

# 教育部全國中小學 員額管制系統 操作手冊

模組名稱：課務管理業務模組

適用單位：教學組

# 操作說明

如為員額管制使用之課務，只要操作【課務管理設】、【全校科目設定】與【教師開配課】等功能，以下操作方式將以此三功能說明。



## 一、課務管理設定

請先確認目前編輯的學年期是否正確？

欲執行學年	清除欲執行的排課資料	排課模式	動作
100學年上學期	----	<input type="radio"/> 重新執行 <input checked="" type="radio"/> 完成排課	<input type="button" value="確定"/>



1. 若只修改配課排課資料，請不要勾選清除欲執行的排課資料中的任何一項，若選擇將會刪除勾選項目中的資料。
2. 若不是編修的狀態下，配課排課系統中的科目設定、年班科目設定及班級科目設定是不可變更的，必須選擇要編修的學年，才可以編輯。
3. 使用配課排課系統時，請注意編修中的學年期。

如果學年不正確，請點選【確定】按鈕，完成排課後再修改欲編輯之學年下選拉單

## 二、全校科目設定

全校科目設定：可以自行新增科目，點選科目後，在最右邊可以設定及修改該科目為那個專長科目的對應，點選 ✖ 即可刪除此科目。

領域名稱	科目名稱	分科名稱	分科簡稱	分科英文	檢定科目
語文	本國語				國文
	鄉土語言				
	英語				英文
健康與體育	健康與體育				體育
數學	數學				數學
社會	社會				地理
自然與生活科技	自然與生活科技	自然與生活科技	自然		生活科技
藝術與人文	藝術與人文	藝術與人文	藝術		視覺藝術
綜合活動	綜合活動				童軍活動 輔導活動
彈性學習	AAA			AAA	
	CCC	CCC	CCC		公民

新增科目視窗

領域：語文

科目名稱：本國語

分科全名：

分科簡稱：

分科英文：

檢定科目：

於科目後方點選即可  
修改該科目的所屬檢  
定科目。

修改科目視窗

領域/科別：語文

科目名稱：國語

分科全名：本國語

分科簡稱：國語

分科英文：

檢定科目：

### 三、教師開配課

1. 教師開配課：請先完成開配課的動作，配課過程中，系統會對應其配課教師所授課的科目是不是本人檢定科目，如果不是的話系統會以紅字呈現。

課務管理設定 全校科目設定 年班開配課 **教師開配課** 電腦排課作業 班級課表調整 表單列印作業

教師開配課 開配課統計 非專業授課 099(上)編輯中

查詢： 七年級 701 七年一班 科目選擇 教師選擇 專科教室 查詢

查詢資料筆數：3 筆 新增 儲存設定

刪除	班級代碼	班級名稱	科目名稱	時數	教師代碼	授課教師	教室代碼	教室名稱	排課規則
<input type="checkbox"/>	701	七年一班	國語	1	1001	1			<input type="text"/> 、 <input type="text"/> 、 <input type="text"/> 、 <input type="text"/> 、 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	701	七年一班	英語	1	1002	lib000021			<input type="text"/> 、 <input type="text"/> 、 <input type="text"/> 、 <input type="text"/> 、 <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	701	七年一班	數學	5	1001	1(非)			<input type="text"/> 、 <input type="text"/> 、 <input type="text"/> 、 <input type="text"/> 、 <input type="text"/>

▲查詢：可設定條件搜尋出該年班的教師配課資料並修改、刪除配課資料(點選下拉選單即可選擇條件)

▲新增：提供新增配課資料，按下 **新增** 將會跳出新增視窗，並可選擇欲新增的科目、科目時數、排課規則、班級代碼、教師代碼、教室代碼。在同一個新增視窗中，可接續新增不同的科目、教師及班別。

