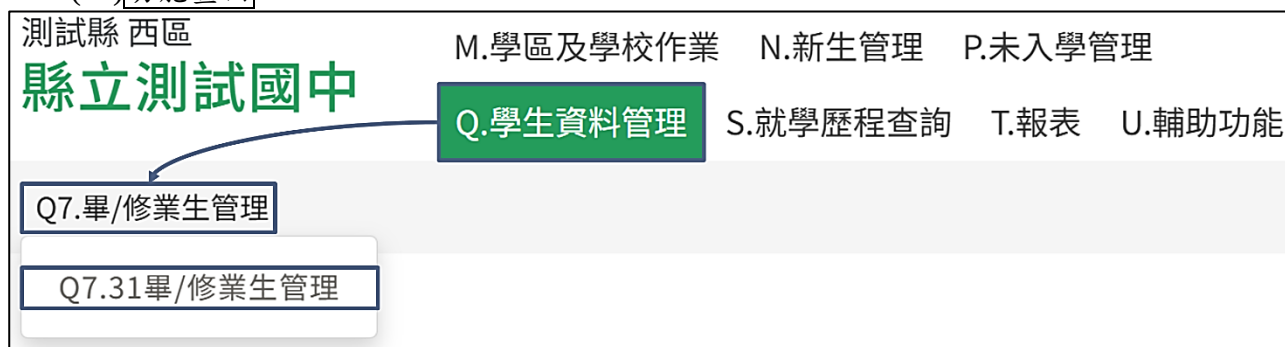
Q7.畢/修業生管理

一、功能簡介

本系統依據《國民教育法》第六十條蒐集畢/修業生資料：各級主管機關為瞭解與規劃學生就學情形、學習成效、教職員員額配置、師資任用及專長授課情形，得蒐集、處理或利用國民教育階段學生、教職員及其他教育人員之個人資料，並建立相關資料庫；直轄市、縣（市）主管機關並應依中央主管機關之規定，將其資料庫之內容，傳輸至中央資料庫。

為了解國中、小學生畢/修業情形，以利辦理後續學生學籍管理及相關統計分析，故新增【Q7.畢/修業生管理】模組，提供縣市端於【Q7.21 畢/修業生管理】、學校端於【Q7.31 畢/修業生管理】頁面匯入歷年之畢/修業生資料，以建立全國畢/修業生資料庫。

