

花蓮縣 115 學年度人力資源網 2.0(本土語相關業務)

各校業務承辦人教育訓練案

時間	課程	講者
08:50-09:00(上午場) 12:30-12:40(下午場)	簽到	
08:50-11:00 (上午場) 12:30-14:40 (下午場)	務必完成前置作業(自評表) ※前置作業(教職維護、授課管理) 檢查【A1.31維護教職資料】師資證照 填寫【B3.授課管理】上學期配課表 ※K.表單填報→K6.31本土語文/臺灣手語開課及師資供需調查 學生選習意願：預計開班數(作為後續各階段填報之參考值) 師資供需：預估學校每週至少應開課節數(帶入當學期授課資料)與現有師資盤點、預計採用之配套措施 上學期實際開班及困難 (當天教育訓練重點) ※H1.閩南語/客語/閩東語、H2.原住民族語文、H3.臺灣手語經費系統 前置作業(教職維護、授課管理) 實聘配置與經費設算(選擇是否申請、人員配置、課表對應、經費聘約、薪資設算、檢核提交) ※問題Q&A	系統管理團隊
10:50-11:00 (上午場) 2:30 - 2:40 (下午場)	簽退	

***請參訓人員備妥以下文件，並於教育訓練當日攜至會場：(歡迎攜帶個人電腦)**

1、個人業務帳號初次綁定：若為初次申請個人業務帳號，請於參訓前事先完成雙因子登入綁定，

「帳號密碼+OTP」或「自然人憑證」擇一綁定。

2、個人業務帳號綁定後的登入方式：請依個人業務帳號選用的登入方式攜帶自然人憑證（或健保

卡）及讀卡機，或已 綁定 OTP（或行動自然人憑證）之行動裝置。