教師開配課 開配課統計 非專業授課 099(上)編輯中

1.教師配課作業：請選擇科目、教師、班級與教室資料 返回

科目名稱

時數

排課型態 、、、、

教師代碼

班級代碼

教室代碼

**新增至暫存區** **儲存設定**

2.教師配課資料暫存區：離開前請務必點選【儲存設定】按鍵

科目資料	教師資料	班級資料	教室資料	刪除

各項目輸入完畢時，可直接按鍵盤上的 ENTER 鍵或 **新增至暫存區**，將資料加入暫存區，若暫存區有錯誤的資料可按  刪除。

請於暫存區資料確定後，再按 **儲存設定** 進行存檔。若暫存區資料未被存檔而即將離開此畫面，那麼系統會跳出提示提醒您再次確認

▲ 儲存設定：編輯完配課資料即可點選儲存設定以儲存資料

▲ 刪除：勾選欲刪除的配課資料，再按下 **儲存設定** 即可刪除

## 2. 非專長科統計:查詢那些所有哪些科目為非專業授課。

教師開配課	開配課統計	非專業授課	099(上)編輯中				
查詢：		條件選擇	教師選擇	查詢			
查詢資料筆數：21 筆							
教師代碼	授課教師	專業科目	是否為專業授課	班級代碼	班級名稱	科目名稱	時數
1002	lib000021	英文,公民	是	701	七年一班	英語	1
1002	lib000021	英文,公民	是	801	八年一班	英語	1
1002	lib000021	英文,公民	是	802	八年二班	英語	1
1002	lib000021	英文,公民	否	802	八年二班	數學	5
1002	lib000021	英文,公民	是	803	八年三班	英語	1
1002	lib000021	英文,公民	否	803	八年三班	數學	5
1002	lib000021	英文,公民	否	902	九年二班	國語	5
1002	lib000021	英文,公民	否	903	九年三班	國語	5
1003	人事管理帳號	國文	是	803	八年三班	國語	5
1003	人事管理帳號	國文	是	901	九年一班	國語	5

### 四、教師配排課匯入

系統提供匯入方式，請至【課務管理設定】>【教師資料設定】>【教師配課匯入】進入。

#### 1. 上傳匯入檔案時，請先確認

- 【全校科目設定】是否皆已將科目新增完畢，國中制學校是否已設定各科目【檢定】科目。
- 【教師代碼設定】是否皆已設定各教師代碼。
- 【班級代碼】是否已建立班級。
- 上述皆已設定完畢，請於下載範例中匯出系統標準格式檔，請再依此格式檔填寫資料。

#### 2. 上傳檔案

- 刪除資料：未勾選，則匯入資料將以比對方式進行資料修改，如勾選教師配課資料，則系統即會在匯入前先將所有教師配課資料刪除後再進行匯入作業，同理，教師排課資料亦相同。
- 匯入資料：未勾選，則系統不做該匯入資料動作。

#### 3. 匯入狀態

系統在此顯示資料匯入過程並記錄下來，以便後續檢查。在匯入訊息中如

出現【資料與系統比對有誤，無法寫入】，即表示匯入檔案內的【班級代碼、科目代碼、教師代碼】此三欄位資料有誤，請優先確認匯入檔案內是否填寫正確資料。



- 選擇一覽
- 科目分類設定
  - 教師科目設定
  - 教師時數設定
  - 教師兼課調整
  - 教師代碼設定
  - 教室代碼設定
  - 開課班級設定
  - ✓ 教師配課匯入

上傳檔案

選擇檔案：

匯入學制： 國小

刪除資料： 勾選、刪除教師配課資料  勾選、刪除教師排課資料

匯入資料： 勾選、匯入教師配課資料  勾選、匯入教師排課資料

---

下載範例

匯出學制： 國小

---

匯入狀態

接收EXCEL教師配排課匯入檔，請稍候... 成功!  
 正在解析EXCEL檔案內容...  
 教師配排課匯入學制：國小  
 準備匯入國小的教師配課總數：465筆  
 您已勾選刪除098學年第2學期國小教師配課資料，進行刪除中... 刪除成功!

-----國小教師配課資料匯入開始-----

【第1筆】 101班 教師代碼:1038、檔案取得教師名稱:王X慧(系統取得教師名稱:王X慧)、科目代碼:A00\_00\_00、檔案取得科目名稱:國語(系統取得科目名稱:國語)、節數:6 新增成功

【第2筆】 101班 教師代碼:1038、檔案取得教師名稱:王X慧(系統取得教師名稱:王X慧)、科目代碼:A00\_00\_01、檔案取得科目名稱:閱讀(系統取得科目名稱:閱讀)、節數:2 新增成功

【第3筆】 101班 教師代碼:、檔案取得教師名稱:呂X惠(系統取得教師名稱:呂X惠)、科目代碼:...

歷次上傳列表

(1) test01 於 2011/08/28 11:34:30 匯入教師配排課資料	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) test01 於 2011/08/26 14:15:10 匯入教師配排課資料	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) test01 於 2011/08/28 11:36:18 匯入教師配排課資料	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) test01 於 2011/08/26 16:19:05 匯入教師配排課資料	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>