(一)功能畫面



(二)操作流程

至【Q7.31 畢/修業生管理】匯入歷年之畢/修業生資料：

1. 依據畢/修業年度有不同檢核條件：

(1) 畢/修業年度 103 年(含)以前：姓名、身分證/外籍人士統一證號/臨時編號可擇一填寫。

(2) 畢/修業年度 104 年(含)以後：姓名、身分證/外籍人士統一證號/臨時編號、出生日期皆為必填。

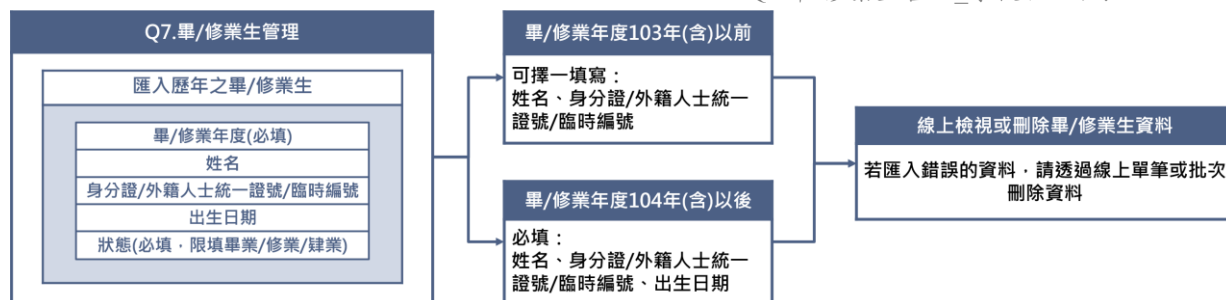
2. 出生日期格式為：yyyy-mm-dd。

3. 狀態僅限畢業、修業或肄業。

4. 若匯入錯誤的資料，請透過線上單筆或批次刪除資料。

5. 若縣市端已在【Q7.21 畢/修業生管理】匯入某位學生的畢/修業資料，學校端將無法再於【Q7.31 畢/修業生管理】匯入相同學生的資料；反之，若學校端已在【Q7.31 畢/修業生管理】匯入，縣市端也將無法於【Q7.21 畢/修業生管理】重複匯入相同資料。

6. 縣市端可檢視及刪除由學校端所匯入之畢/修業生資料；學校端亦可檢視及刪除由縣市端所匯入之資料。



二、Q7.31 畢/修業生管理

(一)功能畫面

測試縣 西區

縣立測試國中

M.學區及學校作業 N.新生管理 P.未入學管理

Q.學生資料管理 S.就學歷程查詢 T.報表 U.輔助功能

Q7.畢/修業生管理

Q7.31畢/修業生管理

(二)下載/製作匯入檔

①點選【下載匯入檔】按鈕，下載空白之匯入檔。

首頁 / Q.學生資料管理 / Q7.畢/修業生管理 / **Q7.31畢/修業生管理**

畢/修業生資料 異動紀錄

畢/修業年度 姓名 搜尋

1 下載匯入檔 匯入檔案 匯入紀錄

全選	序號	畢/修業年度	姓名	身分證/外籍人士統一證號/臨時編號	出生日期	狀態	最後異動時間	最後異動單位	最後異動人員	功能
請先選擇【畢/修業年度】或【姓名或身分證/外籍人士統一證號/臨時編號】										

②開啟檔案後，上方出現「受保護的檢視」相關訊息，先點擊【啟用編輯(E)】後續才能編輯這份檔案，若未出現相關訊息，則可忽略此步驟。

學校版-畢修業生名單匯入檔v1.xlsx [受保護的檢視] - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 說明 Acrobat 告訴我 2 登入 公用

受保護的檢視 小心，來自於網路網路的檔案可能有病毒，除非您需要編輯，否則停留在[受保護的檢視]中較為安全。 **啟用編輯(E)**

B1 姓名 (畢/修業年度為104年(含)後必填)

A	B	C	D	E
畢/修業年度 (民國年) (必填)	姓名 (畢/修業年度為104年(含)後必填)	身分證/外籍人士統一證號/臨時編號 (畢/修業年度為104年(含)後必填)	出生日期 (畢/修業年度為104年(含)後必填) (格式為yyyy-mm-dd)	狀態 (必填)
113	王小華	A123456788	2008-08-12	畢業
101		FD23456889		修業
90	王大頭			肄業
*以上為範例，請勿刪除，請從第6列開始填寫；另批次匯入採累加機制，若誤植請回到頁面點選【刪除】按鈕				

畢修業生名單 匯入異常樣態說明

③輸入畢/修業生資料。

④若畢/修業生資料皆輸入完畢，則點選【儲存】按鈕儲存匯入檔。

學校版-畢修業生名單匯入檔v1.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 說明 告訴我您想做什麼 共用

A1 : ✕ ✓ f_x 畢/修業年度
(民國年)
(必填)

	A	B	C	D	E
	畢/修業年度 (民國年) (必填)	姓名 (畢/修業年度為104年(含)後必填)	身分證/外籍人士統一證號/臨時編號 (畢/修業年度為104年(含)後必填)	出生日期 (畢/修業年度為104年(含)後必填) (格式為yyyy-mm-dd)	狀態 (必填)
1					
2	113	王小華	A123456788	2008-08-12	畢業
3	101		FD23456889		修業
4	90	王大頭			肄業
5	*以上為範例，請勿刪除，請從第6列開始填寫；另批... 3 ... 採累加機制，若誤植請回到頁面點選【刪除】按鈕				
6	111	王 彥	A13056	2001-08-30	畢業
7	111	王 名	A13060	2003-12-31	修業
8	111	李 天	A13060	2001-10-16	肄業
9	111	王 名	A13060	2008-08-12	畢業
10	111	王 名	A13060	2008-08-18	畢業
11	90	李		2000-08-23	肄業
12					

畢修業生名單 匯入異常樣態說明

(三)匯入畢/修業生資料

依照(一)下載/製作匯入檔完成匯入檔製作後，即可至系統操作資料匯入。

①點選【匯入檔案】按鈕。

首頁 / Q.學生資料管理 / Q7.畢/修業生管理 / Q7.31畢/修業生管理

畢/修業生資料 異動紀錄

畢/修業年度 姓名 搜尋

下載匯入檔 匯入檔案 匯入紀錄

全選	序號	畢/修業年度	姓名	身分證/外籍人士統一證號/臨時編號	出生日期	狀態	最後異動時間	最後異動單位	最後異動人員	功能
請先選擇【畢/修業年度】或【姓名或身分證/外籍人士統一證號/臨時編號】										

②將欲匯入的檔案拖曳或點擊【瀏覽檔案】選擇欲上傳的檔案，拖曳或選取檔案成功後將顯示匯入檔案名稱。

③確認欲上傳之檔案無誤，點選【上傳】按鈕。

匯入檔案

拖曳檔案到這裡

2 瀏覽檔案 開始上傳

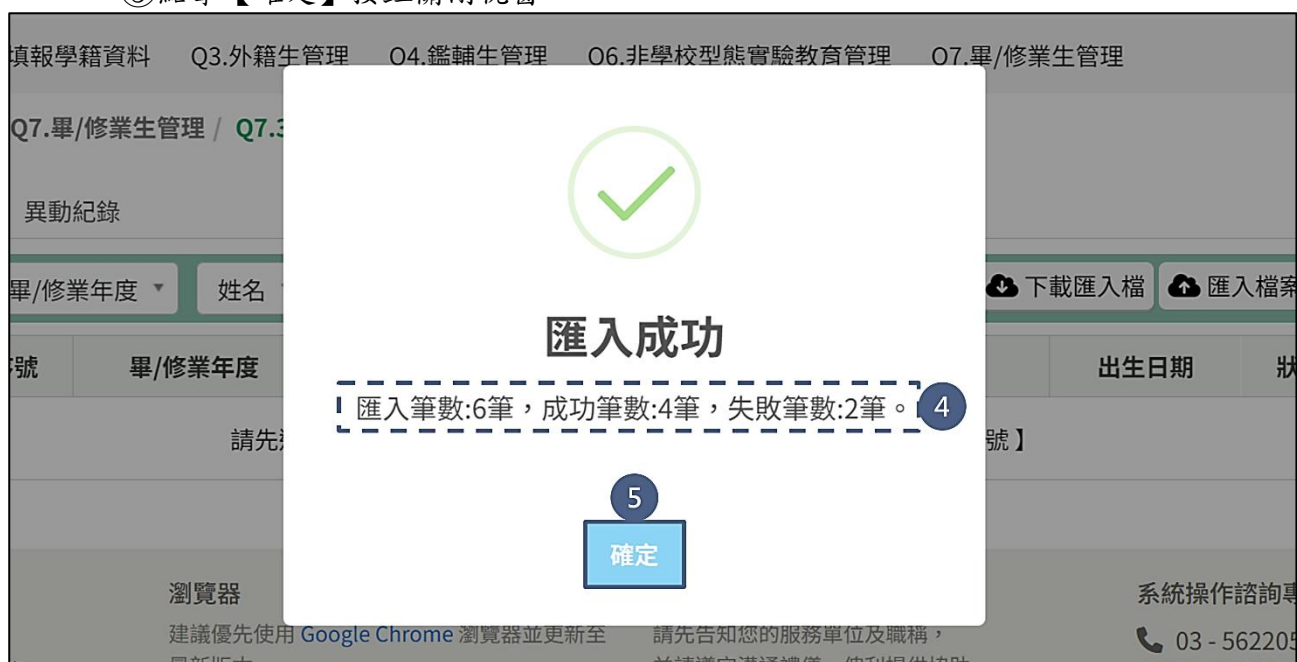
選擇拖曳或瀏覽檔案後,請點擊【上傳】鈕。

學校版-畢修業生名單匯入檔v1.xlsx

關閉 3 上傳

④顯示「匯入成功」訊息視窗，可於訊息檢視匯入之結果。

⑤點擊【確定】按鈕關閉視窗。



★小提醒

- 1.匯入採累加制，無須每次都匯入全部的畢/修業生資料，若匯入錯誤的畢/修業生資料，請透過線上單筆或批次刪除資料。
- 2.匯入時，系統將比對「同一身分證/外籍人士統一證號/臨時編號+出生日期」的匯入資料與系統已取得之戶政資料、各校於【Q3.外籍生管理】建置的資料是否相同，當兩者不同時，將以紅字呈現戶政/外籍生資料的「姓名、身分證/外籍人士統一證號/臨時編號或出生日期」，例如：王小明(王小名)，F5M106****(KC0063****)，2004-12-14(2004-11-15)，作為校正資料之輔助，建議貴校可再次確認該名畢/修業生資料是否正確。

(四)檢視匯入紀錄

若欲了解本次匯入異常之原因，可透過「最後一次匯入明細」確認「匯入結果失敗/異常說明」欄位所提供之資料，並修改匯入檔案內的錯誤資料。

①點選【匯入紀錄】按鈕進行查看。



- ②檢視最後一次匯入明細，呈現錯誤之資料列及匯入結果失敗/異常說明。
- ③點選【匯入異常樣態說明】按鈕可檢視各種異常樣態原因及說明。
- ④提供輸出報表資料功能點選【輸出匯入失敗/異常說明】按鈕後，可匯出異常資料。
(系統提供.xlsx 或.ods 兩種資料輸出格式)



- ⑤點選「匯入歷史紀錄」頁籤。
- ⑥檢視匯入時間、匯入筆數、成功筆數、失敗筆數及匯入之操作人員。



※匯入異常情形說明

序	異常情形	原因
1	Excel 檔案格式錯誤	因匯入之「標題列」錯誤，不可移動或刪除 請注意，若 Excel 檔案格式錯誤，即該檔案會整筆匯入失敗
2	畢/修業年度必填	因匯入之「畢/修業年度」為空白，請輸入畢/修業年度(民國年)
3	畢/修業年度錯誤	因匯入之「畢/修業年度」為非民國年或未介於民國 1 年~今年之間，請輸入正確的畢/修業年度
4	該畢/修業年度已於【D15.4 畢/修業生管理】產出報府名冊	使用國教署學籍系統 2.0 之學校，因該畢/修業年度已於【D15.4 畢/修業生管理】產出報府名冊，故不可重複上傳
5	姓名必填	因「畢/修業年度」為 104 年(含)後，但匯入之「姓名」為空白，請輸入姓名
6	身分證/外籍人士統一證號/臨時編號必填	因「畢/修業年度」為 104 年(含)後，但匯入之「身分證/外籍人士統一證號/臨時編號」為空白，請輸入身分證/外籍人士統一證號/臨時編號
7	身分證/外籍人士統一證號/臨時編號格式錯誤	出現此錯誤訊息可能的原因為： 1.身分證/外籍人士統一證號/臨時編號多空格 2.誤輸入全形英文 請確認身分證/外籍人士統一證號/臨時編號是否正確，請重新修正匯入檔後再行上傳
8	姓名或身分證/外籍人士統一證號/臨時編號必填	因「畢/修業年度」為 103 年(含)前，但匯入之「姓名」及「身分證/外籍人士統一證號/臨時編號」欄位皆為空白，請至少填寫一欄
9	出生日期必填	因「畢/修業年度」為 104 年(含)後，但匯入之「出生日期」為空白，請輸入「出生日期」
10	出生日期格式錯誤	因匯入之「出生日期」格式不正確，正確格式為 yyyy-mm-dd
11	出生日期不可為未來日期	因匯入之「出生日期」不可為未來日期
12	狀態必填	因匯入之「狀態」為空白，請輸入畢業、修業或肄業
13	狀態不在指定清單內	因匯入之「狀態」不在指定清單中，請輸入畢業、修業或肄業
14	第 n 與第 x 列為重複資料	因匯入檔案中有重複資料 ※請注意，系統僅會成功匯入第一筆資料，第二筆重複資料會匯入失敗
15	該筆資料已存在	因匯入之身分證/外籍人士統一證號/臨時編號+出生日期已存在系統中，若誤植請回到頁面點選【刪除】按鈕

(五)檢視畢/修業生資料

- ①選擇【畢/修業年度】。
- ②檢視由縣市/學校匯入之畢/修業生資料。

首頁 / Q.學生資料管理 / Q7.畢/修業生管理 / Q7.31畢/修業生管理

畢/修業生資料 異動紀錄

批次刪除 111 姓名 搜尋 Q 下載匯入檔案 匯入紀錄

全選	序號	畢/修業年度	姓名	身分證/外籍人士統一證號/臨時編號	出生日期	狀態	最後異動時間	最後異動單位	最後異動人員	功能
☐	1	111	王 彥	A13056****	2001-08-30	畢業	2025-04-13 13:48:10	學校	206)	
☐	2	111	王 名 (王 詳)	A13060****	2003-12-31	修業	2025-04-13 13:48:10	學校	206)	
☐	3	111	李 天 (李 賢)	A13060****	2001-10-16	肄業	2025-04-13 13:48:10	學校	206)	
☐	4	111	吳 鈞	A13060****	2001-09-27	畢業	2025-04-13 13:51:52	縣市	387)	

« 1 » 到第 頁

- ③輸入完整姓名或身分證/外籍人士統一證號/臨時編號。

首頁 / Q.學生資料管理 / Q7.畢/修業生管理 / Q7.31畢/修業生管理

畢/修業生資料 異動紀錄

批次刪除 111 姓名 王 名 搜尋 Q 下載匯入檔案 匯入紀錄

全選	序號	畢/修業年度	姓名	身分證/外籍人士統一證號/臨時編號	出生日期	狀態	最後異動時間	最後異動單位	最後異動人員	功能
☐	1	111	王 名 (王 詳)	A13060****	2003-12-31	修業	2025-04-13 13:48:10	學校	206)	

« 1 » 到第 頁

(六)刪除畢/修業生資料

- ①若有操作錯誤，需刪除畢/修業生資料之狀況，請於欲刪除之資料後方，點選【 刪除】按鈕，即可單筆刪除。
- ②亦可勾選欲刪除之證照資料，或可全選該頁全部資料。
- ③點擊【批次刪除】按鈕，即可刪除所選資料。

首頁 / Q.學生資料管理 / Q7.畢/修業生管理 / Q7.31畢/修業生管理

畢/修業生資料 異動紀錄

批次刪除 111 姓名 搜尋 Q 下載匯入檔案 匯入紀錄

全選	序號	畢/修業年度	姓名	身分證/外籍人士統一證號/臨時編號	出生日期	狀態	最後異動時間	最後異動單位	最後異動人員	功能
☒	1	111	王 彥	A13056****	2001-08-30	畢業	2025-04-13 13:48:10	學校	206)	
☒	2	111	王 名 (王 詳)	A13060****	2003-12-31	修業	2025-04-13 13:48:10	學校	206)	
☐	3	111	李 天 (李 賢)	A13060****	2001-10-16	肄業	2025-04-13 13:48:10	學校	206)	
☐	4	111	吳 鈞	A13060****	2001-09-27	畢業	2025-04-13 13:51:52	縣市	387)	

« 1 » 到第 頁